



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 374 DEL 10/05/2017

Settore LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: IS CECCATO, SEDE DI VIA VENETO A MONTECCHIO MAGGIORE - LAVORI DI ADEGUAMENTO CPI. AFFIDAMENTO INCARICO PER LA DIREZIONE LAVORI, MISURE E CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E SCIA PER VIGILI DEL FUOCO.
CUP: F24H15000010003
CIG: Z681E84A80

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

- che con delibera del Consiglio Provinciale n° 10 del 19/02/2015 è stato approvato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2015-17 e l'Elenco Annuale 2015 delle opere per l'Edilizia Scolastica, tra cui compare anche l'intervento in oggetto;

- che, sulla base di valutazioni complessive, è emersa la necessità di attivare le procedure previste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'opera, secondo gli indirizzi contenuti nello specifico studio di fattibilità redatto dagli uffici del Settore LL.PP. in data 30.01.2015, procedendo al conferimento degli incarichi professionali previsti dal D. Lgs. n°163/2006 e smi per le fasi progettuali dell'intervento: "ISTITUTO S. CECCATO SEDE DI VIA VENETO A MONTECCHIO MAGGIORE: LAVORI DI ADEGUAMENTO CPI";

Con determina dirigenziale n. 636 del 24/09/2015 è stato determinato di procedere mediante procedura negoziata con il criterio del massimo ribasso all'individuazione dei professionisti ai quali assegnare l'incarico di cui si tratta;

Con determina dirigenziale n. 875 del 14/12/2015, a seguito della suddetta gara, è risultato aggiudicatario dell'incarico professionale dei servizi di architettura ed ingegneria relativi alla progettazione definitiva-esecutiva, di coordinamento della sicurezza in progettazione, predisposizione e presentazione delle pratiche comunali, ULSS, Vigili del Fuoco, Soprintendenza B.A. ai fini dell'adeguamento alla normativa vigente per la sede di via Veneto dell'IS CECCATO di Montecchio Maggiore, APB Studio Architetto Paolo Bucca di Barcellona P.G. (ME), dietro il

compenso di € 19.032,00 (oneri previdenziali e fiscali inclusi);

Preso atto che con decreto del Presidente della Provincia n. 124 del 27/10/2016:

- è stato approvato il progetto definitivo presentato dal professionista in data 04/08/2016, prot. al n. 53116, validato dal RUP, geom. Luca Vellar, a seguito delle verifiche previste dall'art. 26, comma 6, lett. d), del D. Lgs. 50/2016;
- sono stati demandati al Dirigente del Settore LL.PP. tutti gli atti conseguenti tale approvazione, ivi compreso l'impegno della spesa necessaria alla effettuazione dei lavori di cui si parla;

Visto il progetto esecutivo redatto dall'arch. Paolo Bucca in conformità al disciplinare di incarico n. prot. al n. 4846 del 25/01/2016, e relativa documentazione agli atti d'ufficio, approvato con D.D. n. 822/2016;

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 822 del 29.11.2016 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 per l'appalto dei lavori in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 355/2017 si è provveduto ad aggiudicare i lavori all'impresa RTI CO.MA.C. SRL – MAROSO IVO ENZO SRL, con sede in via Roma 62, 36060 ROMANO D'EZZELINO (VI) – P.I. 02150110241, con il ribasso offerto del 24,512, e quindi per un importo contrattuale pari ad € 295.004,87, compresi gli oneri per la sicurezza di € 18.608,64 (oltre agli oneri fiscali), aggiornando nel contempo il quadro economico a seguito delle economie d'asta che si sono rese disponibili, come di seguito riportato:

A) LAVORI IN APPALTO	IMPORTO €
Importo lavori	276.396,23
Oneri per la sicurezza	18.608,64
Totale lavori in appalto	295.004,87
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
B1 lavori economia esclusi dall'appalto	0,00
B2 Rilievi, accertamenti e indagini	0,00
B3 Spostamenti/allacciamenti pubblici servizi	0,00
B4 Imprevisti ed arrotondamenti	98.767,56
B5 Acquisizione aree o immobili	0,00
B6 Accantonamento art. 133 c. 7 del D.Lgs. 50/2016	7.695,09
B7 a) spese tecniche di cui all'art. 113 c. 1 del D.Lgs 50/2016	15.000,00
B8 Spese per attività di consulenza e supporto	0,00
B9 Spese per commissioni aggiudicatrici	0,00
B10 Spese per pubblicità	0,00
B11 Spese per accertamenti laboratorio, collaudi	
B12 a) IVA 10% sui lavori in appalto	29.500,48
B13) IVA 22% e contributo 4%	4.032,00
Totale somme a disposizione	154.995,13
Importo complessivo dell'opera	450.000,00

Considerato che:

- al fine di dare avvio quanto prima ai lavori in questione, è necessario affidare l'incarico ad un professionista per la Direzione dei lavori, misure e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, redazione certificato di regolare esecuzione e SCIA per Vigili del Fuoco ;
- il Responsabile Unico del Procedimento, geom. Luca Vellar, ha a tal fine sentito lo Studio professionale APB Studio Architetto Paolo Bucca con sede e studio in Barcellona P.G. (ME) in via Papa Giovanni XXIII n. 374, che ha curato la progettazione esecutiva, affinché formulasse un preventivo per l'incarico in oggetto;
- lo Studio sopra nominato, con nota del 4.5. u.s., prot. al n. 32167, ha inviato la propria offerta, pari ad € 17.814,10 (oneri previdenziali e fiscali esclusi), determinata applicando lo stesso ribasso del 57,55% - offerto per l'incarico di progettazione esecutiva - al corrispettivo da porre a base di gara quantificato ai sensi del D.M. 17/06/2016;

Dato atto che l'ammontare del compenso per i due incarichi (progettazione esecutiva e direzione lavori) allo Studio APB non supera, complessivamente, l'importo di € 40.000,00, e che viene pertanto rispettata la previsione di cui all'art. 31, comma 8 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto, per quanto sopra motivato, di affidare allo Studio professionale APB Studio Architetto Paolo Bucca con sede e studio in Barcellona P.G. (ME) in via Papa Giovanni XXIII n. 374, P.I. 01506830833, l'incarico di Direzione dei lavori, misure e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, redazione certificato di regolare esecuzione e SCIA per Vigili del Fuoco, dietro il corrispettivo di € 17.814,10 (oneri previdenziali e fiscali esclusi);

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.27 del 28/07/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

Visto che con Decreto del Presidente n.8 del 20/01/2017 è stato approvato il PEG provvisorio dell'anno 2017;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

DETERMINA

1. di affidare per le motivazioni sopra espresse l'incarico Direzione dei lavori, misure e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, redazione certificato di regolare esecuzione e SCIA per Vigili del Fuoco, allo Studio professionale APB Studio Architetto Paolo Bucca con sede e studio in Barcellona P.G. (ME) in via Papa Giovanni XXIII n. 374, P.I. 01506830833, dietro il compenso di € **17.814,10**, comprensivo di onorari e rimborsi, spese di qualsiasi natura e genere, fatta esclusione degli oneri fiscali e previdenziali;

2. di approvare, in allegato al presente provvedimento, lo schema di disciplinare di incarico che regolerà il rapporto professionale con il professionista sopra individuato;

3. di dare atto che, per lo svolgimento del presente incarico, l'importo complessivo, oneri fiscali esclusi, è pari ad € **17.814,10** come da offerta trasmessa dal professionista, agli atti presso l'U.C. LL.PP., e che pertanto l'importo necessario all'affidamento in parola viene quantificato secondo il prospetto che segue:

Offerta presentata	€ 17.814,10
Cassa previdenziale 4%	€ 712,56
Totale imponibile	€ 18.526,66
IVA 22%	€ 4.075,87
Totale	€ 22.602,53

4. di dare atto che l'importo di € **22.602,53** oneri fiscali e previdenziali inclusi, per l'affidamento dell'incarico in parola, trova copertura nel quadro economico dell'opera che ammonta ad € 450.000,00 alla Missione 04, Istruzione, Programma 02 Edilizia, articolo 2198 del bilancio per l'esercizio 2017, (già impegnata con D.D. n. 875/2016 e con D.D. n. 822/2016) e viene imputata come da cronoprogramma sotto riportato;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili):

Anno di imputazione dell'impegno		Anno di pagamento delle somme	
1° - 2017 -	€ 11.301,27	1° - 2017 -	€ 11.301,27
2° - 2018 -	€ 11.301,26	2° - 2018 -	€ 11.301,26
TOTALE	€ 22.602,53	TOTALE	€ 22.602,53

6. di dare atto che il nuovo quadro economico aggiornato risulta essere il seguente:

A) LAVORI IN APPALTO	IMPORTO €
Importo lavori	276.396,23
Oneri per la sicurezza	18.608,64
Totale lavori in appalto	295.004,87
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
B1 lavori economia esclusi dall'appalto	0,00
B2 Rilievi, accertamenti e indagini	0,00
B3 Spostamenti/allacciamenti pubblici servizi	0,00
B4 Imprevisti ed arrotondamenti	76.165,03
B5 Acquisizione aree o immobili	0,00
B6 Accantonamento art. 133 c. 7 del D.Lgs. 50/2016	7.695,09

B7 a) spese tecniche di cui all'art. 113 c. 1 del D.Lgs 50/2016	15.000,00
B8 Spese per attività di consulenza e supporto	0,00
B9 Spese per commissioni aggiudicatrici	0,00
B10 Spese per pubblicità	0,00
B11 Spese per accertamenti laboratorio, collaudi	
B12 a) IVA 10% sui lavori in appalto	29.500,48
B13) IVA 22% e contributo 4%	4.032,00
B14) Spese tecniche per DD.LL. + CNP + IVA	22.602,53
Totale somme a disposizione	154.995,13
Importo complessivo dell'opera	450.000,00

7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, geom Luca Vellar, darà attuazione alla presente determinazione, assumendo tutte le iniziative e gli atti conseguenti di sua competenza;

8. che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12);

9. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi e per gli effetti D.Lgs 33/2013;

10. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 9/5/2017

**Sottoscritta dal Dirigente
(TURETTA ANDREA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: geom. Luca Vellar

Referente amm.vo: Raffaella Morettini



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 374 DEL 10/05/2017

Settore LAVORI PUBBLICI
Proposta N° 455 / 2017

**OGGETTO: IS CECCATO, SEDE DI VIA VENETO A MONTECCHIO MAGGIORE -
LAVORI DI ADEGUAMENTO CPI. AFFIDAMENTO INCARICO PER LA DIREZIONE
LAVORI, MISURE E CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN
FASE DI ESECUZIONE, REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E
SCIA PER VIGILI DEL FUOCO.**

CUP: F24H15000010003
CIG: Z681E84A80

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 23/05/2017

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 374 del 10/05/2017

Settore LAVORI PUBBLICI

Proposta N° 455 / 2017

**OGGETTO: IS CECCATO, SEDE DI VIA VENETO A MONTECCHIO MAGGIORE -
LAVORI DI ADEGUAMENTO CPI. AFFIDAMENTO INCARICO PER LA DIREZIONE
LAVORI, MISURE E CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN
FASE DI ESECUZIONE, REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E
SCIA PER VIGILI DEL FUOCO.
CUP: F24H15000010003
CIG: Z681E84A80**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 108/3 del 2017

Vicenza, 18/05/2017

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA
AREA SERVIZI AL CITTADINO E AL TERRITORIO
Settore Lavori Pubblici

N _____ prot.

N. _____ Rep.

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO RELATIVO AGLI INCARICHI DI DIREZIONE LAVORI, TENUTA CONTABILITA', COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E REDAZIONE PRATICHE COMUNALI E RILASCIO C.P.I. RELATIVO AI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO C/O L'ISTITUTO "S. CECCATO" DI MONTECCHIO MAGGIORE VIA VENETO.

§§§

L'anno 2017, addì _____ del mese di _____ nella
Residenza Provinciale di Vicenza.

T R A

la **PROVINCIA di VICENZA** (di seguito nominata PROVINCIA), c.f. n. 00496080243, in persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, arch. Andrea Turetta, nato a Vicenza il 09/08/1955, con domicilio fiscale in Contrà Gazzolle 1, Vicenza, a ciò autorizzato in forza dell'art. 3 comma 3 del Regolamento Provinciale dei Contratti della PROVINCIA DI VICENZA;

E

il professionista _____ con sede e studio in _____.
_____, _____, mail: _____, PEC:
_____, P.IVA 01506830833, nella persona _____, iscritto all'Ordine
degli _____ della Provincia di _____ al n° _____;

PREMESSO

che con determinazione dirigenziale nn. _____ del _____ è stato disposto di affidare al _____ gli incarichi di direzione dei lavori, tenuta contabilità, coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione e redazione pratiche comunali e rilascio c.p.i. relativo ai lavori di *Adeguamento normativo c/o l'Istituto "S. Ceccato" di Montecchio Maggiore Via Veneto*

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO.

La PROVINCIA, come sopra rappresentata, affida all'operatore economico _____, che con la firma del presente disciplinare accetta, gli incarichi di direzione dei lavori, tenuta contabilità, coordinamento della

sicurezza in fase d'esecuzione, redazione comunali e rilascio c.p.i dei lavori di cui sopra.-
Il PROFESSIONISTA è obbligato all'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs 50/2016, nel Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 e s.m.i., e, altresì, del D.Lgs.81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento a quelle previste dal presente disciplinare d'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico, il PROFESSIONISTA dovrà tenere conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dalla PROVINCIA a mezzo del Settore Lavori Pubblici – Edilizia- nonché a presenziare, senza alcun ulteriore compenso, alle riunioni di lavoro presso la sede della Provincia o presso la scuola o altri luoghi a questo scopo destinati.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Direzione e contabilità dei lavori:

Per la direzione, misura, contabilità, liquidazione dei lavori, assistenza alla DD.LL., assistenza al collaudo (se necessario), il PROFESSIONISTA dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., al Capitolato speciale d'appalto e al Capitolato generale per le disposizioni ancora in vigore ed assumere la speciale responsabilità propria del Direttore dei Lavori in adempimento agli obblighi di cui al Regolamento medesimo.

Il Direttore dei Lavori, prima dell'avvio delle procedure di scelta del contraente, dovrà far pervenire al Responsabile del procedimento l'attestazione di cui all'art. 106 comma 1 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Il Direttore dei Lavori, con cadenza concordata, dovrà informare il RUP sullo stato avanzamento dei lavori anche a mezzo e-mail, e, altresì, dovrà fornire i documenti amministrativi e contabili per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni, quali previsti dall'art. 181 e nelle modalità di cui agli articoli successivi del DPR 207/2010 e s.m.i..

Il direttore dei lavori è, inoltre, tenuto al controllo ed alla contabilità dei subappalti eventualmente autorizzati.

Il DL e/o coordinatore sic. in fase di esecuzione esercitano la funzione di controllo della permanenza delle condizioni di regolarità e sicurezza delle Imprese a qualunque titolo presenti in cantiere, nel rispetto della normativa vigente compresi i Contratti di Lavoro.

Il Professionista incaricato dovrà fornire, altresì, le seguenti prestazioni:

-direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere che dovrà essere annotata puntualmente sul Giornale dei lavori presente in cantiere. La periodicità della visita sarà concordata con il Committente/Responsabile del procedimento/Responsabile dei lavori;

-assistenza ai lavori e accertamento e registrazione dei lavori con la redazione e tenuta di tutti gli atti contabili e documenti amministrativi –contabili descritti agli artt. 180 e 181 del DPR 207/2010;

-operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza al collaudo degli stessi;

- liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei SAL.

Al termine dei lavori il professionista dovrà redigere e rilasciare il Certificato di Regolare Esecuzione .

Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione:

Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione deve svolgere l'incarico in stretto e costante rapporto con il Direttore dei Lavori e il Committente e/o il Responsabile dei lavori.

In particolare, il PROFESSIONISTA dovrà, durante l'esecuzione dei lavori:

- adempiere agli obblighi di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008;
- assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel Piano di sicurezza e previste dall'art. 92 del D.Lgs. 81/2008. Tale impegno verrà svolto principalmente tramite visite periodiche almeno settimanali al cantiere, che dovranno essere annotate puntualmente sul Giornale dei lavori presente in cantiere e comunicate via e-mail puntualmente al RUP / DL. Nel caso in cui la periodicità delle visite non venga rispettata dall'operatore incaricato, alla terza segnalazione del responsabile del procedimento il professionista sarà passibile di applicazione di una penale pari a € 100,00 da detrarre dalla liquidazione della prima parcella utile;
- effettuare il controllo generale del cantiere durante l'esecuzione dei lavori nella misura necessaria alla salvaguardia della sicurezza sia degli operatori all'interno del cantiere che dei terzi;
- verificare l'idoneità del POS (sia della Ditta appaltatrice che degli eventuali subappaltatori), adeguando di conseguenza, eventualmente, il PSC ed il "Fascicolo" anche in relazione all'evoluzione dei lavori;
- comunicare preventivamente al Committente/Responsabile dei Lavori tutte le varianti al Piano eventualmente concordate con le Imprese esecutrici;
- tenere i necessari contatti con Enti esterni interessati nelle opere e competenti al rilascio di autorizzazioni, concessioni, nulla osta, ecc. (Comune, gestori energia, telefonia, ciclo acqua, ecc.) curando la predisposizione di eventuali domande e relativi allegati nonché il ritiro delle risposte. Resta di spettanza della Provincia la sottoscrizione delle domande, in qualità di committente, agli Enti suddetti. Il Professionista è tenuto invece a fornire tutte le copie degli elaborati di progetto ed eventuali integrazioni di documentazione (particolari costruttivi, relazioni integrative, fotografie a colori, ecc.) per l'acquisizione dei sopra citati pareri;
- segnalare al Committente/Responsabile dei lavori eventuali inadempienze e inosservanze, proponendo l'applicazione dei provvedimenti del caso.

Art. 3 – CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il PROFESSIONISTA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 /2010 e s.m.i. A tal fine è obbligato a comunicare le coordinate bancarie e il conto corrente dedicato su cui effettuare i pagamenti, nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sul predetto conto/i.

I codici CIG e CUP assegnati dovranno essere riportati su tutte le fatture emesse in ragione del presente contratto.

Art. 4- OBBLIGHI DEL CONTRAENTE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI

Il contraente si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo agli articoli 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e all'articolo 118, comma 6, del D.Lgs. 163/2006.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il loro ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Vicenza approvato con deliberazione n. 291/2013.

A tal fine si dà atto che la Provincia ha reso disponibile il proprio Codice di comportamento attraverso la pubblicazione sul sito internet. Il contraente si impegna a far conoscere il suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire prova qualora richiesto.

La violazione degli obblighi di cui al suddetto codice può costituire causa di violazione del contratto.

La Provincia, verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, la Provincia, in relazione alla gravità del fatto contestato, potrà procedere alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 5- VARIANTI

Il Professionista si obbliga ad introdurre nel Piano, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio del Committente conformemente alle normative in vigore e comunque per garantire il fine della sicurezza, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Art. 6 TARIFFE PROFESSIONALI

Si applica quanto disposto con DM n. 143 del 31 ottobre 2013 e con il *Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria* pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 20/12/2013 n. 298, che definiscono i nuovi parametri per la determinazione del compenso da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria.

Il corrispettivo, così come determinato con i nuovi parametri di legge, in ogni caso, non deve determinare un importo a base di gara superiore a quello derivante dall'applicazione delle previgenti tariffe professionali (in particolare DM 4/4/2001) ora abrogate.

Art. 7 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

- **Per le prestazioni di direzione e contabilità dei lavori** il compenso spettante al Professionista viene quantificato in € _____, escluse IVA ed oneri previdenziali e, quindi, in complessivi € _____.

La liquidazione delle relative competenze, fino al raggiungimento del 90% del corrispettivo, saranno corrisposti al professionista in diversi acconti in corrispondenza degli stati di avanzamento dei lavori. Tali acconti saranno ragguagliati all'importo degli stati di avanzamento medesimi ed il loro pagamento dovrà avere luogo entro 30 giorni dalla data di ricevimento del regolare fattura.

Il residuo 10% verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di pagamento, che non potrà essere presentata prima dell'approvazione del certificato di collaudo, purché lo stesso sia approvabile nei termini previsti dal Capitolato speciale d'appalto, nonché ad avvenuto ottenimento dei certificati di prevenzione incendi e di agibilità e l'avvenuta accettazione della dichiarazione di aggiornamento tecnico da parte dell'Agenzia delle Entrate di Vicenza.

In caso di ritardo nei pagamenti sopraindicati al professionista saranno riconosciuti gli interessi a norma di legge applicati come segue:

per i pagamenti emessi in concomitanza degli stati di avanzamento etc. a partire dal 30° giorno dalla emissione della fattura;

per il saldo del 10% a partire dal 30° giorno dalla scadenza prevista dal Capitolato d'appalto dell'inizio delle operazioni di collaudo.

- **Per le prestazioni di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ed accatastamento**, il compenso spettante al Professionista è stabilito in Euro _____

_____oneri fiscali e contributivi esclusi, e, quindi, in complessivi € _____.

Le competenze saranno corrisposte in base a ciascuno stato di avanzamento dei lavori. Il saldo verrà corrisposto a lavori ultimati con l'emissione dello Stato finale dei lavori.

Le competenze relative all'ottenimento del CPI a presentazione della SCIA.

La Provincia procederà alla corresponsione delle competenze esclusivamente su presentazione di fattura, la cui emissione dovrà essere **preventivamente comunicata** al Responsabile del procedimento, per consentirgli l'avvio delle verifiche previste per Legge.

La fattura dovrà essere inviata al seguente indirizzo: fatture@provincia.vicenza.it; **il relativo pagamento sarà liquidato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della stessa.**

Si precisa che i sopraddetti importi saranno, in fase di pagamento, adeguati alla percentuale vigente di IVA.

Art. 8 INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora il PROFESSIONISTA non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dalla PROVINCIA, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese e a fissare il termine di adempimento di tali direttive.

Si considera "persistente inadempienza" il mancato adempimento per due volte consecutive di una stessa direttiva entro il termine fissato.

In caso di persistente inadempienza del PROFESSIONISTA, oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali, che possono provocare un danno apprezzabile per la PROVINCIA, quest'ultima con motivato giudizio, e previa notifica al professionista, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

In caso di inosservanza, da parte del professionista dei termini stabili, e salvo proroghe che debbono essere richieste con congruo anticipo e che possono essere concesse dalla PROVINCIA per cause di forza maggiore, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo e comunque non superiore al 10% ai sensi dell'art. 257 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

Nel caso che il ritardo ecceda i 30 (trenta) giorni, la Provincia senza obbligo di messa in mora, avrà la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il Professionista e di rescindere il contratto nelle forme di legge, senza che il Professionista possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese, fatti salvi ulteriori danni che gli potranno essere richiesti in sede civile.

IL PROFESSIONISTA, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Vicenza approvato con deliberazione n. 291/2013. A tal fine si dà atto che la Provincia ha reso disponibile detto codice attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet. L'operatore, pertanto, si impegna a far conoscere il predetto Codice ai propri collaboratori e a fornirne prova qualora richiesto. La violazione degli obblighi di cui al suddetto Codice può costituire causa di violazione del presente contratto.

La Provincia, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al PROFESSIONISTA il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 gg. per la presentazione di eventuali controdeduzioni; ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, la Provincia in relazione alla gravità dei fatti contestati, potrà procedere anche alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 9 SUBAPPALTO

All'affidatario dell'incarico di cui al presente disciplinare è fatto espresso divieto di subappalto e comunque di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 del C.C., ad eccezione di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Art. 10 PRIVACY

La PROVINCIA si impegna ad osservare quanto disposto dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali forniti per la gestione del presente incarico. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati in parola verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, in modalità cartacea ed informatica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Competono all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, in particolare il diritto all'aggiornamento, rettificazione, integrazione dei dati, nonché alla loro cancellazione ove trattati in violazione di legge.

Art. 11 CONTROVERSIE

Le controversie nascenti dal contratto saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Vicenza.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

- Sono a carico del PROFESSIONISTA incaricato, l'imposta di bollo afferente la presente convenzione, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, compresa l'imposta per l'eventuale registrazione.

- All'atto dell'affidamento dell'incarico (sottoscrizione del disciplinare di incarico), deve essere dimostrata ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

- Per quanto concerne l'incarico affidato con la presente convenzione, il PROFESSIONISTA elegge domicilio speciale presso il Settore Lavori Pubblici della PROVINCIA DI VICENZA.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista dichiara l'inesistenza a proprio carico di alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, per la partecipazione a procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi; tale dichiarazione viene fornita ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

PER L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA

Il Dirigente _____

Vicenza, li _____