



COMUNE DI SOSSANO

Provincia di VICENZA

Via G. Mazzini n. 2 - 36040 SOSSANO (VI) Tel. 0444 885220 – 885904 - 888695

Fax 0444 888640 – C.F. 80006390241 – P.IVA: 00815480249

Prot. n. 686/2019

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO
- CATEGORIA C
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA-TRIBUTI-PERSONALE

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;
VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO CHE

quest'Amministrazione intende valutare la possibilità di coprire

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO - CAT. C
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA**

mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso un Ente Locale, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del Comparto "Regioni – Autonomie Locali" e in profilo professionale analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire;
- 2) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- 3) avere maturato un'esperienza lavorativa specifica come istruttore amministrativo/tecnico in area tecnica;
- 4) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) non avere in corso procedimenti disciplinari.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, il Comune di Sossano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati e in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste potranno presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, in uno dei seguenti modi:

- direttamente al **COMUNE DI SOSSANO**
Ufficio Protocollo ubicato in Via G. Mazzini n. 2 36040 Sossano (VI)
aperto dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 13,00
- oppure tramite servizio postale con plico indirizzato al **COMUNE DI SOSSANO** sede legale via G. Mazzini Roma n. 2 – 36040 Sossano (VI)
- oppure infine, per chi abbia un indirizzo di Posta elettronica certificata, alla casella PEC: comune.sossano.vi@legalmail.it

La domanda dovrà pervenire – pena l'esclusione - entro le ore 13,00 del giorno 8 MARZO 2019 (termine perentorio). Al fine del rispetto della scadenza **non farà fede** il timbro postale di accettazione e quindi **le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine sopraindicato.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente di appartenenza, l'Area, la categoria e il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato nonché l'anzianità di servizio nella categoria giuridica C;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- il luogo di residenza e, se diverso, il domicilio, con indirizzo di posta elettronica (anche ordinaria) e recapito telefonico, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità.
- il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato destituito dai pubblici uffici.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

1. **Curriculum formativo e professionale all'interno del quale dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000: i propri titoli di studio (specificando la data e il luogo di conseguimento e la votazione ottenuta); i servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate, in servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni; le motivazioni della richiesta di trasferimento;**
2. **Fotocopia del documento di identità, in corso di validità o, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del D.P.R. n.445/2000.**

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati che in base all'esame del curriculum siano ritenuti in possesso della professionalità necessaria in relazione al posto da ricoprire, saranno invitati a sostenere un colloquio con apposita commissione.

La comunicazione di ammissione/non ammissione, verrà resa nota ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito web del COMUNE DI SOSSANO, nello stesso verranno indicati il giorno e l'ora del colloquio al quale dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà alla rinuncia della procedura di mobilità.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- 1) *curriculum* formativo e professionale con indicazione dell'esperienza specifica nel settore, al quale il posto da ricoprire è assegnato;
- 2) colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal *curriculum* ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali;

Saranno assegnati i seguenti punteggi:

- massimo 10 punti per il curriculum;
- massimo 20 punti per il colloquio.

I punteggi verranno assegnati sulla base della valutazione dell'esperienza, della professionalità, e delle competenze specifiche strettamente e direttamente funzionali al posto da ricoprire.

La graduatoria sarà formulata dalla commissione al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto complessivamente almeno 21/30.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale sono subordinate agli esiti negativi delle procedure previste ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 2 c. 13 D.L. 95/2012 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso verrà affisso all'albo On Line dell'Ente e sul sito www.comune.sossano.vi.it per 30 giorni consecutivi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – presso il Comune di Sossano – tel. 0444/885220 interno 4 – mail: finanziaria@comune.sossano.vi.it .

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si rende noto che i dati personali conferiti dagli interessati nelle domande pervenute saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dall'Ufficio Personale del Comune di Sossano, per finalità strettamente pertinenti alla procedura in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto scaturente dal buon esito della medesima procedura di mobilità.

Titolare del trattamento: il Sindaco del Comune di Sossano

Incaricato del trattamento: Ufficio Personale

Sossano, 01.02.2019

F.to Il Responsabile
Area Finanziaria – Tributi - Personale
Dott.ssa Raffaella Gallo

AI
COMUNE DI SOSSANO
Ufficio Protocollo
Via G. Mazzini n.
36040 SOSSANO (VI)

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI CAT. C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

Il/La sottoscritto/a
nato/a Provincia (.....), il
Codice Fiscale
Residente in Via n.,
CAP LocalitàProv (.....)
Telefono Cellulare
MailPec
Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:
Cognome e nome
Via n.,
CAP LocalitàProv (.....)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. **N° 1 POSTO DI CAT. C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.** A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA:

- di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza);
- di aver maturato un'esperienza lavorativa di anni nel profilo di Istruttore Amministrativo / Tecnico cat. C in Area Tecnica;
- di ricoprire dalla data la seguente posizione giuridica ed economica: categoriaposizione economica e il seguente profilo professionale

- di possedere il seguente titolo di studio

.....;

- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente ufficio (indicare l'ufficio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e sinteticamente le mansioni svolte)

.....
.....
.....
.....
.....
.....;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato destituito dai pubblici uffici;
-

.....
.....

A tal fine autorizza il trattamento dei dati personale per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 ed allego:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia di un valido documento d'identità;

DICHIARA di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di mobilità in oggetto.

Luogo e data

Firma autografa non autenticata