



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 278 DEL 30/03/2018

Settore LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: IIS CECCATO SEDE DI P.LE COLLODI- ALTE DI MONTECCHIO- LAVORI DI AMPLIAMENTO: **AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA CERTIFICAZIONE ENERGETICA E REDAZIONE APE (DM 26.06.2015)**
CUP F21E15000030003 CIG Z2522F54CE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con delibera del Consiglio Provinciale n° 10 del 19/02/2015 è stato approvato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2015-17 e l'Elenco Annuale 2015 delle opere per l'Edilizia Scolastica, tra cui compare anche l'intervento in oggetto;

- Sulla base di valutazioni complessive sugli interventi di edilizia scolastica, si è ritenuto di attivare le procedure previste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'opera, secondo gli indirizzi contenuti nello specifico studio di fattibilità redatto dagli uffici del Settore LL.PP. in data 30.01.2015, procedendo al conferimento degli incarichi professionali, previsti dal D.Lgs. n°163/2006 e smi, per le fasi progettuali dell'intervento: "ISTITUTO S. CECCATO SEDE DI PIAZZALE COLLODI DI ALTE CECCATO: LAVORI DI AMPLIAMENTO";

- Con determina dirigenziale n. 635 del 24/09/2015, si è avviata procedura negoziata con il criterio del massimo ribasso per l'individuazione dei professionisti ai quali assegnare l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, predisposizione e presentazione delle pratiche Comunali, ULSS, Vigili del Fuoco, per l'ampliamento di cui trattasi.

- Con determina dirigenziale n. 860 del 10/12/2015 a seguito della suddetta gara, è risultato aggiudicatario dell'incarico di progettazione definitiva-esecutiva dell'intervento di Ampliamento dell'IS Ceccato sede di P.le Collodi, Alte di Montecchio Maggiore, lo Studio Franchetti srl, con sede in P.le della Vittoria 7 ad Arzignano (VI), per un importo pari ad € 18.158,85 oneri previdenziali e fiscali esclusi;

- Con decreto presidenziale n. 121 del 19-10-2016 è stato approvato il progetto definitivo per un importo complessivo pari ad € 780.000,00, di cui € 602.261,34 per lavori e € 177.738,66 per somme a disposizione;

- Con determina dirigenziale n° 738 del 08/11/2016, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 a seguito di procedura negoziata, è risultato aggiudicatario per l'incarico professionale di Direzione Lavori, coordinamento della sicurezza in esecuzione, contabilità e liquidazioni, assistenza al collaudo, lo Studio Franchetti, con sede in P.le della Vittoria, 7 ad Arzignano (VI), per l'importo di € 16.228,80, oneri previdenziali e fiscali esclusi, per un importo complessivo pari ad € 20.591,10 (oneri inclusi);

- Con determina dirigenziale n° 808 del 25/11/2016 è stato approvato il progetto esecutivo per un importo complessivo pari a € 780.000,00, di cui € 608.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 18.000,00 per oneri per la sicurezza e € 154.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determina dirigenziale n° 597 del 07/07/2017 sono stati aggiudicati i lavori di ampliamento della scuola alla RTC "F.C.S. COSTRUZIONI s.r.l. - GE.MA. IMPIANTI s.a.s. di Izzo Gennaro & Co." con sede in via Pescara 8 - 81036 San Cipriano D'Aversa (CE), p.IVA 03536700614, con il ribasso offerto del 19,393%, quindi, per un importo contrattuale di € 508.090,56, compresi gli oneri per la sicurezza pari a € 18.000,00, oltre agli oneri fiscali;

Visto il Verbale di inizio lavori in data 11/10/2017 e dato atto che i lavori di costruzione dell'ampliamento sono in corso;

Considerato:

Che in questa fase dello stato dei lavori si ritiene necessario avvalersi di una figura professionale in cantiere che certifichi dal punto di vista energetico la rispondenza tra il progetto e quanto eseguito, in modo da avere la certezza di realizzare un edificio in classe A 4, come previsto dal progetto; il professionista dovrà fornire, mediante visite in cantiere e utilizzando procedure d'indagine con Blower door test (tenuta all'aria) e valutazioni finali, la conoscenza del valore reale finale dei parametri energetici, da inserire nel certificato di Attestazione Energetica (APE);

Che detto certificatore energetico fornirà alla Provincia di Vicenza propria relazione finale, proponendo eventuali soluzioni da adottare in corso d'opera per consentire il rispetto dei parametri che individuano la classe di appartenenza dell'involucro edilizio;

Che, al fine di individuare un operatore qualificato cui affidare l'espletamento di detto servizio professionale di certificazione energetica e redazione A.P.E. (DM 26.06.2015), il Settore LL.PP. ha avviato una ricerca di mercato nel settore specifico, chiedendo preventivi a 6 certificatori energetici, e che entro la data stabilita dalla lettera di invito prot. 16392 del 12/03/18 sono pervenute le seguenti offerte:

PROFESSIONISTA	P.IVA	IMPORTO OFFERTO COMPLESSIVO (oneri esclusi)
M+S architetti di S.Ambrogio di Valpolicella (VR)	03627480233	7.500,00
Martini Andrea di Pernumia (PD)	04182380289	5.850,00

Considerato:

Che l'offerta migliore risulta quella presentata dall'ing. Andrea Martini di Pernumia (35020 PD), via Cavalieri di Vittorio Veneto, 11, con prot. 20161 del 26/03/2018 per un importo pari ad € 5.850,00, oneri esclusi, ritenuta congrua da questi Uffici;

Che l'offerta presentata è di importo inferiore ad € 40.000,00, si ritiene pertanto di affidare l'incarico professionale per la certificazione energetica e redazione A.P.E. (DM 26.06.2015) secondo affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerata l'urgenza di affidare il servizio, che deve necessariamente procedere con l'avanzamento dei lavori di ampliamento della scuola, gli Uffici hanno avviato un'indagine di mercato per ottenere il prezzo più basso, come nelle premesse indicata, e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è possibile procedere con affidamento diretto all'ing. Andrea Martini di Pernumia (35020 PD), via Cavalieri di Vittorio Veneto, 11, P.IVA 04182380289, per l'affidamento dell'incarico professionale per la certificazione energetica e redazione A.P.E. (DM 26.06.2015) presso l'IS Ceccato di Alte di Montecchio Maggiore, p.le Collodi, per un importo di euro 5.850,00, oneri esclusi ed un importo complessivo di € 7.422,48;

Richiamati:

- il D. Lgs. 50/2016 e succ.mod.;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n°25 del 17/07/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Visto che con Decreto Presidenziale n° 65 del 01/08/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/19;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

DETERMINA

1. di dare atto che per l'affidamento del servizio in oggetto e per le motivazioni in premessa illustrate, è stata espletata un'indagine di mercato, e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si dà affidamento diretto al miglior offerente che è risultato l'ing. Andrea Martini di Pernumia (35020 PD), via Cavalieri di Vittorio Veneto, 11, P.IVA. 04182380289;
2. di dare affidamento diretto, previa indagine di mercato, l'incarico professionale per la certificazione energetica e redazione A.P.E. (DM 26.06.2015) del costruendo ampliamento dell'IS Ceccato di Alte di Montecchio Maggiore, piazzale Collodi, all'ing. Andrea Martini di Pernumia (35020 PD), via Cavalieri di Vittorio Veneto, 11, P.IVA 04182380289 per un importo di € 5.850,00 (oneri esclusi) ovvero per un importo complessivo di € 7.422,48 (CNPAIA e IVA comprese), come da suo preventivo prot. 20161 del 26/03/2018 agli atti presso questi Uffici;
3. di dare atto che il servizio sarà reso secondo quanto previsto nello schema di disciplinare d'incarico, che fa parte integrante del presente atto e che si allega;

4. di dare atto che la spesa complessiva di € 7.422,48 (oneri compresi), risulta già impegnata con D.D. N. 808/2016, mediante imputazione alla Missione 04 Istruzione e diritto allo studio, Programma 02, Scuole articolo 2198 del bilancio per l'esercizio in corso, **come da cronoprogramma sotto riportato**;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili):

Anno di imputazione dell'impegno		Anno di pagamento delle somme	
1° - 2018 -	€ 7.422,48	1° - 2018 -	€ 7.422,48
2° - 2019 -	€	2° - 2019 -	€
3° - 2020 -	€	3° - 2020 -	€
Totale	€ 7.422,48	Totale	€ 7.422,48

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, arch. Simone Picelli, darà attuazione al presente provvedimento, assumendo tutte le iniziative e gli atti di competenza;
7. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
8. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 30/03/2018

**Sottoscritta dal Dirigente
(TURETTA ANDREA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: arch. Simone Picelli

Istruttoria Tecnica: geom. bioed. Simonetta Zigliotto



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 278 del 30/03/2018

Settore LAVORI PUBBLICI

Proposta N° 320 / 2018

OGGETTO: IIS CECCATO SEDE DI P.LE COLLODI- ALTE DI MONTECCHIO- LAVORI DI AMPLIAMENTO:
AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA CERTIFICAZIONE
ENERGETICA E REDAZIONE APE (DM 26.06.2015)
CUP F21E15000030003
CIG Z2522F54CE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 372/2 del 2018

Vicenza, 04/04/2018

Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 278 DEL 30/03/2018

Settore LAVORI PUBBLICI
Proposta N° 320 / 2018

OGGETTO: IIS CECCATO SEDE DI P.LE COLLODI- ALTE DI MONTECCHIO- LAVORI DI AMPLIAMENTO:
AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA CERTIFICAZIONE ENERGETICA E REDAZIONE APE (DM 26.06.2015)
CUP F21E15000030003
CIG Z2522F54CE

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 09/04/2018

Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale



PROVINCIA DI VICENZA SETTORE LAVORI PUBBLICI

N. _____ prot.

DISCIPLINARE D'INCARICO
DI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI ALLA **CERTIFICAZIONE ENERGETICA E REDAZIONE**
A.P.E. (DM 26.06.2015) DELL'IS CECCATO SEDE DI P.LE COLLODI- ALTE DI MONTECCHIO
PER I LAVORI DI AMPLIAMENTO

CUP: F21E15000030003
CIG Z2522F54CE

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì _____ del mese di _____ nella Residenza Provinciale di Vicenza

T R A

la **PROVINCIA di VICENZA** (di seguito nominata **PROVINCIA**), c.f. n. 00496080243, in persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, arch. Andrea Turetta, nato a Vicenza il 09/08/1955, con domicilio fiscale in Contrà Gazzolle 1, Vicenza, a ciò autorizzato in forza dell'art. 3 comma 3 del Regolamento Provinciale dei Contratti della PROVINCIA DI VICENZA;

E

l'ing. _____ con studio in _____, via _____, P.IVA. _____, cf. _____, tel. _____, pec _____,
mail: _____, nato a _____ il _____, iscritto all'Ordine degli _____ al n° _____ in qualità di _____,

di seguito chiamata **PROFESSIONISTA**

PREMESSO

- Che con determina dirigenziale n° 808 del 25/11/2016 è stato approvato il progetto esecutivo dell'ampliamento dell'IS Ceccato di P.le Collodi di Alte di Montecchio Maggiore, per un importo complessivo pari a € 780.000,00, di cui € 608.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 18.000,00 per oneri per la sicurezza e € 154.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, redatto dallo Studio Franchetti, con sede in P.le della Vittoria, 7 ad Arzignano (VI);
- che con determina dirigenziale n° 738 del 08/11/2016 è stato affidato l'incarico di Direzione lavori, coordinamento della sicurezza in esecuzione, contabilità e liquidazioni, assistenza al collaudo del cantiere di ampliamento IS Ceccato di Alte di Montecchio Maggiore, allo Studio Franchetti, con sede in P.le della Vittoria, 7 ad Arzignano (VI);
- Che con determina dirigenziale n° 597 del 07/07/2017 sono stati aggiudicati i lavori di ampliamento della scuola alla RTC "F.C.S. COSTRUZIONI s.r.l. - GE.MA. IMPIANTI s.a.s. di Izzo Gennaro & Co." con sede in via Pescara 8 - 81036 San Cipriano D'Aversa (CE), p.IVA 03536700614, con il ribasso offerto del 19,393%, quindi, per un importo contrattuale di € 508.090,56, compresi gli oneri per la sicurezza pari a € 18.000,00, oltre agli oneri fiscali, e che detti lavori sono cominciati in data 11/10/2017;
- Che con lettera di invito prot 16392 del 12/03/18 è stata espletata un'indagine di mercato per la ricerca di un certificatore energetico e la redazione dell'Attestazione Prestazione Energetica (A.P.E.), seguita poi da un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Che la Provincia con determina n° _____ del _____ ha affidato al suddetto PROFESSIONISTA, RTP ing. _____, l'incarico professionale di servizi di architettura ed ingegneria relativi alla prestazione professionale di certificazione energetica e redazione di A.P.E. per il costruendo ampliamento dell'IS Ceccato di Alte di Montecchio Maggiore, piazzale Collodi;
- in ossequio agli obblighi di legge in materia di pubblicazione sul sito web dei provvedimenti di affidamento di incarichi professionali di cui al D.Lgs 50/2016 e nelle guide ANAC, l'Ufficio competente provvede all'adempimento ai sensi del D.Lgs 33/2013;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Settore LL.PP.

La PROVINCIA, come sopra rappresentata, affida all'ing. _____ con studio in _____ via _____, P.IVA. _____, di seguito chiamato PROFESSIONISTA, che con la firma del presente disciplinare accetta, l'incarico per lo svolgimento della **CERTIFICAZIONE ENERGETICA e redazione A.P.E. (DM 26.06.2015)** dell'intervento:

“LAVORI DI AMPLIAMENTO”
DELL' I.I.S. IIS CECCATO SEDE DI P.LE COLLODI- ALTE DI MONTECCHIO

Il PROFESSIONISTA è obbligato all'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nelle guide ANAC e, altresì, del D.Lgs.81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento a quelle previste dal presente disciplinare d'incarico. Nell'espletamento dell'incarico, il PROFESSIONISTA dovrà tenere conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dalla PROVINCIA a mezzo del Settore Lavori Pubblici – Edilizia- nonché a presenziare, senza alcun ulteriore compenso, alle riunioni di lavoro presso la sede della Provincia o presso la scuola o altri luoghi a questo scopo destinati.

Art. 2 - COMPENSO PROFESSIONALE PREVISTO

Il compenso professionale a corrispettivo dell'incarico conferito con il presente disciplinare, pari ad **€ 5.850,00** onnicomprensivo di onorari e rimborsi spese di qualsiasi natura e genere, esclusa IVA e contributi previdenziali CNPAIA, per un importo totale pari a **€ 7.422,48, compresi oneri e IVA**,

Art. 3 – DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO INCARICO

Il PROFESSIONISTA espletterà l'incarico in questione alle condizioni tutte previste nel presente schema di disciplinare, nel suo preventivo prot. 20161 del 26/03/2018, negli atti a questo allegati o richiamati, nonché nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia, tra cui, in particolare:

- decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modificazioni, per le parti ancora in vigore;
- decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e successive modificazioni;
- decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni;
- norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio.

Il PROFESSIONISTA nell'espletamento del proprio incarico dovrà rapportarsi con gli uffici preposti della Provincia di Vicenza al fine di assicurare il dovuto coordinamento e consentire all'Ente una costante verifica delle prestazioni svolte.

Nello svolgimento del servizio il PROFESSIONISTA deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante. Il PROFESSIONISTA deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del PROFESSIONISTA durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

Al RUP dovranno essere sottoposte eventuali alternative tecniche, evidenziandone le caratteristiche, in modo da poter valutare ed indicare la soluzione maggiormente rispondente all'interesse perseguito dall'Amministrazione.

Il PROFESSIONISTA è obbligato, senza ulteriori compensi, a:

- a) relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- b) far presente alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, evenienze od emergenze che si verificano nell'esecuzione delle prestazioni che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- c) partecipare alle riunioni collegiali indette dalla Stazione Appaltante, anche in orari serali, presso la sede della Provincia o presso la scuola o altri luoghi a questo scopo destinati, per l'illustrazione delle verifiche svolte, a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché ad ogni altra riunione indetta in ordine all'intervento;
- d) produrre chiarimenti e/o controdeduzioni a eventuali osservazioni pervenute in merito ai procedimenti di cui alle prestazioni richieste.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire al PROFESSIONISTA, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Tutti gli elaborati, documenti e allegati devono essere redatti in lingua italiana.

L'incarico professionale comprende quanto indicato nella lettera di invito oltre a quanto dichiarato nel preventivo sopra richiamato, di seguito riassunto:

- Il direttore dei lavori segnalerà al soggetto certificatore le varie fasi della costruzione dell'edificio e degli impianti, quando rilevanti per le prestazioni energetiche dell'edificio, al fine di consentire i previsti controlli in corso d'opera.

- Il soggetto certificatore opera nell'ambito delle proprie competenze e per l'esecuzione delle attività di rilievo in sito, diagnosi, verifica o controllo, può procedere alle ispezioni delle opere, avvalendosi, ove necessario, delle necessarie competenze professionali.

Nell'ambito della prestazione oggetto dell'incarico, l'affidatario deve provvedere ad:

- a) esaminare gli elaborati di progetto, comprensivi di elaborati tecnici e calcoli energetici, depositati inizialmente per l'ottenimento del titolo edilizio e gli elaborati relativi al progetto esecutivo approvato dalla Provincia di Vicenza con determina dirigenziale n. 808 del 25/11/2016;
- b) eseguire un minimo di 5 sopralluoghi durante i lavori di costruzione per verificare in accordo col DL/Committenza la conformità ed il permanere delle prestazioni energetiche di progetto secondo quanto specificato in contratto e in CSA;
- c) redigere, ad ogni sopralluogo, un verbale con eventuali segnalazioni di problemi rilevati e con possibili soluzioni, e relativa documentazione fotografica. Una sintesi del verbale deve essere inserita nell'APE, mentre la documentazione integrale deve essere conservata e consegnata alla Provincia di Vicenza all'atto della presentazione dell'APE stessa o quando richiesto;
- d) accertare che la documentazione tecnica depositata, comprensiva dei calcoli energetici, sia conforme all'edificio "come costruito" (as built);
- e) effettuare specifici controlli di cantiere (a discrezione del certificatore mediante prove o a vista), previa comunicazione al Committente e alla D.LL sulla corretta esecuzione di strutture e particolari costruttivi;
- f) eseguire obbligatoriamente il blower door test su tutto l'organismo edilizio oggetto dell'ampliamento. Il risultato del blower door test deve essere riportato nell'APE, nella sezione relativa ai sopralluoghi eseguiti.
- g) attribuire la classe energetica e rilasciare l'APE alla Provincia di Vicenza in originale;
- h) redarre l'A.P.E. con attribuzione della classe energetica, caricamento sul portale Ve.net e trasmetterne copia al Comune di Montecchio Maggiore (VI) entro 15 giorni dalla fine lavori.

MODALITA' ESECUTIVA DEL BLOWER DOOR TEST (tenuta all'aria) E VALUTAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI

La verifica di tenuta all'aria tramite blower door test, metodo che permette di valutare il flusso di ricambio dell'aria dell'involucro edilizio, deve essere effettuata secondo UNI EN ISO 9972 metodo1 (prova di edificio in uso). Il test viene svolto:

1. dopo la posa dell'involucro per verificare la tenuta della parte opaca. In questo caso si chiudono i fori dell'involucro con teli o pannelli
2. dopo la posa dei serramenti per valutare l'assenza di infiltrazioni nel giunto primario o nel giunto secondario.
3. al termine dei lavori per risolvere eventuali difetti e conoscere il valore finale da inserire nel certificato.

Ciascun Test di cui sopra viene svolto in due modalità:

- a) modalità "cruise": si predispose la macchina a 50 Pa di differenza di pressione tra interno ed esterno e si individuano (e si correggono) i punti di infiltrazione di aria.
 - b) modalità "certificazione", nella quale si segue la procedura prevista dalla UNI EN ISO 9972, mediante la misura, a valori differenti, della variazione tra la pressione interna e quella esterna, con conseguente interpolazione dei dati.
- Durante la fase a) (modalità cruise) si cercano, con l'impiego di un termoanemometro, tutti i punti di infiltrazione di aria e si segnalano nel rapporto di prova quelli con velocità superiore a 1 m/s.
- A seguito dei valori rilevati (in termini di tenuta dell'involucro), il certificatore fornirà alla Provincia di Vicenza propria relazione finale, proponendo eventuali soluzioni da adottare per consentire il rispetto dei parametri che individuano la classe di appartenenza.

REGISTRAZIONE E CONSEGNA DELL'ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA

La stesura integrale del documento A.P.E. da parte del tecnico abilitato dovrà riportare:

- a) la prestazione energetica globale dell'edificio determinata dagli indici di energia primaria globale non rinnovabile e di energia primaria globale rinnovabile;
- b) la classe energetica;
- c) gli indici di prestazione termica utile per la climatizzazione invernale ed estiva dell'edificio;
- d) i requisiti minimi di efficienza energetica vigenti a norma di legge;
- e) le emissioni di anidride carbonica;
- f) l'energia esportata;
- g) le raccomandazioni per il miglioramento dell'efficienza energetica.

La sottoscrizione con firma digitale dell'APE ha valenza di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ESECUZIONE DI TERMOGRAFIA

Esecuzione di indagine termografica sui componenti opachi di involucro, al fine di verificare la correzione dei ponti termici

prevista in fase progettuale, col metodo TT-UNI EN ISO 9712/2012. La termografia dovrà essere eseguita a fine lavori dell'ampliamento della scuola e nella stagione di riscaldamento, con impianto a regime.

Tutta la prestazione professionale in oggetto seguirà le tempistiche di cantiere del costruendo Ampliamento.

ART. 4 — LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE, RITARDI, INADEMPIMENTI E PENALI —

La liquidazione delle competenze avverrà in un'unica soluzione al completamento delle attività sopra riportate.

La Provincia procederà alla corresponsione delle competenze esclusivamente su presentazione di fattura elettronica secondo le modalità vigenti. L'emissione della fattura elettronica che dovrà essere inviata al seguente indirizzo: fatture@provincia.vicenza.it dovrà essere preventivamente comunicata al Responsabile del Procedimento/assistente per consentirgli l'avvio delle verifiche previste per Legge. I relativi pagamenti saranno liquidati entro 30 gg. dalla data di presentazione di regolare parcella, se in regola con gli adempimenti contributivi.

Nel caso di ritardo oltre le scadenze temporali stabilite per la prestazione di quanto pattuito, per cause imputabili al PROFESSIONISTA, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari al cinque per mille dell'importo contrattuale (da intendersi riferito alla singola fase progettuale) da trattenersi sul compenso spettante.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo contrattuale. Il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza e può provocare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del PROFESSIONISTA per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.

Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile del Procedimento solo per cause non imputabili al PROFESSIONISTA, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo. In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al RUP.

Art. 5 – CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il PROFESSIONISTA assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 13.08.2010 n. 136 e si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, entro sette giorni dalla stipula del contratto oppure entro sette giorni dalla loro accensione, se successiva, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

I codici CIG e CUP assegnati dovranno essere riportati su tutte le fatture emesse in ragione del presente contratto.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti previsti dalla legge purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010.

Art. 6- OBBLIGHI DEL CONTRAENTE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI

Il contraente si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo all'articolo 105 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il loro ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Vicenza approvato con deliberazione n°291/2013.

A tal fine si dà atto che la Provincia ha reso disponibile il proprio Codice di comportamento attraverso la pubblicazione sul sito internet. Il contraente si impegna a far conoscere il suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire prova qualora richiesto.

La violazione degli obblighi di cui al suddetto codice può costituire causa di violazione del contratto.

La Provincia, verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, la Provincia, in relazione alla gravità del fatto contestato, potrà procedere alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 7 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati prodotti dal PROFESSIONISTA sono di proprietà della Provincia di Vicenza, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni o aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del PROFESSIONISTA possano essere sollevate eccezioni di sorta, e senza nessun ulteriore compenso. In ogni caso la PROVINCIA si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento, a propria cura, all'aggiornamento dei prezzi, anche senza interpellare il PROFESSIONISTA.

Il PROFESSIONISTA non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione della Stazione Appaltante e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

Art. 8 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE

In caso di inadempimento alle obbligazioni assunte, il Responsabile del Procedimento intimerà di provvedere, con comunicazione scritta, entro e non oltre il termine perentorio ivi indicato. In difetto, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

Si considera "persistente inadempienza" il mancato adempimento per due volte consecutive di una stessa direttiva entro il termine fissato.

In caso di persistente inadempienza, oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per la PROVINCIA, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al PROFESSIONISTA, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

In caso di inosservanza, da parte del PROFESSIONISTA dei termini stabiliti, e salvo proroghe che debbono essere richieste con congruo anticipo e che possono essere concesse dalla PROVINCIA per cause di forza maggiore, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo e comunque non superiore al 10%

ART. 9 – POLIZZA ASSICURATIVA-

Il PROFESSIONISTA, per l'attività di cui trattasi, equiparata alla progettazione, deve possedere la copertura dei rischi professionali ai sensi dell'art. 24 c. 4 del D.lgs. n. 50/2016 e succ.mod.

Il PROFESSIONISTA, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve pertanto produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo «responsabilità civile generale» nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di affidamento incarico da parte dell'Ente ed ha termine alla data di emissione dell'A.P.E.

La garanzia è prestata per un massimale pari almeno all'importo della prestazione.

Le spese relative alla predetta polizza assicurativa sono a carico del PROFESSIONISTA.

Il PROFESSIONISTA incaricato dovrà presentare, al momento della stipula del contratto, copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo «responsabilità civile generale» nel territorio dell'Unione Europea.

ART. 10 - SPESE ACCESSORIE E SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa inerente l'esecuzione dell'appalto (spese vive di viaggio, vitto e alloggio, diritti d'istruttoria o di segreteria richiesti da enti terzi) sono comprese tra i corrispettivi di cui all'art.2. Sono a carico del soggetto contraente tutte le eventuali spese e di bollatura relative alla stipula del contratto, compresa l'imposta per l'eventuale registrazione.

ART. 11 - PERSONALITÀ DELL'INCARICO -

Le prestazioni richieste nel presente disciplinare, trattandosi di prestazioni d'opera intellettuale, sono infungibili e rigorosamente personali ai sensi dell'art. 2232 del codice civile; pertanto al PROFESSIONISTA è fatto divieto assoluto di cedere o subappaltare ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare potendosi avvalere eccezionalmente di propri collaboratori o delegati solo per parte delle prestazioni che non richiedono la sua specifica opera intellettuale ovvero la sua preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti alla discrezionalità tecnica. In ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la direzione e la responsabilità del PROFESSIONISTA, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta comunque impregiudicata, nei confronti della Provincia, la responsabilità del solo PROFESSIONISTA con il presente disciplinare, che avrà l'obbligo di firmare o controfirmare tutti i documenti e gli elaborati presentati.

Art. 12 - SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e all'art. 105 del Settore LL.PP.

D.Lgs 50-2016, ai sensi del quale "l'affidatario" non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista".

Art. 13 – PRIVACY

La PROVINCIA si impegna ad osservare quanto disposto dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali forniti per la gestione del presente incarico. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati in parola verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Provincia. Competono all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, in particolare il diritto all'aggiornamento, rettificazione, integrazione dei dati, nonché alla loro cancellazione ove trattati in violazione di legge.

Art. 14 - CONTROVERSIE

Le controversie nascenti dal contratto saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Vicenza..

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

- Sono a carico del Professionista incaricato, l'imposta di bollo afferente la presente convenzione, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, compresa l'imposta per l'eventuale registrazione.

All'atto dell'affidamento dell'incarico (sottoscrizione del disciplinare di incarico) il PROFESSIONISTA dovrà consegnare la certificazione di regolarità contributiva.

Per quanto concerne l'incarico affidato con la presente convenzione, il Professionista elegge domicilio speciale presso il Settore Lavori Pubblici della PROVINCIA DI VICENZA.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 46 del D.Lgs 50-2016 per la partecipazione a procedure di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria; tale dichiarazione viene fornita ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445.

Letto, approvato e sottoscritto, con firma digitale

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

LA PROVINCIA DI VICENZA
