



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 551 DEL 07/06/2018

Servizio CULTURA

**OGGETTO: ATTIVITA' SETTORE SOCIO CULTURALE - SERVIZIO CULTURA.
AFFIDAMENTO RESPONSABILITA' PROCEDIMENTI.**

IL DIRIGENTE

Premesso che

- la legge regionale n. 19 del 29 ottobre 2015, recante “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali”;

Visto il successivo Accordo, siglato in data 30/10/2015, tra la Regione Veneto e Province, per la definizione delle procedure di ricollocazione del personale in soprannumero delle Province, adibito allo svolgimento di funzioni non fondamentali

Viste le successive disposizioni attuative e, in particolare:

- la dgr n. 1733 del 1° dicembre 2015, in virtù della quale detto personale, in servizio presso le province e la Città Metropolitana di Venezia, è stato inserito nella nuova dotazione organica della Giunta Regionale del Veneto;

- il *Decreto del direttore della sezione “Risorse Umane” della Regione Veneto n. 196 del 21.12.2015*, con il quale è stato disposto l’inquadramento del personale provinciale correlato alle funzioni non fondamentali, a decorrere dal 1° gennaio 2016, con il contestuale distacco presso i sopra citati Enti con oneri a carico della Regione Veneto, ai sensi dell’art. 9, comma 5 della Legge Regionale n. 19/2015;

Vista la legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30 “Collegato alla legge di stabilità regionale 2017, che così dispone: all’art. 1, commi 2

“2. Sono confermate in capo alle province le funzioni non fondamentali già conferite alla data di entrata in vigore della presente legge, con l'esclusione delle funzioni individuate nell'Allegato A della presente legge”.

Visto il D.P. n. 35 del 30/3/2018 Piano di Riassetto dell’ente – Prima Applicazione;

Rilevato che

al fine di una corretta attuazione del programma delle attività svolte nel Settore Socio Culturale, approvato con D.P. n. 26 del 9/3/2018, si ritiene opportuno ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 individuare il responsabile dei procedimenti del Servizio Cultura, Beni Culturali;

Rilevata la necessità di affidare alla dipendente M.Iolanda Serra Cat. C3 in servizio presso il Settore Socio-Culturale - la responsabilità dei procedimenti amministrativi, relativamente all'attività del Settore Cultura, e dei procedimenti inerenti le O.G.D. Organizzazione di Gestione della destinazione Turistica, attività quest'ultima svolta dal 2017;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.11 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Visto che con Decreto del Presidente n.41 del 27/04/2018 è stato approvato il PEG provvisorio dell'anno 2018/2020 ed il piano delle performance per gli anni 2018/2020;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

DETERMINA

1) per quanto espresso in premessa, di affidare alla dipendente M. Iolanda Serra Istruttore Amministrativo Contabile/Assistente Amministrativo, in servizio presso il Settore Socio-Culturale - Servizio Cultura, la responsabilità dei procedimenti amministrativi relativamente all'attività del Settore Cultura e delle O.G.D. Organizzazione di Gestione della destinazione Turistica, nelle more di nuove disposizioni e di un nuovo assetto dell'Ente.

2) di trasmettere la presente determinazione al servizio Organizzazione Risorse Umane per le annotazioni di competenza;

3) di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).

3) di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza,

**Sottoscritta dal Dirigente
(BRENTAN SANDRA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: NOME DEL RESPONSABILE (OBBLIGATORIO)