

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – CCNL 2016/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI).

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ORE 12:00 DEL 12/06/2020

In esecuzione della determinazione del Segretario direttore n. 58 del 5/05/2020, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto in ruolo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato (Categoria contrattuale D, posizione economica D1, CCNL Funzioni Locali 2016/2018).

Si rende noto che ai sensi della legge 56/2019 “concretezza” non è previsto l'obbligo di attivare procedura di mobilità per il triennio 2019-2021.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso alla categoria D1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, che attualmente prevede:

- stipendio tabellare annuo € 22.135,47;
- I.V.C. annua € 162,60;
- tredicesima mensilità;
- salario accessorio, se, ed in quanto dovuto;
- assegno per il nucleo familiare ed altre indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Centro Servizi Assistenziali, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma Universitario di Assistente Sociale e iscrizione all'albo professionale; per i diplomi/lauree non conseguiti in Italia, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa, nazionale ed europea, che dispone l'equipollenza. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
2. comprovata esperienza di almeno 12 mesi, a tempo pieno, in qualità di Assistente Sociale in strutture residenziali per anziani e/o servizi di assistenza domiciliare;
3. Età minima: 18 anni;
4. Età massima: età pensionabile;
5. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001,

CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI S. ANTONIO CHIAMPO e ALTA VALLE

n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.)
6. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. Iscrizione alle liste elettorali;
 8. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 9. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 10. Piena idoneità fisica all'impiego (accertata direttamente dall'Amministrazione);
 11. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
 12. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina.
 13. Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Prima dell'assunzione, l'Ente potrà sottoporre a visita di controllo il candidato, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

MANSIONI:

L'Istruttore Direttivo Assistente Sociale

- gestisce le pratiche di ammissione e di trasferimento degli ospiti in Istituto e nei servizi forniti dall'Ente, collaborando nei rapporti con i famigliari;
- gestisce i servizi di assistenza domiciliare e di assistenza sociale, nell'ambito delle convenzioni in essere tra il Centro Servizi Assistenziali S. Antonio ed altri Enti Pubblici;
- gestisce il segretariato sociale, le pratiche di pensione, l'assistenza sanitaria esenzioni ticket e cambio medici, il cambio di residenza e gli aiuti economici;
- cura i rapporti con i servizi sociali dei Comuni e delle U.L.S.S.
- partecipa alle riunioni delle U.O.I., U.V.M e delle U.V.M.D.. in nome e per conto dell'Ente.
- predispone studi e ricerche sull'utenza dell'Ente, sul livello dei servizi resi, elaborando anche proposte di intervento a medio/lungo periodo;

- segnala all'ufficio competente ogni disfunzione che abbia verificato nell'espletamento del suo incarico;
- si rapporta con il Direttore o il Coordinatore per le problematiche relative alle specifiche competenze e per le questioni attinenti la qualità dei servizi;
- tiene i rapporti con gli utenti, con particolare riferimento a quelli con disagio sociale, con i parenti degli stessi relativamente alle materie di propria competenza;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà essere inviata al Direttore del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle, all'indirizzo: via Madre Clelia Merloni, n. 10 – 36072 Chiampo (VI), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/06/2020.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

- presentazione diretta **presso l'Ufficio Segreteria-Protocollo dell'Ente;**
- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. **In questo caso si considera prodotta in tempo se pervenuta all'Ente entro il termine di scadenza su indicato;**
- per via telematica mediante PEC all'indirizzo: **ipabchiampo@pec.it** (con la precisazione che **tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF**). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

Nella domanda di partecipazione al concorso i/le concorrenti DEVONO DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome e nome, domicilio e preciso recapito;
2. luogo e data di nascita;
3. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. possesso del titolo di studio richiesto, iscrizione all'albo ed esperienze lavorative;
6. il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 12.01.1957, n. 3;
13. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);

CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI S. ANTONIO CHIAMPO e ALTA VALLE

14. di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi Assistenziali S. Antonio, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE2016/679 come meglio dettagliato a pagg. 7-8 del presente bando di concorso.

15. in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.

16. Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

I titoli dichiarati non vengono valutati dalla Commissione Giudicatrice.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso (prodotto in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge oppure comprovato mediante l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni) e certificazione di iscrizione all'Albo;
2. curriculum professionale;
3. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33, effettuato direttamente presso il Tesoriere dell'Ente – Banco BPM – Filiale di Chiampo (VI) o con bonifico bancario IBAN: IT06F0503460290000000450138 indicando la seguente causale di versamento: "nome del concorrente, concorso n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale;
4. un elenco in carta semplice di tutti i documenti presentati.

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio di Chiampo VI.

Non è sanabile e comporta la NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

AMMISSIONE ALLE PROVE

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alle prove, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alle stesse. I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e

nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia considerevole, la Commissione giudicatrice potrà disporre una PRESELEZIONE degli aspiranti, prima dell'effettuazione della prova scritta, intesa a ridurre il numero di quelli da ammettere alle prove del concorso, per poter successivamente effettuare una valutazione più ponderata sulle capacità e sulle attitudini dei concorrenti.

Tale preselezione è effettuata mediante una sola prova scritta, anche sotto forma di quiz, vertente sulle stesse materie sotto indicate previste dal presente bando di concorso.

I risultati saranno esposti all'albo dell'ente al termine delle operazioni di valutazione della preselezione.

Successivamente l'esame consisterà in tre prove:

Prova Scritta

Elaborato, anche mediante quesiti a risposta multipla, relativo a materie contemplate nel programma di studio dei corsi per ASSISTENTE SOCIALE, con particolare riferimento alle problematiche connesse alla persona anziana ed inoltre:

- diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- legislazione sociale ed assistenziale regionale e nazionale;
- legislazione socio sanitaria in materia di assistenza agli anziani in Casa di Riposo;
- legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B.;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- l'etica professionale, la motivazione al lavoro con gli anziani, la capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego dei dipendenti Comparto Funzioni Locali;
- nozioni sull'organizzazione dei servizi delle Case di Riposo;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, nonché comportamento da osservare nei confronti di utenti e colleghi;
- nozioni materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 81/2008 e s.m. e i.);
- normativa in materia di tutela dati personali REGOLAMENTO UE 2016/679;
- normativa in materia di autorizzazione e accreditamento ai sensi della L.R. 22/2002 e dgr 84/2007;
- modelli organizzativi e strumenti di gestione delle Strutture per Anziani;
- normativa delle IPAB del Veneto con attenzione ai servizi per anziani;
- approccio gerontologico e lavoro per progetti nelle residenze per anziani;
- elementi di gestione di reparti in residenze per anziani non autosufficienti;
- elementi di cultura generale.

Prova Pratica

Sarà a contenuto teorico-pratico. Potrà riguardare gli argomenti di cui alla prova scritta e in particolar modo riguarderà l'identificazione delle modalità e documentazione necessaria in fase di presa in carico di un anziano presso una casa di riposo per persone non autosufficienti, rapporti con i famigliari ed il territorio.

Prova Orale

Materie delle prove scritta e pratica ed inoltre:

- lavoro per progetti;
- gestione dei conflitti;
- approcci metodologici con anziani affetti da demenza;
- risoluzione di casi pratici.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento delle conoscenze informatiche e verificata la conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 90, così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna prova, compresa la eventuale preselezione, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

Le date dell'eventuale PRESELEZIONE e delle PROVE D'ESAME (SCRITTA – PRATICA E ORALE) saranno pubblicate nell'albo on-line www.ipabchiampo.it sezione Selezioni e Concorsi dell'ente in data 22/06/2020.

Le PROVE D'ESAME si svolgeranno presso la sede dell'Ente sita a Chiampo (VI) in Via Madre Clelia Merloni n. 10.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nelle prove d'esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dall'art. 3 del D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge 191/98.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso il Centro Servizi Assistenziali S. Antonio, ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEL VINCITORE:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, non sono riservati posti ai volontari delle FFAA.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando il vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal Medico competente saranno interamente a carico del concorrente idoneo.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente Bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro

contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il Centro Servizi Assistenziali “S. Antonio”, con sede in Chiampo (VI), via Madre Clelia Merloni, 10, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell’ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all’art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell’interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell’interessato (ad esempio per idoneità fisica all’impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità:

assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l’ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l’Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all’esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l’espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell’interessato.

Obbligatorietà conferimento dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L’eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l’impossibilità dell’Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l’impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall’art. 15 all’art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l’accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare. - ai sensi dell’art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell’art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il

trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME FINALI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, all'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo: segreteria@ipabchiampo.it.

Chiampo, 5/05/2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to Dott. Nevio SLAVIERO

Spett. le Direttore del
CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI
S. ANTONIO
Via Madre Clelia Merloni n. 10
36072 CHIAMPO (VI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ c.a.p. _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____ tel. _____ / _____
cellulare _____ Codice Fiscale _____
Email _____ PEC _____
con recapito a (da compilarli solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **Istruttore Direttivo Assistente Sociale** categoria D posizione economica D1 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:
(barrare l'ipotesi che ricorre)

1 - cittadinanza:

() di essere cittadino/a italiano/a oppure cittadino/a _____, oppure, se cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:

- di essere cittadino _____ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato;
- di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria per i cittadini dell'Unione Europea dichiarare (requisiti sostitutivi previsti dall'art. 3 del DPCM 7/02/1994);

2 - diritti politici:

- () di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- () di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:

- () per il/la cittadino/a di altri stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza

_____;

3 - diritti civili:

- () di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
() di aver riportato le seguenti condanne in corso _____

- () di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

4 - destituzioni – dispense – interdizione - decadenza:

- () di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
() di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione _____

_____;

- () di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
() di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione _____

_____;

- () di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici;

- () di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione

- () di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

- () di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione

5 - titolo di studio:

- () di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

_____ conseguito presso _____ in data _____

- () di essere iscritto nell'Albo degli Assistenti Sociali di _____ numero di posizione

_____.

6 – esperienza:

- () di avere prestato servizio in qualità di Assistente Sociale presso strutture residenziali per anziani e/o servizi di assistenza domiciliare per almeno 12 mesi a tempo pieno.

7 - servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

- () di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

a) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

b) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

c) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____

orario settimanale _____ dal _____ al _____

d) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

e) Ente _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
orario settimanale _____ dal _____ al _____

8 - altri servizi prestati presso privati, in qualità di liberi professionisti, incarichi professionali:

a) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

b) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

c) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

d) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

e) Incarico presso _____ di _____
qualifica _____ liv/cat _____
contratto di lavoro applicato _____ orario settimanale _____
Periodo di assunzione dal _____ al _____

9 - obblighi militari:

- di aver assolto agli obblighi militari;
 di non aver assolto agli obblighi militari per la seguente ragione: _____

10 – portatore di handicap:

- di essere portatore/trice di handicap e richiede, per lo svolgimento delle prove, i seguenti ausili

_____ e i seguenti tempi aggiuntivi _____

11 - appartenenza a categorie protette:

- di appartenere ad una delle seguenti categorie: _____

12 - di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni sia dei concorsi che dei regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente;

13 - ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Titolo di studio richiesto dal bando di concorso (prodotto in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge oppure comprovato mediante l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni) e certificazione di iscrizione all'Albo;
- 2) curriculum professionale;
- 3) Ricevuta del bonifico di pagamento della tassa concorso di € 10,33 intestato a Centro Servizi Assistenziali S. Antonio – Via Madre Clelia Merloni, 10 – 36072 Chiampo VI - CODICE IBAN IT06F0503460290000000450138, indicando la causale del versamento (nome e cognome del partecipante, concorso N. 1 Assistente Sociale);
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Il/la sottoscritto/la dichiara che, quanto indicato nella presente domanda di ammissione al concorso, è conforme al vero.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- ◆ di avere preso visione delle informazioni comunicate dal CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI S. ANTONIO di Chiampo ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 nella selezione pubblica e di aver liberamente preso atto che i miei dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso dell'utilizzo della relativa graduatoria.
- ◆ che mi è riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed oppormi al trattamento dei dati stessi.
- ◆ che per far valere i miei diritti potrò rivolgermi all'Ufficio Personale dell'Ente.
- ◆ di autorizzare il CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI S. ANTONIO di Chiampo a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda (dati riguardanti la sana e robusta costituzione fisica ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, eventuali dati riguardanti lo stato di portatore/trice di handicap indicati ai fini della applicazione delle facilitazioni per la partecipazione alla selezione).

_____ **Data**

_____ **firma**

All. n. _____

AVVERTENZE

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;
- La legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;
- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a.....
(cognome) (nome)

nato/a..... (.....) il.....
(luogo) (prov.)

residente a..... (.....) in via.....n.....
(luogo) (prov.) (indirizzo)

domiciliato/a in..... (.....) in via.....n.....
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 786 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

Che le fotocopie dei seguenti documenti:

- 1) Titolo di studio di.....
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Sono conformi all'originale in mio possesso.

(luogo,data)

Il dichiarante
.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta all'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

È ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.