



PROVINCIA DI VICENZA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 C.F. e P. IVA 00496080243

Prot. n. 79683

Vicenza, 23 novembre 2017

CIG [7276196AE1]

CPV [79940000-5]

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Provincia di Vicenza Stazione unica Appaltante, costituita con delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 29/07/2015, per conto del Comune di Isola Vicentina (VI) avente ad oggetto **la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e la materiale affissione dei manifesti per il periodo 01.01.2018-31.12.2020.**

- 1. PROVINCIA DI VICENZA Stazione Unica Appaltante**, contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza - c.f.n. 00496080243 – tel. 0444.908107, fax 0444.908510, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - URL: www.provincia.vicenza.it per conto del Comune di ISOLA VICENTINA, Via Marconi 14 - 36033 Isola Vicentina (VI) – P.IVA 00740270244 .
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** Concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e la materiale affissione dei manifesti per il periodo **01.01.2018-31.12.2020.**
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Isola Vicentina (VI).
- 4. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:** Il valore presunto della concessione è stimato in **€ 93.198,00** al netto di IVA, comprensivo dell'eventuale rinnovo.
L'importo netto del canone annuo garantito a favore del Comune di Isola Vicentina (VI) posto a base di gara è di € 23.000.

Il Documento unico di valutazione da rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) non è elaborato in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenza di cui all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008.
- 5. DURATA DEL SERVIZIO:** il servizio in concessione avrà durata 3 anni decorrenti dall'inizio della gestione dei servizi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni.
- 6. PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 615 del 17/11/2017 del responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Isola Vicentina, da esperirsi in seduta pubblica **il giorno 21 DICEMBRE 2017 alle ore 11:00 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale**, sita in Contrà Gazzolle n. 1 a Vicenza, con

aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

7. **DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI**: il **bando di gara**, il presente **disciplinare di gara** e il **capitolato d'oneri** sono **scaricabili** dal sito Internet al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.
8. **REQUISITI**: Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovano in situazione di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

- Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
- b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.L.gs.446/1997 con capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010.

- Requisiti di capacità economico-finanziaria

- a) aver realizzato per ciascuna annualità, nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato annuo desumibile dai bilanci, pari almeno il doppio del valore stimato dell'appalto;
- b) non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi tre anni, dato desumibile dai conti economici di bilancio.

- Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- a) avere in corso di esecuzione da almeno tre anni o avere svolto, con esito positivo, per almeno tre anni consecutivi nel corso dell'ultimo quinquennio, decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura, l'attività di gestione di identiche entrate locali oggetto del presente disciplinare ossia, l'accertamento e la riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno tre comuni aventi un numero di abitanti pari o superiori al Comune di Isola Vicentina;
- b) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 – sistemi di gestione della qualità - per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo;
- c) avere un numero di dipendenti, alla data di pubblicazione della presente procedura, pari ad almeno n. 15 (quindici) unità regolarmente assunte a tempo pieno ed indeterminato tra cui almeno un ufficiale della riscossione.

Indicazioni per concorrenti raggruppati o consorzi: nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi,

- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante o consorziate/consorzianti;
- il requisito di capacità economico-finanziaria, di cui alla lettera a) deve essere soddisfatto dal RTI o dal consorzio ordinario nel suo complesso. La società mandataria o quella indicata come tale, dovrà possedere almeno il 60%.

- In caso di aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova (di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016) che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.**

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri di seguito indicati per un punteggio massimo complessivo di **100 punti**:

dovrà essere composta da una relazione suddivisa per capitoli e paragrafi, redatta nel limite massimo di 20 (venti) facciate di foglio formato A4 (caratteri di stampa liberi), sulla base dei criteri ed elementi di valutazione di seguito indicati. Le pagine aggiuntive oltre le venti richieste, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Elementi e sub elementi di valutazione	Punteggio
1. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO <i>1.1 Gestione dei rapporti con i contribuenti</i> <i>punti 4</i> <i>1.2 Gestione dei rapporti con l'Ente</i> <i>punti 3</i> <i>1.3 Staff di personale da impiegare</i> <i>punti 3</i> <i>1.4 Modalità di gestione del contenzioso</i> <i>punti 5</i>	MAX 15 punti
2. MODALITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DELL'EVASIONE <i>2.1 Pianificazione delle attività</i> <i>punti 5</i> <i>2.2 Modalità e strumenti utilizzati</i> <i>punti 5</i> <i>2.3 Modalità di gestione delle fasi di accertamento</i> <i>punti 5</i>	MAX 15 PUNTI
3. CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO <i>3.1 Architettura del sistema</i> <i>punti 5</i> <i>3.2 Sito web a disposizione dei contribuenti</i> <i>punti 5</i>	MAX 10 PUNTI
4. PROCEDURE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA <i>4.1 Procedure e metodologia</i> <i>punti 5</i> <i>4.2 Tempistiche</i> <i>punti 3</i> <i>4.3 Modalità di rendicontazione</i> <i>punti 2</i>	MAX 10 PUNTI

5. ESPERIENZA, E QUALIFICAZIONE DELL'IMPRESA	MAX 10 PUNTI
5.1 Fatturato medio ultimo triennio punti 3	
5.2 Numero concessioni attive punti 3	
5.3 Numero medio dei dipendenti ultimo triennio punti 2	
5.4 Certificazioni sistemi qualità punti 2	
6. SERVIZI E PROPOSTE AGGIUNTIVE E/O MIGLIORATIVE	MAX 10 PUNTI

I punteggi saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione di gara secondo obiettività e comparatività, in base ai seguenti criteri motivazionali:

COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
0,00	Non valutabile per assenza di elementi essenziali
da 0,01 a 0,10	Proposta inadeguata agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
da 0,11 a 0,25	Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
da 0,26 a 0,50	Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
da 0,51 a 0,75	Livello di definizione buono con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
da 0,76 a 0,90	Livello di definizione ottimo con proposta completa, molto dettagliata, corretta, con soluzioni rispondenti agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
da 0,91 a 1,00	Livello di definizione eccellente con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, perfettamente rispondente agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti

La commissione, una volta attribuito il coefficiente, per ciascun elemento o sub-elemento di valutazione applica la formula seguente per il calcolo del punteggio:

$$Pt = \sum n [Wi \times V(a)i]$$

Dove:

Pt = punteggio assegnato a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica

$\sum n$ = sommatoria di tutti gli elementi di valutazione

n = numero totale degli elementi di valutazione

W_i = punteggio massimo attribuito all'elemento o sub-elemento di valutazione in esame
V(a)_i = coefficiente attribuito all'elemento o sub-elemento in esame

I concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano il **punteggio minimo di 45 punti**, saranno esclusi dalla gara e non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'ente concedente.

B) OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 30 punti).

L'offerta economica dovrà indicare:

1. L'aggio (in cifre e in lettere) tenendo conto con non possono essere effettuate offerte pari o superiori al 26,50% (ventiseivirgolacinquantapercento). L'aggio offerto dovrà essere espresso con un massimo di due cifre decimali.

All'offerta migliore saranno attribuiti **15 punti**.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio calcolato con la seguente formula:

$$P = 15 \times (Ab / Ao)$$

Dove:

P = punteggio attribuito all'offerta da valutare

Ab = aggio più basso offerto

Ao = aggio offerto in esame

2. Il minimo garantito annuo (in cifre e in lettere), tenendo conto che non possono essere effettuate offerte inferiori a Euro 23.000,00.

All'offerta migliore saranno attribuiti **15 punti**.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio calcolato con la seguente formula:

$$P = 15 \times (Mo / Mmax)$$

Dove:

P = punteggio attribuito all'offerta da valutare

Mo = minimo garantito offerto in esame

$Mmax$ = minimo garantito più elevato offerto

L'importo del minimo garantito, così come la percentuale di aggio, dovranno essere indicati con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

La ditta dovrà anche produrre il Piano Economico Finanziario dal quale si possa verificare l'economicità dell'offerta.

La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi (A-Offerta tecnica) e all'offerta economica (B-offerta economica) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

La concessione verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 18 DICEMBRE 2017** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;
- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- ❖ Busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- ❖ Busta "B": OFFERTA TECNICA
- ❖ BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA

A) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) DICHIARAZIONE utilizzando l'allegato **modello 1)**, **resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente a **€ 1.863,96** intestata a

**"Comune di Isola Vicentina Via Marconi 14 - 36033 Isola Vicentina (VI)
P.IVA 00740270244"**

e costituita alternativamente:

- a) fideiussione bancaria;
- b) da polizza assicurativa;
- c) da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale. Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia provvisoria dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa o un Raggruppamento o Consorzio costituito esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La garanzia provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Isola Vicentina.

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

- A.3) DOCUMENTO "PASOUE"**, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [7276196AE1]**.

A.4) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune di Isola Vicentina previo appuntamento con il Responsabile del Servizio Finanziario sig.ra M.Daniela Peron (tel. 0444 599121, e-mail ragioneria@comune.isola-vicentina.vi.it per fissare l'appuntamento). Il sopralluogo potrà essere effettuato da uno dei seguenti soggetti:

- un legale rappresentante della ditta;
- un dipendente munito di apposita delega scritta e firmata in originale dal legale rappresentante allegando copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- un procuratore munito di idonea procura notarile ai sensi della normativa vigente.

In tutti i casi il soggetto che effettuerà la presa visione dovrà presentarsi munito del proprio documento d'identità in originale ed in corso di validità.

L'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.

A.5) Piano Economico Finanziario dal quale si possa verificare l'economicità dell'offerta.

B) Busta "B": OFFERTA TECNICA che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana con le modalità meglio specificate al succitato punto **"9. Criterio di aggiudicazione"** sottoscritta, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

C) Busta C – OFFERTA ECONOMICA, che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta in bollo (preferibilmente utilizzando l'allegato modello 2) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) contenente l'indicazione:

- l'aggio offerto, che non può essere pari o superiore al 26,50%;
- il minimo garantito, che non può essere inferiore ad € 23.000,00

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, con la specificazione delle proprie quote di partecipazione;
- b) dichiarazioni di cui ai punti A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento;

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto A.2) del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.3) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;

- l'offerta tecnica ed l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- ogni impresa componente il raggruppamento dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Tutti i documenti non i regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).

* * * * *

11.SUBAPPALTO: è consentito **esclusivamente** per attività della materiale affissione dei manifesti, dell'attività di stampa e postalizzazione e della fornitura, installazione e manutenzione degli impianti affissionistici.

12. INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente dott.ssa Caterina Bazzan. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

In **seduta pubblica**, il Presidente di gara, il giorno fissato al punto **6)** del presente disciplinare di gara, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte e all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ai soli fini della verifica della presenza della documentazione richiesta. In una o più successive sedute riservate la Commissione, procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

In successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Successivamente il Comune di Isola Vicentina provvederà all'aggiudicazione, salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.

14. STIPULA CONTRATTO: nel termine che verrà indicato dal Comune di Isola Vicentina, l'impresa aggiudicataria della concessione sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto di concessione che **verrà stipulato con atto pubblico informatico**. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono per intero a carico del Concessionario.

Il Comune di Isola Vicentina si riserva la facoltà di procedere all'avvio all'esecuzione del servizio in pendenza della firma del contratto.

15. RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

16. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) per informazioni tecniche relative al servizio in concessione: RUP Dott. Ettore Dal Santo, Comune di Isola Vicentina, tel. 0444 599199;
- b) per informazioni relative alla procedura di gara: sig.ra Paola Polo della Provincia di Vicenza, tel. n. 0444 908180; PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.it ;
- c) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- d) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- e) gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia di Vicenza al seguente link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti/>;
- f) le spese di pubblicazione, stimate in € 2.000,00, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario.

Il dirigente
Dott. Angelo Macchia

(sottoscritto digitalmente)

Responsabile del procedimento: Dott. Ettore Dal Santo (Comune di Isola Vicentina)

Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza S.U.A.)

Referente amministrativo: sig.ra Paola Polo (Provincia di Vicenza)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

(Punto A.1 del disciplinare di gara)

Bollo da
€ 16,00

Spett.le
PROVINCIA DI VICENZA
 Contrà Gazzolle n. 1
 36100 Vicenza

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Isola Vicentina – Procedura aperta per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e la materiale affissione dei manifesti per il periodo 01.01.2018-31.12.2020 - CIG: 7276196AE1

Il sottoscritto
 nato il a
 in qualità di
 dell'impresa
 con sede in
 con codice fiscale n.
 con partita IVA n.
 con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, come:

☐ concorrente singolo;

ovvero

☐ mandatario di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;

ovvero

☐ mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;

ovvero

☐

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

a) di essere in possesso dei requisiti richiesti per la concessione in oggetto, in particolare:

- Requisiti di idoneità professionale

a) di essere iscritto al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA;

b) di essere iscritto all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.Lgs.446/1997 con capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010

inserito dalla L. di conversione n. 73/2010.

- Requisiti di capacità economico-finanziaria
 - a) aver realizzato per ciascuna annualità, nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato annuo desumibile dai bilanci, pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto;
 - b) non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi cinque anni (dato desumibile dai conti economici di bilancio);
 - Requisiti di capacità tecnico-organizzativa
 - a) avere in corso di esecuzione da almeno tre anni o avere svolto, con esito positivo, per almeno tre anni consecutivi nel corso dell'ultimo quinquennio, decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura, l'attività di gestione di identiche entrate locali oggetto del presente disciplinare ossia, l'accertamento e la riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, canone/tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, in almeno tre comuni aventi un numero di abitanti pari o superiori al Comune di Isola Vicentina;
 - b) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 – sistemi di gestione della qualità - per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo;
 - c) avere un numero di dipendenti, alla data di pubblicazione della presente procedura, pari ad almeno n. 15 (quindici) unità regolarmente assunte a tempo pieno ed indeterminato tra cui almeno un ufficiale della riscossione, avendo rispettato l'obbligo di assunzioni di persone iscritte alle categorie protette.
-
- b)** di non aver commesso gravi infrazione debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
 - c)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - d)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), del Codice);
 - e)** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice;
 - f)** di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara; ovvero di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
 - g)** che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
 - h)** che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - i)** che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

- j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- k) ☐ che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

ovvero

- ☐ che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203; ovvero che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- n) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- o) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività

..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- legali rappresentanti (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi*) e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa (**indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le residenze e le cariche ricoperte**):

Attualmente in carica:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____

- p) ☐ che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando;

ovvero

- ☐ che ci sono i seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando (indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica):

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

- q) per se stesso, e per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che non sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo art. 80, comma 1, del Codice;
- r) per se stesso, per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) e per tutti i soggetti di cui all'art. 85, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice Antimafia), che non sussistono le cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del predetto Codice Antimafia, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice Antimafia;
- s) ☐ che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;
- ovvero**
- ☐ che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;
- t) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- u) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: **bando di gara, disciplinare di gara e capitolato speciale;**
- v) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio;
- w) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- x) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- y) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- z) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- aa) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della

mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

bb) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

cc) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;

dd) ☐ che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, con scadenza:;

ovvero

☐ che l'impresa non è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

ee) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

ff) di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo)

.....
.....

e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

.....

gg) (se il concorrente rientra nelle fattispecie)

☐ di essere una "media impresa" avendo meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;

☐ di essere una "piccola impresa" avendo meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;

☐ di essere una "micro impresa" avendo meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

hh) che intende avvalersi, ai sensi dell'art. 105 del Codice, del subappalto per le seguenti parti di servizio:

Lì,

FIRMA

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

☐ *Barrare la voce che interessa.*

**OFFERTA ECONOMICA**

(Punto C del disciplinare di gara)

Spett.le
Provincia di Vicenza
 Contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Isola Vicentina – Procedura aperta per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e la materiale affissione dei manifesti per il periodo 01.01.2018-31.12.2020 - CIG: 7276196AE1

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
 dell'impresa.....
 con sede in.....
 con codice fiscale n.....
 con partita IVA n.....

OFFRE

per la concessione del servizio in oggetto:

1. aggio a favore del concessionario

in cifre _____ % (in lettere _____ per cento);

2. minimo garantito annuo

in cifre € _____ (in lettere euro _____)

dichiara inoltre che

I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € _____
 diconsi (in lettere euro _____).

Data,

FIRMA