



FORMULARIO

**REGIONE DEL
VENETO**

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PROVINCIALI RIFERITI AD
ATTIVITÀ FORMATIVE E DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO
DA REALIZZARE NEI CFP TRASFERITI ALLE PROVINCE DALL'1.9.2001**

PROVINCIA: VICENZA

CODICE ENTE PROPONENTE : 1570

spazio riservato alla Regione

--

SOMMARIO

SCHEDA N. 1 – DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO.....	3
SCHEDA N. 2 - PARTENARIATI/RETE.....	4
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	5
21	
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	21
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	29
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	37
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	45
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	49
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	53
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	55
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	57
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	59
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	61
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	63
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	65
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	67
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	73
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	75
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	82
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	85
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	89
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	93
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	95
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	97
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	99
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	107
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	123
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	124
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	125
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	126
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	127
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	128
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	129
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	134
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	150
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	151
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	152
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	153
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	154
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	155
SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI.....	156
SCHEDA N. 5 - TABELLA RIASSUNTIVA DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE NELL’A.F. 2014/2015 NEI SINGOLI CFP TRASFERITI ALLE PROVINCE	159

SCHEDA N. 1 – DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

1.	Provincia proponente	VICENZA			
2.	Monte ore complessivo del progetto	13.830			
3	Formazione iniziale	monte ore complessivo:	5.940	n. interventi:	6
	Formazione finalizzata all'inserimento reinserimento di disoccupati/ino ccupati	monte ore complessivo:	600	n. interventi:	1
	Interventi formativi finalizzati a fornire competenze capitalizzabili	monte ore complessivo:	7.290	n. interventi:	64
	Interventi di politiche attive del lavoro	monte ore complessivo:		n. interventi	
4	Referente progetto	BRESSAN MAURIZIO	Ruolo referente	Dirigente	
	Telefono referente	0444908167	Cellulare referente		
	E-mail referente	Bressan.mauri zio@provincia .vicenza.it			

SCHEDA N. 2 - PARTENARIATI/RETE

Denominazione soggetto partner	Associazione Temporanea di Scopo ATS Fondazione Giacomo Rumor – Centro Produttività Veneto e Ente di Formazione I.RI.GEM. S.C.
--------------------------------	--

Soggetto Capofila	Fondazione Giacomo Rumor – Centro Produttività Veneto	Codice Ente	69
Tipologia partenariato	Partner operativo	Codice fiscale	02429800242
Dimensione impresa	Micro <input type="radio"/> Piccola <input type="radio"/> Media <input type="radio"/> Grande <input type="radio"/> Non esercita attività economica <input checked="" type="radio"/>		
Indirizzo sede legale	Via Montale 27	Partita IVA	02429800242
Comune sede legale	Vicenza	Provincia sede legale	VI
Istat comune sede legale	024116	Telefono	0444994700
Fax	0444994710	E-mail	info@cpv.org
Forma giuridica partner	Fondazione di diritto privato con riconoscimento della Regione Veneto		
Partner accreditato	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	Cod. accreditamento partner	A0157
Attività (ATECO 2007)	85.59.20		
Attività economica (MONIT)	22. Altri servizi non specificati		
Presentazione partner [max 3.000 caratteri]	<p>La Fondazione Giacomo Rumor Centro Produttività Veneto (CPV) nasce come associazione di enti pubblici e privati, aziende e persone nel 1955. Ha lo scopo di promuovere l'incremento della produttività e della cultura economica nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato, dell'industria, del commercio, dei servizi e della pubblica amministrazione, attraverso la diffusione della conoscenza delle più aggiornate tecniche di organizzazione aziendale, delle nuove tecnologie produttive, dei sistemi informatici.</p> <p>Per il perseguimento del proprio scopo il CPV promuove le seguenti attività: I SERVIZI FORMATIVI. La formazione manageriale, imprenditoriale e professionale è una delle attività principali rientranti nella mission aziendale. I corsi e servizi possono essere a catalogo a commessa o finanziati. I GRUPPI DI STUDIO. I Gruppi di Studio sono dieci agili strutture suddivise per sfere di interesse, o per settore, e organizzano iniziative rivolte specificatamente agli Aderenti (singoli operatori, imprese oppure enti pubblici o privati). Hanno lo scopo di svolgere attività di studio, di informazione e di aggiornamento nelle specifiche aree per le quali sono costituiti. Trattano tematiche di attualità grazie alla stretta connessione con il mondo produttivo e con le problematiche aziendali senza avere finalità sindacali e/o commerciali. LO SPORTELLINO TECNOLOGICO. Lo Sportello Tecnologico è attivo dal 1994. Fornisce, tramite il Servizio Informazione Brevetti, informazioni dettagliate in materia di brevetti, distribuendo i testi completi delle domande di brevetto e dei brevetti. I brevetti, depositati presso gli Uffici Nazionali dei principali paesi industriali del mondo, sono rapidamente disponibili per gli imprenditori e le aziende. Oltre all'attività di informazione, lo Sportello mette a disposizione proprio personale per operazioni di consulenza aziendale sulla fattibilità della richiesta di brevetto, verificandone la consistenza innovativa ed il campo di applicazione. IL SERVIZIO NUOVA IMPRESA. Attivo dal 1998, il Servizio Nuova Impresa, è promosso dalla Camera di Commercio, I.A.A. di Vicenza e coordinato dal CPV. Esso offre un supporto gratuito agli aspiranti imprenditori</p>		

	per orientarli ed assisterli nella delicata fase di avvio di una nuova impresa. In particolare all'aspirante imprenditore si offrono iniziative di informazione, orientamento e formazione. ATTIVITA INTERNAZIONALI. Il CPV collabora o intrattiene collegamenti con enti di carattere tecnico-scientifico, aziende, enti pubblici, associazioni di categoria, italiani e stranieri. Ha un accordo di collaborazione con il Centro Nazionale di Produttività RKW della Germania con sede in Eschborn (Francoforte). E' Socio Corrispondente dell'European Association of National Productivity Centres di Bruxelles. E' componente del CIOS World Council of Management e del CECIOS European Council of Management. Il CPV è partner in molti progetti di cooperazione internazionale.		
Descrizione ruolo [max 3.000 caratteri]	Le attività in dettaglio che sono richieste al partner sono le seguenti: progettazione di dettaglio dei percorsi con la definizione del contenuto di ciascun corso, delle unità formative capitalizzabili e delle competenze in uscita; calendarizzazione dei corsi ; organizzazione di ciascun corso compresa l'attività di individuazione e iscrizione degli utenti, nonché tutta l'attività di segreteria connessa; svolgimento dell'attività didattica, di formazione e di gestione operativa di ciascun corso compresa la fase di stage; realizzazione del corso con l'impiego di personale docente in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e l'utilizzo di idonee metodologie didattiche; progettazione, organizzazione ed attuazione del relativo piano di comunicazione. Sono escluse le funzioni non delegabili ai sensi della normativa vigente		
Funzioni affidate	Progettazione/preparazione, coordinamento operativo, docenza, tutoraggio, Consulenza, Accompagnamento/stage, Codocenza, Altro	Importo complessivo previsto per l'ATS CPV - I.RI.GEM. S.C.	euro
Legale Rappresentante	ALESSANDRO TESTOLIN		
Referente soggetto partner	GIRARDI ANTONIO		
Ruolo referente	DIRETTORE E PROCURATORE SPECIALE		
		Telefono referente	O444994700
Cellulare referente		E-mail referente	girardi@cpv.org

Secondo Soggetto ATS	IRIGEM Soc. Coop. Srl	Codice Ente	44
Tipologia partenariato	Partner operativo	Codice fiscale	02552190247
Dimensione impresa	Micro <input type="radio"/> Piccola <input type="radio"/> Media <input type="radio"/> Grande <input type="radio"/> Non esercita attività economica <input type="radio"/>		
Indirizzo sede legale	Via Schallstadt, 55 Rosà (VI)	Partita IVA	02552190247
Comune sede legale	Rosà (VI)	Provincia sede legale	VI
Istat comune sede legale	024087	Telefono	0424-85573
Fax	0424-582173	E-mail	irigem@irigem.it
Forma giuridica partner	SOCIETA' COOPERATIVA N. A170500, SEZ. COOP. M.P.		
Partner accreditato	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	Cod accreditamento partner	Decreto n.180 del 24/02/2003
Attività (ATECO 2007)	85.59.20		

Attività economica (MONIT)	22. Altri servizi non specificati		
Presentazione partner [max 3.000 caratteri]	<p>L'Ente di formazione I.RI.GEM S.C.. nasce a Rosà (VI) nel 1988 e dal 1996 ha assunto la veste giuridica di società cooperativa. L'I.RI.GEM S.C.. è socio dell'ECIPA, consorzio per la formazione del CNA, della Lega delle Cooperative e del FORMAVENETO, ha la sua sede a Rosà (VI), in via Schallstadt 55.</p> <p>L'Ente di Formazione IRIGEM S.c. è accreditato dalla Regione Veneto con decreto n. 180 del 24/02/03 negli ambiti: obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua e orientamento per la sede di Rosà (VI). IRIGEM è accreditato dalla Regione Veneto per i Servizi al lavoro ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 3/2009 nelle 4 aree: accesso e informazione, valutazione del caso individuale, mediazione per l'incontro domanda e offerta, definizione di un progetto individuale di accompagnamento al lavoro.</p> <p>È iscritto all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche del MIUR al n. 53815HPR per lo svolgimento di ricerche sul sistema della formazione professionale.</p> <p>IRIGEM è il primo ente in Italia ad ottenere la certificazione del proprio sistema qualità secondo le norme ISO9001 per progettazione e realizzazione di corsi di formazione professionale. Ha ottenuto la certificazione ambientale ISO14001.</p> <p>L'Ente di formazione I.RI.GEM S.C.. si è proposto di perseguire una politica della qualità nel settore della formazione professionale onde ottimizzare i fattori che intervengono nel processo formativo: direzione dell'Ente, personale tecnico, commerciale, amministrativo, formatori, formandi, aziende devono svolgere le loro attività all'interno di una rete sistemica che possa conseguire il miglioramento globale negli ambiti: tecnico – organizzativo; ambientale; relazionale. Per ottenere tali risultati si è provveduto a: razionalizzare il processo formativo; prevenire l'insorgere di errori; sviluppare innovazioni continue; migliorare la qualità dei corsi; formare e responsabilizzare il personale ed i collaboratori; verificare le esigenze ed i desideri degli utenti; ottimizzare la rete informativa interna ed esterna; coinvolgere i docenti esterni ed i partecipanti ai corsi nella logica e nella cultura dell'Ente. A tal fine l'Ente rinnova ed adegua costantemente le proprie metodologie, le diverse tecnologie impiegate, i propri obiettivi e i contenuti formativi, "affiancando" ed analizzando il mercato in modo da anticiparne le esigenze e i cambiamenti.</p>		
Descrizione ruolo [max 3.000 caratteri]	<p>Le attività in dettaglio che sono richieste al partner sono le seguenti: progettazione di dettaglio dei percorsi con la definizione del contenuto di ciascun corso, delle unità formative capitalizzabili e delle competenze in uscita; calendarizzazione dei corsi ; organizzazione di ciascun corso compresa l'attività di individuazione e iscrizione degli utenti, nonché tutta l'attività di segreteria connessa; svolgimento dell'attività didattica, di formazione e di gestione operativa di ciascun corso compresa la fase di stage; realizzazione del corso con l'impiego di personale docente in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e l'utilizzo di idonee metodologie didattiche; progettazione, organizzazione ed attuazione del relativo piano di comunicazione. Sono escluse le funzioni non delegabili ai sensi della normativa vigente</p>		
Funzioni affidate	Progettazione/preparazione, docenza, tutoraggio, Consulenza, Accompagnamento/stage, Codocenza, Altro	Importo complessivo previsto per l'ATS CPV - I.RI.GEM. S.C.	

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	1
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ¹	FI/Q1T	
Denominazione intervento	OPERATORE LAVORAZIONI ARTISTICHE: PELLETTERIA	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	<p>Il percorso formativo ha la finalità di formare un operatore alle lavorazioni artistiche che: possiede nozioni di tecnologia orafa e della pella; conosce le caratteristiche e le proprietà dei materiali sottoposti a lavorazione, il funzionamento delle stesse macchine automatiche, semiautomatiche e manuali. Sa leggere e interpretare il disegno e le indicazioni in esso contenute per procedere alla lavorazione e/o all'assemblaggio delle parti ed effettuare poi una prima verifica della qualità del manufatto prodotto; deve saper usare le macchine da lavoro, impostare il ciclo di lavorazione e provvedere ad eventuali regolazioni, secondo le indicazioni fornite dai manuali d'uso; è in grado di riempire i moduli predisposti dall'azienda per rilevare sia i dati di quantità e qualità dei pezzi prodotti, che i tempi reali di lavorazione e quelli richiesti per la preparazione della macchina; conosce e sa applicare le tecniche di prevenzione e protezione antinfortunistica e la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> <u>Laboratori didattici</u> <input type="checkbox"/> <u>Interventi di accompagnamento</u> <input type="checkbox"/> Affiancamento on-line <input type="checkbox"/> Autoapprendimento <input type="checkbox"/> <u>Brainstorming</u> <input type="checkbox"/> Case history <input type="checkbox"/> Case management <input type="checkbox"/> Coaching <input type="checkbox"/> Attività di assistenza	<input type="checkbox"/> <u>Visite aziendali</u> <input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line <input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u> <input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale <input type="checkbox"/> <u>Laboratorio virtuale</u> <input type="checkbox"/> Formazione e outdoor <input type="checkbox"/> <u>Project work</u> <input type="checkbox"/> <u>Role-play</u> <input type="checkbox"/> Seminari formativi

¹ FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FI/Q4 quarto anno per il conseguimento del diploma professionale; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata..

	e consulenza			
	<input type="checkbox"/> Counselling		<input type="checkbox"/> Workshop focus group	
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico con con applicazioni Office Automation, AutoCAD, SolidWorks, e altri software specifici. Laboratorio accessori metallici per pelletteria Laboratorio lavorazione pelli.			
Modalità di valutazione previste	Prove ed esercitazioni consistenti nella realizzazione di manufatti, nella stesura di disegni e modelli.			
Area intervento formativo (FOT)	215			
Classificazione PLOTEUS	11			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	<p>L'operatore delle lavorazioni artistiche con indirizzo pelletteria, interviene, a livello esecutivo, nel processo di sviluppo di prodotti di pelletteria traducendo l'idea stilistica in funzionalità tecniche di prodotto. Realizza sulla base del disegno fornito dallo stilista, la progettazione tecnica, utilizzando procedure manuali o avvalendosi di software di disegno. Sovrintende alla realizzare del prodotto campione e ricava indicazioni per modifiche e miglioramenti progettuali. Stila la documentazione tecnica.</p> <p>Produce articoli di pelletteria, preparando ed assemblando i componenti secondo il ciclo di lavorazione previsto e gli standard qualitativi stabiliti.</p> <p>Realizza i componenti ottimizzando i consumi dei pellami attraverso il taglio manuale e il taglio a trancia supportato da macchine con disposizione di fustelle di acciaio sulla pelle. Assembla le parti e realizza il modello richiesto, utilizzando specifiche tecniche di cucitura sia manuali sia con l'utilizzo di apparecchiature dedicate.</p>			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n. 22
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	22			

Monte ore totale	990
Monte ore teoria	990
Monte ore stage	0
Codice intervento prosecuzione	

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ²	Descrizione	Durata prevista
1		

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale	Principali strutture grammaticali della lingua italiana	
	Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale	Elementi di base delle funzioni della lingua	
	Esporre in modo chiaro logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati	Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazione orali in contesti formali e informali	
	Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale	Contesto, scopo e destinatario della comunicazione	
	Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista	Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale	
	Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali	Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo	
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	Padroneggiare le strutture della lingua presente nei testi	Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi Principali connettivi logici	
	Applicare strategie diverse di lettura	Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi Tecniche di lettura analitica e sintetica	
	Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo	Tecniche di lettura espressiva Denotazione e connotazione	
	Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario	Principali generi letterari, con particolare riferimento alla	

		tradizione italiana Contesto storico di riferimento di alcuni autori e opere	
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo	Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso	
	Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni	Uso dei dizionari	
	Rielaborare in forma chiara le informazioni	Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, ecc..	
	Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative	Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione	
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale	
	Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale	Uso del dizionario bilingue	
	Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale	Regole grammaticali fondamentali	
	Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali	Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune	
	Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale	
	Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua	
	Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio		
	Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali		
Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico	Riconoscere e apprezzare le opere d'arte	Elementi fondamentali per la lettura/ascolto di un'opera d'arte (pittura, architettura, plastica, fotografia, film, musica,	
	Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali a partire dal proprio territorio	Principali forme di espressione artistica	
Utilizzare e produrre testi multimediali	Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva	Principali componenti strutturali ed espressive di un prodotto audiovisivo	

	Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, ecc..) anche con tecnologie digitali	Semplici applicazioni per la elaborazione audio e video Uso essenziale della comunicazione telematica	
Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica	Comprendere il significato logico-operativo di numeri appartenenti ai diversi sistemi numerici. Utilizzare le diverse notazioni e saper convertire da una all'altra (da frazioni a decimali, da frazioni apparenti ad interi, da percentuali a frazioni...)	Gli insiemi numerici N, Z, Q, R ; rappresentazioni, operazioni, ordinamento.	
	Comprendere il significato di potenza; calcolare potenze e applicarne le proprietà.	I sistemi di numerazione	
	Risolvere brevi espressioni nei diversi sistemi numerici; rappresentare la soluzione di un problema con un'espressione e calcolarne il valore anche utilizzando una calcolatrice.	Espressioni algebriche; principali operazioni.	
Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando varianti e relazioni.	Riconoscere i principali enti, figure e luoghi geometrici e descriverli con linguaggio naturale.	Gli enti fondamentali della geometria e il significato dei termini: assioma, teorema, definizione.	
	Individuare le proprietà essenziali delle figure e riconoscerle in situazioni concrete.	Il piano euclideo: relazioni tra rette; congruenza di figure; poligoni e loro proprietà.	
	Disegnare figure geometriche con semplici tecniche grafiche e operative.	Circonferenza e cerchio. Misura di grandezze; grandezze incommensurabili; perimetro e area dei poligoni.	
	Applicare le principali formule relative alla retta e alle figure geometriche sul piano cartesiano.	Il metodo delle coordinate: il piano cartesiano.	
	In casi reali di facile leggibilità risolvere problemi di tipo geometrico e ripercorrerne le procedure di soluzione.		
	Comprender e i principali passaggi logici di una dimostrazione.		
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	Progettare un percorso risolutivo strutturato in tappe	Le fasi risolutive di un problema e loro rappresentazioni con diagrammi.	
	Formalizzare il percorso di soluzione di un problema attraverso modelli algebrici e grafici	Principali rappresentazioni di un oggetto matematico.	
	Convalidare i risultati conseguiti sia empiricamente, sia mediante argomentazioni	Tecniche risolutive di un problema che utilizzano frazioni, proporzioni, percentuali, formule geometriche.	

	Tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio algebrico e viceversa		
Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico	Raccogliere, organizzare, rappresentare un insieme di dati. Rappresentare un insieme di dati mediante istogrammi e diagrammi a torta. Leggere e interpretare tabelle e grafici in termini di corrispondenze fra elementi di due insiemi.	Il piano cartesiano	
Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità	Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta dei fenomeni naturali (fisici, chimici, biologici, geologici, ecc..) o degli oggetti artificiali o la consultazione di testi e manuali o media.	Concetto di misura e sua approssimazione. Errore sulla misura Principali Strumenti e tecniche di misurazione Sequenza delle operazioni da effettuare.	
	Organizzare e rappresentare i dati raccolti. Individuare, con la guida del docente, una possibile interpretazione dei dati in base semplici modelli.	Utilizzo dei principali programmi software	
	Presentare i risultati dell'analisi.	Schemi, tabelle e grafici Principali Software dedicati.	
	Riconoscere e definire i principali aspetti di un ecosistema.	Concetto di ecosistema. Impatto ambientale limiti di tolleranza	
Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate	Interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale dal punto di vista energetico distinguendo le varie trasformazioni di energia in rapporto alle leggi che le governano. Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente naturale dei modi di produzione e di utilizzazione dell'energia nell'ambito quotidiano. Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'economia della società. Saper cogliere le interazioni tra esigenze di vita e processi tecnologici. Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici. Saper spiegare il principio di funzionamento e la struttura dei principali dispositivi fisici e software. Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per	Concetto di calore e di temperatura Limiti di sostenibilità delle variabili di un ecosistema Strutture concettuali di base del sapere tecnologico Fasi di un processo tecnologico (sequenza delle operazioni: dalla «idea» al «prodotto») Il metodo della progettazione. Architettura dei computer Struttura di Internet Struttura generale e operazioni comuni ai diversi pacchetti applicativi (Tipologia di menù, operazioni di edizione, creazione e conservazione di documenti ecc.) Operazioni specifiche di base di alcuni dei programmi applicativi più comuni.	

	<p>produrre testi e comunicazioni multimediali, calcolare e rappresentare dati, disegnare, catalogare informazioni, cercare informazioni e comunicare in rete.</p>		
<p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.</p>	<p>Riconoscere le dimensioni dei tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio-tempo Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare aree e periodi diversi Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale Leggere - anche in modalità multimediale - le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia</p>	<p>Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-tempo che li determinano I principali fenomeni sociali, economici che caratterizzano il mondo contemporaneo, anche in relazione alle diverse culture i principali eventi che consentono di comprendere la realtà nazionale ed europea I principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio Le diverse tipologie di Fonti Le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica e della conseguente innovazione tecnologica.</p>	
<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.</p>	<p>Comprendere le caratteristiche fondamentali dei principi e delle regole della Costituzione italiana Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico Identificare i diversi modelli istituzionali e di organizzazione sociale e le principali relazioni tra persona-famiglia-società-Stato. Riconoscere le funzioni di base dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali ed essere in grado di rivolgersi, per le proprie necessità, ai principali servizi da essi erogati. Identificare il ruolo delle istituzioni europee e dei principali organismi di cooperazione internazionale e riconoscere le opportunità offerte alla persona, alla scuola e</p>	<p>Costituzione italiana Organi dello Stato e loro funzioni principali Conoscenze di base sul concetto di norma giuridica e di gerarchia delle fonti Principali Problematiche relative all'integrazione e alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità Organi e funzioni di Regione, Provincia e Comune Conoscenze essenziali dei servizi sociali Ruolo delle organizzazioni internazionali Principali tappe di sviluppo dell'Unione Europea</p>	

	agli ambiti territoriali di appartenenza. Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali.		
Potenziare l'aspetto fisiologico dell'organismo	Eseguire esercizi per la corsa di resistenza e corsa veloce Eseguire esercizi per il potenziamento muscolare Eseguire esercizi per il mantenimento della scioltezza muscolare Acquisire nozioni teoriche relative alle metodiche sovraesposte Riconoscere le caratteristiche anatomiche e fisiologiche dell'organismo	Corsa di resistenza e corsa veloce Potenziamento muscolare Esercizi di mobilità attiva Nozioni tecniche e caratteristiche anatomiche dell'organismo	
Consolidare e arricchire gli schemi motori di base	Eseguire esercizi con piccoli attrezzi	Uso palla e funicelle	
	Eseguire esercizi di preacrobatica svolti a corpo libero	Salti e figure acrobatiche	
	Eseguire esercizi per lo sviluppo della tecnica di corsa	Marcia e corsa in atletica leggera	
	Eseguire esercizi per il miglioramento del coordinamento motorio	Cerchi	
Avviare alla pratica sportiva	Eseguire esercizi di conoscenza della pallavolo	Tecnica e fondamentali della pallavolo	
	Eseguire esercizi di conoscenza del basket	Tecnica e fondamentali del basket	
	Eseguire esercizi di conoscenza del calcio	Tecnica e fondamentali del calcio	
Comprendere informazioni generali sulla tutela della salute e la prevenzione degli infortuni	Comprendere le caratteristiche fondamentali della salute e le regole basilari per la prevenzione degli infortuni	Ginnastica vertebrale Educazione respiratoria Cenni di anatomia Cenni di primo soccorso	
Comprendere il rapporto Uomo e Dio	Conoscere la storia delle religioni primitive ed antiche Conoscere i principi delle più importanti religioni del mondo Individuare i comportamenti e atteggiamenti che favoriscono il dialogo tra di esse Individuare l'originalità della speranza cristiana rispetto alla proposta di altre visioni religiose	Religioni antiche e primitive Dialogo tra religioni Speranza cristiana	
Conoscere il testo della Bibbia	Conoscere la composizione della Bibbia Individuare il messaggio centrale di alcuni testi biblici, utilizzando informazioni storico-letterarie	La Bibbia	

<p>Conoscere la figura di Gesù Cristo</p>	<p>Identificare i tratti fondamentali della figura di Gesù nei Vangeli Conoscere l'ambiente di vita di Gesù</p>	<p>I Vangeli La Palestina</p>	
<p>Conoscere la Chiesa</p>	<p>Individuare come le parole e le opere di Gesù abbiano ispirato scelte di fraternità, carità e riconciliazione nella storia Comprendere l'importanza della nascita di Gesù in campo religioso e storico Comprendere il significato fondante della fede e della religione cristiana, nella Pasqua</p>	<p>Il Natale La Pasqua</p>	
<p>Conoscere l'agire cristiano</p>	<p>Motivare le risposte del cristianesimo ai problemi della società di oggi Individuare alcuni problemi sociali attuali e ipotizzare comportamenti concreti per superarli</p>	<p>Problemi etici</p>	
<p>Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa</p>	<p>Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedie finali raggiunti</p>	<p>Direttive e normative sulla qualità di settore Principi ed elementi di base di un sistema di qualità Procedure attinenti al sistema qualità Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità</p>	
<p>Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevedendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente</p>	<p>Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza</p>	<p>D.Lgs. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Nozioni di primo soccorso Segnali di divieto e prescrizioni correlate</p>	

	<p>Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</p>		
Imparare ad imparare	<p>organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</p>		
Progettare	<p>elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.</p>		
• Comunicare	<p>- <i>comprendere</i> messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)</p> <p>- <i>rappresentare</i> eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni; ecc; utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).</p>		
Collaborare e partecipare	<p>interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività</p>		

	collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.		
Agire in modo autonomo e responsabile	sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.		
Risolvere problemi	affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.		
Individuare	collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.		
Acquisire ed interpretare l'informazione	acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta in diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.		
Definire e pianificare fasi di lavorazione da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni della documentazione d'appoggio (schemi, disegni, distinte materiali ecc.) e del sistema di relazioni.	Utilizzare indicazioni di appoggio (modelli, schemi, disegni ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo Applicare modalità di pianificazione e organizzazione nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore	Ciclo di produzione e lavorazione degli articoli di pelletteria Principali terminologie tecniche di settore Processi e cicli di lavoro della pelle Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione	

	Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro		
Approntare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.	<p>Individuare strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, materiali, ecc.)</p> <p>Applicare procedure e tecniche di preparazione strumenti, attrezzature, macchinari</p>	<p>Metodi e tecniche di approntamento/avvio</p> <p>Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la lavorazione della pelle</p> <p>Attrezzature, macchinari e strumenti per la lavorazione di articoli in pelle (spaccatrice, scarnitrice, trance, incollatrice, ripiegatrice, tingi bordi e anture, pedaline pneumatiche per fissaggio, macchine da cucire, ecc)</p>	
Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili curando le attività di manutenzione ordinaria.	<p>Applicare tecniche di monitoraggio e verifica dell'impostazione e del funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari, utensili.</p> <p>Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari, utensili.</p> <p>Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento</p>	<p>Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure e tecniche di monitoraggio • Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento 	
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di sicurezza.	<p>Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro</p> <p>Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p>	<p>Elementi di ergonomia</p> <p>Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	
Elaborare i bozzetti e realizzare i disegni/modelli rappresentando complessivi e particolari, ai fini della lavorazione del manufatto da eseguire e	<p>Eseguire disegni preparatori, bozzetti, schizzi e modelli per campionature</p> <p>Utilizzare applicativi informatici dedicati nella realizzazione dei disegni</p> <p>Applicare i codici del linguaggio visivo e grafico per comunicare</p>	<p>Storia dell'arte e cicli di lavoro dei pellami ed affini e dei prodotti del settore pelletteria</p> <p>Ciclo di produzione degli articoli di pelletteria</p> <p>Tecniche di disegno libero e computerizzato</p>	
Predisporre i materiali necessari alle diverse fasi di lavorazione per la realizzazione del manufatto.	<p>Scegliere le materie prime per la realizzazione del manufatto</p> <p>Applicare tecniche appropriate per la lavorazione preliminare delle materie prime</p>	<p>Caratteristiche costitutive di trasformazione e di conservazione delle materie prime</p> <p>Tipologie e caratteristiche dei principali materiali da utilizzare per la lavorazione</p>	

		di articoli in pelli (tinture, filati, collanti, adesivi, rinforzi, salpe, sugari, TNT, agotex, cartoni, ecc.)	
Realizzare manufatti su differenti tipi di pellami e con differenti supporti, applicando le tecniche appropriate sulla base di disegni preparatori e/o modelli predefiniti	<p>Applicare le indicazioni progettuali nella realizzazione del manufatto</p> <p>Utilizzare procedure e tecniche di calcolo per il imensionamento del manufatto da produrre</p> <p>Utilizzare strumenti per il taglio manuale delle pelli</p> <p>Applicare modalità e tecniche di taglio manuale in funzione del tipo di pellame</p> <p>Applicare tecniche di posizionamento per il taglio a fustella</p> <p>Utilizzare la trancia per il taglio a macchina</p> <p>Utilizzare macchine da cucitura per pelletteria</p> <p>Applicare procedure per la regolazione macchine da cucire</p> <p>Applicare tecniche di cucitura a macchina</p> <p>Impiegare tecniche di modellatura, in funzione del manufatto e della sua destinazione d'uso</p> <p>Applicare tecniche per la preparazione e la rifinitura dei componenti di pelletteria</p> <p>Applicare procedure e tecniche in funzione dei comportamenti delle pelli nelle differenti lavorazioni in base alle loro caratteristiche fisiche e merceologiche</p>	<p>Tecniche di disegno libero e computerizzato</p> <p>Tecniche di taglio dei pellami/materiali tessili</p> <p>Procedure di utilizzo di macchinari e strumenti di taglio per pellami/tessuti</p> <p>Tecniche di cuciture dei pellami/ materiali tessili</p> <p>Tecniche di utilizzo di macchinari da cucitura di pellami/tessuti</p> <p>Caratteristiche chimiche dei materiali per la lavorazione delle pelli finite (collanti, adesivi, tinture ecc)</p> <p>Principali metodi di lavorazione manuale del prodotto di pelletteria</p> <p>Procedure e tecniche di cucitura a macchina del prodotto di pelletteria</p>	
Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le fasi di lavorazione ed eseguire le operazioni di rifinitura del manufatto in coerenza con le indicazioni progettuali	<p>Identificare preliminarmente i difetti che possono riscontrarsi durante le diverse fasi di lavorazione</p> <p>Assumere comportamenti per la prevenzione di rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche</p> <p>Applicare metodiche di monitoraggio e verifica delle lavorazioni e dei manufatti/beni Artistici</p>	Disposizioni a tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro	

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	2
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ³	FI/Q2T	
Denominazione intervento	OPERATORE LAVORAZIONI ARTISTICHE: PELLETERIA	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	<p>Il percorso formativo ha la finalità di formare un operatore alle lavorazioni artistiche che: possiede nozioni di tecnologia orafa e della pella; conosce le caratteristiche e le proprietà dei materiali sottoposti a lavorazione, il funzionamento delle stesse macchine automatiche, semiautomatiche e manuali. Sa leggere e interpretare il disegno e le indicazioni in esso contenute per procedere alla lavorazione e/o all'assemblaggio delle parti ed effettuare poi una prima verifica della qualità del manufatto prodotto; deve saper usare le macchine da lavoro, impostare il ciclo di lavorazione e provvedere ad eventuali regolazioni, secondo le indicazioni fornite dai manuali d'uso; è in grado di riempire i moduli predisposti dall'azienda per rilevare sia i dati di quantità e qualità dei pezzi prodotti, che i tempi reali di lavorazione e quelli richiesti per la preparazione della macchina; conosce e sa applicare le tecniche di prevenzione e protezione antinfortunistica e la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> <u>Laboratori didattici</u> <input type="checkbox"/> <u>Interventi di accompagnamento</u> <input type="checkbox"/> Affiancamento on-line <input type="checkbox"/> Autoapprendimento <input type="checkbox"/> <u>Brainstorming</u> <input type="checkbox"/> Case history <input type="checkbox"/> Case management <input type="checkbox"/> Coaching <input type="checkbox"/> Attività di assistenza e	<input type="checkbox"/> <u>Visite aziendali</u> <input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line <input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u> <input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale <input type="checkbox"/> <u>Laboratorio virtuale</u> <input type="checkbox"/> Formazione e outdoor <input type="checkbox"/> <u>Project work</u> <input type="checkbox"/> <u>Role-play</u> <input type="checkbox"/> Seminari formativi

³ FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

	consulenza			
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group		
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico con con applicazioni Office Automation, AutoCAD, SolidWorks, e altri software specifici. Laboratorio accessori metallici per pelletteria Laboratorio lavorazione pelli.			
Modalità di valutazione previste	Prove ed esercitazioni consistenti nella realizzazione di manufatti, nella stesura di disegni e modelli.			
Area intervento formativo (FOT)	215			
Classificazione PLOTEUS	11			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	<p>L'operatore delle lavorazioni artistiche con indirizzo pelletteria, interviene, a livello esecutivo, nel processo di sviluppo di prodotti di pelletteria traducendo l'idea stilistica in funzionalità tecniche di prodotto. Realizza sulla base del disegno fornito dallo stilista, la progettazione tecnica, utilizzando procedure manuali o avvalendosi di software di disegno. Sovrintende alla realizzare del prodotto campione e ricava indicazioni per modifiche e miglioramenti progettuali. Stila la documentazione tecnica.</p> <p>Produce articoli di pelletteria, preparando ed assemblando i componenti secondo il ciclo di lavorazione previsto e gli standard qualitativi stabiliti.</p> <p>Realizza i componenti ottimizzando i consumi dei pellami attraverso il taglio manuale e il taglio a trancia supportato da macchine con disposizione di fustelle di acciaio sulla pelle. Assembla le parti e realizza il modello richiesto, utilizzando specifiche tecniche di cucitura sia manuali sia con l'utilizzo di apparecchiature dedicate.</p>			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n. 22
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	24			

Monte ore totale	990
Monte ore teoria	870
Monte ore stage	120
Codice intervento prosecuzione	Corso n. 151 del Decreto Dirigenziale n. 889 del 27/09/2013

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁴	Descrizione	Durata prevista
1		

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale	Principali strutture grammaticali della lingua italiana	
	Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale	Elementi di base delle funzioni della lingua	
	Esporre in modo chiaro logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati	Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali	
	Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale	Contesto, scopo e destinatario della comunicazione	
	Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista	Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale	
	Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali	Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo	
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	Padroneggiare le strutture della lingua presente nei testi	Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi Principali connettivi logici	
	Applicare strategie diverse di lettura	Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi Tecniche di lettura analitica e sintetica	

	Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo	Tecniche di lettura espressiva Denotazione e connotazione	
	Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario	Principali generi letterari, con particolare riferimento alla tradizione italiana Contesto storico di riferimento di alcuni autori e opere	
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo	Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso	
	Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni	Uso dei dizionari	
	Rielaborare in forma chiara le informazioni	Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, ecc..	
	Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative	Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione	
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale	
	Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale	Uso del dizionario bilingue	
	Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale	Regole grammaticali fondamentali	
	Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali	Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune	
	Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale	
	Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua	
	Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio		
	Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali		
Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico	Riconoscere e apprezzare le opere d'arte	Elementi fondamentali per la lettura/ascolto di un'opera d'arte (pittura, architettura, plastica, fotografia, film, musica,	

	Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali a partire dal proprio territorio	Principali forme di espressione artistica	
Utilizzare e produrre testi multimediali	Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva	Principali componenti strutturali ed espressive di un prodotto audiovisivo	
	Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, ecc..) anche con tecnologie digitali	Semplici applicazioni per la elaborazione audio e video Uso essenziale della comunicazione telematica	
Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica	Comprendere il significato logico-operativo di numeri appartenenti ai diversi sistemi numerici. Utilizzare le diverse notazioni e saper convertire da una all'altra (da frazioni a decimali, da frazioni apparenti ad interi, da percentuali a frazioni...)	Gli insiemi numerici N, Z, Q, R ; rappresentazioni, operazioni, ordinamento.	
	Comprendere il significato di potenza; calcolare potenze e applicarne le proprietà.	I sistemi di numerazione	
	Risolvere brevi espressioni nei diversi sistemi numerici; rappresentare la soluzione di un problema con un'espressione e calcolarne il valore anche utilizzando una calcolatrice.	Espressioni algebriche; principali operazioni.	
Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando varianti e relazioni.	Riconoscere i principali enti, figure e luoghi geometrici e descriverli con linguaggio naturale.	Gli enti fondamentali della geometria e il significato dei termini: assioma, teorema, definizione.	
	Individuare le proprietà essenziali delle figure e riconoscerle in situazioni concrete.	Il piano euclideo: relazioni tra rette; congruenza di figure; poligoni e loro proprietà.	
	Disegnare figure geometriche con semplici tecniche grafiche e operative.	Circonferenza e cerchio. Misura di grandezze; grandezze incommensurabili; perimetro e area dei poligoni.	
	Applicare le principali formule relative alla retta e alle figure geometriche sul piano cartesiano.	Il metodo delle coordinate: il piano cartesiano.	
	In casi reali di facile leggibilità risolvere problemi di tipo geometrico e ripercorrerne le procedure di soluzione.		
	Comprender e i principali passaggi logici di una dimostrazione.		
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	Progettare un percorso risolutivo strutturato in tappe	Le fasi risolutive di un problema e loro rappresentazioni con diagrammi.	
	Formalizzare il percorso di soluzione di un problema attraverso modelli algebrici e	Principali rappresentazioni di un oggetto matematico.	

	grafici		
	Convalidare i risultati conseguiti sia empiricamente, sia mediante argomentazioni	Tecniche risolutive di un problema che utilizzano frazioni, proporzioni, percentuali, formule geometriche.	
	Tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio algebrico e viceversa		
Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico	Raccogliere, organizzare, rappresentare un insieme di dati. Rappresentare un insieme di dati mediante istogrammi e diagrammi a torta. Leggere e interpretare tabelle e grafici in termini di corrispondenze fra elementi di due insiemi.	Il piano cartesiano	
Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità	Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta dei fenomeni naturali (fisici, chimici, biologici, geologici, ecc..) o degli oggetti artificiali o la consultazione di testi e manuali o media.	Concetto di misura e sua approssimazione. Errore sulla misura Principali Strumenti e tecniche di misurazione Sequenza delle operazioni da effettuare.	
	Organizzare e rappresentare i dati raccolti. Individuare, con la guida del docente, una possibile interpretazione dei dati in base semplici modelli.	Utilizzo dei principali programmi software	
	Presentare i risultati dell'analisi.	Schemi, tabelle e grafici Principali Software dedicati.	
	Riconoscere e definire i principali aspetti di un ecosistema.	Concetto di ecosistema. Impatto ambientale limiti di tolleranza	
Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate	Interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale dal punto di vista energetico distinguendo le varie trasformazioni di energia in rapporto alle leggi che le governano. Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente naturale dei modi di produzione e di utilizzazione dell'energia nell'ambito quotidiano. Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'economia della società. Saper cogliere le interazioni tra esigenze di vita e processi tecnologici. Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici.	Concetto di calore e di temperatura Limiti di sostenibilità delle variabili di un ecosistema Strutture concettuali di base del sapere tecnologico Fasi di un processo tecnologico (sequenza delle operazioni: dalla «idea» al «prodotto») Il metodo della progettazione. Architettura dei computer Struttura di Internet Struttura generale e operazioni comuni ai diversi pacchetti applicativi (Tipologia di menù, operazioni di edizione, creazione e conservazione di documenti ecc.) Operazioni specifiche di base	

	<p>Saper spiegare il principio di funzionamento e la struttura dei principali dispositivi fisici e software.</p> <p>Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per produrre testi e comunicazioni multimediali, calcolare e rappresentare dati, disegnare, catalogare informazioni, cercare informazioni e comunicare in rete.</p>	<p>di alcuni dei programmi applicativi più comuni.</p>	
<p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.</p>	<p>Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche</p> <p>Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio-tempo</p> <p>Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare aree e periodi diversi</p> <p>Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale</p> <p>Leggere - anche in modalità multimediale - le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche</p> <p>Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia</p>	<p>Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale</p> <p>I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-tempo che li determinano</p> <p>I principali fenomeni sociali, economici che caratterizzano il mondo contemporaneo, anche in relazione alle diverse culture</p> <p>i principali eventi che consentono di comprendere la realtà nazionale ed europea</p> <p>I principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio</p> <p>Le diverse tipologie di Fonti</p> <p>Le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica e della conseguente innovazione tecnologica.</p>	
<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.</p>	<p>Comprendere le caratteristiche fondamentali dei principi e delle regole della Costituzione italiana</p> <p>Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico</p> <p>Identificare i diversi modelli istituzionali e di organizzazione sociale e le principali relazioni tra persona-famiglia-società-Stato.</p> <p>Riconoscere le funzioni di base dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali ed essere in grado di rivolgersi, per le proprie necessità, ai principali servizi da essi erogati.</p>	<p>Costituzione italiana</p> <p>Organi dello Stato e loro funzioni principali</p> <p>Conoscenze di base sul concetto di norma giuridica e di gerarchia delle fonti</p> <p>Principali Problematiche relative all'integrazione e alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità</p> <p>Organi e funzioni di Regione, Provincia e Comune</p> <p>Conoscenze essenziali dei servizi sociali</p> <p>Ruolo delle organizzazioni internazionali</p> <p>Principali tappe di sviluppo dell'Unione</p>	

	<p>Identificare il ruolo delle istituzioni europee e dei principali organismi di cooperazione internazionale e riconoscere le opportunità offerte alla persona, alla scuola e agli ambiti territoriali di appartenenza.</p> <p>Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali.</p>	Europea	
Potenziare l'aspetto fisiologico dell'organismo	<p>Eseguire esercizi per la corsa di resistenza e corsa veloce</p> <p>Eseguire esercizi per il potenziamento muscolare</p> <p>Eseguire esercizi per il mantenimento della scioltezza muscolare</p> <p>Acquisire nozioni teoriche relative alle metodiche sovraesposte</p> <p>Riconoscere le caratteristiche anatomiche e fisiologiche dell'organismo</p>	<p>Corsa di resistenza e corsa veloce</p> <p>Potenziamento muscolare</p> <p>Esercizi di mobilità attiva</p> <p>Nozioni tecniche e caratteristiche anatomiche dell'organismo</p>	
Consolidare e arricchire gli schemi motori di base	Eseguire esercizi con piccoli attrezzi	Uso palla e funicelle	
	Eseguire esercizi di preacrobatica svolti a corpo libero	Salti e figure acrobatiche	
	Eseguire esercizi per lo sviluppo della tecnica di corsa	Marcia e corsa in atletica leggera	
	Eseguire esercizi per il miglioramento del coordinamento motorio	Cerchi	
Avviare alla pratica sportiva	Eseguire esercizi di conoscenza della pallavolo	Tecnica e fondamentali della pallavolo	
	Eseguire esercizi di conoscenza del basket	Tecnica e fondamentali del basket	
	Eseguire esercizi di conoscenza del calcio	Tecnica e fondamentali del calcio	
Comprendere informazioni generali sulla tutela della salute e la prevenzione degli infortuni	Comprendere le caratteristiche fondamentali della salute e le regole basilari per la prevenzione degli infortuni	<p>Ginnastica vertebrale</p> <p>Educazione respiratoria</p> <p>Cenni di anatomia</p> <p>Cenni di primo soccorso</p>	
Comprendere il rapporto Uomo e Dio	<p>Conoscere la storia delle religioni primitive ed antiche</p> <p>Conoscere i principi delle più importanti religioni del mondo</p> <p>Individuare i comportamenti e atteggiamenti che favoriscono il dialogo tra di esse</p> <p>Individuare l'originalità della speranza cristiana rispetto alla proposta di altre visioni religiose</p>	<p>Religioni antiche e primitive</p> <p>Dialogo tra religioni</p> <p>Speranza cristiana</p>	

Conoscere il testo della Bibbia	Conoscere la composizione della Bibbia Individuare il messaggio centrale di alcuni testi biblici, utilizzando informazioni storico-letterarie	La Bibbia	
Conoscere la figura di Gesù Cristo	Identificare i tratti fondamentali della figura di Gesù nei Vangeli Conoscere l'ambiente di vita di Gesù	I Vangeli La Palestina	
Conoscere la Chiesa	Individuare come le parole e le opere di Gesù abbiano ispirato scelte di fraternità, carità e riconciliazione nella storia Comprendere l'importanza della nascita di Gesù in campo religioso e storico Comprendere il significato fondante della fede e della religione cristiana, nella Pasqua	Il Natale La Pasqua	
Conoscere l'agire cristiano	Motivare le risposte del cristianesimo ai problemi della società di oggi Individuare alcuni problemi sociali attuali e ipotizzare comportamenti concreti per superarli	Problemi etici	
Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedie finali raggiunti	Direttive e normative sulla qualità di settore Principi ed elementi di base di un sistema di qualità Procedure attinenti al sistema qualità Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità	
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevedendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme	D.Lgs. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Nozioni di primo soccorso Segnali di divieto e prescrizioni correlate	

	<p>di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale</p> <p>Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza</p> <p>Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</p>		
Imparare ad imparare	<p>organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</p>		
Progettare	<p>elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.</p>		
• Comunicare	<p>- <i>comprendere</i> messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)</p> <p>- <i>rappresentare</i> eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni; ecc; utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).</p>		
Collaborare e partecipare	<p>interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di</p>		

	vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.		
Agire in modo autonomo e responsabile	sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.		
Risolvere problemi	affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.		
Individuare	collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.		
Acquisire ed interpretare l'informazione	acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.		
Definire e pianificare fasi di lavorazione da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni della documentazione d'appoggio (schemi, disegni, distinte materiali ecc.) e del sistema di relazioni.	Utilizzare indicazioni di appoggio (modelli, schemi, disegni ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità	Ciclo di produzione e lavorazione degli articoli di pelletteria Principali terminologie tecniche di settore Processi e cicli di lavoro della pelle	

	<p>delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo</p> <p>Applicare modalità di pianificazione e organizzazione nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <p>Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p>	<p>Tecniche di comunicazione organizzativa</p> <p>Tecniche di pianificazione</p>	
<p>Approntare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.</p>	<p>Individuare strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, materiali, ecc.)</p> <p>Applicare procedure e tecniche di preparazione strumenti, attrezzature, macchinari</p>	<p>Metodi e tecniche di approntamento/avvio</p> <p>Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la lavorazione della pelle</p> <p>Attrezzature, macchinari e strumenti per la lavorazione di articoli in pelle (spaccatrice, scarnitrice, trance, incollatrice, ripiegatrice, tingi bordi e anture, pedaline pneumatiche per fissaggio, macchine da cucire, ecc)</p>	
<p>Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>	<p>Applicare tecniche di monitoraggio e verifica dell'impostazione e del funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari, utensili. Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari, utensili. Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento</p>	<p>Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure e tecniche di monitoraggio • Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento 	
<p>Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di sicurezza.</p>	<p>Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro</p> <p>Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p>	<p>Elementi di ergonomia</p> <p>Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	
<p>Elaborare i bozzetti e realizzare i disegni/modelli rappresentando complessivi e particolari, ai fini della lavorazione del manufatto da eseguire e</p>	<p>Eseguire disegni preparatori, bozzetti, schizzi e modelli per campionature</p> <p>Utilizzare applicativi informatici dedicati nella realizzazione dei disegni</p>	<p>Storia dell'arte e cicli di lavoro dei pellami ed affini e dei prodotti del settore pelletteria</p> <p>Ciclo di produzione degli articoli di pelletteria</p> <p>Tecniche di disegno libero e</p>	

	Applicare i codici del linguaggio visivo e grafico per comunicare	computerizzato	
Predisporre i materiali necessari alle diverse fasi di lavorazione per la realizzazione del manufatto.	Scegliere le materie prime per la realizzazione del manufatto Applicare tecniche appropriate per la lavorazione preliminare delle materie prime	Caratteristiche costitutive di trasformazione e di conservazione delle materie prime Tipologie e caratteristiche dei principali materiali da utilizzare per la lavorazione di articoli in pelli (tinture, filati, collanti, adesivi, rinforzi, salpe, sugari, TNT, agotex, cartoni, ecc.)	
Realizzare manufatti su differenti tipi di pellami e con differenti supporti, applicando le tecniche appropriate sulla base di disegni preparatori e/o modelli predefiniti	Applicare le indicazioni progettuali nella realizzazione del manufatto Utilizzare procedure e tecniche di calcolo per il dimensionamento del manufatto da produrre Utilizzare strumenti per il taglio manuale delle pelli Applicare modalità e tecniche di taglio manuale in funzione del tipo di pellame Applicare tecniche di posizionamento per il taglio a fustella Utilizzare la trancia per il taglio a macchina Utilizzare macchine da cucitura per pelletteria Applicare procedure per la regolazione macchine da cucire Applicare tecniche di cucitura a macchina Impiegare tecniche di modellatura, in funzione del manufatto e della sua destinazione d'uso Applicare tecniche per la preparazione e la rifinitura dei componenti di pelletteria Applicare procedure e tecniche in funzione dei comportamenti delle pelli nelle differenti lavorazioni in base alle loro caratteristiche fisiche e merceologiche	Tecniche di disegno libero e computerizzato Tecniche di taglio dei pellami/ materiali tessili Procedure di utilizzo di macchinari e strumenti di taglio per pellami/tessuti Tecniche di cuciture dei pellami/ materiali tessili Tecniche di utilizzo di macchinari da cucitura di pellami/tessuti Caratteristiche chimiche dei materiali per la lavorazione delle pelli finite (collanti, adesivi, tinture ecc) Principali metodi di lavorazione manuale del prodotto di pelletteria Procedure e tecniche di cucitura a macchina del prodotto di pelletteria	

Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le fasi di lavorazione ed eseguire le operazioni di rifinitura del manufatto in coerenza con le indicazioni progettuali	Identificare preliminarmente i difetti che possono riscontrarsi durante le diverse fasi di lavorazione Assumere comportamenti per la prevenzione di rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche Applicare metodiche di monitoraggio e verifica delle lavorazioni e dei manufatti/beni artistici	Disposizioni a tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro	
--	---	---	--

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	3
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁵	FI/Q3T	
Denominazione intervento	OPERATORE LAVORAZIONI ARTISTICHE: PELLETERIA	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	<p>Il percorso formativo ha la finalità di formare un operatore alle lavorazioni artistiche che: possiede nozioni di tecnologia orafa e della pella; conosce le caratteristiche e le proprietà dei materiali sottoposti a lavorazione, il funzionamento delle stesse macchine automatiche, semiautomatiche e manuali. Sa leggere e interpretare il disegno e le indicazioni in esso contenute per procedere alla lavorazione e/o all'assemblaggio delle parti ed effettuare poi una prima verifica della qualità del manufatto prodotto; deve saper usare le macchine da lavoro, impostare il ciclo di lavorazione e provvedere ad eventuali regolazioni, secondo le indicazioni fornite dai manuali d'uso; è in grado di riempire i moduli predisposti dall'azienda per rilevare sia i dati di quantità e qualità dei pezzi prodotti, che i tempi reali di lavorazione e quelli richiesti per la preparazione della macchina; conosce e sa applicare le tecniche di prevenzione e protezione antinfortunistica e la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi

⁵ FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

	consulenza			
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group		
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico con con applicazioni Office Automation, AutoCAD, SolidWorks, e altri software specifici. Laboratorio accessori metallici per pelletteria Laboratorio lavorazione pelli.			
Modalità di valutazione previste	Prove ed esercitazioni consistenti nella realizzazione di manufatti, nella stesura di disegni e modelli.			
Area intervento formativo (FOT)	215			
Classificazione PLOTEUS	11			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	<p>L'operatore delle lavorazioni artistiche con indirizzo pelletteria, interviene, a livello esecutivo, nel processo di sviluppo di prodotti di pelletteria traducendo l'idea stilistica in funzionalità tecniche di prodotto. Realizza sulla base del disegno fornito dallo stilista, la progettazione tecnica, utilizzando procedure manuali o avvalendosi di software di disegno. Sovrintende alla realizzare del prodotto campione e ricava indicazioni per modifiche e miglioramenti progettuali. Stila la documentazione tecnica.</p> <p>Produce articoli di pelletteria, preparando ed assemblando i componenti secondo il ciclo di lavorazione previsto e gli standard qualitativi stabiliti.</p> <p>Realizza i componenti ottimizzando i consumi dei pellami attraverso il taglio manuale e il taglio a trancia supportato da macchine con disposizione di fustelle di acciaio sulla pelle. Assembla le parti e realizza il modello richiesto, utilizzando specifiche tecniche di cucitura sia manuali sia con l'utilizzo di apparecchiature dedicate.</p>			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n. 23
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	23			

Monte ore totale	990
Monte ore teoria	830
Monte ore stage	160
Codice intervento prosecuzione	Corso n. 154 del Decreto Dirigenziale n. 889 del 27/09/2013

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁶	Descrizione	Durata prevista
1		

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale	Principali strutture grammaticali della lingua italiana	
	Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale	Elementi di base delle funzioni della lingua	
	Esporre in modo chiaro logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati	Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali	
	Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale	Contesto, scopo e destinatario della comunicazione	
	Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista	Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale	
	Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali	Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo	
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	Padroneggiare le strutture della lingua presente nei testi	Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi Principali connettivi logici	
	Applicare strategie diverse di lettura	Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi Tecniche di lettura analitica e sintetica	
	Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed	Tecniche di lettura espressiva Denotazione e connotazione	

	espressivi di un testo		
	Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario	Principali generi letterari, con particolare riferimento alla tradizione italiana Contesto storico di riferimento di alcuni autori e opere	
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo	Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso	
	Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni	Uso dei dizionari	
	Rielaborare in forma chiara le informazioni	Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, ecc..	
	Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative	Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione	
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale	
	Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale	Uso del dizionario bilingue	
	Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale	Regole grammaticali fondamentali	
	Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali	Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune	
	Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale	
	Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua	
	Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio		
	Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali		
Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico	Riconoscere e apprezzare le opere d'arte	Elementi fondamentali per la lettura/ascolto di un'opera d'arte (pittura, architettura, plastica, fotografia, film, musica,	
	Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali a partire	Principali forme di espressione artistica	

	dal proprio territorio		
Utilizzare e produrre testi multimediali	Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva	Principali componenti strutturali ed espressive di un prodotto audiovisivo	
	Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, ecc..) anche con tecnologie digitali	Semplici applicazioni per la elaborazione audio e video Uso essenziale della comunicazione telematica	
Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica	Comprendere il significato logico-operativo di numeri appartenenti ai diversi sistemi numerici. Utilizzare le diverse notazioni e saper convertire da una all'altra (da frazioni a decimali, da frazioni apparenti ad interi, da percentuali a frazioni...)	Gli insiemi numerici N,Z,Q,R; rappresentazioni, operazioni, ordinamento.	
	Comprendere il significato di potenza; calcolare potenze e applicarne le proprietà.	I sistemi di numerazione	
	Risolvere brevi espressioni nei diversi sistemi numerici; rappresentare la soluzione di un problema con un'espressione e calcolarne il valore anche utilizzando una calcolatrice.	Espressioni algebriche; principali operazioni.	
Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando varianti e relazioni.	Riconoscere i principali enti, figure e luoghi geometrici e descriverli con linguaggio naturale.	Gli enti fondamentali della geometria e il significato dei termini: assioma, teorema, definizione.	
	Individuare le proprietà essenziali delle figure e riconoscerle in situazioni concrete.	Il piano euclideo: relazioni tra rette; congruenza di figure; poligoni e loro proprietà.	
	Disegnare figure geometriche con semplici tecniche grafiche e operative.	Circonferenza e cerchio. Misura di grandezze; grandezze incommensurabili; perimetro e area dei poligoni.	
	Applicare le principali formule relative alla retta e alle figure geometriche sul piano cartesiano.	Il metodo delle coordinate: il piano cartesiano.	
	In casi reali di facile leggibilità risolvere problemi di tipo geometrico e ripercorrerne le procedure di soluzione.		
	Comprender e i principali passaggi logici di una dimostrazione.		
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	Progettare un percorso risolutivo strutturato in tappe	Le fasi risolutive di un problema e loro rappresentazioni con diagrammi.	
	Formalizzare il percorso di soluzione di un problema attraverso modelli algebrici e grafici	Principali rappresentazioni di un oggetto matematico.	

	Convalidare i risultati conseguiti sia empiricamente, sia mediante argomentazioni	Tecniche risolutive di un problema che utilizzano frazioni, proporzioni, percentuali, formule geometriche.	
	Tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio algebrico e viceversa		
Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico	Raccogliere, organizzare, rappresentare un insieme di dati. Rappresentare un insieme di dati mediante istogrammi e diagrammi a torta. Leggere e interpretare tabelle e grafici in termini di corrispondenze fra elementi di due insiemi.	Il piano cartesiano	
Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità	Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta dei fenomeni naturali (fisici, chimici, biologici, geologici, ecc..) o degli oggetti artificiali o la consultazione di testi e manuali o media.	Concetto di misura e sua approssimazione. Errore sulla misura Principali Strumenti e tecniche di misurazione Sequenza delle operazioni da effettuare.	
	Organizzare e rappresentare i dati raccolti. Individuare, con la guida del docente, una possibile interpretazione dei dati in base semplici modelli.	Utilizzo dei principali programmi software	
	Presentare i risultati dell'analisi.	Schemi, tabelle e grafici Principali Software dedicati.	
	Riconoscere e definire i principali aspetti di un ecosistema.	Concetto di ecosistema. Impatto ambientale limiti di tolleranza	
Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate	Interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale dal punto di vista energetico distinguendo le varie trasformazioni di energia in rapporto alle leggi che le governano. Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente naturale dei modi di produzione e di utilizzazione dell'energia nell'ambito quotidiano. Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'economia della società. Saper cogliere le interazioni tra esigenze di vita e processi tecnologici. Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici. Saper spiegare il principio di	Concetto di calore e di temperatura Limiti di sostenibilità delle variabili di un ecosistema Strutture concettuali di base del sapere tecnologico Fasi di un processo tecnologico (sequenza delle operazioni: dalla «idea» al «prodotto») Il metodo della progettazione. Architettura dei computer Struttura di Internet Struttura generale e operazioni comuni ai diversi pacchetti applicativi (Tipologia di menù, operazioni di edizione, creazione e conservazione di documenti ecc.) Operazioni specifiche di base di alcuni dei programmi	

	<p>funzionamento e la struttura dei principali dispositivi fisici e software.</p> <p>Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per produrre testi e comunicazioni multimediali, calcolare e rappresentare dati, disegnare, catalogare informazioni, cercare informazioni e comunicare in rete.</p>	applicativi più comuni.	
<p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.</p>	<p>Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche</p> <p>Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio-tempo</p> <p>Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare aree e periodi diversi</p> <p>Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale</p> <p>Leggere - anche in modalità multimediale - le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche</p> <p>Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia</p>	<p>Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale</p> <p>I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-tempo che li determinano</p> <p>I principali fenomeni sociali, economici che caratterizzano il mondo contemporaneo, anche in relazione alle diverse culture</p> <p>i principali eventi che consentono di comprendere la realtà nazionale ed europea</p> <p>I principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio</p> <p>Le diverse tipologie di Fonti</p> <p>Le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica e della conseguente innovazione tecnologica.</p>	
<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.</p>	<p>Comprendere le caratteristiche fondamentali dei principi e delle regole della Costituzione italiana</p> <p>Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico</p> <p>Identificare i diversi modelli istituzionali e di organizzazione sociale e le principali relazioni tra persona-famiglia-società-Stato.</p> <p>Riconoscere le funzioni di base dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali ed essere in grado di rivolgersi, per le proprie necessità, ai principali servizi da essi erogati.</p> <p>Identificare il ruolo delle</p>	<p>Costituzione italiana</p> <p>Organi dello Stato e loro funzioni principali</p> <p>Conoscenze di base sul concetto di norma giuridica e di gerarchia delle fonti</p> <p>Principali Problematiche relative all'integrazione e alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità</p> <p>Organi e funzioni di Regione, Provincia e Comune</p> <p>Conoscenze essenziali dei servizi sociali</p> <p>Ruolo delle organizzazioni internazionali</p> <p>Principali tappe di sviluppo dell'Unione Europea</p>	

	<p>istituzioni europee e dei principali organismi di cooperazione internazionale e riconoscere le opportunità offerte alla persona, alla scuola e agli ambiti territoriali di appartenenza.</p> <p>Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali.</p>		
Potenziare l'aspetto fisiologico dell'organismo	<p>Eseguire esercizi per la corsa di resistenza e corsa veloce</p> <p>Eseguire esercizi per il potenziamento muscolare</p> <p>Eseguire esercizi per il mantenimento della scioltezza muscolare</p> <p>Acquisire nozioni teoriche relative alle metodiche sovraesposte</p> <p>Riconoscere le caratteristiche anatomiche e fisiologiche dell'organismo</p>	<p>Corsa di resistenza e corsa veloce</p> <p>Potenziamento muscolare</p> <p>Esercizi di mobilità attiva</p> <p>Nozioni tecniche e caratteristiche anatomiche dell'organismo</p>	
Consolidare e arricchire gli schemi motori di base	Eseguire esercizi con piccoli attrezzi	Uso palla e funicelle	
	Eseguire esercizi di preacrobatica svolti a corpo libero	Salti e figure acrobatiche	
	Eseguire esercizi per lo sviluppo della tecnica di corsa	Marcia e corsa in atletica leggera	
	Eseguire esercizi per il miglioramento del coordinamento motorio	Cerchi	
Avviare alla pratica sportiva	Eseguire esercizi di conoscenza della pallavolo	Tecnica e fondamentali della pallavolo	
	Eseguire esercizi di conoscenza del basket	Tecnica e fondamentali del basket	
	Eseguire esercizi di conoscenza del calcio	Tecnica e fondamentali del calcio	
Comprendere informazioni generali sulla tutela della salute e la prevenzione degli infortuni	Comprendere le caratteristiche fondamentali della salute e le regole basilari per la prevenzione degli infortuni	<p>Ginnastica vertebrale</p> <p>Educazione respiratoria</p> <p>Cenni di anatomia</p> <p>Cenni di primo soccorso</p>	
Comprendere il rapporto Uomo e Dio	<p>Conoscere la storia delle religioni primitive ed antiche</p> <p>Conoscere i principi delle più importanti religioni del mondo</p> <p>Individuare i comportamenti e atteggiamenti che favoriscono il dialogo tra di esse</p> <p>Individuare l'originalità della speranza cristiana rispetto alla proposta di altre visioni religiose</p>	<p>Religioni antiche e primitive</p> <p>Dialogo tra religioni</p> <p>Speranza cristiana</p>	

Conoscere il testo della Bibbia	Conoscere la composizione della Bibbia Individuare il messaggio centrale di alcuni testi biblici, utilizzando informazioni storico-letterarie	La Bibbia	
Conoscere la figura di Gesù Cristo	Identificare i tratti fondamentali della figura di Gesù nei Vangeli Conoscere l'ambiente di vita di Gesù	I Vangeli La Palestina	
Conoscere la Chiesa	Individuare come le parole e le opere di Gesù abbiano ispirato scelte di fraternità, carità e riconciliazione nella storia Comprendere l'importanza della nascita di Gesù in campo religioso e storico Comprendere il significato fondante della fede e della religione cristiana, nella Pasqua	Il Natale La Pasqua	
Conoscere l'agire cristiano	Motivare le risposte del cristianesimo ai problemi della società di oggi Individuare alcuni problemi sociali attuali e ipotizzare comportamenti concreti per superarli	Problemi etici	
Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedie finali raggiunti	Direttive e normative sulla qualità di settore Principi ed elementi di base di un sistema di qualità Procedure attinenti al sistema qualità Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità	
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevedendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme	D.Lgs. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Nozioni di primo soccorso Segnali di divieto e prescrizioni correlate	

	<p>di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale</p> <p>Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza</p> <p>Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</p>		
Imparare ad imparare	<p>organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</p>		
Progettare	<p>elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.</p>		
• Comunicare	<p>- <i>comprendere</i> messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)</p> <p>- <i>rappresentare</i> eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni; ecc; utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).</p>		
Collaborare e partecipare	<p>interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di</p>		

	vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.		
Agire in modo autonomo e responsabile	sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.		
Risolvere problemi	affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.		
Individuare	collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.		
Acquisire ed interpretare l'informazione	acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.		
Definire e pianificare fasi di lavorazione da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni della documentazione d'appoggio (schemi, disegni, distinte materiali ecc.) e del sistema di relazioni.	Utilizzare indicazioni di appoggio (modelli, schemi, disegni ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo Applicare modalità di	Ciclo di produzione e lavorazione degli articoli di pelletteria Principali terminologie tecniche di settore Processi e cicli di lavoro della pelle Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione	

	<p>pianificazione e organizzazione nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</p> <p>Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p>		
<p>Approntare strumenti, attrezzature, macchinari e utensili necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.</p>	<p>Individuare strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, materiali, ecc.)</p> <p>Applicare procedure e tecniche di preparazione strumenti, attrezzature, macchinari</p>	<p>Metodi e tecniche di approntamento/avvio</p> <p>Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature per la lavorazione della pelle</p> <p>Attrezzature, macchinari e strumenti per la lavorazione di articoli in pelle (spaccatrice, scarnitrice, trance, incollatrice, ripiegatrice, tingi bordi e anture, pedaline pneumatiche per fissaggio, macchine da cucire, ecc)</p>	
<p>Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili curando le attività di manutenzione ordinaria.</p>	<p>Applicare tecniche di monitoraggio e verifica dell'impostazione e del funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari, utensili.</p> <p>Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari, utensili.</p> <p>Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento</p>	<p>Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari e utensili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure e tecniche di monitoraggio • Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento 	
<p>Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di sicurezza.</p>	<p>Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro</p> <p>Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p>	<p>Elementi di ergonomia</p> <p>Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	
<p>Elaborare i bozzetti e realizzare i disegni/modelli rappresentando complessivi e particolari, ai fini della lavorazione del manufatto da eseguire e</p>	<p>Eseguire disegni preparatori, bozzetti, schizzi e modelli per campionature</p> <p>Utilizzare applicativi informatici dedicati nella realizzazione dei disegni</p> <p>Applicare i codici del linguaggio visivo e grafico per comunicare</p>	<p>Storia dell'arte e cicli di lavoro dei pellami ed affini e dei prodotti del settore pelletteria</p> <p>Ciclo di produzione degli articoli di pelletteria</p> <p>Tecniche di disegno libero e computerizzato</p>	
<p>Predisporre i materiali necessari alle diverse fasi di lavorazione per la</p>	<p>Scegliere le materie prime per la realizzazione del manufatto</p> <p>Applicare tecniche appropriate</p>	<p>Caratteristiche costitutive di trasformazione e di conservazione delle materie</p>	

<p>realizzazione del manufatto.</p>	<p>per la lavorazione preliminare delle materie prime</p>	<p>prime Tipologie e caratteristiche dei principali materiali da utilizzare per la lavorazione di articoli in pelli (tinture, filati, collanti, adesivi, rinforzi, salpe, sugari, TNT, agotex, cartoni, ecc.)</p>	
<p>Realizzare manufatti su differenti tipi di pellami e con differenti supporti, applicando le tecniche appropriate sulla base di disegni preparatori e/o modelli predefiniti</p>	<p>Applicare le indicazioni progettuali nella realizzazione del manufatto</p> <p>Utilizzare procedure e tecniche di calcolo per il dimensionamento del manufatto da produrre</p> <p>Utilizzare strumenti per il taglio manuale delle pelli</p> <p>Applicare modalità e tecniche di taglio manuale in funzione del tipo di pellame</p> <p>Applicare tecniche di posizionamento per il taglio a fustella</p> <p>Utilizzare la trancia per il taglio a macchina</p> <p>Utilizzare macchine da cucitura per pelletteria</p> <p>Applicare procedure per la regolazione macchine da cucire</p> <p>Applicare tecniche di cucitura a macchina</p> <p>Impiegare tecniche di modellatura, in funzione del manufatto e della sua destinazione d'uso</p> <p>Applicare tecniche per la preparazione e la rifinitura dei componenti di pelletteria</p> <p>Applicare procedure e tecniche in funzione dei comportamenti delle pelli nelle differenti lavorazioni in base alle loro caratteristiche fisiche e merceologiche</p>	<p>Tecniche di disegno libero e computerizzato</p> <p>Tecniche di taglio dei pellami/ materiali tessili</p> <p>Procedure di utilizzo di macchinari e strumenti di taglio per pellami/tessuti</p> <p>Tecniche di cuciture dei pellami/ materiali tessili</p> <p>Tecniche di utilizzo di macchinari da cucitura di pellami/tessuti</p> <p>Caratteristiche chimiche dei materiali per la lavorazione delle pelli finite (collanti, adesivi, tinture ecc)</p> <p>Principali metodi di lavorazione manuale del prodotto di pelletteria</p> <p>Procedure e tecniche di cucitura a macchina del prodotto di pelletteria</p>	
<p>Verificare la presenza di eventuali difettosità durante le fasi di lavorazione ed eseguire le operazioni di rifinitura del manufatto in coerenza con le indicazioni progettuali</p>	<p>Identificare preliminarmente i difetti che possono riscontrarsi durante le diverse fasi di lavorazione</p> <p>Assumere comportamenti per la prevenzione di rischi chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche</p>	<p>Disposizioni a tutela della sicurezza nell'ambiente di lavoro</p>	

	Applicare metodiche di monitoraggio e verifica delle lavorazioni e dei manufatti/beni Artistici		
--	---	--	--

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	4
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁷	FI/Q1T	
Denominazione intervento	OPERATORE MECCANICO	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	<p>Il percorso formativo ha la finalità di formare un operatore meccanico che: possiede nozioni di meccanica generale e delle macchine utensili; conosce le caratteristiche e le proprietà dei materiali sottoposti a lavorazione, il funzionamento delle stesse macchine automatiche, semiautomatiche e a controllo numerico; Sa leggere e interpretare il disegno meccanico e le indicazioni in esso contenute per procedere alla lavorazione e/o all'assemblaggio delle parti ed effettuare poi una prima verifica della qualità del pezzo prodotto; deve saper avviare la macchina nonché impostare e programmare il ciclo di lavorazione e provvedere ad eventuali regolazioni, secondo le indicazioni fornite dai manuali d'uso; conosce, nel caso di lavorazioni tramite macchine a controllo numerico i principi base di informatica e dei linguaggi di programmazione utilizzati; è in grado di riempire i moduli predisposti dall'azienda per rilevare sia i dati di quantità e qualità dei pezzi prodotti, che i tempi reali di lavorazione e quelli richiesti per la preparazione e l'attrezzaggio della macchina; conosce e sa applicare le tecniche di prevenzione e protezione antinfortunistica e la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor

⁷ FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work		
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play		
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi		
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group		
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico con con applicazioni Office Automation, AutoCAD, SolidWorks, Alpha CAM e altri software specifici. Laboratorio di macchine utensili a controllo numerico attrezzato con Tornio CNC controllo ECS 1801, Fresatrice verticale Gualdoni CNC, Gv 93 Fanuc serie 0-M. Laboratorio di macchine utensili manuali e semiautomatiche attrezzato con N. 2 fresatrice verticale ELI 150; n. 2 tornio parallelo GORNATI; n.1 tornio parallelo RIVOL; n. 2 tornio parallelo SAIMP KSS 180; n. 1 tornio parallelo GRAZIOLI; n.1 tornio parallelo MICRO CUT 1400 X; n.3 tornio parallelo PADOVANI – LABOR 180 S; n.1 tornio parallelo UNIVER; n.1 tornio parallelo ZMM – SLIVEN; n.1 tornio parallelo GATTI; n.4 tornio parallelo MICRO CUT TC 1640; n. 2 tornio parallelo MASAL; n. 2 trapano a colonna BIMAK 30; n. 1 trapano a colonna BIMAK 20; n. 2 rettificata verticale; n.1 segatrice a nastro.			
Modalità di valutazione previste	Prove ed esercitazioni consistenti nella realizzazione di manufatti, nella stesura di disegni nella programmazione ISO.			
Area intervento formativo (FOT)	521			
Classificazione PLOTEUS	18			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	L' Operatore Meccanico, interviene, a livello esecutivo, nel processo di produzione meccanica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alle lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici, al montaggio e all'adattamento in opera di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici, con competenze nell'approntamento e conduzione delle macchine e delle attrezzature, nel controllo e verifica di conformità delle lavorazioni assegnate, proprie della produzione meccanica.			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n. 20
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova	n.

			povertà (leggi di settore)	
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	20			
Monte ore totale	990			
Monte ore teoria	990			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁸	Descrizione	Durata prevista
1		

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale	Principali strutture grammaticali della lingua italiana	
	Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale	Elementi di base delle funzioni della lingua	
	Esporre in modo chiaro logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati	Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali	
	Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale	Contesto, scopo e destinatario della comunicazione	
	Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista	Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale	
	Individuare il punto di vista dell'altro in contesti	Principi di organizzazione del	

	formali ed informali	discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo	
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	Padroneggiare le strutture della lingua presente nei testi	Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi Principali connettivi logici	
	Applicare strategie diverse di lettura	Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi Tecniche di lettura analitica e sintetica	
	Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo	Tecniche di lettura espressiva Denotazione e connotazione	
	Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario	Principali generi letterari, con particolare riferimento alla tradizione italiana Contesto storico di riferimento di alcuni autori e opere	
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo	Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso	
	Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni	Uso dei dizionari	
	Rielaborare in forma chiara le informazioni	Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, ecc..	
	Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative	Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione	
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale	
	Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale	Uso del dizionario bilingue	
	Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale	Regole grammaticali fondamentali	
	Utilizzare in modo adeguato le strutture	Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi	

	grammaticali	memorizzate di uso comune	
	Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale	
	Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua	
	Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio		
	Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali		
Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico	Riconoscere e apprezzare le opere d'arte	Elementi fondamentali per la lettura/ascolto di un'opera d'arte (pittura, architettura, plastica, fotografia, film, musica,	
	Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali a partire dal proprio territorio	Principali forme di espressione artistica	
Utilizzare e produrre testi multimediali	Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva	Principali componenti strutturali ed espressive di un prodotto audiovisivo	
	Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, ecc..) anche con tecnologie digitali	Semplici applicazioni per la elaborazione audio e video Uso essenziale della comunicazione telematica	
Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica	Comprendere il significato logico-operativo di numeri appartenenti ai diversi sistemi numerici. Utilizzare le diverse notazioni e saper convertire da una all'altra (da frazioni a decimali, da frazioni apparenti ad interi, da percentuali a frazioni...)	Gli insiemi numerici N, Z, Q, R ; rappresentazioni, operazioni, ordinamento.	
	Comprendere il significato di potenza; calcolare potenze e applicarne le proprietà.	I sistemi di numerazione	
	Risolvere brevi espressioni nei diversi sistemi numerici; rappresentare la soluzione	Espressioni algebriche; principali operazioni.	

	di un problema con un'espressione e calcolarne il valore anche utilizzando una calcolatrice.		
Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando varianti e relazioni.	Riconoscere i principali enti, figure e luoghi geometrici e descriverli con linguaggio naturale.	Gli enti fondamentali della geometria e il significato dei termini: assioma, teorema, definizione.	
	Individuare le proprietà essenziali delle figure e riconoscerle in situazioni concrete.	Il piano euclideo: relazioni tra rette; congruenza di figure; poligoni e loro proprietà.	
	Disegnare figure geometriche con semplici tecniche grafiche e operative.	Circonferenza e cerchio. Misura di grandezze; grandezze incommensurabili; perimetro e area dei poligoni.	
	Applicare le principali formule relative alla retta e alle figure geometriche sul piano cartesiano.	Il metodo delle coordinate: il piano cartesiano.	
	In casi reali di facile leggibilità risolvere problemi di tipo geometrico e ripercorrerne le procedure di soluzione.		
	Comprender e i principali passaggi logici di una dimostrazione.		
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	Progettare un percorso risolutivo strutturato in tappe	Le fasi risolutive di un problema e loro rappresentazioni con diagrammi.	
	Formalizzare il percorso di soluzione di un problema attraverso modelli algebrici e grafici	Principali rappresentazioni di un oggetto matematico.	
	Convalidare i risultati conseguiti sia empiricamente, sia mediante argomentazioni	Tecniche risolutive di un problema che utilizzano frazioni, proporzioni, percentuali, formule geometriche.	
	Tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio algebrico e viceversa		
Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da	Raccogliere, organizzare, rappresentare un insieme di dati. Rappresentare un insieme di dati mediante istogrammi e diagrammi a torta. Leggere e interpretare tabelle e grafici in termini	Il piano cartesiano	

applicazioni specifiche di tipo informatico	di corrispondenze fra elementi di due insiemi.		
Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità	Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta dei fenomeni naturali (fisici, chimici, biologici, geologici, ecc..) o degli oggetti artificiali o la consultazione di testi e manuali o media.	Concetto di misura e sua approssimazione. Errore sulla misura Principali Strumenti e tecniche di misurazione Sequenza delle operazioni da effettuare.	
	Organizzare e rappresentare i dati raccolti. Individuare, con la guida del docente, una possibile interpretazione dei dati in base semplici modelli.	Utilizzo dei principali programmi software	
	Presentare i risultati dell'analisi.	Schemi, tabelle e grafici Principali Software dedicati.	
	Riconoscere e definire i principali aspetti di un ecosistema.	Concetto di ecosistema. Impatto ambientale limiti di tolleranza	
Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate	Interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale dal punto di vista energetico distinguendo le varie trasformazioni di energia in rapporto alle leggi che le governano. Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente naturale dei modi di produzione e di utilizzazione dell'energia nell'ambito quotidiano. Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'economia della società. Saper cogliere le interazioni tra esigenze di vita e processi tecnologici. Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici. Saper spiegare il principio di funzionamento e la struttura dei principali dispositivi fisici e	Concetto di calore e di temperatura Limiti di sostenibilità delle variabili di un ecosistema Strutture concettuali di base del sapere tecnologico Fasi di un processo tecnologico (sequenza delle operazioni: dalla «idea» al «prodotto») Il metodo della progettazione. Architettura dei computer Struttura di Internet Struttura generale e operazioni comuni ai diversi pacchetti applicativi (Tipologia di menù, operazioni di edizione, creazione e conservazione di documenti ecc.) Operazioni specifiche di base di alcuni dei programmi applicativi più comuni.	

	<p>software. Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per produrre testi e comunicazioni multimediali, calcolare e rappresentare dati, disegnare, catalogare informazioni, cercare informazioni e comunicare in rete.</p>		
<p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.</p>	<p>Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio-tempo Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare aree e periodi diversi Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale Leggere - anche in modalità multimediale - le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia</p>	<p>Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-tempo che li determinano I principali fenomeni sociali, economici che caratterizzano il mondo contemporaneo, anche in relazione alle diverse culture Conoscere i principali eventi che consentono di comprendere la realtà nazionale ed europea I principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio Le diverse tipologie di Fonti Le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica e della conseguente innovazione tecnologica.</p>	
<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla</p>	<p>Comprendere le caratteristiche fondamentali dei principi e delle regole della Costituzione</p>	<p>Costituzione italiana Organi dello Stato e loro funzioni principali Conoscenze di base sul concetto di norma</p>	

<p>Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.</p>	<p>italiana Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico Identificare i diversi modelli istituzionali e di organizzazione sociale e le principali relazioni tra persona-famiglia-società-Stato. Riconoscere le funzioni di base dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali ed essere in grado di rivolgersi, per le proprie necessità, ai principali servizi da essi erogati. Identificare il ruolo delle istituzioni europee e dei principali organismi di cooperazione internazionale e riconoscere le opportunità offerte alla persona, alla scuola e agli ambiti territoriali di appartenenza. Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali.</p>	<p>giuridica e di gerarchia delle fonti Principali Problematiche relative all'integrazione e alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità Organi e funzioni di Regione, Provincia e Comune Conoscenze essenziali dei servizi sociali Ruolo delle organizzazioni internazionali Principali tappe di sviluppo dell'Unione Europea</p>	
<p>Potenziare l'aspetto fisiologico dell'organismo</p>	<p>Eseguire esercizi per la corsa di resistenza e corsa veloce Eseguire esercizi per il potenziamento muscolare Eseguire esercizi per il mantenimento della scioltezza muscolare Acquisire nozioni teoriche relative alle metodiche sovraesposte Riconoscere le caratteristiche anatomiche e fisiologiche dell'organismo</p>	<p>Corsa di resistenza e corsa veloce Potenziamento muscolare Esercizi di mobilità attiva Nozioni tecniche e caratteristiche anatomiche dell'organismo</p>	
<p>Consolidare e arricchire gli schemi motori di base</p>	<p>Eseguire esercizi con piccoli attrezzi</p>	<p>Uso palla e funicelle</p>	
	<p>Eseguire esercizi di</p>	<p>Salti e figure acrobatiche</p>	

	preacrobatica svolti a corpo libero		
	Eseguire esercizi per lo sviluppo della tecnica di corsa	Marcia e corsa in atletica leggera	
	Eseguire esercizi per il miglioramento del coordinamento motorio	Cerchi	
Avviare alla pratica sportiva	Eseguire esercizi di conoscenza della pallavolo	Tecnica e fondamentali della pallavolo	
	Eseguire esercizi di conoscenza del basket	Tecnica e fondamentali del basket	
	Eseguire esercizi di conoscenza del calcio	Tecnica e fondamentali del calcio	
Comprendere informazioni generali sulla tutela della salute e la prevenzione degli infortuni	Comprendere le caratteristiche fondamentali della salute e le regole basilari per la prevenzione degli infortuni	Ginnastica vertebrale Educazione respiratoria Cenni di anatomia Cenni di primo soccorso	
Comprendere il rapporto Uomo e Dio	Conoscere la storia delle religioni primitive ed antiche. Conoscere i principi delle più importanti religioni del mondo. Individuare i comportamenti e atteggiamenti che favoriscono il dialogo tra di esse. Individuare l'originalità della speranza cristiana rispetto alla proposta di altre visioni religiose	Religioni antiche e primitive Dialogo tra religioni Speranza cristiana	
Conoscere il testo della Bibbia	Conoscere la composizione della Bibbia. Individuare il messaggio centrale di alcuni testi biblici, utilizzando informazioni storico-letterarie	La Bibbia	
Conoscere la figura di Gesù Cristo	Identificare i tratti fondamentali della figura di Gesù nei Vangeli. Conoscere l'ambiente di vita di Gesù	I Vangeli La Palestina	
Conoscere la Chiesa	Individuare come le parole e le opere di Gesù abbiano ispirato scelte di fraternità, carità e riconciliazione nella storia. Comprendere l'importanza della nascita di Gesù in campo religioso e storico. Comprendere il	Il Natale La Pasqua	

	significato fondante della fede e della religione cristiana, nella Pasqua		
Conoscere l'agire cristiano	Motivare le risposte del cristianesimo ai problemi della società di oggi. Individuare alcuni problemi sociali attuali e ipotizzare comportamenti concreti per superarli.	Problemi etici	
Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità. Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza. Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità. Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedie finali raggiunti.	Direttive e normative sulla qualità di settore Principi ed elementi di base di un sistema di qualità Procedure attinenti al sistema qualità Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità	
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevedendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione. Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone. Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore. Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale. Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza. Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva. Attuare i principali	D.Lgs. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Nozioni di primo soccorso Segnali di divieto e prescrizioni correlate	

	interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza		
Imparare ad imparare	organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.		
Progettare	elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.		
Comunicare	<p>- <i>comprendere</i> messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)</p> <p>- <i>rappresentare</i> eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni; ecc; utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).</p>		
Collaborare e partecipare	interagire in gruppo,		

	<p>comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</p>		
<p>Agire in modo autonomo e responsabile</p>	<p>sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.</p>		
<p>Risolvere problemi</p>	<p>affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.</p>		
<p>Individuare</p>	<p>collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.</p>		
<p>Acquisire ed interpretare l'informazione</p>	<p>acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed</p>		

	<p>attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.</p>		
<p>Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni</p>	<p>Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p>	<p>Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Principali terminologie tecniche di settore Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni meccaniche Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione</p>	
<p>Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p>	<p>Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) Leggere i disegni costruttivi per l'esecuzione delle lavorazioni ed applicare le specifiche dei documenti tecnici Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari</p>	<p>Caratteristiche e proprietà fisico-chimiche dei materiali meccanici Elementi di informatica applicata Elementi di tecnologia meccanica Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnicoproductiva, ecc. Norme del disegno tecnico (segni, simbologia, convenzioni, scale, metodi di rappresentazione) Norme UNI, EN, ISO inerenti il settore meccanico Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione Principali utensili e loro utilizzo</p>	

		Tecniche e procedure di attrezzaggio	
Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria	<p>Applicare tecniche di monitoraggio e verifica dell'impostazione e del funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari</p> <p>Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari indicate dal manuale d'uso</p> <p>Utilizzare procedure per la verifica dei livelli di usura delle strumentazioni di lavorazione</p> <p>Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento</p>	<p>Macchine utensili tradizionali: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-produttiva</p> <p>Schemi dei principali componenti delle macchine, attrezzature e impianti</p> <p>Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione</p> <p>Tecniche e procedure di controllo utensili e strumentazioni</p>	
Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	<p>Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro</p> <p>Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p>	<p>Elementi di ergonomia</p> <p>Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	
Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione	<p>Applicare metodi per il monitoraggio continuo della conformità e dell'efficienza del processo di lavorazione</p> <p>Applicare tecniche e metodiche per verificare la rispondenza di materiali grezzi, semilavorati, prodotti finali</p> <p>Utilizzare strumenti di misura e/o controllo per individuare difettosità</p> <p>Applicare procedure e metodi di intervento per il recupero delle anomalie e difettosità riscontrate</p> <p>Applicare procedure e tecniche di collaudo</p>	<p>Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione</p> <p>Principi di metrologia nel controllo progressivo e nel collaudo finale</p> <p>Tecniche e procedure di collaudo</p> <p>Tecniche e procedure di recupero anomalie e malfunzionamenti</p>	
Eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali	<p>Leggere i disegni tecnici di particolari o complessivi</p> <p>Applicare tecniche di lavorazione di pezzi</p>	<p>Principali lavorazioni su macchine utensili tradizionali</p> <p>Principali materiali e caratteristiche</p>	

	meccanici e complessivi su macchine utensili	tecnologiche Processi di lavorazione meccanica	
Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali	Leggere il disegno di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici Applicare i cicli di montaggio e le distinte base di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici	Attrezzature e strumenti per il montaggio e l'assemblaggio meccanico Processi di montaggio e assemblaggio Tecniche di montaggio e assemblaggio di componenti meccanici	
Eeguire le operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici	Applicare metodiche e procedure per verificare la necessità di adattamenti in opera di particolari e gruppi meccanici Utilizzare metodi per individuare gli interventi di adattamento in opera da realizzare Applicare tecniche di adattamento in opera	Metodiche e procedure di verifica Tecnologie e parametri dei principali metodi di aggiustaggio	

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	5
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁹	FI/Q2T	
Denominazione intervento	OPERATORE MECCANICO	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	<p>Il percorso formativo ha la finalità di formare un operatore meccanico di sistemi su macchine che: possiede nozioni di meccanica generale e delle macchine utensili; conosce le caratteristiche e le proprietà dei materiali sottoposti a lavorazione, il funzionamento delle stesse macchine automatiche, semiautomatiche e a controllo numerico; Sa leggere e interpretare il disegno meccanico e le indicazioni in esso contenute per procedere alla lavorazione e/o all'assemblaggio delle parti ed effettuare poi una prima verifica della qualità del pezzo prodotto; deve saper avviare la macchina nonché impostare e programmare il ciclo di lavorazione e provvedere ad eventuali regolazioni, secondo le indicazioni fornite dai manuali d'uso; conosce, nel caso di lavorazioni tramite macchine a controllo numerico i principi base di informatica e dei linguaggi di programmazione utilizzati; è in grado di riempire i moduli predisposti dall'azienda per rilevare sia i dati di quantità e qualità dei pezzi prodotti, che i tempi reali di lavorazione e quelli richiesti per la preparazione e l'attrezzaggio della macchina; conosce e sa applicare le tecniche di prevenzione e protezione antinfortunistica e la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> <u>Laboratori didattici</u> <input type="checkbox"/> <u>Interventi di accompagnamento</u> <input type="checkbox"/> Affiancamento on-line <input type="checkbox"/> Autoapprendimento <input type="checkbox"/> <u>Brainstorming</u> <input type="checkbox"/> Case history <input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> <u>Visite aziendali</u> <input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line <input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u> <input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale <input type="checkbox"/> <u>Laboratorio virtuale</u> <input type="checkbox"/> Formazione outdoor <input type="checkbox"/> <u>Project work</u>

⁹ FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play		
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi		
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group		
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico con con applicazioni Office Automation, AutoCAD, SolidWorks, Alpha CAM e altri software specifici. Laboratorio di macchine utensili a controllo numerico attrezzato con Tornio CNC controllo ECS 1801, Fresatrice verticale Gualdoni CNC, Gv 93 Fanuc serie 0-M. Laboratorio di macchine utensili manuali e semiautomatiche attrezzato con N. 2 fresatrice verticale ELI 150; n. 2 tornio parallelo GORNATI; n.1 tornio parallelo RIVOL; n. 2 tornio parallelo SAIMP KSS 180; n. 1 tornio parallelo GRAZIOLI; n.1 tornio parallelo MICRO CUT 1400 X; n.3 tornio parallelo PADOVANI – LABOR 180 S; n.1 tornio parallelo UNIVER; n.1 tornio parallelo ZMM – SLIVEN; n.1 tornio parallelo GATTI; n.4 tornio parallelo MICRO CUT TC 1640; n. 2 tornio parallelo MASAL; n. 2 trapano a colonna BIMAK 30; n. 1 trapano a colonna BIMAK 20; n. 2 rettificata verticale; n.1 segatrice a nastro.			
Modalità di valutazione previste	Questionari con quesiti a risposta chiusa e a risposta aperta. Verifiche. Prove pratiche di produzione di manufatti meccanici.			
Area intervento formativo (FOT)	521			
Classificazione PLOTEUS	18			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	Questa figura professionale esegue la lavorazione, la costruzione, l'assemblaggio o la revisione di una parte meccanica, in conformità ai disegni predisposti o utilizzando, come modello, un pezzo campione. La figura professionale ha il compito di: produrre i pezzi secondo le informazioni tecniche contenute nei disegni e seguendo gli standard definiti per la produzione; provvedere alla preparazione degli strumenti da utilizzare, all'attrezzaggio della macchina, al caricamento e allo scaricamento dei pezzi da lavorare; controllare costantemente le fasi di lavorazione sulla base degli standard definiti; effettuare prove di collaudo elementare sui pezzi, per verificare la correttezza delle lavorazioni; compilare la documentazione di produzione e segnalare alla manutenzione eventuali problemi o anomalie; impostare il computer che regola il corretto funzionamento della macchina, per poi seguirne le fasi di lavorazione attraverso la consolle operativa e intervenire quando vengano segnalate anomalie.			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n. 20
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova	n.

			povertà (leggi di settore)	
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	20			
Monte ore totale	990			
Monte ore teoria	870			
Monte ore stage	120			
Codice intervento prosecuzione	Corso n. 152 del Decreto Dirigenziale n. 889 del 27/09/2013			

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹⁰	Descrizione	Durata prevista
1		

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale	Principali strutture grammaticali della lingua italiana	
	Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale	Elementi di base delle funzioni della lingua	
	Esporre in modo chiaro logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati	Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali	
	Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale	Contesto, scopo e destinatario della comunicazione	
	Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista	Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale	

	Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed informali	Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo	
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	Padroneggiare le strutture della lingua presente nei testi	Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi Principali connettivi logici	
	Applicare strategie diverse di lettura	Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi Tecniche di lettura analitica e sintetica	
	Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo	Tecniche di lettura espressiva Denotazione e connotazione	
	Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario	Principali generi letterari, con particolare riferimento alla tradizione italiana Contesto storico di riferimento di alcuni autori e opere	
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo	Elementi strutturali di un testo scritto coerente e coeso	
	Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni	Uso dei dizionari	
	Rielaborare in forma chiara le informazioni	Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettera, relazioni, ecc..	
	Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative	Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione	
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale	
	Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale	Uso del dizionario bilingue	
	Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale	Regole grammaticali fondamentali	

	Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali	Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune	
	Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale	
	Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale	Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua	
	Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio		
	Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali		
Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico	Riconoscere e apprezzare le opere d'arte	Elementi fondamentali per la lettura/ascolto di un'opera d'arte (pittura, architettura, plastica, fotografia, film, musica, ecc..)	
	Conoscere e rispettare i beni culturali e ambientali a partire dal proprio territorio	Principali forme di espressione artistica	
Utilizzare e produrre testi multimediali	Comprendere i prodotti della comunicazione audiovisiva	Principali componenti strutturali ed espressive di un prodotto audiovisivo	
	Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni, ecc..) anche con tecnologie digitali	Semplici applicazioni per la elaborazione audio e video Uso essenziale della comunicazione telematica	
Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica	Comprendere il significato logico-operativo di numeri appartenenti ai diversi sistemi numerici. Utilizzare le diverse notazioni e saper convertire da una all'altra (da frazioni a decimali, da frazioni apparenti ad interi, da percentuali a frazioni...)	Gli insiemi numerici N, Z, Q, R ; rappresentazioni, operazioni, ordinamento.	
	Comprendere il significato di potenza; calcolare potenze e applicarne le proprietà.	I sistemi di numerazione	
	Risolvere brevi espressioni nei diversi	Espressioni algebriche; principali operazioni.	

	<p>sistemi numerici; rappresentare la soluzione di un problema con un'espressione e calcolarne il valore anche utilizzando una calcolatrice.</p>		
	<p>Tradurre brevi istruzioni di sequenze simboliche (anche con tabelle); risolvere sequenze di operazioni e problemi sostituendo alle variabili letterali i valori numerici Comprendere il significato logico-operativo di rapporto di grandezza derivata; impostare uguaglianze di rapporti per risolvere problemi di proporzionalità e percentuale; risolvere semplici problemi diretti e inversi. Risolvere equazioni di primo grado e verificare la correttezza dei procedimenti utilizzati. Rappresentare graficamente equazioni di primo grado; comprendere il concetto di equazione e quello di funzione. Risolvere sistemi di equazioni di primo grado seguendo istruzioni e verificarne la correttezza dei risultati</p>	Equazioni e disequazioni di primo grado	
Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando varianti e relazioni.	Riconoscere i principali enti, figure e luoghi geometrici e descriverli con linguaggio naturale.	Gli enti fondamentali della geometria e il significato dei termini: assioma, teorema, definizione.	
	Individuare le proprietà essenziali delle figure e riconoscerle in situazioni concrete.	Il piano euclideo: relazioni tra rette; congruenza di figure; poligoni e loro proprietà.	
	Disegnare figure geometriche con semplici tecniche grafiche e operative.	Circonferenza e cerchio. Misura di grandezze; grandezze incommensurabili; perimetro e area dei poligoni. Teoremi di Euclide e Pitagora. Teorema di Talete e sue conseguenze	

	Applicare le principali formule relative alla retta e alle figure geometriche sul piano cartesiano.	Il metodo delle coordinate: il piano cartesiano. Interpretazione geometrica dei sistemi di equazioni.	
	In casi reali di facile leggibilità risolvere problemi di tipo geometrico e ripercorrerne le procedure di soluzione.	Trasformazioni geometriche elementari e loro invarianti	
	Comprender e i principali passaggi logici di una dimostrazione.		
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	Progettare un percorso risolutivo strutturato in tappe	Le fasi risolutive di un problema e loro rappresentazioni con diagrammi.	
	Formalizzare il percorso di soluzione di un problema attraverso modelli algebrici e grafici	Principali rappresentazioni di un oggetto matematico.	
	Convalidare i risultati conseguiti sia empiricamente, sia mediante argomentazioni	Tecniche risolutive di un problema che utilizzano frazioni, proporzioni, percentuali, formule geometriche, equazioni e disequazioni di 1° grado	
	Tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio algebrico e viceversa		
Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico	Raccogliere, organizzare, rappresentare un insieme di dati.	Significato di analisi e organizzazione di dati numerici	
	Rappresentare classi di dati mediante istogrammi e diagrammi a torta.	Il piano cartesiano e il concetto di funzione	
	Leggere e interpretare tabelle e grafici in termini di corrispondenze fra elementi di due insiemi	Funzioni di proporzionalità diretta, inversa e relativi grafici, funzione lineare	
	Riconoscere una relazione tra variabili, in termini di proporzionalità diretta o inversa e formalizzarla attraverso una funzione matematica	Incertezza di misura e concetto di errore	

	Rappresentare sul piano cartesiano il grafico di una funzione	La notazione scientifica per i numeri reali Il concetto e i metodi di approssimazione	
	Valutare l'ordine di grandezza di un risultato	I numeri "macchina"	
	Elaborare e gestire semplici calcoli attraverso un foglio elettronico	Il concetto di approssimazione	
	Elaborare e gestire un foglio elettronico per rappresentare in forma grafica i risultati dei calcoli eseguiti	Semplici applicazioni che consentono di creare, elaborare un foglio elettronico con le forme grafiche corrispondenti	
Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità	Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta dei fenomeni naturali (fisici, chimici, biologici, geologici, ecc..) o degli oggetti artificiali o la consultazione di testi e manuali o media.	Concetto di misura e sua approssimazione. Errore sulla misura Principali Strumenti e tecniche di misurazione Sequenza delle operazioni da effettuare.	
	Organizzare e rappresentare i dati raccolti. Individuare, con la guida del docente, una possibile interpretazione dei dati in base semplici modelli.	Utilizzo dei principali programmi software	
	Presentare i risultati dell'analisi.	Schemi, tabelle e grafici Principali Software dedicati.	
	Utilizzare classificazioni, generalizzazioni e/o schemi logici per riconoscere il modello di riferimento	Semplici schemi per presentare correlazioni tra le variabili di un fenomeno appartenente all'ambito scientifico caratteristico del percorso formativo	
	Riconoscere e definire i principali aspetti di un ecosistema.	Concetto di ecosistema. Impatto ambientale limiti di tolleranza	
	Essere consapevoli del ruolo che i processi tecnologici giocano nella modifica dell'ambiente che ci circonda considerato come sistema	Impatto ambientale Limiti di tolleranza	
	Analizzare in maniera sistemica un determinato ambiente al fine di valutarne i rischi per i suoi fruitori	Concetto di sviluppo sostenibile	
	Analizzare un oggetto o un sistema artificiale in	Schemi a blocchi Concetto di input-output	

	termini di funzioni o di architettura	di un sistema artificiale Diagrammi e schemi logici applicati a fenomeni osservati	
<p>Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza</p> <p>Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</p>	<p>Interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale dal punto di vista energetico distinguendo le varie trasformazioni di energia in rapporto alle leggi che le governano.</p> <p>Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente naturale dei modi di produzione e di utilizzazione dell'energia nell'ambito quotidiano.</p> <p>Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'economia della società.</p> <p>Saper cogliere le interazioni tra esigenze di vita e processi tecnologici.</p> <p>Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici.</p> <p>Saper spiegare il principio di funzionamento e la struttura dei principali dispositivi fisici e software.</p> <p>Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per produrre testi e comunicazioni multimediali, calcolare e rappresentare dati, disegnare, catalogare informazioni, cercare informazioni e comunicare in rete.</p>	<p>Concetto di calore e di temperatura</p> <p>Limiti di sostenibilità delle variabili di un ecosistema</p> <p>Strutture concettuali di base del sapere tecnologico</p> <p>Fasi di un processo tecnologico (sequenza delle operazioni: dalla «idea» al «prodotto»)</p> <p>Il metodo della progettazione.</p> <p>Architettura dei computer</p> <p>Struttura di Internet</p> <p>Struttura generale e operazioni comuni ai diversi pacchetti applicativi (Tipologia di menù, operazioni di edizione, creazione e conservazione di documenti ecc.)</p> <p>Operazioni specifiche di base di alcuni dei programmi applicativi più comuni.</p>	
<p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il</p>	<p>Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche</p> <p>Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio-tempo</p>	<p>Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale</p> <p>I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-tempo che li determinano</p> <p>I principali fenomeni sociali, economici che caratterizzano il mondo</p>	

<p>confronto fra aree geografiche e culturali.</p>	<p>Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare aree e periodi diversi Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale Leggere - anche in modalità multimediale - le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia</p>	<p>contemporaneo, anche in relazione alle diverse culture Conoscere i principali eventi che consentono di comprendere la realtà nazionale ed europea I principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio Le diverse tipologie di Fonti Le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica e della conseguente innovazione tecnologica.</p>	
<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.</p>	<p>Comprendere le caratteristiche fondamentali dei principi e delle regole della Costituzione italiana Individuare le caratteristiche essenziali della norma giuridica e comprenderle a partire dalle proprie esperienze e dal contesto scolastico Identificare i diversi modelli istituzionali e di organizzazione sociale e le principali relazioni tra persona-famiglia-società-Stato. Riconoscere le funzioni di base dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali ed essere in grado di rivolgersi, per le proprie necessità, ai principali servizi da essi erogati. Identificare il ruolo delle istituzioni europee e dei principali organismi di</p>	<p>Costituzione italiana Organi dello Stato e loro funzioni principali Conoscenze di base sul concetto di norma giuridica e di gerarchia delle fonti Principali Problematiche relative all'integrazione e alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità Organi e funzioni di Regione, Provincia e Comune Conoscenze essenziali dei servizi sociali Ruolo delle organizzazioni internazionali Principali tappe di sviluppo dell'Unione Europea</p>	

	<p>cooperazione internazionale e riconoscere le opportunità offerte alla persona, alla scuola e agli ambiti territoriali di appartenenza. Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili per la tutela e il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali.</p>		
<p>Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p>	<p>Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio</p>	<p>Regole che governano l'economia e concetti fondamentali del mercato del lavoro Regole per la costruzione di un curriculum vitae Strumenti essenziali per leggere il tessuto produttivo del proprio territorio</p>	
	<p>Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio</p>	<p>Principali soggetti del sistema economico del proprio territorio</p>	
<p>Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa</p>	<p>Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedie finali raggiunti</p>	<p>Direttive e normative sulla qualità di settore Principi ed elementi di base di un sistema di qualità Procedure attinenti al sistema qualità Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità</p>	
<p>Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevedendo situazioni di rischio per sé, per altri e</p>	<p>Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al</p>	<p>D.Lgs. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle</p>	

<p>per l'ambiente</p>	<p>proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</p>	<p>situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Nozioni di primo soccorso Segnali di divieto e prescrizioni correlate</p>	
<p>Imparare ad imparare</p>	<p>organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.</p>		
<p>Progettare</p>	<p>elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.</p>		
<p>Comprendere</p>	<p><i>comprendere</i> messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi</p>		

	<p>utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)</p> <p>- <i>rappresentare</i> eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni; ecc;</p> <p>utilizzando- linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).</p>		
Collaborare e partecipare	<p>interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</p>		
Agire in modo autonomo e responsabile	<p>sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.</p>		
Risolvere problemi	<p>affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.</p>		
Individuare collegamenti e relazioni	<p>individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti,</p>		

	collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.		
Acquisire ed interpretare l'informazione	acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.		
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni	Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Principali terminologie tecniche di settore Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni meccaniche Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione	
Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso	Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) Leggere i disegni costruttivi per	Caratteristiche e proprietà fisico-chimiche dei materiali meccanici Elementi di informatica applicata Elementi di tecnologia Meccanica/oleodinamica e pneumatica Macchine utensili tradizionali e CNC:	

	<p>l'esecuzione delle lavorazioni ed applicare le specifiche dei documenti tecnici</p> <p>Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari</p>	<p>parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnicoproductiva, ecc.</p> <p>Norme del disegno tecnico (segni, simbologia, convenzioni, scale, metodi di rappresentazione)</p> <p>Norme UNI, EN, ISO inerenti il settore Meccanico</p> <p>Nozioni di elettrotecnica</p> <p>Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione</p> <p>Principali utensili e loro utilizzo</p> <p>Tecniche e procedure di attrezzaggio</p>	
<p>Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>	<p>Applicare tecniche di monitoraggio e verifica dell'impostazione e del funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari</p> <p>Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari indicate dal manuale d'uso</p> <p>Utilizzare procedure per la verifica dei livelli di usura delle strumentazioni di lavorazione</p> <p>Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento</p>	<p>Macchine utensili tradizionali e cnc: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-productiva</p> <p>Schemi dei principali componenti delle macchine, attrezzature e impianti</p> <p>Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione</p> <p>Tecniche e procedure di controllo utensili e strumentazioni</p>	
<p>Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	<p>Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro</p> <p>Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p>	<p>Elementi di ergonomia</p> <p>Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	
<p>Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione</p>	<p>Applicare metodi per il monitoraggio continuo della conformità e dell'efficienza del processo di lavorazione</p> <p>Applicare tecniche e</p>	<p>Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione</p> <p>Principi di metrologia nel controllo progressivo e nel collaudo finale</p>	

	<p>metodiche per verificare la rispondenza di materiali grezzi, semilavorati, prodotti finali</p> <p>Utilizzare strumenti di misura e/o controllo per individuare difettosità</p> <p>Applicare procedure e metodi di intervento per il recupero delle anomalie e difettosità riscontrate</p> <p>Applicare procedure e tecniche di collaudo</p>	<p>Tecniche e procedure di collaudo</p> <p>Tecniche e procedure di recupero anomalie e malfunzionamenti</p>	
<p>Eeguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali</p>	<p>Leggere i disegni tecnici di particolari o complessivi</p> <p>Applicare tecniche di lavorazione di pezzi meccanici e complessivi su macchine utensili</p>	<p>Principali lavorazioni su macchine utensili</p> <p>Tradizionali e cnc</p> <p>Principali materiali e caratteristiche tecnologiche</p> <p>Processi di lavorazione meccanica</p>	
<p>Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali</p>	<p>Leggere il disegno di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici</p> <p>Applicare i cicli di montaggio e le distinte base di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici</p> <p>applicare tecniche di montaggio e assemblaggio di gruppi, sottogruppi, particolari meccanici, impianti oleodinamici e elettropneumatici</p>	<p>Attrezzature e strumenti per il montaggio e l'assemblaggio meccanico</p> <p>Processi di montaggio e assemblaggio</p> <p>Tecniche di montaggio e assemblaggio di componenti meccanici</p>	
<p>Eeguire le operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici</p>	<p>Applicare metodiche e procedure per verificare la necessità di adattamenti in opera di particolari e gruppi meccanici</p> <p>Utilizzare metodi per individuare gli interventi di adattamento in opera da realizzare</p> <p>Applicare tecniche di adattamento in opera</p>	<p>Metodiche e procedure di verifica</p> <p>Tecnologie e parametri dei principali metodi di aggiustaggio</p>	

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	6
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G.FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ¹¹	FI/Q3T	
Denominazione intervento	OPERATORE MECCANICO	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	<p>Il percorso formativo ha la finalità di formare un montatore meccanico di sistemi su macchine che: possiede nozioni di meccanica generale e delle macchine utensili; conosce le caratteristiche e le proprietà dei materiali sottoposti a lavorazione, il funzionamento delle stesse macchine automatiche, semiautomatiche e a controllo numerico; Sa leggere e interpretare il disegno meccanico e le indicazioni in esso contenute per procedere alla lavorazione e/o all'assemblaggio delle parti ed effettuare poi una prima verifica della qualità del pezzo prodotto; deve saper avviare la macchina nonché impostare e programmare il ciclo di lavorazione e provvedere ad eventuali regolazioni, secondo le indicazioni fornite dai manuali d'uso; conosce, nel caso di lavorazioni tramite macchine a controllo numerico i principi base di informatica e dei linguaggi di programmazione utilizzati; è in grado di riempire i moduli predisposti dall'azienda per rilevare sia i dati di quantità e qualità dei pezzi prodotti, che i tempi reali di lavorazione e quelli richiesti per la preparazione e l'attrezzaggio della macchina; conosce e sa applicare le tecniche di prevenzione e protezione antinfortunistica e la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> <u>Laboratori didattici</u> <input type="checkbox"/> <u>Interventi di accompagnamento</u> <input type="checkbox"/> Affiancamento on-line <input type="checkbox"/> Autoapprendimento <input type="checkbox"/> <u>Brainstorming</u> <input type="checkbox"/> Case history <input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> <u>Visite aziendali</u> <input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line <input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u> <input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale <input type="checkbox"/> <u>Laboratorio virtuale</u> <input type="checkbox"/> Formazione outdoor <input type="checkbox"/> <u>Project work</u>

¹¹ FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play		
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi		
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group		
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico con con applicazioni Office Automation, AutoCAD, SolidWorks, Alpha CAM e altri software specifici. Laboratorio di macchine utensili a controllo numerico attrezzato con Tornio CNC controllo ECS 1801, Fresatrice verticale Gualdoni CNC, Gv 93 Fanuc serie 0-M. Laboratorio di macchine utensili manuali e semiautomatiche attrezzato con N. 2 fresatrice verticale ELI 150; n. 2 tornio parallelo GORNATI; n.1 tornio parallelo RIVOL; n. 2 tornio parallelo SAIMP KSS 180; n. 1 tornio parallelo GRAZIOLI; n.1 tornio parallelo MICRO CUT 1400 X; n.3 tornio parallelo PADOVANI – LABOR 180 S; n.1 tornio parallelo UNIVER; n.1 tornio parallelo ZMM – SLIVEN; n.1 tornio parallelo GATTI; n.4 tornio parallelo MICRO CUT TC 1640; n. 2 tornio parallelo MASAL; n. 2 trapano a colonna BIMAK 30; n. 1 trapano a colonna BIMAK 20; n. 2 rettificazione verticale; n.1 segatrice a nastro.			
Modalità di valutazione previste	Prove ed esercitazioni consistenti nella realizzazione di manufatti, nella stesura di disegni nella programmazione ISO.			
Area intervento formativo (FOT)	521			
Classificazione PLOTEUS	18			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	<p>Il Montatore di sistemi meccanici, sulla base dei disegni tecnici e utilizzando macchine utensili tradizionali si occupa della produzione di gruppi meccanici e di unità oleopneumatiche costituenti insiemi significativi di macchine operatrici. Per svolgere il proprio lavoro l'operatore interpreta il disegno fornitogli e, in base alle caratteristiche del prodotto finito da realizzare, decide le attrezzature più idonee da impiegare e la sequenza di lavorazioni meccaniche da svolgere (ciclo di lavorazione). Successivamente attrezza la macchina utensile impostando i parametri tecnologici di lavorazione ed esegue in forma semiautomatica la produzione dei pezzi controllando - in itinere ed alla fine - il rispetto della forma e delle dimensioni prescritte dai disegni tecnici, mediante opportuni strumenti di misura e controllo. A questo punto realizza il montaggio dei complessivi meccanici e degli impianti oleopneumatici ed effettua il collaudo finale dei sistemi fabbricati. Infine è in grado di eseguire la manutenzione straordinaria, con la ricerca dei principali difetti e delle eventuali anomalie presenti ed il conseguente aggiustaggio dei malfunzionamenti attraverso lo smontaggio e le sostituzioni necessarie..</p>			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n. 23
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o	n.	Minoranze (linguistiche, etniche,	n.

	mentali		religiose,...)	
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex- detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	23			
Monte ore totale	990			
Monte ore teoria	830			
Monte ore stage	160			
Codice intervento prosecuzione	Corso n. 153 del Decreto Dirigenziale n. 889 del 27/09/2013			

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹²	Descrizione	Durata prevista
1		

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	Affrontare situazioni comunicative sul piano professionale e relazionale sia all'interno dell'azienda sia con clienti e fornitori	Codici comunicativi e relazionali nei contesti organizzativi e professionali	
Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	Mettere in relazione testi di varia tipologia relativi ad autori diversi, cogliendone le diversità Utilizzare adeguatamente informazioni professionali quali riviste specialistiche, documentazione tecnica e siti internet del	Strumenti della comunicazione nei contesti economici e professionali	

	settore		
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	Produrre testi corretti e coerenti adeguati alle diverse situazioni comunicative	Modulistica e documentazione propria del contesto economico e professionale	
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi	Tradurre dalla lingua italiana alla lingua straniera e viceversa brevi testi scritti e orali propri del settore professionale	Strumenti della comunicazione in lingua straniera nei contesti economici e professionali	
Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico	Riconoscere alcune forme di espressione artistica ed i loro autori	Autori rilevanti del patrimonio artistico	
Utilizzare e produrre testi multimediali	Comprendere i prodotti della comunicazione Audiovisiva Elaborare prodotti multimediali (testi, immagini, suoni , ecc.), anche con tecnologie digitali	Semplici applicazioni per la elaborazione audio e video Uso essenziale della comunicazione telematica Codici comunicativi nei messaggi multimediali	
Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica	Applicare in contesto professionale i principi matematici appresi		
Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando varianti e relazioni. Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando varianti e relazioni.	Applicare le principali formule relative alle figure geometriche solide	Misura di grandezze: superfici laterali e volumi dei principali solidi (parallelepipedi, cubi, piramidi, cilindri, coni)	
Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi	Applicare idonee strategie matematiche nelle problematiche del contesto professionale	Problemi applicati alla professione e loro possibili soluzioni	
Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico	Elaborare e gestire un foglio elettronico per rappresentare in forma grafica i risultati dei calcoli eseguiti	Foglio elettronico	
Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e	Riconoscere in modo approfondito i fenomeni chimici – fisici – biologici dei processi		

riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità	inerenti la propria comunità professionale		
Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza	Comprendere i vantaggi economici e sociali di impianti ad energia rinnovabile e sostenibile	Impianti a energia rinnovabile	
Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate	Utilizzare le potenzialità offerte da applicazioni software specifiche del contesto professionale, ad esempio per gestire ed organizzare in maniera informatizzata le attività di una piccola azienda	Programmi software per la professione	
Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.	Conoscere le principali vicende politiche e sociali nazionali ed internazionali degli ultimi decenni, anche attraverso testimoni e documenti a livello territoriale Comprendere le principali questioni relative al fenomeno della globalizzazione ed i principali rischi per la pace mondiale	L'Italia, l'Europa e le potenze mondiali nell'età contemporanea Problematiche della globalizzazione e rischi per la pace mondiale	
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.	Riconoscere la legislazione e le norme specifiche della comunità professionale di appartenenza	Norme di settore della comunità professionale di appartenenza	
Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	Riconoscere la valenza etica e sociale delle scelte economiche e delle loro conseguenze • Identificare le caratteristiche essenziali del rapporto di lavoro e della tutela del lavoro nel contesto professionale di riferimento	Etica del lavoro e deontologia professionale Tipologie di rapporti di lavoro	
Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e	Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità Applicare procedure e	Direttive e normative sulla qualità di settore Principi ed elementi di base di un sistema di	

<p>interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa</p>	<p>istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedie finali raggiunti</p>	<p>qualità Procedure attinenti al sistema qualità Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità</p>	
<p>Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevedendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente</p>	<p>Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</p>	<p>D.Lgs. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Nozioni di primo soccorso Segnali di divieto e prescrizioni correlate</p>	
<p>Imparare ad imparare</p>	<p>Riconoscere il proprio stile di apprendimento cogliendo punti forti e criticità • Elaborare strategie di studio e di lavoro dal carattere formativo</p>	<p>Stili di apprendimento • Metodo di studio • Fonti per l'apprendimento (formale, informale, non formale)</p>	

<p>Agire in modo collaborativo, autonomo e responsabile</p>	<p>Comprendere i diversi punti di vista e riconoscere i diritti fondamentali degli altri Interagire in gruppo in maniera positiva valorizzando le proprie e le altrui capacità Cogliere limiti, regole, opportunità del contesto formativo, professionale e sociale Assumersi compiti e portarli a termine in modo soddisfacente Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale</p>	<p>Il gruppo e le sue dinamiche La prevenzione delle prevaricazioni (fisiche, psicologiche, sociali) Diritti e doveri nel contesto formativo, professionale e sociale Responsabilità ed impegni</p>	
<p>Risolvere problemi</p>	<p>affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.</p>		
<p>Individuare collegamenti e relazioni</p>	<p>individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.</p>		
<p>Acquisire ed interpretare l'informazione</p>	<p>acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.</p>		

<p>Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni</p>	<p>Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</p>	<p>Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Principali terminologie tecniche di settore Processi e cicli di lavoro delle lavorazioni meccaniche Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione</p>	
<p>Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</p>	<p>Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) Leggere i disegni costruttivi per l'esecuzione delle lavorazioni ed applicare le specifiche dei documenti tecnici Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari</p>	<p>Caratteristiche e proprietà fisico-chimiche dei materiali meccanici Elementi di informatica applicata Elementi di tecnologia Meccanica/oleodinamica e pneumatica Macchine utensili tradizionali e CNC: parti componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnicoproductiva, ecc. Norme del disegno tecnico (segni, simbologia, convenzioni, scale, metodi di rappresentazione) Norme UNI, EN, ISO inerenti il settore Meccanico Nozioni di elettrotecnica Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione Principali utensili e loro utilizzo Tecniche e procedure di attrezzaggio</p>	
<p>Monitorare il funzionamento di</p>	<p>Applicare tecniche di monitoraggio e</p>	<p>Macchine utensili tradizionali e cnc: parti</p>	

<p>strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>	<p>verifica dell'impostazione e del funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari indicate dal manuale d'uso Utilizzare procedure per la verifica dei livelli di usura delle strumentazioni di lavorazione Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento</p>	<p>componenti, funzioni, gestione, operatività, integrazione tecnico-produttiva Schemi dei principali componenti delle macchine, attrezzature e impianti Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione Tecniche e procedure di controllo utensili e strumentazioni</p>	
<p>Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali</p>	<p>Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p>	<p>Elementi di ergonomia Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p>	
<p>Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione</p>	<p>Applicare metodi per il monitoraggio continuo della conformità e dell'efficienza del processo di lavorazione Applicare tecniche e metodiche per verificare la rispondenza di materiali grezzi, semilavorati, prodotti finali Utilizzare strumenti di misura e/o controllo per individuare difettosità Applicare procedure e metodi di intervento per il recupero delle anomalie e difettosità riscontrate Applicare procedure e tecniche di collaudo</p>	<p>Principali strumenti di misura e relativi campi di applicazione Principi di metrologia nel controllo progressivo e nel collaudo finale Tecniche e procedure di collaudo Tecniche e procedure di recupero anomalie e malfunzionamenti</p>	
<p>Eseguire la lavorazioni di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali</p>	<p>Leggere i disegni tecnici di particolari o complessivi Applicare tecniche di lavorazione di pezzi meccanici e complessivi</p>	<p>Principali lavorazioni su macchine utensili Tradizionali e cnc Principali materiali e caratteristiche tecnologiche</p>	

	su macchine utensili	Processi di lavorazione meccanica	
Montare e assemblare prodotti meccanici secondo le specifiche progettuali	<p>Leggere il disegno di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici</p> <p>Applicare i cicli di montaggio e le distinte base di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici</p> <p>applicare tecniche di montaggio e assemblaggio di gruppi, sottogruppi, particolari meccanici, impianti oleodinamici e elettropneumatici</p>	<p>Attrezzature e strumenti per il montaggio e l'assemblaggio meccanico</p> <p>Processi di montaggio e assemblaggio</p> <p>Tecniche di montaggio e assemblaggio di componenti meccanici</p>	
Eeguire le operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici	<p>Applicare metodiche e procedure per verificare la necessità di adattamenti in opera di particolari e gruppi meccanici</p> <p>Utilizzare metodi per individuare gli interventi di adattamento in opera da realizzare</p> <p>Applicare tecniche di adattamento in opera</p>	<p>Metodiche e procedure di verifica</p> <p>Tecnologie e parametri dei principali metodi di aggiustaggio</p>	
Stilare il programma CN (istruzioni in linguaggio macchina) per l'esecuzione delle lavorazioni meccaniche su macchine CN	<p>Leggere e interpretare i disegni tecnici di particolari o complessivi</p> <p>Stendere il programma di lavorazione nel linguaggio specifico della macchina</p> <p>Inserire il programma nell'unità per l'esecuzione delle lavorazione</p>	<p>Calcolare coordinate di punti, distanze ed angoli</p> <p>Scrivere la sequenza ordinata di istruzioni in linguaggio macchina su un editor</p> <p>Simulare il programma CN per verificare: sequenza, collisioni, tempi, ecc.</p>	

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

		Numero intervento	7
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"		
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1		
CAP Comune	36072 CHIAMPO		
Tipologia intervento ¹³	FC/D02		
Denominazione intervento	PRODUZIONE SNELLA		
Descrizione intervento e obiettivi formativi	<p>Obiettivo dell'intervento formativo sarà trasferire a tutti i partecipanti una metodologia che persegua una logica di miglioramento continuo in tutte le fasi lavorative, per favorire un miglioramento della qualità della produzione e un miglioramento delle performance aziendali. I destinatari di tale intervento avranno il compito successivamente di trasmettere ai propri colleghi questa filosofia operativa. Con questo intervento formativo si intende, altresì, attivare processi di crescita personale per i singoli partecipanti, che potranno così diventare agenti di miglioramento e di cambiamento per l'azienda. Nello specifico, l'intervento formativo intende far acquisire competenze professionali tali da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificare il flusso di valore e gli sprechi produttivi, raccogliendo le importanti opportunità per snellire e velocizzare il processo di produzione; - riprogettare il processo logistico-produttivo, orientandolo alla riduzione degli sprechi e alla massima generazione del valore per il cliente lungo tutto il flusso dall'acquisizione dell'ordine alla sua evasione; - affrontare e realizzare con successo il cambiamento organizzativo e culturale alla base della Lean Production; - conoscere i principali modelli organizzativi ed operativi alla base della Lean Manufacturing, personalizzandoli alla realtà aziendale analizzata. <p>Per conseguire tale risultato i docenti si porranno i seguenti obiettivi formativi: dare un inquadramento teorico delle tematiche - trasferire i principali principi di base della produzione snella fornendo i riferimenti bibliografici di approfondimento, attuare delle attività di cantiere kaizen per trasferire l'applicazione pratica dei principi condivisi e vederne le potenzialità - illustrare i metodi alternativi di programmazione della produzione e dei materiali, comprendere i benefici derivanti dall'applicazione degli stessi, verificare su casi concreti l'utilizzo di questi strumenti per rendere più semplice la comprensione delle potenzialità, sperimentare l'applicazione dei principi alla realtà aziendale con i dati disponibili in azienda. L'intervento formativo alternerà in modo continuo lezioni, volte alla focalizzazione delle problematiche specifiche ed esemplificazioni di carattere applicativo, al fine di fornire ai partecipanti le giuste leve operative per affrontare le diverse scelte di gestione. Testimonianze, casi ed esempi permetteranno di mettere in luce i problemi principali che si incontrano nei vari contesti di applicazione.</p>		
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici <input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> Visite aziendali <input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazioni on-	

¹³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FI/Q4 quarto anno per il conseguimento del diploma professionale; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

		line		
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza		
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale		
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale		
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor		
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work		
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play		
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi		
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group		
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico, minuteria d'ufficio, stampante, fax, fotocopiatrice, lavagna, dispense.			
Modalità di valutazione previste	Test a risposta aperta, a scelta multipla, Vero/falso.			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.

	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹⁴	Descrizione	Durata prevista
1	LEAN THINKING	20
2	IL MIGLIORAMENTO IN UFFICIO: APPLICAZIONI KAIZEN BASIC	12
3	STRUMENTI OPERATIVI DI SUPPORTO AD UN PROGETTO LEAN	20
4	TOTAL PRODUCTIVE MAINTENANCE	22
5	VISUAL FACTORY E VISUAL MANAGEMENT	20
6	VALUE STREAM MAPPING: COME ELIMINARE GLI SPRECHI NELL'AMBIENTE DI LAVORO	15
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Essere in grado di trasmettere gli elementi base dell'approccio Lean. Scoprire le chiavi di successo nel miglioramento. Attivare il miglioramento continuo con regole semplici attuabili sul posto di lavoro.	- Interpretare e applicare gli elementi di base di Lean Thinking diffondendoli all'interno del contesto lavorativo specifico	Cenni storici sulla nascita del Pensiero Snello Introduzione al Toyota Production System Il Lean Thinking come risposta organizzativa per migliorare la competitività Lean Thinking come modello di impresa: processi portanti e processi di supporto I tre pilastri del metodo: Valore, Spreco, Flusso	1

		<p>I principi: Produzione al "Takt Time", Produzione "One Piece Flow", Produzione "Pull" (tirata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli strumenti del miglioramento - La filosofia Kaizen come approccio al miglioramento continuo - Esempi di applicazione in vari casi aziendali 	
Essere in grado di interpretare operativamente le logiche che sottintendono al metodo kaizen per il miglioramento continuo	Tradurre operativamente e applicare logiche e strumenti relativi al metodo Kaizen	<ul style="list-style-type: none"> - La logica del miglioramento - Definizioni, principi, finalità e regole del metodo kaizen - L'organizzazione e le persone - Kaizen e Kairyo - Il comportamento del capo 	2
Essere in grado di trasformare i problemi in opportunità di miglioramento applicando gli strumenti base del miglioramento; conoscere il legame tra il miglioramento continuo e il controllo della variabilità	<p>Applicare gli strumenti operativi del problem finding/solving e di supporto ad un progetto Lean</p> <p>Organizzare un gruppo di lavoro</p>	<p>Il cambiamento continuo in azienda</p> <p>Tecniche per aggirare le barriere al cambiamento</p> <p>Introduzione alle tecniche di Problem Solving come metodo di lavoro</p> <p>Il diagramma di Hishikawa e sua applicazione pratica.</p> <p>Il problem solving passo a passo</p> <p>Il piano di miglioramento</p> <p>Strumenti di analisi e riepilogo risultati.</p> <p>Lavoro di gruppo per apprendere la metodologia di lavoro</p> <p>Introduzione al problem finding/solving</p> <p>Il metodo scientifico / PDCA</p> <p>I 7 strumenti operativi del problem finding/solving</p> <p>il foglio di raccolta dati (I dati come base del metodo e la progettazione della raccolta dati)</p> <p>gli istogrammi e l'individuazione dei fattori di stratificazione</p> <p>la stratificazione</p>	3

		<p>il Diagramma causa effetto</p> <p>il Diagramma di Pareto</p> <p>il Diagramma di correlazione</p> <p>le carte di controllo</p> <p>Come organizzare un gruppo di Lavoro</p>	
<p>Essere in grado di: condividere gli obiettivi ed i risultati da raggiungere con il programma TPM; identificare le tappe di una metodologia collaudata per migliorare la efficienza globale degli impianti e risolvere disfunzioni</p>	<p>Applicare tecniche e strumenti previsti dal programma Total Productive Maintenance per la regolarità operativa e l'affidabilità di linee ed impianti</p>	<p>Il Miglioramento dell'efficienza: le 5 attività base della TPM</p> <p>Il Calcolo dell'Efficienza Totale e l'analisi delle Perdite</p> <p>Il Miglioramento dell'affidabilità: le perdite e l'affidabilità degli impianti</p> <p>La riduzione dei tempi di cambio produzione (Set-up) per migliorare l'efficienza Totale</p> <p>La nuova organizzazione della Manutenzione: la manutenzione preventiva e migliorativa</p> <p>La manutenzione Autonoma: I 7 passi per la realizzazione della MA</p> <p>Le 5S e la gestione del posto di lavoro</p> <p>La Gestione a Vista nel reparto</p> <p>La certificazione delle attività di manutenzione</p> <p>La ricerca delle soluzioni: il trystorming e le 7 soluzioni ed il Visual Management</p> <p>La standardizzazione: le OPL</p>	4
<p>Essere in grado di apprendere i principi di un metodo collaudato per migliorare la gestione degli spazi e del materiale. Introdurre gli elementi essenziali della Visual Factory attraverso l'utilizzo diffuso della Gestione a Vista</p>	<p>Applicare tecniche e strumenti operativi per migliorare la gestione degli spazi e del materiale</p> <p>Applicare gli elementi essenziali della Visual Factory attraverso l'utilizzo diffuso della Gestione a Vista</p>	<p>Ruolo delle 5S nella cultura industriale.</p> <p>L'approccio 5S: Separare, Ordinare, Pulire, Comunicare, Rispettare</p> <p>Come attivare una campagna 5S</p> <p>L'importanza degli standard</p> <p>La Visual Factory (logiche e concetti base).</p> <p>Visual Management: portare a vista le</p>	5

		<p>informazioni per la gestione.</p> <p>La campagna 5S come strumento di diffusione della cultura del miglioramento continuo</p> <p>Il recupero di efficienza, produttività e spazi attraverso le 5S</p>	
<p>Essere in grado di implementare i cambiamenti nei servizi;</p> <p>identificare il valore aziendale;</p> <p>individuare ed eliminare gli sprechi nell'ambiente di lavoro</p>	<p>Applicare tecniche e strumenti operativi di Value Stream Mapping</p>	<p>Introduzione al Value Stream Mapping</p> <p>Classificazione degli sprechi secondo il metodo di Ohno.</p> <p>Le 5 S e la loro applicazione sul posto di lavoro.</p> <p>Osservazione e analisi di alcuni casi aziendali</p>	6

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	8
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ¹⁵	FC/D03	
Denominazione intervento	MACCHINE UTENSILI	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il percorso formativo ha l'obiettivo di formare un operatore alle macchine utensili che acquisisca competenze nell'ambito delle lavorazioni meccaniche attraverso l'utilizzo di torni, fresatrici, trapani e rettifiche, utilizzando gli strumenti di misura e controllo per la verifica funzionale delle tolleranze dimensionali da applicare.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio aggiustaggio e laboratorio macchine utensili con fresatrici verticali , torni paralleli; trapano a colonna ,rettifica verticale, segatrice a nastro	
Modalità di valutazione	Questionari con quesiti a risposta chiusa e a risposta aperta. Esercizi. Prove pratiche di produzione di manufatti meccanici	

¹⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

previste				
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.8
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹⁶	Descrizione	Durata prevista
1	Sicurezza	4
2	Tecnologia	10
3	Disegno	10
4	Metrologia	6

5	Tecnologia per macchine utensili	2
6	Disegno per macchine utensili	8
7	Lavorazioni al banco e accessorie	10
8	Lavorazioni al tornio parallelo	10
9	Lavorazioni alla fresatrice	20
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Applicare le normative sulla sicurezza nel posto di lavoro	Conoscere le normative sulla sicurezza e applicarle nel posto di lavoro	La normativa 81/08, dispositivi di protezione individuale, cartellonistica, antincendio e primo intervento	1
Essere in grado di interpretare le rappresentazioni grafiche	Saper leggere e interpretare le rappresentazioni grafiche semplici Eseguire schizzi di elementi semplici Saper leggere ed interpretare le rappresentazioni grafiche di manufatti Interpretare la geometria delle filettature Eseguire schizzi di manufatti	Tipi di linee, proiezioni ortogonali, assonometrie, scale di rappresentazione, sistemi di vuotatura e sezioni. Rappresentazioni assonometriche e nelle tre viste ortogonali, di semplici oggetti Proiezioni ortogonali, assonometrie, sezioni, tolleranze di forma – posizione e dimensionali Proiezioni ortogonali, assonometrie, sezioni, tolleranze di forma – posizione e dimensionali Caratteristiche della filettatura metrica e Whitworth. Rilevazione e trasferimento su foglio di manufatti di officina	3 6
Conoscere le caratteristiche dei materiali e delle macchine per la loro lavorazione ed effettuare misure strumentali	Conoscere le proprietà chimico-fisiche e tecnologiche dei materiali Essere in grado di utilizzare gli strumenti di misura fondamentali nel campo meccanico Conoscere le caratteristiche degli utensili Conoscere i parametri delle macchine utensili Saper produrre un semplice ciclo di lavoro Verificare la	Proprietà chimico-fisiche: peso specifico, dilatazione termica, calore specifico, conducibilità elettrica, conducibilità termica, temperatura di fusione, resistenza alla corrosione; Proprietà tecnologiche: saldabilità, truciolabilità, temprabilità, malleabilità, duttilità, estrudibilità, imbutibilità, piegabilità Metro, calibro, micrometro centesimale	2 4 5

	corrispondenza del manufatto con le consegne	Utensili da banco: lime, bulino, maschio, filiera tonda, lame da taglio, punte elicoidali, punte a lamare, bareno, svasatore. Utensili per macchine utensili: utensili con placchetta a fissaggio meccanico, punte da centri, fresa a disco e fresa a candela. Parametri fondamentali delle macchine utensili: numero di giri, velocità di taglio, avanzamenti Stesura del ciclo di lavoro Verifica dimensionale delle quote nominali con le rispettive tolleranze, mediante l'uso di calibro centesimale	
Essere in grado eseguire lavorazioni al banco	Essere in grado di utilizzare gli attrezzi da banco per le lavorazioni	Tracciatura con truschino, riga millimetrata, punta a tracciare, compasso. Bulinatura con bulino. Limatura con lime di vario profilo. Filettatura con maschio e filiera	7
Essere in grado di eseguire le lavorazioni alle macchine utensili	Essere in grado di eseguire lavorazioni con macchine utensili e accessori Essere in grado di modificare i parametri macchina e di effettuare la manutenzione delle macchine utensili accessorie Eseguire lavorazioni con il tornio Saper impostare i parametri macchina della fresatrice Eseguire lavorazioni con la fresatrice	Taglio a misura, diritto e a gradi, con sega a nastro. Foratura, svasatura, carenatura e maschiatura con trapano a colonna e portatile. Affilatura con mola da banco. Rettifica superficiale con lapidello Produzione di miscela lubro-refrigerante. Regolazione parametri macchina dei trapani. Sostituzione lama della segatrice a nastro. Sostituzione mola abrasiva del lapidello e della mola a disco. Operazioni di sfacciatura, centratura, esecuzione di diametri e lunghezze,	8 9

		gole, conicità e filettatura Regolazione numero di giri, velocità di avanzamento, profondità di passata. Scelta degli utensili adeguati alle varie lavorazioni	
--	--	---	--

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	9
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ¹⁷	FC/D03	
Denominazione intervento	SALDATURA	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alle saldature MMA e MAG. Pertanto gli obiettivi possono essere così sintetizzati: capacità di eseguire saldature con sistemi MMA e MAG, capacità di controllare le saldature.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio di saldatura attrezzato con 7 postazioni di saldatura MMA e MIG MAG e TIG	
Modalità di valutazione	Valutazione su esercitazioni pratiche	

¹⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

previste				
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.8
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	110			
Monte ore teoria	110			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹⁸	Descrizione	Durata prevista
1	Sicurezza	6
2	Tecnologia	14
3	Disegno	24

4	Metrologia	8
5	Saldatura	58
Totale ore UFC		110

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Applicare le normative sulla sicurezza nel posto di lavoro	Conoscere le normative sulla sicurezza e applicarle nel posto di lavoro	La normativa 81/08, dispositivi di protezione individuale, cartellonistica, antincendio e primo intervento	1
Essere in grado di interpretare le rappresentazioni grafiche	Saper leggere e interpretare le rappresentazioni grafiche semplici Eseguire schizzi di elementi semplici	Tipi di linee, proiezioni ortogonali, assonometrie, scale di rappresentazione, sistemi di vuotatura e sezioni. Rappresentazioni assonometriche e nelle tre viste ortogonali, di semplici oggetti	2
Conoscere le caratteristiche dei materiali ed effettuare misure strumentali	Conoscere le proprietà chimico-fisiche e tecnologiche dei materiali Essere in grado di utilizzare gli strumenti di misura fondamentali nel campo meccanico	Proprietà chimico-fisiche: peso specifico, dilatazione termica, calore specifico, conducibilità elettrica, conducibilità termica, temperatura di fusione, resistenza alla corrosione; Proprietà tecnologiche: saldabilità, truciolabilità, temprabilità, malleabilità, duttilità, estrudibilità, imbutibilità, piegabilità Metro, calibro, micrometro centesimale	3 4
Essere in grado eseguire di eseguire saldature MMA e MIG MAG	Conoscere i procedimenti ad arco elettrico Conoscere le caratteristiche e i parametri dei generatori e dei consumabili di saldatura. Essere in grado di eseguire saldature con procedimento MMA e MAG Verificare la bontà della saldatura	Procedimento MMA; procedimento MAG Caratteristiche di : generatore MMA, generatore MAG; elettrodi; fili pieni; gas tecnici di protezione Regolazione parametri macchina: ampere di saldatura, velocità del filo e pressione del gas; esecuzione di saldature in piano, piano frontale, single e multi pass con procedimento MMA e MAG Controllo distruttivi: esame macrografico del giunto saldato, prova di rottura del giunto a T	5

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	10
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ¹⁹	FC/D03	
Denominazione intervento	SALDATURA	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alle saldature MMA e MAG. Pertanto gli obiettivi possono essere così sintetizzati: capacità di eseguire saldature con sistemi MMA e MAG, capacità di controllare le saldature.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio di saldatura attrezzato con 7 postazioni di saldatura MMA e MIG MAG e TIG	
Modalità di valutazione	Valutazione su esercitazioni pratiche	

¹⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

previste				
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.8
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	110			
Monte ore teoria	110			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ²⁰	Descrizione	Durata prevista
1	Sicurezza	6
2	Tecnologia	14
3	Disegno	24

4	Metrologia	8
5	Saldatura	58
Totale ore UFC		110

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Applicare le normative sulla sicurezza nel posto di lavoro	Conoscere le normative sulla sicurezza e applicarle nel posto di lavoro	La normativa 81/08, dispositivi di protezione individuale, cartellonistica, antincendio e primo intervento	1
Essere in grado di interpretare le rappresentazioni grafiche	Saper leggere e interpretare le rappresentazioni grafiche semplici Eseguire schizzi di elementi semplici	Tipi di linee, proiezioni ortogonali, assonometrie, scale di rappresentazione, sistemi di vuotatura e sezioni. Rappresentazioni assonometriche e nelle tre viste ortogonali, di semplici oggetti	2
Conoscere le caratteristiche dei materiali ed effettuare misure strumentali	Conoscere le proprietà chimico-fisiche e tecnologiche dei materiali Essere in grado di utilizzare gli strumenti di misura fondamentali nel campo meccanico	Proprietà chimico-fisiche: peso specifico, dilatazione termica, calore specifico, conducibilità elettrica, conducibilità termica, temperatura di fusione, resistenza alla corrosione; Proprietà tecnologiche: saldabilità, truciolabilità, temprabilità, malleabilità, duttilità, estrudibilità, imbutibilità, piegabilità Metro, calibro, micrometro centesimale	3 4
Essere in grado eseguire di eseguire saldature MMA e MIG MAG	Conoscere i procedimenti ad arco elettrico Conoscere le caratteristiche e i parametri dei generatori e dei consumabili di saldatura. Essere in grado di eseguire saldature con procedimento MMA e MAG Verificare la bontà della saldatura	Procedimento MMA; procedimento MAG Caratteristiche di : generatore MMA, generatore MAG; elettrodi; fili pieni; gas tecnici di protezione Regolazione parametri macchina: ampere di saldatura, velocità del filo e pressione del gas; esecuzione di saldature in piano, piano frontale, single e multi pass con procedimento MMA e MAG Controllo distruttivi: esame macrografico del giunto saldato, prova di rottura del giunto a T	5

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	11
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ²¹	FC/D02	
Denominazione intervento	CORSO LAVORAZIONE PELLI	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il tessuto produttivo richiede personale avente conoscenze nella prototipia e modelliera degli articoli in pelle (principalmente borse e accessorio moda). Gli obiettivi formativi mirano a far acquisire solide conoscenze sulle tecniche costruttive dell'accessorio in pelle, sui materiali impiegati e competenze sulla lettura e traduzione di un progetto grafico	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group	
Tecnologie e attrezzature [max	Attrezzature e macchinari di laboratorio per la modellistica in pelletteria. Dispense, 1 lavagna, videoproiettore.	

²¹ FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

3.000 caratteri]				
Modalità di valutazione previste	Prove pratiche di laboratorio. Simulazione della produzione			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 8
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/ex tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ²²	Descrizione	Durata prevista
1	Propedeutica al laboratorio di modellistica	20

²²

Compilazione facoltativa per i percorsi triennali di istruzione e formazione.

2	Laboratorio di modellistica per la pelletteria	100
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Possedere le conoscenze tecnico-operative sulla prototipazione di borse e oggetti di piccola pelletteria,	Individuare gli elementi di fattibilità in base al concept sviluppato e ai materiali utilizzati Analizzare tecnicamente il progetto Conoscere differenti metodi costruttivi Analizzare tutte le fasi di costruzione di prototipi partendo da progetti grafici	Cartamodelli Progetti Tecniche di produzione	1 - 2
Essere in grado di applicare i processi di base della produzione	Costruire cartamodello Utilizzare gli strumenti fondamentali tipici della modellazione Taglio delle parti costruttive del manufatto Assemblare gli elementi del modello/manufatto	Cartamodello-sagoma Tecniche di taglio delle pelli Tecniche di cuciture Procedure di assemblaggio	1 - 2

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	12
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ²³	FC/D02	
Denominazione intervento	LAVORAZIONE METALLI	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Le competenze relative alla lavorazione artistica dei metalli sono determinanti all'interno delle aziende e dei laboratori artigianali orafi. Gli obiettivi formativi mirano a fornire le competenze relative alla conoscenza dei materiali, alle tecniche di lavorazione e decorazione a allo sviluppo di processi innovativi.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> <u>Interventi di accompagnamento</u>	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> <u>Coaching</u>	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> <u>Attività di assistenza e consulenza</u>	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
<input type="checkbox"/> <u>Counseling</u>	<input type="checkbox"/> Workshop focus group	
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Attrezzature e macchinari dei laboratori orafi e di lavorazione dei metalli. Dispense, 1 lavagna, videoproiettore.	

²³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Modalità di valutazione previste	Prove pratiche di laboratorio			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 8
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/ex tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ²⁴	Descrizione	Durata prevista
1	Propedeutica al laboratorio orafa	20
2	Laboratorio di preparazione orafa	20

3	Laboratorio di lavorazione metalli/simulazione della produzione	40
4	Laboratorio di prototipazione in metallo	40
Totale ore UFC		120

Tabella 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Essere in grado di utilizzare in maniera appropriata i diversi materiali adatti alle lavorazioni orafe: rame, ottone, alpacca, argento	Individuare gli aspetti caratterizzanti delle lavorazioni orafe dal punto di vista tecnologico e qualitativo.	Fusione del metallo: trattamenti termici preparazione dei semilavorati ricottura ed imbianchimento trafilatura traforatura e limatura rifinitura e lucidatura; tecniche di microsaldatura fondenti e flussi; realizzazione di prototipi; verifica tridimensionale.	1
Imparare l'uso corretto di strumenti e attrezzature del laboratorio orafa	Utilizzare correttamente lime, traforo, e strumentazione per la saldatura. Utilizzare correttamente i principali macchinari del laboratorio orafa: laminatoio, trafile, ultrasuoni, bilanciere, cannello da ricottura, trince, argano etc	Attrezzatura manuale del laboratorio orafa Macchinari per laboratorio orafa e relativi manuali di utilizzo Tecnologia dei materiali Normativa sulla sicurezza e sulla organizzazione produttiva.	1 - 2
Essere in grado di lavorare i metalli più usati in oreficeria sia manualmente che con i macchinari.	Preparare le lamine e fili da utilizzare nella realizzazione del modello orafa Effettuare: ricottura ed imbianchimento; trafilatura e laminazione; fusione; assemblaggio.	Lamine, fili, modelli orafi, processi di ricottura e imbianchimento; processi di trafilatura, laminazione, fusione, assemblaggio	2 – 3-4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	13
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ²⁵	FC/D03	
Denominazione intervento	ADDETTO ALLE VENDITE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento mira a fornire l'acquisizione delle competenze per condurre le operazioni di vendita diretta al pubblico: informazione tecnico-commerciale, operazioni di incasso, allestimento scaffali, servizi e assistenza alla clientela all'interno del punto vendita.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico, minuteria d'ufficio, stampante, fax, fotocopiatrice, lavagna, dispense.	

²⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FI/Q4 quarto anno per il conseguimento del diploma professionale; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Modalità di valutazione previste	Test a risposta aperta, a scelta multipla, Vero/falso.			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ²⁶	Descrizione	Durata prevista
1	Effettuare la vendita in esercizi commerciali	20
2	Effettuare il ricevimento di merci	10

3	Effettuare e gestire preventivi	25
4	Effettuare l'allestimento degli scaffali e delle zone promozionali di esercizi commerciali	15
5	Fornire assistenza ai clienti all'interno dell'esercizio commerciale	10
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Gestire il cliente	<p>Rivestire il ruolo di addetto alle vendite</p> <p>Gestire le comunicazioni commerciali con i clienti</p> <p>Fornire assistenza ai clienti</p>	<p>Le mansioni e le funzioni dell'addetto alle vendite; i rapporti interpersonali; elementi di marketing; categorie merceologiche e sistema distributivo. Tecniche di vendita. Accoglienza e interazione con il cliente anche in lingua straniera. Principi di Customer Satisfaction, tecniche di ascolto attivo.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>5</p>
Gestire la merce e la contabilità	<p>Controllare la merce in entrata</p> <p>Gestire il ricevimento delle merci</p> <p>Effettuare preventivi</p> <p>Gestire la cassa</p>	<p>I documenti che accompagnano la merce: DDT, fattura accompagnatoria. Controllo conformità della merce in arrivo rispetto all'ordine. Codificazione della merce, movimentazione e stoccaggio merce, prezzatura dei prodotti, Elementi di matematica: proporzioni, percentuali, riparti, sconti. Stesura preventivi. Il registratore di cassa. Lo scontrino fiscale, la ricevuta fiscale. Apertura/chiusura di cassa. I diversi sistemi di pagamento.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>
Allestire il punto vendita	<p>Gestire la vendita</p> <p>Effettuare l'allestimento degli scaffali</p> <p>Effettuare l'allestimento delle zone promozionali</p>	<p>Confezionamento della merce: tipologie di imballaggio; presentazione prodotti; modalità di controllo antifurto. Categorie merceologiche, modalità di disposizione della merce, etichettatura prezzi. Sistemi di prezzatura dei prodotti in promozione ed elementi di merchandising.</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>4</p>

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	14
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ²⁷	FC/D03	
Denominazione intervento	ADDETTO ALLE VENDITE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento mira a fornire l'acquisizione delle competenze per condurre le operazioni di vendita diretta al pubblico: informazione tecnico-commerciale, operazioni di incasso, allestimento scaffali, servizi e assistenza alla clientela all'interno del punto vendita.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico, minuteria d'ufficio, stampante, fax, fotocopiatrice, lavagna, dispense.	

²⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FI/Q4 quarto anno per il conseguimento del diploma professionale; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Modalità di valutazione previste	Test a risposta aperta, a scelta multipla, Vero/falso.			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ²⁸	Descrizione	Durata prevista
1	Effettuare la vendita in esercizi commerciali	20
2	Effettuare il ricevimento di merci	10

3	Effettuare e gestire preventivi	25
4	Effettuare l'allestimento degli scaffali e delle zone promozionali di esercizi commerciali	15
5	Fornire assistenza ai clienti all'interno dell'esercizio commerciale	10
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Gestire il cliente	<p>Rivestire il ruolo di addetto alle vendite</p> <p>Gestire le comunicazioni commerciali con i clienti</p> <p>Fornire assistenza ai clienti</p>	<p>Le mansioni e le funzioni dell'addetto alle vendite; i rapporti interpersonali; elementi di marketing; categorie merceologiche e sistema distributivo. Tecniche di vendita. Accoglienza e interazione con il cliente anche in lingua straniera. Principi di Customer Satisfaction, tecniche di ascolto attivo.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>5</p>
Gestire la merce e la contabilità	<p>Controllare la merce in entrata</p> <p>Gestire il ricevimento delle merci</p> <p>Effettuare preventivi</p> <p>Gestire la cassa</p>	<p>I documenti che accompagnano la merce: DDT, fattura accompagnatoria. Controllo conformità della merce in arrivo rispetto all'ordine. Codificazione della merce, movimentazione e stoccaggio merce, prezzatura dei prodotti, Elementi di matematica: proporzioni, percentuali, riparti, sconti. Stesura preventivi. Il registratore di cassa. Lo scontrino fiscale, la ricevuta fiscale. Apertura/chiusura di cassa. I diversi sistemi di pagamento.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>
Allestire il punto vendita	<p>Gestire la vendita</p> <p>Effettuare l'allestimento degli scaffali</p> <p>Effettuare l'allestimento delle zone promozionali</p>	<p>Confezionamento della merce: tipologie di imballaggio; presentazione prodotti; modalità di controllo antifurto. Categorie merceologiche, modalità di disposizione della merce, etichettatura prezzi. Sistemi di prezzatura dei prodotti in promozione ed elementi di merchandising.</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>4</p>

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	15
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ²⁹	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> <u>Role-play</u>
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

²⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ³⁰	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100

	Totale ore UFC	100
--	----------------	-----

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	16
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ³¹	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> <u>Role-play</u>
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

³¹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ³²	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100

	Totale ore UFC	100
--	----------------	-----

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	17
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ³³	FC/D03	
Denominazione intervento	MODELLAZIONE E PROGETTAZIONE 3D	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di padronanza nell'utilizzo di software per il disegno tridimensionale. Pertanto gli obiettivi possono essere così sintetizzati: competenza nell'uso delle principali funzioni di un programma di disegno 3D per creare, manipolare, modificare, visualizzare e stampare oggetti tridimensionali	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico attrezzato con 15 postazioni MAXDATA ADM Athlon™ 64x2 Dual Core Processor 4000+ 2,10 Ghz, 896 MB di RAM, munite di software GRAFICO. cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica. Tutte le	

³³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

	postazioni sono collegate in rete. Stampa con stampanti A3 e A4. Proiettori Dell 120\9 S collegati alla postazione del docente per visualizzazione del programma in esecuzione			
Modalità di valutazione previste	Attraverso prove scritte con esercizi di tipo grafico a difficoltà progressiva			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.8
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ³⁴	Descrizione	Durata prevista
1	Concetti di base	5

2	Operazioni fondamentali	30
3	Funzioni avanzate	40
4	Stampa	5
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Disegnare con le funzioni base	<p>Gestire i files</p> <p>Visualizzare il modello</p> <p>Utilizzare i sistemi di coordinate</p> <p>Utilizzare gli strumenti di aiuto al disegno geometrico</p> <p>Creare il disegno geometrico in ambiente 3D.</p> <p>Modellare le superfici in ambiente 3D</p> <p>Modificare gli oggetti \ elementi grafici in ambiente 3D</p>	<p>Nuovo modello 3D da template; apri modello; postazione modello; salva modello; esportazione modello</p> <p>Operazioni di zoom, panoramica e rotazione; salvataggio di una vista del modello; richiamo di una vista salvata</p> <p>Creazione e modifica di sistemi di coordinate definite dall'utente in ambiente 3D; salvataggio di un sistema di coordinate; caricamento di un sistema di coordinate</p> <p>Griglia; utilizzo degli strumenti di snapping; livelli \ strati</p> <p>Disegno di punti; disegno di punti linee e polilinee \ smartlines; disegno di splines \ point curve; disegno di archi; disegno di cerchi ed ellissi; disegno di elementi poligonali; disegno di eliche e spirali</p> <p>Creazione di una superficie piana; creazione di una superficie da curve di bordo; creazione di una superficie tramite estrusione; creazione di una superficie tramite rivoluzione; creazione di una superficie tramite interpolazione di punti \ polilinee \ splines.</p> <p>Copia di oggetti \ elementi grafici; eliminazione di oggetti \ elementi grafici; movimento di oggetti \ elementi grafici; rotazione di oggetti \ elementi grafici; scala di oggetti \ elementi grafici; creazione, modifica ed eliminazione dei gruppi di oggetti \ elementi grafici; troncatura di oggetti \ elementi grafici; suddivisione ed esplosione di oggetti \ elementi grafici; unione di oggetti \ elementi grafici; estensione di oggetti \ elementi grafici; offset di oggetti \ elementi grafici; raccordi di oggetti \ elementi grafici; smussi di oggetti \ elementi grafici; copia speculare di oggetti \ elementi grafici; serie di oggetti \ elementi grafici.</p>	<p>1</p> <p>2</p>

Creare e modificare oggetti 3D	<p>Creare dei solidi</p> <p>Modificare gli oggetti solidi</p> <p>Creare e modificare gli oggetti parametrici</p> <p>Mettere in tavola un oggetto 3D</p> <p>Creare un “render” fotorealistico della scena 3D</p>	<p>Creazione di un parallelepipedo; creazione di una sfera; creazione di un cilindro; creazione di un tubo; creazione di un cono; creazione di un tronco di cono; creazione di un ellissoide; creazione di un solido tramite estrusione.</p> <p>Unione booleana; differenza booleana; intersezione booleana; sezionamento del solido</p> <p>Creazione di oggetti parametrici; modifica parametrica degli oggetti; assemblaggio degli oggetti.</p> <p>Rappresentazione ortogonale dell’oggetto; rappresentazione assonometria dell’oggetto; rappresentazione prospettica dell’oggetto; operazioni di messa in tavola</p> <p>rappresentazione ombreggiata dell’oggetto; creazione ed inserimento di luci nella scena 3D; creazione, assegnazione e modifica di un materiale all’oggetto; aggiunta di uno sfondo alla scena; esportazione della scena tramite immagine aster.</p>	<p>2</p> <p>3</p>
Produrre un output	Stampare la messa in tavola	Selezione di una stampante \ plotter; stampa della messa in tavola.	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	18
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ³⁵	FC/D02	
Denominazione intervento	INFORMATICA SPECIALISTICA PER IL WEB	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Obiettivi formativi del percorso formativo sono il raggiungimento di competenze nelle aree dello sviluppo di progetti grafici per il web, della programmazione e dello sviluppo web attraverso software specifici, dell'utilizzo di software per l'animazione grafica e la realizzazione di effetti speciali.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula informatica attrezzata con pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software specifici più postazione per il docente. cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica.software. Tutte le postazioni sono collegate in rete. Proiettore collegato alla postazione del docente per visualizzazione del programma in esecuzione.	

³⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Modalità di valutazione previste	Esercitazioni pratiche al pc e progettazione/realizzazione di progetti grafici per il web ed animazioni.			
Area intervento formativo (FOT)	481			
Classificazione PLOTEUS	13			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	Il progetto formativo ha la finalità di formare una figura professionale in grado di gestire la progettazione grafica multimediale dei siti web, attraverso l'uso di specifici applicativi software professionali, e di curare lo sviluppo della componente grafica e di animazione di un sito web.			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ³⁶	Descrizione	Durata prevista
1	Utilizzare i software per la programmazione e lo sviluppo Web	80
2	Utilizzare i software per l'animazione 3D	40

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Programmare web client-side	Applicare le procedure e le funzioni per la programmazione web client-side	Protocolli http e FTP. Introduzione ad ActionScript. Linguaggio di programmazione HTML e SWF. Web browser. Formattare i contenuti. Collegamenti ipertestuali. Fogli di stile (CSS), costruzione di pagine a livelli. Programmazione client-side con JavaScript. Riutilizzo del codice e collegamento a procedure server-side. Introduzione generale al Web: descrizione generale del funzionamento di Internet, un browser; apertura nuovo sito: che cosa ci serve e chi ce lo può fornire; Linguaggio HTML: introduzione; struttura base di un documento. ActionScript. Inserimento/formattazione e del testo: metodi di importazione; inserimento di: linea orizzontale, simbolo, commento; formattazione testi; creazione di elenchi puntati e numerati. Inserimento della grafica: inserimento immagine nella pagina, file immagine (con link di richiamo); proprietà delle immagini e loro caratteristiche; allineamento immagini. Collegamenti ipertestuali: a cosa servono; creazione/gestione collegamenti; segnalibri: creazione/uso; creazione/uso aree sensibili. Layout di pagina: creazione/modifica	1

		<p>tabelle; creazione/modifica celle; frame: cosa sono, come si usano. Templatit: cosa sono, come si usano; aree modificabili e non. Moduli: creazione/uso dei moduli; impostazioni proprietà moduli</p>	
<p>Integrare la parte grafica con l'impaginazione di layout per il montaggio e la messa on-line del sito</p>	<p>Applicare le funzioni grafiche al montaggio e messa on-line del sito</p>	<p>Macromedia Dreamweaver MX per il Montaggi o di contenuti web: interfaccia grafica, creare layout, Server Side scripting, Esportazione dei documenti e loro ottimizzazione, Messa on-line attraverso il protocollo. FTP. Uso di componenti di Dreamweaver: oggetti multimediali (componenti flash); oggetti immagine (componenti HTML); interfacciamento dei css con Dreamweaver. I fogli di stile css: cosa sono e come si usano; i selettori; agire sulle tabelle e sulle celle, interfacciamento dei css con Dreamweaver. Pubblicazione: come pubblicare un sito internet. Indicizzazione: ottimizzazione del codice per i motori di ricerca; come rendere visibile un sito sui motori di ricerca; motori di ricerca e loro funzionamento. Esercitazioni: Apertura di un nuovo progetto web, impaginazione testi e formattazione; Sviluppo di un sito con tabelle, template e uso dei form; I fogli di stile</p>	1
<p>Utilizzare gli strumenti di grafica tridimensionale per eseguire rendering statici e/o animazioni</p>	<p>Applicare gli strumenti di grafica 3D per eseguire rendering</p>	<p>Flash: nozioni di base. Panoramica generale; creazione ed impostazione di un documento; linea temporale; fotogrammi e di fotogrammi chiave; livelli; risorse in Flash; Pannelli; casella degli</p>	2

		<p>strumenti; libreria; disegnare e colorare in Flash; strumenti di disegno e colorazione; controlli Colore tratto e Colore riempimento.</p> <p>Realizzazione di progetti di comunicazione basati sulla grafica: dal logo alla pubblicità su carta per passare alla creazione di uno storyboard.</p> <p>Realizzazione di grafica diversificata in base al tipo di programma da realizzare. Studio dello spazio tridimensionale. Finestra degli strumenti. Barra delle opzioni degli strumenti. Impostare preferenze. Introduzione alle tecniche di modellazione 3D e ai software specifici.</p> <p>Renderizzazione del modello 3D. Animazione 3D. Movimento di oggetti nello spazio tridimensionale.</p> <p>Movimento di oggetti complessi nello spazio tridimensionale.</p> <p>Renderizzazione dell'animazione. I materiali animati.</p> <p>Animazione avanzata: animare utilizzando la cinematica diretta e quella inversa; controller reactor, superficie etc.</p> <p>Inserire tracce audio in una animazione.</p> <p>Gestire gli effetti di post-produzione. Le utilità: corrispondenza cinepresa.</p>	
--	--	--	--

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	19
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ³⁷	FC/D02	
Denominazione intervento	INFORMATICA SPECIALISTICA PER IL WEB	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Obiettivi formativi del percorso formativo sono il raggiungimento di competenze nelle aree dello sviluppo di progetti grafici per il web, della programmazione e dello sviluppo web attraverso software specifici, dell'utilizzo di software per l'animazione grafica e la realizzazione di effetti speciali.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group	
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula informatica attrezzata con pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software specifici più postazione per il docente. cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica.software. Tutte le postazioni sono collegate in rete. Proiettore collegato alla postazione del docente per visualizzazione del programma in esecuzione.	

³⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Modalità di valutazione previste	Esercitazioni pratiche al pc e progettazione/realizzazione di progetti grafici per il web ed animazioni.			
Area intervento formativo (FOT)	481			
Classificazione PLOTEUS	13			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	Il progetto formativo ha la finalità di formare una figura professionale in grado di gestire la progettazione grafica multimediale dei siti web, attraverso l'uso di specifici applicativi software professionali, e di curare lo sviluppo della componente grafica e di animazione di un sito web.			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ³⁸	Descrizione	Durata prevista
1	Utilizzare i software per la programmazione e lo sviluppo Web	80
2	Utilizzare i software per l'animazione 3D	40

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Programmare web client-side	Applicare le procedure e le funzioni per la programmazione web client-side	<p>Protocolli http e FTP.</p> <p>Introduzione ad ActionScript. Linguaggio di programmazione HTML e SWF. Web browser. Formattare i contenuti. Collegamenti ipertestuali. Fogli di stile (CSS), costruzione di pagine a livelli.</p> <p>Programmazione client-side con JavaScript.</p> <p>Riutilizzo del codice e collegamento a procedure server-side. Introduzione generale al Web: descrizione generale del funzionamento di Internet, un browser; apertura nuovo sito: che cosa ci serve e chi ce lo può fornire; Linguaggio HTML: introduzione; struttura base di un documento. ActionScript. Inserimento/formattazione e del testo: metodi di importazione; inserimento di: linea orizzontale, simbolo, commento; formattazione testi; creazione di elenchi puntati e numerati.</p> <p>Inserimento della grafica: inserimento immagine nella pagina, file immagine (con link di richiamo); proprietà delle immagini e loro caratteristiche; allineamento immagini.</p> <p>Collegamenti ipertestuali: a cosa servono; creazione/gestione collegamenti; segnalibri: creazione/uso; creazione/uso aree sensibili. Layout di pagina: creazione/modifica</p>	1

		<p>tabelle; creazione/modifica celle; frame: cosa sono, come si usano. Templatit: cosa sono, come si usano; aree modificabili e non. Moduli: creazione/uso dei moduli; impostazioni proprietà moduli</p>	
<p>Integrare la parte grafica con l'impaginazione di layout per il montaggio e la messa on-line del sito</p>	<p>Applicare le funzioni grafiche al montaggio e messa on-line del sito</p>	<p>Macromedia Dreamweaver MX per il Montaggi o di contenuti web: interfaccia grafica, creare layout, Server Side scripting, Esportazione dei documenti e loro ottimizzazione, Messa on-line attraverso il protocollo. FTP. Uso di componenti di Dreamweaver: oggetti multimediali (componenti flash); oggetti immagine (componenti HTML); interfacciamento dei css con Dreamweaver. I fogli di stile css: cosa sono e come si usano; i selettori; agire sulle tabelle e sulle celle, interfacciamento dei css con Dreamweaver. Pubblicazione: come pubblicare un sito internet. Indicizzazione: ottimizzazione del codice per i motori di ricerca; come rendere visibile un sito sui motori di ricerca; motori di ricerca e loro funzionamento. Esercitazioni: Apertura di un nuovo progetto web, impaginazione testi e formattazione; Sviluppo di un sito con tabelle, template e uso dei form; I fogli di stile</p>	1
<p>Utilizzare gli strumenti di grafica tridimensionale per eseguire rendering statici e/o animazioni</p>	<p>Applicare gli strumenti di grafica 3D per eseguire rendering</p>	<p>Flash: nozioni di base. Panoramica generale; creazione ed impostazione di un documento; linea temporale; fotogrammi e di fotogrammi chiave; livelli; risorse in Flash; Pannelli; casella degli</p>	2

		<p>strumenti; libreria; disegnare e colorare in Flash; strumenti di disegno e colorazione; controlli Colore tratto e Colore riempimento.</p> <p>Realizzazione di progetti di comunicazione basati sulla grafica: dal logo alla pubblicità su carta per passare alla creazione di uno storyboard.</p> <p>Realizzazione di grafica diversificata in base al tipo di programma da realizzare. Studio dello spazio tridimensionale. Finestra degli strumenti. Barra delle opzioni degli strumenti. Impostare preferenze. Introduzione alle tecniche di modellazione 3D e ai software specifici.</p> <p>Renderizzazione del modello 3D. Animazione 3D. Movimento di oggetti nello spazio tridimensionale.</p> <p>Movimento di oggetti complessi nello spazio tridimensionale.</p> <p>Renderizzazione dell'animazione. I materiali animati.</p> <p>Animazione avanzata: animare utilizzando la cinematica diretta e quella inversa; controller reactor, superficie etc.</p> <p>Inserire tracce audio in una animazione.</p> <p>Gestire gli effetti di post-produzione. Le utilità: corrispondenza cinepresa.</p>	
--	--	--	--

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	20
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ³⁹	FC/D03	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO AVANZATO	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

³⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 5
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 5
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	1200			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁴⁰	Descrizione	Durata prevista
1	Elaborazione dati	50
2	Uso delle basi di dati	50
3	Strumenti di presentazione	20
Totale ore UFC		120

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare un foglio elettronico	Utilizzare l'applicazione Servirsi delle celle Gestire i fogli di lavoro Conoscere le formule e le funzioni Formattare Creare grafici Preparare la stampa	Il foglio elettronico Ottimizzazione della produttività Inserimento e selezione Modifica e ordinamento Copia, spostamento, cancellazione Righe e colonne Fogli di lavoro Formule aritmetiche Funzioni Numeri e date Contenuto Allineamento, bordi ed effetti: creazione e modifica di un grafico di vari tipologie Impostazione, verifica e stampa tabelle, record, campi, tipi di dati, proprietà dei campi; chiave primaria; indice. minimizzazione della duplicazione di dati; legami tra campi di più tabelle; integrità referenziale.	1
Comprendere i database	Organizzazione di un database Relazioni	definizione e concetto di database; differenza tra dati e informazioni	2
Utilizzare un programma per la gestione dei dati	Utilizzare l'applicazione Operare sulle tabelle Cercare informazioni Utilizzare oggetti Operare con i report Preparare la stampa	Uso dei database: apertura e chiusura di un database; creazione di un nuovo database e suo salvataggio; collegamento ad un database esistente, uso della funzione di guida in linea. Operazioni comuni: apertura, salvataggio, chiusura, esplorazione ed eliminazione di tabelle, query, maschere e report; modalità di visualizzazione di una tabella, query maschera, report; ordinamento dei record di una tabella e di una query. Record: inserimento ed eliminazione record di una tabella; inserimento, modifica ed eliminazione dati in un record. Progettazione: creazione di una tabella; applicazione della proprietà dei campi; definizione di un campo come chiave primaria; indicizzazione di un campo con/senza duplicati; inserimento di un campo in una tabella esistente; modifica dell'ampiezza delle colonne.	3

		<p>Operazioni fondamentali: comando di ricerca; applicazione ed eliminazione di un filtro a una tabella, maschera.</p> <p>Query: utilizzo della query per estrazione e analisi di dati; creazione e salvataggio di una query; aggiunta di criteri ad una query con i seguenti operatori (=, <, <=, >, >=, AND, OR, NOT); utilizzo di un carattere jolly (*, %, ?, °); aggiunta, modifica ed eliminazione di criteri; aggiunta, eliminazione, spostamento, visualizzazione dei campi; esecuzione di una query.</p> <p>Maschere: creazione e nomina di una maschera; utilizzo di una maschera per l'inserimento e l'eliminazione di record; utilizzo di una maschera per l'inserimento, la modifica e l'eliminazione di dati in un record; inserimento e modifica testo nell'intestazione, piè di pagina di una maschera.</p> <p>Report, esportazione di dati: creazione e salvataggio di un report basato su una tabella, query; modifica collocazione dei campi di dati e le intestazioni all'interno di un report; raggruppamento di dati sotto intestazione specifica (campo) di un report in ordine crescente/decescente; presentazione di campi specifici di un report; inserimento, modifica del testo nell'intestazione, piè di pagina di un report; eliminazione, salvataggio e chiusura di un report.</p> <p>Preparazione: visualizzazione in anteprima di stampa di una tabella, maschera, report; modifica dell'orientamento del report; cambio di dimensione della carta.</p> <p>Opzioni di stampa: stampa di una pagina, di record selezionato/i, di tabella completa; stampa di tutti i record o pagine specificate usando la visualizzazione maschera; stampa del risultato di una query; stampa di un report completo, di una o più pagine specificate.</p>	
--	--	--	--

<p>Utilizzare l'applicazione specifica degli strumenti di presentazione</p>	<p>Sviluppare una presentazione Produrre testi Conoscere i grafici</p>	<p>Visualizzazione delle presentazioni: le diverse modalità di visualizzazione. Diapositive: i diversi layout predefiniti; modelli di struttura predefiniti; sfondi; copia e spostamento diapositive all'interno di una presentazione e tra presentazioni aperte; eliminazione di una o più diapositive. Schemi diapositiva: inserimento e rimozione di oggetti grafici in uno schema diapositiva; piè di pagina. Gestione dei testi: utilizzo di brevi frasi, elenchi puntati e numerati; inserimento di un testo in una presentazione in visualizzazione normale o struttura; modifica, copia, spostamento ed eliminazione del testo in una presentazione; utilizzo dei comandi annulla e ripristina. Formattazione: tipo e dimensione dei caratteri; applicazione delle formattazioni al testo. Elenchi: creazione ed eliminazione di un elenco puntato; interlinea; modifica degli stili in un elenco. Tabelle: inserimento e modifica del testo in una diapositiva con tabella; selezione, modifica ed eliminazione di righe, colonne e tabelle. Utilizzo dei grafici: inserimento dati (colonne, barre, linee, torta); selezione e modifica di un grafico; inserimento, modifica ed eliminazione del titolo di un grafico; inserimento di etichette per i dati; modifica del colore. Organigrammi: creazione e modifica di un organigramma.</p>	<p>4</p>
---	--	---	----------

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	21
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁴¹	FC/D03	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO AVANZATO	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

⁴¹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 5
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 5
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	1200			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁴²	Descrizione	Durata prevista
1	Elaborazione dati	50
2	Uso delle basi di dati	50
3	Strumenti di presentazione	20
Totale ore UFC		120

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare un foglio elettronico	Utilizzare l'applicazione Servirsi delle celle Gestire i fogli di lavoro Conoscere le formule e le funzioni Formattare Creare grafici Preparare la stampa	Il foglio elettronico Ottimizzazione della produttività Inserimento e selezione Modifica e ordinamento Copia, spostamento, cancellazione Righe e colonne Fogli di lavoro Formule aritmetiche Funzioni Numeri e date Contenuto Allineamento, bordi ed effetti: creazione e modifica di un grafico di vari tipologie Impostazione, verifica e stampa tabelle, record, campi, tipi di dati, proprietà dei campi; chiave primaria; indice. minimizzazione della duplicazione di dati; legami tra campi di più tabelle; integrità referenziale.	1
Comprendere i database	Organizzazione di un database Relazioni	definizione e concetto di database; differenza tra dati e informazioni	2
Utilizzare un programma per la gestione dei dati	Utilizzare l'applicazione Operare sulle tabelle Cercare informazioni Utilizzare oggetti Operare con i report Preparare la stampa	Uso dei database: apertura e chiusura di un database; creazione di un nuovo database e suo salvataggio; collegamento ad un database esistente, uso della funzione di guida in linea. Operazioni comuni: apertura, salvataggio, chiusura, esplorazione ed eliminazione di tabelle, query, maschere e report; modalità di visualizzazione di una tabella, query maschera, report; ordinamento dei record di una tabella e di una query. Record: inserimento ed eliminazione record di una tabella; inserimento, modifica ed eliminazione dati in un record. Progettazione: creazione di una tabella; applicazione della proprietà dei campi; definizione di un campo come chiave primaria; indicizzazione di un campo con/senza duplicati; inserimento di un campo in una tabella esistente; modifica dell'ampiezza delle colonne.	3

		<p>Operazioni fondamentali: comando di ricerca; applicazione ed eliminazione di un filtro a una tabella, maschera.</p> <p>Query: utilizzo della query per estrazione e analisi di dati; creazione e salvataggio di una query; aggiunta di criteri ad una query con i seguenti operatori (=, <, <=, >, >=, AND, OR, NOT); utilizzo di un carattere jolly (*, %, ?, °); aggiunta, modifica ed eliminazione di criteri; aggiunta, eliminazione, spostamento, visualizzazione dei campi; esecuzione di una query.</p> <p>Maschere: creazione e nomina di una maschera; utilizzo di una maschera per l'inserimento e l'eliminazione di record; utilizzo di una maschera per l'inserimento, la modifica e l'eliminazione di dati in un record; inserimento e modifica testo nell'intestazione, piè di pagina di una maschera.</p> <p>Report, esportazione di dati: creazione e salvataggio di un report basato su una tabella, query; modifica collocazione dei campi di dati e le intestazioni all'interno di un report; raggruppamento di dati sotto intestazione specifica (campo) di un report in ordine crescente/decescente; presentazione di campi specifici di un report; inserimento, modifica del testo nell'intestazione, piè di pagina di un report; eliminazione, salvataggio e chiusura di un report.</p> <p>Preparazione: visualizzazione in anteprima di stampa di una tabella, maschera, report; modifica dell'orientamento del report; cambio di dimensione della carta.</p> <p>Opzioni di stampa: stampa di una pagina, di record selezionato/i, di tabella completa; stampa di tutti i record o pagine specificate usando la visualizzazione maschera; stampa del risultato di una query; stampa di un report completo, di una o più pagine specificate.</p>	
--	--	--	--

<p>Utilizzare l'applicazione specifica degli strumenti di presentazione</p>	<p>Sviluppare una presentazione Produrre testi Conoscere i grafici</p>	<p>Visualizzazione delle presentazioni: le diverse modalità di visualizzazione. Diapositive: i diversi layout predefiniti; modelli di struttura predefiniti; sfondi; copia e spostamento diapositive all'interno di una presentazione e tra presentazioni aperte; eliminazione di una o più diapositive. Schemi diapositiva: inserimento e rimozione di oggetti grafici in uno schema diapositiva; piè di pagina. Gestione dei testi: utilizzo di brevi frasi, elenchi puntati e numerati; inserimento di un testo in una presentazione in visualizzazione normale o struttura; modifica, copia, spostamento ed eliminazione del testo in una presentazione; utilizzo dei comandi annulla e ripristina. Formattazione: tipo e dimensione dei caratteri; applicazione delle formattazioni al testo. Elenchi: creazione ed eliminazione di un elenco puntato; interlinea; modifica degli stili in un elenco. Tabelle: inserimento e modifica del testo in una diapositiva con tabella; selezione, modifica ed eliminazione di righe, colonne e tabelle. Utilizzo dei grafici: inserimento dati (colonne, barre, linee, torta); selezione e modifica di un grafico; inserimento, modifica ed eliminazione del titolo di un grafico; inserimento di etichette per i dati; modifica del colore. Organigrammi: creazione e modifica di un organigramma.</p>	<p>4</p>
---	--	---	----------

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	22
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁴³	FC/D02	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group	
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

⁴³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁴⁴	Descrizione	Durata prevista
1	Concetti di base dell' I.C.T.	10
2	Uso del personal computer e gestione dei file.	25
3	Elaborazione testi.	60
4	Navigazione web e comunicazione.	25

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Conoscere le basi dell'ICT	Conoscere i fondamenti dell'I.C.T. Conoscere l'hardware Conoscere il software Applicare l'ICT nella vita di ogni giorno Conoscere gli aspetti giuridici	Algoritmo Rappresentazione dei dati Linguaggi Prestazioni Dispositivi di memoria Periferiche input e output Tipi di reti Il trasferimento dei dati Tutela della salute Ambiente Diritti di riproduzione Protezione dei dati personali	1
Usare il personal computer e gestire i file	Utilizzare il sistema operativo Gestire i file Utilizzare l'antivirus Gestire la stampa	Impostazioni Le icone Le finestre File e cartelle Operazioni Duplicazione e spostamento Eliminazione e ripristino Ricerca Connessione Impostazione stampa	2
Utilizzare un programma per il trattamento dei testi	Creare un documento Formattare Servirsi di tabelle e oggetti grafici Utilizzare la stampa unione Preparare la stampa	Inserimento testo Formattazione di un testo Formattazione di un paragrafo Stili Tabelle Oggetti grafici Stampa unione Controllo e stampa	3
Utilizzare internet e la posta elettronica	Servirsi di internet Utilizzare il browser Utilizzare il web Gestire le comunicazioni elettroniche Gestire i messaggi	Concetti e termini della rete Sicurezza Navigazione Segnalibri Ricerche Salvataggi Invio e ricezione messaggi rubrica	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	23
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁴⁵	FC/D02	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

⁴⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁴⁶	Descrizione	Durata prevista
1	Concetti di base dell' I.C.T.	10
2	Uso del personal computer e gestione dei file.	25
3	Elaborazione testi.	60
4	Navigazione web e comunicazione.	25

Totale ore UFC	120
----------------	-----

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Conoscere le basi dell'ICT	Conoscere i fondamenti dell'I.C.T. Conoscere l'hardware Conoscere il software Applicare l'ICT nella vita di ogni giorno Conoscere gli aspetti giuridici	Algoritmo Rappresentazione dei dati Linguaggi Prestazioni Dispositivi di memoria Periferiche input e output Tipi di reti Il trasferimento dei dati Tutela della salute Ambiente Diritti di riproduzione Protezione dei dati personali	1
Usare il personal computer e gestire i file	Utilizzare il sistema operativo Gestire i file Utilizzare l'antivirus Gestire la stampa	Impostazioni Le icone Le finestre File e cartelle Operazioni Duplicazione e spostamento Eliminazione e ripristino Ricerca Connessione Impostazione stampa	2
Utilizzare un programma per il trattamento dei testi	Creare un documento Formattare Servirsi di tabelle e oggetti grafici Utilizzare la stampa unione Preparare la stampa	Inserimento testo Formattazione di un testo Formattazione di un paragrafo Stili Tabelle Oggetti grafici Stampa unione Controllo e stampa	3
Utilizzare internet e la posta elettronica	Servirsi di internet Utilizzare il browser Utilizzare il web Gestire le comunicazioni elettroniche Gestire i messaggi	Concetti e termini della rete Sicurezza Navigazione Segnalibri Ricerche Salvataggi Invio e ricezione messaggi rubrica	4

SCHEMA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	24
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁴⁷	FC/D03	
Denominazione intervento	CONTABILITA' BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il percorso formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative all'elaborazione, controllo ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili, di gestione degli adempimenti legati alle scadenze amministrative e fiscali periodiche, all'aggiornamento della contabilità nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente, anche in riferimento alle modalità di pagamento e alla gestione banche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> <u>Laboratori didattici</u>	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

⁴⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula di teoria, PC docente con supporto di videoproiettore, dispense, lavagna			
Modalità di valutazione previste	Test a risposta aperta, a scelta multipla, Vero/falso, Esercitazioni pratiche			
Area intervento formativo (FOT)	346			
Classificazione PLOTEUS	10			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	Figura professionale in grado di elaborare, controllare ed archiviare i documenti amministrativi e contabili, di effettuare gli adempimenti legati alle scadenze amministrative e fiscali periodiche, l'aggiornamento della contabilità nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente, anche in riferimento alle modalità di pagamento e alla gestione banche.			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁴⁸	Descrizione	Durata prevista
-------------------	-------------	-----------------

1	Utilizzare gli strumenti per la tenuta della contabilità generale per organizzare e gestire l'attività aziendale	36
2	Gestire le operazioni di esercizio ed archiviare i documenti	44
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
<p>Utilizzare gli strumenti per la tenuta della contabilità generale</p>	<p>Gestire, attraverso il sistema informativo aziendale, i dati e le informazioni necessarie per organizzare e gestire l'attività aziendale Utilizzare gli strumenti per la tenuta della contabilità generale</p>	<p>Il sistema azienda: struttura e definizioni. il conto economico e le rivelazioni contabili, le contabilità sezionali, la gestione economica e il reddito, i costi e ricavi, la determinazione del reddito di esercizio, i principi e le regole di rilevazione nella contabilità generale, il sistema di scritture e il metodo di rilevazione, i principi e le regole di rilevazione delle operazioni, analisi di operazioni di gestione, organizzazione e gestione archivi, la classificazione dei conti, le procedure di fatturazione attiva e passiva, i registri bollati e le scritture accessori, Gli strumenti per la tenuta contabile generale, il piano dei conti, il Libro Giornale, il libro Mastro, Investimenti, disinvestimenti e turnover finanziario, le scritture obbligatorie, redazione ed emissione dei documenti di vendita ad acquisto: ordini, bolle, ricevute, fatture la prima nota, contabilità: cassa, banche, fornitori, clienti, magazzino e beni strumentali</p>	<p>1</p>
<p>Gestire ed effettuare le operazioni di esercizio</p>	<p>Identificare gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici</p>	<p>La costituzione di impresa, L'acquisto di beni e di servizi e il relativo regolamento, operazioni relative alla consegna, imballaggi, rettifiche del valore degli acquisti, acquisizione di beni strumentali e di servizi, le retribuzioni dei dipendenti, il regolamento della posizione debitoria, i valori bollati. La vendita</p>	<p>2</p>

	<p>Adottare procedure manuali e informatizzate per la redazione ed emissione dei documenti di compravendita</p> <p>Verificare la correttezza delle operazioni eseguite</p> <p>Effettuare incassi e pagamenti anche con servizi e strumenti informatici e telematici</p>	<p>di beni e relativo regolamento. Le operazioni di finanza aziendale, la variazioni di capitale, il rapporto di c/c bancario, le operazioni di finanziamento, i servizi bancari, le liquidazioni periodiche IVA e altri tributi</p>	
Archiviare documenti	<p>Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici</p>	<p>Catalogazione e archiviazione dei documenti. Sistemi di classificazione: alfabetico, numerico, alfa-numerico, geografico, cronologico, per argomento.</p>	2

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	25
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁴⁹	FS/QAP	
Denominazione intervento	TECNICO DEL COMMERCIO CON L'ESTERO	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	<p>Si possono distinguere cinque aree con i seguenti obiettivi formativi: - Informazione e monitoraggio degli andamenti commerciali dei mercati esteri; - Vendita all'estero - export con obiettivi: reperire informazioni per l'elaborazione di offerte idonee, promuovere e realizzare la vendita, assistere il post vendita - Acquisti all'estero: elaborare un database dei fornitori potenziali, partecipare al processo di negoziazione degli acquisti, assistere la fase post acquisto. - Coordinamento dei servizi a supporto dell'import-export; - Gestione delle relazioni e dei contatti in contesti culturali diversi con obiettivi: realizzare una comunicazione efficace e adeguata alle diverse caratteristiche socio-culturali costituendo e mantenendo un network multiculturale.</p> <p>Gli obiettivi formativi sono riferiti al commercio estero e si possono declinare, come previsto in EQF, in Knowledge (assimilazione di fatti, principi, teorie e pratiche), skill (capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi) e competence (comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale) Essi rispondono ai criteri previsti dal IV livello EQF.</p>	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici <input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento <input type="checkbox"/> Affiancamento on-line <input type="checkbox"/> Autoapprendimento <input type="checkbox"/> Brainstorming <input type="checkbox"/> Case history <input type="checkbox"/> Case management <input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> <u>Visite aziendali</u> <input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line <input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u> <input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale <input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale <input type="checkbox"/> Formazione outdoor <input type="checkbox"/> <u>Project work</u> <input type="checkbox"/> Role-play

⁴⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Le tecnologie e attrezzature variano in funzione delle cinque aree individuate nel paragrafo dedicato agli obiettivi e in quello dedicato alle metodologie. Sono descritte di seguito seguendo tale articolazione: - nell'area dedicata alle informazioni e al monitoraggio degli andamenti commerciali dei mercati si utilizzano per ciascun corsista un posto di lavoro connesso con la rete interna dell'azienda, con accesso Internet, stampante, scanner, Fax, telefono Software ufficio Strumenti lavoro collaborativo Protocolli d'accesso database Diritti d'accesso Sottoscrizione siti specializzati - nell'area dedicata alla vendita all'estero si utilizzano il Software di gestione della banca dati sulle relazioni commerciali, il Software di gestione delle relazioni con il cliente, il Software Digital Direct marketing, il Fax mailing software, il Software per l'indagine via telefono e computer - nell'area dedicata agli acquisti all'estero si utilizzano il Software di gestione delle relazioni con il cliente con accesso ai fornitori, l'Accesso ad Internet, le Tariffe d'accesso ai siti e portali di approvvigionamento on-line, i Siti d'informazione sui paesi e le aziende, CD-Rom con i testi dei regolamenti - nell'area dedicata al coordinamento dei servizi di supporto alla vendita e all'acquisto si utilizzano Siti e portali dei fornitori di servizi, Software gestione elettronica amministrazione, CD-Rom con i testi dei regolamenti - nell'area della gestione delle relazioni e dei contatti in contesti culturali diversi si utilizzano il Software ufficio, il Software di gestione del database delle relazioni commerciali, CD-Rom con i modelli per EDM (electronic data management), il telefono, fax, stampante e dizionari professionali. Le attrezzature sono costituite dal laboratorio così organizzato: -Lavagna luminosa per la proiezione di lucidi (1) -Lavagna a fogli mobili (1) -Videoproiettore NEK Multisync MT 840 (1) -PC Acer Travelmate 600 (1) -Processore Intel CPU P4 3,00 GHz-Fsb 800-1M - Memoria PC DDR 512/266 x2 = 1GByte RAM 2 Hard DisK HD 40GB West. Dig 7200 rpm (80 Gb) Scheda di rete aggiuntiva per corsi BacKOffice Realetck/3com X1 Lettore DVD/RW 16x48x - FLOPPY DRIVER - Scheda Video VGA Nvidia 5600 128MB (13) -Monitor LCD 17" (13) -Stampante laser TALLY 18 ppm (1) -HUB 20 porte 10/100 Mb (1) -Licenze di Microsoft XP Professional - Office XP- Autocad 2006 - Revit8 (13) -Connessione Internet ADSL (1) -Monitor LCD 17" (Supporto didattico in parallelo con monitor docente) (6) -Splitter. Vga 1/8 (1) -Access Point Wi-Fi Netgear (1)	
Modalità di valutazione previste	Accertamento del possesso dei prerequisiti in fase di selezione; verifica in itinere delle competenze acquisite al termine di ciascuna UFC; prova finale conforme alle indicazioni fornite per il rilascio della qualifica professionale.	
Area intervento formativo (FOT)	341: Commercio all'ingrosso e al dettaglio	
Classificazione PLOTEUS	10: Commercio ed amministrazione	
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	Il profilo di tecnico in commercio estero per la PMI prende forma dai fabbisogni professionali espressi dalle aziende e si completa nel confronto maturato dal proponente nell'ambito del network Europeo NETINVET di cui CPV è parte. Tale figura risponde all'opportunità di sviluppare competenze per orientarsi rispetto alle differenze culturali dei vari mercati, per selezionare i partner all'estero, per realizzare la ricerca, la registrazione ed il monitoraggio del marchio nei paesi in cui opera, per elaborare contratti coerenti con la legislazione e la prassi del paese straniero nel quale si vuol esportare, per collaborare a costruire/implementare una struttura interna adeguata per la gestione dell'export. In tale prospettiva la figura professionale si pone come valido ausilio alla direzione commerciale per l'attività di esportazione e/o affianca il responsabile della PMI, soprattutto se con formazione	

prevalentemente tecnica. Questa figura professionale contribuisce dunque allo sviluppo internazionale sostenibile dell'impresa attraverso la vendita di beni e/o servizi sui mercati esteri e l'ottimizzazione degli acquisti in un contesto globalizzato. Questa professione può essere esercitata in diversi contesti professionali - Tutte le imprese industriali e commerciali, in particolare le PMI - Imprese commerciali (distributori, grossisti) - Fornitori di servizi (imprese di trasporti, intermediari delle merci) - Organizzazioni di supporto e consulenza (Camera di Commercio, Industria, Organizzazioni locali) - Società di servizi d'accompagnamento all'estero Nel contesto dello sviluppo internazionale di un'impresa, il tecnico in commercio estero è responsabile dell'attuazione delle decisioni strategiche e del coordinamento delle operazioni internazionali tra i vari dipendenti dell'azienda e/o i partner esterni. Il suo contributo nel reperire ed elaborare informazioni consente all'impresa di fornire adeguate risposte alle evoluzioni dell'ambiente esterno. In qualità di esperto junior, il tecnico in commercio estero - raccoglie tutti i tipi di informazioni dai mercati esteri e le comunica al sistema informativo allo scopo di facilitare l'assunzione di decisioni - cerca ed individua le opportunità d'acquisto di beni e servizi all'estero - prepara, esegue e controlla il follow-up delle operazioni di importexport - svolge i suoi compiti garantendo buoni livelli di redditività, qualità e soddisfazione del cliente. La sua efficienza è legata alle competenze nel settore informatico e della comunicazione tecnologica, alla conoscenza di alcune lingue straniere e alla apertura interculturale. Dopo aver seguito un periodo di inserimento in azienda sviluppando la conoscenza del clima culturale e del know how che la caratterizzano, matura competenze tecnico professionali nel commercio internazionale in modo tale da poter svolgere in modo autonomo i ruoli di rappresentante/agente nelle vendite internazionali o di responsabile acquisti internazionali.

Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 8
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
	Numero allievi totale	8		
Monte ore totale	600			
Monte ore teoria	300			

Monte ore stage	300
Codice intervento prosecuzione	

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁵⁰	Descrizione	Durata prevista
1	Operare nel marketing gestendo il sistema informativo	55
2	Vendere all'estero: ricercare nuovi canali di sbocco negoziando nelle esportazioni	38
3	Acquistare all'estero e negoziare i canali di acquisizione	38
4	Gestire informaticamente le operazioni commerciali internazionali	35
5	Gestire l'amministrazione commerciale internazionale	70
6	Utilizzare l'inglese come lingua veicolare	24
7	Utilizzare la microlingua inglese	20
8	Gestire la comunicazione in un contesto multiculturale	20
9	STAGE	300
ESAME FINALE DI QUALIFICA REGIONALE		
Totale ore UFC		600

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Essere in grado di: Condurre una ricerca di mercato e pianificazione sui mercati esteri; reperire informazioni all'estero; istruire il processo decisionale	Raccogliere informazioni attraverso un costante monitoraggio del mercato (desk research) e una ricerca sul campo all'estero e controllando l'attendibilità Analizzare e selezionare le informazioni commerciali rilevanti e i vincoli regolamentari sui mercati stranieri Formulare i requisiti contrattuali di una consulenza di studio sui mercati stranieri Proporre una bozza generale per un concreto piano d'azione basato sulla politica commerciale dell'azienda e sull'analisi SWOT Elaborare un'istruttoria di sintesi finalizzata all'assunzione di decisioni	1 Marketing internazionale 1.1 Introduzione al marketing 1.2. Principi e struttura del mercato 1.3. Piano di marketing 1.4. Monitoraggio e studi di mercato 1.5. Analisi SWOT sulle esportazioni 1.6. Strategie di internazionalizzazione 1.7. Reti di supporto all'internazionalizzazione 2 Contesto informatico 2.1. Tecniche di ricerca delle informazioni 3 Contesto 3.1 Economico 3.1.1. Indicatori economici, umani e sociali 3.1.2. Indicatori di sviluppo e di scambi internazionali 3.1.3. Adattamento dell'economia nazionale a quella internazionale 3.1.4. Principi di organizzazione degli	1

		<p>scambi internazionali</p> <p>3.1.5. Tendenze principali degli scambi internazionali</p> <p>3.2.Geopolitico 3.2.1. Aree particolari 3.2.2. Rischi del paese e valutazione 3.2.3. Identità 3.2.4. Risorse naturali e professionali 3.3. Leggi e regolamenti 3.3.1. Sistema legale 3.3.2. Ambiti di regolamentazione (norme, certificate, regolamenti sullo scambio) 3.3.3. Quadri legali internazionali 3.3.4. Regolamenti fiscali e doganali 4 Strumenti di gestione 4.1. Analisi statistica (statistica descrittiva e metodi di previsione) 5. Comunicazione 5.1.Comunicazione professionale scritta 2 Contesto informatico 2.2.Componenti e funzionalità di una configurazione informatica 2.3 Strumenti di comunicazione elettronica e lavoro collaborativo 2.4. Sicurezza dei dati 2.5. Database dei clienti e ricerche 5. Comunicazione 5.2.Gestione costo ed efficacia dell'informazione</p>	
<p>Conoscere il sistema informativo commerciale</p>	<p>Usare tecniche appropriate per raccogliere le informazioni disponibili nelle diverse forme</p> <p>Organizzare e valutare il processo di raccolta delle informazioni</p> <p>Usare ed aggiornare il database dei contatti commerciali</p> <p>Aggiornare e migliorare costantemente il sistema</p>	<p>Contesto informatico 2.2.Componenti e funzionalità di una configurazione informatica 2.3 Strumenti di comunicazione elettronica e lavoro collaborativo 2.4. Sicurezza dei dati 2.5. Database dei clienti e ricerche 5. Comunicazione 5.2.Costo ed efficacia dell'informazione 5.3.Gestione dell'informazione</p>	1

	<p>informativo commerciale</p> <p>Comunicare in modo funzionale all'assunzione di decisioni</p>		
<p>Condurre la ricerca ed occuparsi del follow-up del cliente; reperire informazioni finalizzate ad elaborare offerte idonee (attività di prevendita)</p>	<p>Identificare e selezionare il target sulla base delle caratteristiche specifiche dei mercati stranieri</p> <p>Attribuire un valore al portafoglio clienti</p> <p>Organizzare la ricerca e comunicare in lingua straniera con i potenziali clienti/partner</p> <p>Analizzare, valutare e seguire la ricerca</p>	<p>1. Marketing internazionale 1.8. Piano di propaganda 1.9. Domanda di mercato 1.10. Credibilità commerciale e finanziaria della propaganda e del cliente 1.11 La qualità del servizio al cliente 1.12 Network di supporto alle vendite, distributore ed agente 5. Comunicazione 5.4. Comunicazione orale: interviste frontali e al telefono 5.5. Comunicazione scritta: corrispondenza commerciale</p>	2
<p>Promuovere e realizzare la vendita; assistenza post vendita</p>	<p>Creare, gestire ed aggiornare un network di contatti affidabile e multiculturale</p> <p>Animare il network di contatti e le vendite</p>	<p>1. Marketing internazionale 1.13. Un'offerta appropriata in base alle aspettative del cliente 4. Strumenti di gestione 4.2. Costi, margine, prezzo e tariffe 4.3. Analisi statistica delle vendite 4.4. Analisi del valore del cliente 4.5. Budget della tesoreria e di vendita 4.6. Fatturazione, IVA 6. Lingua straniera 7. Negoziazione 7.1. Strategie e tecniche di negoziazione 7.2. Strumenti di supporto alle vendite 7.3. Report commerciale</p>	2
<p>Selezionare le fonti per identificare potenziali fornitori; elaborare database dei potenziali fornitori</p>	<p>Identificare potenziali fornitori</p> <p>Selezionare potenziali fornitori</p>	<p>8. Marketing acquisto 8.1. Politica d'acquisto ed organizzazione dell'acquisto 8.2. Selezione delle fonti ed approvvigionamento 8.3 mercati, piattaforme d'acquisto, aste on line, e-sourcing 8.4. Selezione e</p>	3

		valutazione dei fornitori potenziali 8.5. Strumenti di supporto per la scelta dei fornitori	
--	--	---	--

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Organizzare la negoziazione; partecipare al processo di organizzazione degli acquisti; assistere la fase successiva all'acquisto	<p>Inviare un'offerta d'acquisto ai fornitori pre-selezionati</p> <p>Preparare ed organizzare la negoziazione con un fornitore straniero</p> <p>Valutare le offerte e i fornitori</p>	<p>4 Strumenti di gestione</p> <p>4.7 Gestione degli approvvigionamenti</p> <p>4.8 Costi delle operazioni d'acquisto</p> <p>4.9 Budget degli approvvigionamenti e degli acquisti</p> <p>4.10 Valutazione della performance dei fornitori</p> <p>7. Negoziazione</p> <p>7.4. Contratto d'acquisto</p> <p>8. Marketing acquisto</p> <p>8.6. Identificazione dei bisogni e delle specifiche</p> <p>8.7 Gare d'appalto internazionali</p> <p>8.8 Regime doganale e gestione dei rischi</p> <p>8.9. Strumenti e metodi di valutazione e comparazione delle offerte e dei fornitori</p> <p>8.10 Contratto d'acquisto</p> <p>8.11 Condizioni generali d'acquisto</p>	3
Utilizzare Office o altro software analogo open source; utilizzare software specifici	Utilizzare foglio di calcolo e videoscrittura in modo disinvolto	<p>2. Contesto informatico</p> <p>2.7 Approfondimenti nell'utilizzo di Office o altro software analogo open source funzionali al commercio internazionale</p> <p>2.8 Software di gestione commerciale ed esportazioni software</p> <p>2.9. EDE (Electronic Data Exchange), Web EDE, EDM (Electronic Data Management)</p>	4
Scegliere i fornitori dei servizi (assicurazione, logistica, aspetti finanziari); garantire l'esecuzione degli aspetti amministrativi delle operazioni; coordinare il controllo qualità e garantire l'utilizzo delle pratiche legali ed etiche	<p>Selezionare e cercare nuovi fornitori di servizi per le operazioni commerciali internazionali (assicurazione, logistica, finanza)</p> <p>Fare un'analisi</p>	<p>4. Strumenti di gestione</p> <p>4.11. Contabilità, risultati, flussi di cassa</p> <p>4.12. Tabelle di gestione</p> <p>4.13. Matematica finanziaria</p> <p>9 Gestione</p> <p>9.1. Decisione finale e processo decisionale</p>	5

	<p>qualitative e quantitativa dei vari fornitori di servizi sulla base dei criteri stabiliti</p> <p>Valutare la performance dei fornitori di servizi</p> <p>Comunicare e negoziare con I potenziali fornitori di servizi</p> <p>Fornire gli elementi necessari agli uffici competenti dell'azienda per redigere dei contratti di fornitura di servizi</p>	<p>9.2. Gestione del progetto</p> <p>9.3. Pianificazione e gestione dei tempi</p> <p>10 Tecniche commerciali internazionali</p> <p>10.1 Servizi di supporto e fornitori</p> <p>10.2 Criteri di selezione dei fornitori di servizi</p> <p>10.3 Gestione interna ed esterna dei servizi</p> <p>10.4 Assistenza ai fornitori selezionati</p> <p>10. 5. Logistica internazionale</p> <p>10.6. Incoterms</p> <p>10.7. Mezzi di trasporto, tariffe e scelta dei contratti</p> <p>10.8. Gestione documentale</p> <p>10.9. Mezzi e metodi di pagamento</p> <p>10.10. Finanziamento delle operazioni commerciali correnti (import-export)</p> <p>10.11. Gestione delle procedure doganali</p> <p>10.12. Tecniche di copertura dei rischi (insoluti, errata consegna, non conformità della merce consegnata)</p> <p>10.13. Contratti di vendita e di distribuzione in un contesto internazionale</p> <p>10.14. Politica del prezzo</p> <p>10.15. Gestione delle controversie</p> <p>10.16. Proprietà intellettuale, brevetti e marchi: fonti giuriche nazionali ed internazionali e i siti di riferimento;</p> <p>struttura dei documenti brevettuali secondo le indicazioni internazionali;</p> <p>caratteristiche delle principali banche dati.</p>	
--	---	---	--

<p>Ascoltare ed elaborare testi orali; leggere, interagire con un certo grado di scioltezza; esporre presentazioni su vari argomenti; produrre testi scritti</p>	<p>Portfolio Linguistico Europeo – livello B2</p>	<p>6. Inglese 6.1 Struttura della frase 6.2 Gli articoli, le declinazioni 6.3 Tempi verbali 6.4 Pronomi personali, aggettivi possessivi 6.5 Verbi modali 6.6 Preposizioni 6.7 La declinazione dell'aggettivo attributivo 6.8 La frase secondaria: finale 6.9 Fare ipotesi, esprimere dubbi 6.10 Formule di saluto, la telefonata, descrizione di sé, di oggetti, persone, della propria giornata, narrazione di sequenze di azioni al presente e al passato 6.11 Invitare, scusarsi, esortare, obiettare, accettare, rifiutare 6.12 Relazioni temporali e spaziali 6.13 Dare e chiedere informazioni su prezzi, indirizzi, luoghi 6.14 Esprimere desideri, ordinare 6.15 Esprimere opinioni e supposizioni 6.16 Fare proposte, programmi descrivere stati d'animo 6.17 Spiegare connessioni logiche 6.18 Argomenti con uso di vocaboli specifici del settore commerciale</p>	<p>6</p>
<p>Padroneggiare il vocabolario di microlingua commerciale estera; fornire informazioni al telefono; gestire l'iter commerciale legato all'esecuzione di un contratto; organizzare e gestire la partecipazione a fiere internazionali</p>	<p>Portfolio Linguistico Europeo – livello B2</p>	<p>6. Inglese 6.19 La conversazione 6.21 Le modalità di comunicazione commerciale (lettera, fax mail, report commerciale e relazioni tecniche) 6.22 L'iter commerciale: enquiry, quotation/offer, purchase order, order confirmation; commercial contract/agreement + cenni sul contratto di esclusiva sale & sole agency, shipment (incoterms, packing, forwarding agent /transport quotation/ routing order, cmr e bill</p>	<p>7</p>

		<p>of lading, certificate of origin, declaration of conformity) complaint/return of goods, payments: advanced by bank transfer, c.a.d (cash against document) ovvero pagamento contro documenti, c.o.d (cash on delivery) ovvero pagamento alla consegna, delayed payment ovvero il pagamento dilazionato a 30/60/90gg), letter of credit, reminder. 6.23 Partecipazione fiere settoriali</p>	
<p>Gestire le relazioni e i contatti in contesti culturali diversi; realizzare una comunicazione efficace e adeguata alle diverse caratteristiche socio-culturali; costituire e mantenere un network multiculturale</p>	<p>Raccogliere, analizzare e selezionare informazioni rilevanti sulle prassi commerciali in uso nei differenti paesi</p> <p>Raccogliere informazioni sugli usi e costumi allo scopo di comunicare in modo efficace con i clienti/fornitori stranieri</p> <p>Creare, gestire ed aggiornare il network multiculturale dei contatti</p> <p>Animare il network dei contatti e delle vendite</p>	<p>1. Marketing internazionale 1.13. Animare le reti di vendita (agenti, importatori, distribuzione finale, team virtuali, pagamento, motivazione, stimolo, controllo degli obiettivi) 3 Ambiente 3.3.5. Quadro legale delle relazioni lavorative per i singoli e i gruppi (codice di lavoro) 11. Gestione e comunicazione interculturale 11.1. Modelli di comunicazione interculturale 11.2. Modelli di gestione interculturale 11.3. Gestione dei team multiculturali (comunicazione interpersonale, meeting, comunicazione di gruppo) 11.4. Usi e costume di un paese</p>	8

<p>Attivarsi nella ricerca e organizzazione di informazioni per apportare innovazione in un contesto aziendale; utilizzare una pluralità di occasioni e strumenti in modo finalizzato agli obiettivi da raggiungere; sapere interpretare bene il proprio ruolo</p>	<p>Bilancio delle competenze, curriculum vitae, utilizzare sistemi online di ricerca offerte di lavoro.</p>	<p>12. La ricerca di lavoro in un contesto nazionale ed internazionale 12.1 La stesura del Curriculum Vitae 12.2 Le diverse organizzazioni dell'impresa internazionalizzata 12.3 Il mondo del lavoro internazionale: opportunità e modalità di ricerca del lavoro Istituzioni e aziende a supporto di chi ricerca lavoro 12.4 Le fasi nel processo di ricerca del lavoro in un contesto internazionale: reclutamento, selezione e colloquio.</p>	<p>8</p>
---	---	--	----------

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	26
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁵¹	FC/D02	
Denominazione intervento	PRODUZIONE SNELLA	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	<p>Obiettivo dell'intervento formativo sarà trasferire a tutti i partecipanti una metodologia che persegua una logica di miglioramento continuo in tutte le fasi lavorative, per favorire un miglioramento della qualità della produzione e un miglioramento delle performance aziendali. I destinatari di tale intervento avranno il compito successivamente di trasmettere ai propri colleghi questa filosofia operativa. Con questo intervento formativo si intende, altresì, attivare processi di crescita personale per i singoli partecipanti, che potranno così diventare agenti di miglioramento e di cambiamento per l'azienda. Nello specifico, l'intervento formativo intende far acquisire competenze professionali tali da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificare il flusso di valore e gli sprechi produttivi, raccogliendo le importanti opportunità per snellire e velocizzare il processo di produzione; - riprogettare il processo logistico-produttivo, orientandolo alla riduzione degli sprechi e alla massima generazione del valore per il cliente lungo tutto il flusso dall'acquisizione dell'ordine alla sua evasione; - affrontare e realizzare con successo il cambiamento organizzativo e culturale alla base della Lean Production; - conoscere i principali modelli organizzativi ed operativi alla base della Lean Manufacturing, personalizzandoli alla realtà aziendale analizzata. <p>Per conseguire tale risultato i docenti si porranno i seguenti obiettivi formativi: dare un inquadramento teorico delle tematiche - trasferire i principali principi di base della produzione snella fornendo i riferimenti bibliografici di approfondimento, attuare delle attività di cantiere kaizen per trasferire l'applicazione pratica dei principi condivisi e vederne le potenzialità - illustrare i metodi alternativi di programmazione della produzione e dei materiali, comprendere i benefici derivanti dall'applicazione degli stessi, verificare su casi concreti l'utilizzo di questi strumenti per rendere più semplice la comprensione delle potenzialità, sperimentare l'applicazione dei principi alla realtà aziendale con i dati disponibili in azienda. L'intervento formativo alternerà in modo continuo lezioni, volte alla focalizzazione delle problematiche specifiche ed esemplificazioni di carattere applicativo, al fine di fornire ai partecipanti le giuste leve operative per affrontare le diverse scelte di gestione. Testimonianze, casi ed esempi permetteranno di mettere in luce i problemi principali che si incontrano nei vari contesti di applicazione.</p>	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali

⁵¹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FI/Q4 quarto anno per il conseguimento del diploma professionale; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line		
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza		
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale		
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale		
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor		
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work		
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play		
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi		
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group		
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico, minuteria d'ufficio, stampante, fax, fotocopiatrice, lavagna, dispense.			
Modalità di valutazione previste	Test a risposta aperta, a scelta multipla, Vero/falso.			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.

	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁵²	Descrizione	Durata prevista
1	LEAN THINKING	20
2	IL MIGLIORAMENTO IN UFFICIO: APPLICAZIONI KAIZEN BASIC	12
3	STRUMENTI OPERATIVI DI SUPPORTO AD UN PROGETTO LEAN	20
4	TOTAL PRODUCTIVE MAINTENANCE	22
5	VISUAL FACTORY E VISUAL MANAGEMENT	20
6	VALUE STREAM MAPPING: COME ELIMINARE GLI SPRECHI NELL'AMBIENTE DI LAVORO	15
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Essere in grado di trasmettere gli elementi base dell'approccio Lean. Scoprire le chiavi di successo nel miglioramento. Attivare il miglioramento continuo con regole semplici attuabili sul posto di lavoro.	- Interpretare e applicare gli elementi di base di Lean Thinking diffondendoli all'interno del contesto lavorativo specifico	Cenni storici sulla nascita del Pensiero Snello Introduzione al Toyota Production System Il Lean Thinking come risposta organizzativa per migliorare la competitività Lean Thinking come	1

		<p>modello di impresa: processi portanti e processi di supporto I tre pilastri del metodo: Valore, Spreco, Flusso I principi: Produzione al "Takt Time", Produzione "One Piece Flow", Produzione "Pull" (tirata) - Gli strumenti del miglioramento - La filosofia Kaizen come approccio al miglioramento continuo - Esempi di applicazione in vari casi aziendali</p>	
Essere in grado di interpretare operativamente le logiche che sottintendono al metodo kaizen per il miglioramento continuo	Tradurre operativamente e applicare logiche e strumenti relativi al metodo Kaizen	<ul style="list-style-type: none"> - La logica del miglioramento - Definizioni, principi, finalità e regole del metodo kaizen - L'organizzazione e le persone - Kaizen e Kairyo - Il comportamento del capo 	2
Essere in grado di trasformare i problemi in opportunità di miglioramento applicando gli strumenti base del miglioramento; conoscere il legame tra il miglioramento continuo e il controllo della variabilità	<p>Applicare gli strumenti operativi del problem finding/solving e di supporto ad un progetto Lean Organizzare un gruppo di lavoro</p>	<p>Il cambiamento continuo in azienda Tecniche per aggirare le barriere al cambiamento Introduzione alle tecniche di Problem Solving come metodo di lavoro Il diagramma di Hishikawa e sua applicazione pratica. Il problem solving passo a passo Il piano di miglioramento Strumenti di analisi e riepilogo risultati. Lavoro di gruppo per apprendere la metodologia di lavoro Introduzione al problem finding/solving Il metodo scientifico / PDCA I 7 strumenti operativi del problem finding/solving il foglio di raccolta dati (I dati come base del metodo e la progettazione della</p>	3

		raccolta dati) gli istogrammi e l'individuazione dei fattori di stratificazione la stratificazione il Diagramma causa effetto il Diagramma di Pareto il Diagramma di correlazione le carte di controllo Come organizzare un gruppo di Lavoro	
Essere in grado di: condividere gli obiettivi ed i risultati da raggiungere con il programma TPM; identificare le tappe di una metodologia collaudata per migliorare la efficienza globale degli impianti e risolvere disfunzioni	Applicare tecniche e strumenti previsti dal programma Total Productive Maintenance per la regolarità operativa e l'affidabilità di linee ed impianti	Il Miglioramento dell'efficienza: le 5 attività base della TPM Il Calcolo dell'Efficienza Totale e l'analisi delle Perdite Il Miglioramento dell'affidabilità: le perdite e l'affidabilità degli impianti La riduzione dei tempi di cambio produzione (Set-up) per migliorare l'efficienza Totale La nuova organizzazione della Manutenzione: la manutenzione preventiva e migliorativa La manutenzione Autonoma: I 7 passi per la realizzazione della MA Le 5S e la gestione del posto di lavoro La Gestione a Vista nel reparto La certificazione delle attività di manutenzione La ricerca delle soluzioni: il trystorming e le 7 soluzioni ed il Visual Management La standardizzazione: le OPL	4
Essere in grado di apprendere i principi di un metodo collaudato per migliorare la gestione degli spazi e del materiale. Introdurre gli elementi essenziali della Visual Factory attraverso l'utilizzo diffuso della Gestione a Vista	Applicare tecniche e strumenti operativi per migliorare la gestione degli spazi e del materiale Applicare gli elementi essenziali della Visual Factory attraverso l'utilizzo diffuso della Gestione a Vista	Ruolo delle 5S nella cultura industriale. L'approccio 5S: Separare, Ordinare, Pulire, Comunicare, Rispettare Come attivare una campagna 5S L'importanza degli standard	5

		<p>La Visual Factory (logiche e concetti base).</p> <p>Visual Management: portare a vista le informazioni per la gestione.</p> <p>La campagna 5S come strumento di diffusione della cultura del miglioramento continuo</p> <p>Il recupero di efficienza, produttività e spazi attraverso le 5S</p>	
<p>Essere in grado di implementare i cambiamenti nei servizi; identificare il valore aziendale; individuare ed eliminare gli sprechi nell'ambiente di lavoro</p>	<p>Applicare tecniche e strumenti operativi di Value Stream Mapping</p>	<p>Introduzione al Value Stream Mapping</p> <p>Classificazione degli sprechi secondo il metodo di Ohno.</p> <p>Le 5 S e la loro applicazione sul posto di lavoro.</p> <p>Osservazione e analisi di alcuni casi aziendali</p>	6

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	27
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁵³	FC/D03	
Denominazione intervento	MACCHINE UTENSILI	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il percorso formativo ha l'obiettivo di formare un operatore alle macchine utensili che acquisisca competenze nell'ambito delle lavorazioni meccaniche attraverso l'utilizzo di torni, fresatrici, trapani e rettifiche, utilizzando gli strumenti di misura e controllo per la verifica funzionale delle tolleranze dimensionali da applicare.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio aggiustaggio e laboratorio macchine utensili con fresatrici verticali , torni paralleli; trapano a colonna ,rettifica verticale, segatrice a nastro	

⁵³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Modalità di valutazione previste	Questionari con quesiti a risposta chiusa e a risposta aperta. Esercizi. Prove pratiche di produzione di manufatti meccanici			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.8
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁵⁴	Descrizione	Durata prevista
1	Sicurezza	4
2	Tecnologia	10
3	Disegno	10

4	Metrologia	6
5	Tecnologia per macchine utensili	2
6	Disegno per macchine utensili	8
7	Lavorazioni al banco e accessorie	10
8	Lavorazioni al tornio parallelo	10
9	Lavorazioni alla fresatrice	20
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Applicare le normative sulla sicurezza nel posto di lavoro	Conoscere le normative sulla sicurezza e applicarle nel posto di lavoro	La normativa 81/08, dispositivi di protezione individuale, cartellonistica, antincendio e primo intervento	1
Essere in grado di interpretare le rappresentazioni grafiche	Saper leggere e interpretare le rappresentazioni grafiche semplici Eseguire schizzi di elementi semplici Saper leggere ed interpretare le rappresentazioni grafiche di manufatti Interpretare la geometria delle filettature Eseguire schizzi di manufatti	Tipi di linee, proiezioni ortogonali, assonometrie, scale di rappresentazione, sistemi di vuotatura e sezioni. Rappresentazioni assonometriche e nelle tre viste ortogonali, di semplici oggetti Proiezioni ortogonali, assonometrie, sezioni, tolleranze di forma – posizione e dimensionali Proiezioni ortogonali, assonometrie, sezioni, tolleranze di forma – posizione e dimensionali Caratteristiche della filettatura metrica e Whitworth. Rilevazione e trasferimento su foglio di manufatti di officina	3 6
Conoscere le caratteristiche dei materiali e delle macchine per la loro lavorazione ed effettuare misure strumentali	Conoscere le proprietà chimico-fisiche e tecnologiche dei materiali Essere in grado di utilizzare gli strumenti di misura fondamentali nel campo meccanico Conoscere le caratteristiche degli utensili Conoscere i parametri delle macchine utensili Saper produrre un	Proprietà chimico-fisiche: peso specifico, dilatazione termica, calore specifico, conducibilità elettrica, conducibilità termica, temperatura di fusione, resistenza alla corrosione; Proprietà tecnologiche: saldabilità, truciolabilità, temprabilità, malleabilità, duttilità, estrudibilità, imbutibilità, piegabilità	2 4 5

	<p>semplice ciclo di lavoro Verificare la corrispondenza del manufatto con le consegne</p>	<p>Metro, calibro, micrometro centesimale Utensili da banco: lime, bulino, maschio, filiera tonda, lame da taglio, punte elicoidali, punte a lamare, barenò, svasatore. Utensili per macchine utensili: utensili con placchetta a fissaggio meccanico, punte da centri, fresa a disco e fresa a candela. Parametri fondamentali delle macchine utensili: numero di giri, velocità di taglio, avanzamenti Stesura del ciclo di lavoro Verifica dimensionale delle quote nominali con le rispettive tolleranze, mediante l'uso di calibro centesimale</p>	
<p>Essere in grado eseguire lavorazioni al banco</p>	<p>Essere in grado di utilizzare gli attrezzi da banco per le lavorazioni</p>	<p>Tracciatura con truschino, riga millimetrata, punta a tracciare, compasso. Bulinatura con bulino. Limatura con lime di vario profilo. Filettatura con maschio e filiera</p>	<p>7</p>
<p>Essere in grado di eseguire le lavorazioni alle macchine utensili</p>	<p>Essere in grado di eseguire lavorazioni con macchine utensili e accessori Essere in grado di modificare i parametri macchina e di effettuare la manutenzione delle macchine utensili accessorie Eseguire lavorazioni con il tornio Saper impostare i parametri macchina della fresatrice Eseguire lavorazioni con la fresatrice</p>	<p>Taglio a misura, diritto e a gradi, con sega a nastro. Foratura, svasatura, carenatura e maschiatura con trapano a colonna e portatile. Affilatura con mola da banco. Rettifica superficiale con lapidello Produzione di miscela lubro-refrigerante. Regolazione parametri macchina dei trapani. Sostituzione lama della segatrice a nastro. Sostituzione mola abrasiva del lapidello e della mola a disco. Operazioni di sfacciatura,</p>	<p>8 9</p>

		centratura, esecuzione di diametri e lunghezze, gole, conicità e filettatura Regolazione numero di giri, velocità di avanzamento, profondità di passata. Scelta degli utensili adeguati alle varie lavorazioni	
--	--	--	--

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	28
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁵⁵	FC/D03	
Denominazione intervento	SALDATURA	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alle saldature MMA e MAG. Pertanto gli obiettivi possono essere così sintetizzati: capacità di eseguire saldature con sistemi MMA e MAG, capacità di controllare le saldature.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio di saldatura attrezzato con 7 postazioni di saldatura MMA e MIG MAG e TIG	

⁵⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Modalità di valutazione previste	Valutazione su esercitazioni pratiche			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.8
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	110			
Monte ore teoria	110			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁵⁶	Descrizione	Durata prevista
1	Sicurezza	6
2	Tecnologia	14
3	Disegno	24

4	Metrologia	8
5	Saldatura	58
Totale ore UFC		110

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Applicare le normative sulla sicurezza nel posto di lavoro	Conoscere le normative sulla sicurezza e applicarle nel posto di lavoro	La normativa 81/08, dispositivi di protezione individuale, cartellonistica, antincendio e primo intervento	1
Essere in grado di interpretare le rappresentazioni grafiche	Saper leggere e interpretare le rappresentazioni grafiche semplici Eseguire schizzi di elementi semplici	Tipi di linee, proiezioni ortogonali, assonometrie, scale di rappresentazione, sistemi di vuotatura e sezioni. Rappresentazioni assonometriche e nelle tre viste ortogonali, di semplici oggetti	2
Conoscere le caratteristiche dei materiali ed effettuare misure strumentali	Conoscere le proprietà chimico-fisiche e tecnologiche dei materiali Essere in grado di utilizzare gli strumenti di misura fondamentali nel campo meccanico	Proprietà chimico-fisiche: peso specifico, dilatazione termica, calore specifico, conducibilità elettrica, conducibilità termica, temperatura di fusione, resistenza alla corrosione; Proprietà tecnologiche: saldabilità, truciolabilità, temprabilità, malleabilità, duttilità, estrudibilità, imbutibilità, piegabilità Metro, calibro, micrometro centesimale	3 4
Essere in grado eseguire di eseguire saldature MMA e MIG MAG	Conoscere i procedimenti ad arco elettrico Conoscere le caratteristiche e i parametri dei generatori e dei consumabili di saldatura. Essere in grado di eseguire saldature con procedimento MMA e MAG Verificare la bontà della saldatura	Procedimento MMA; procedimento MAG Caratteristiche di : generatore MMA, generatore MAG; elettrodi; fili pieni; gas tecnici di protezione Regolazione parametri macchina: ampere di saldatura, velocità del filo e pressione del gas; esecuzione di saldature in piano, piano frontale, single e multi pass con procedimento MMA e MAG Controllo distruttivi: esame macrografico del giunto saldato, prova di rottura del giunto a T	5

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	29
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁵⁷	FC/D02	
Denominazione intervento	LAVORAZIONE METALLI	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Le competenze relative alla lavorazione artistica dei metalli sono determinanti all'interno delle aziende e dei laboratori artigianali orafi. Gli obiettivi formativi mirano a fornire le competenze relative alla conoscenza dei materiali, alle tecniche di lavorazione e decorazione a allo sviluppo di processi innovativi.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> <u>Interventi di accompagnamento</u>	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> <u>Coaching</u>	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> <u>Attività di assistenza e consulenza</u>	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
<input type="checkbox"/> <u>Counseling</u>	<input type="checkbox"/> Workshop focus group	
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Attrezzature e macchinari dei laboratori orafi e di lavorazione dei metalli. Dispense, 1 lavagna, videoproiettore.	

⁵⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Modalità di valutazione previste	Prove pratiche di laboratorio			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 8
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/ex tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁵⁸	Descrizione	Durata prevista
1	Propedeutica al laboratorio orafa	20
2	Laboratorio di preparazione orafa	20

3	Laboratorio di lavorazione metalli/simulazione della produzione	40
4	Laboratorio di prototipazione in metallo	40
Totale ore UFC		120

Tabella 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Essere in grado di utilizzare in maniera appropriata i diversi materiali adatti alle lavorazioni orafe: rame, ottone, alpacca, argento	Individuare gli aspetti caratterizzanti delle lavorazioni orafe dal punto di vista tecnologico e qualitativo.	Fusione del metallo: trattamenti termici preparazione dei semilavorati ricottura ed imbianchimento trafilatura traforatura e limatura rifinitura e lucidatura; tecniche di microsaldatura fondenti e flussi; realizzazione di prototipi; verifica tridimensionale.	1
Imparare l'uso corretto di strumenti e attrezzature del laboratorio orafa	Utilizzare correttamente lime, traforo, e strumentazione per la saldatura. Utilizzare correttamente i principali macchinari del laboratorio orafa: laminatoio, trafile, ultrasuoni, bilanciere, cannello da ricottura, trince, argano etc	Attrezzatura manuale del laboratorio orafa Macchinari per laboratorio orafa e relativi manuali di utilizzo Tecnologia dei materiali Normativa sulla sicurezza e sulla organizzazione produttiva.	1 - 2
Essere in grado di lavorare i metalli più usati in oreficeria sia manualmente che con i macchinari.	Preparare le lamine e fili da utilizzare nella realizzazione del modello orafa Effettuare: ricottura ed imbianchimento; trafilatura e laminazione; fusione; assemblaggio.	Lamine, fili, modelli orafi, processi di ricottura e imbianchimento; processi di trafilatura, laminazione, fusione, assemblaggio	2 – 3-4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	30
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁵⁹	FC/D03	
Denominazione intervento	ADDETTO ALLE VENDITE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento mira a fornire l'acquisizione delle competenze per condurre le operazioni di vendita diretta al pubblico: informazione tecnico-commerciale, operazioni di incasso, allestimento scaffali, servizi e assistenza alla clientela all'interno del punto vendita.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico, minuteria d'ufficio, stampante, fax, fotocopiatrice, lavagna, dispense.	

⁵⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FI/Q4 quarto anno per il conseguimento del diploma professionale; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Modalità di valutazione previste	Test a risposta aperta, a scelta multipla, Vero/falso.			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁶⁰	Descrizione	Durata prevista
1	Effettuare la vendita in esercizi commerciali	20
2	Effettuare il ricevimento di merci	10

3	Effettuare e gestire preventivi	25
4	Effettuare l'allestimento degli scaffali e delle zone promozionali di esercizi commerciali	15
5	Fornire assistenza ai clienti all'interno dell'esercizio commerciale	10
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Gestire il cliente	<p>Rivestire il ruolo di addetto alle vendite</p> <p>Gestire le comunicazioni commerciali con i clienti</p> <p>Fornire assistenza ai clienti</p>	<p>Le mansioni e le funzioni dell'addetto alle vendite; i rapporti interpersonali; elementi di marketing; categorie merceologiche e sistema distributivo. Tecniche di vendita. Accoglienza e interazione con il cliente anche in lingua straniera. Principi di Customer Satisfaction, tecniche di ascolto attivo.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>5</p>
Gestire la merce e la contabilità	<p>Controllare la merce in entrata</p> <p>Gestire il ricevimento delle merci</p> <p>Effettuare preventivi</p> <p>Gestire la cassa</p>	<p>I documenti che accompagnano la merce: DDT, fattura accompagnatoria. Controllo conformità della merce in arrivo rispetto all'ordine. Codificazione della merce, movimentazione e stoccaggio merce, prezzatura dei prodotti, Elementi di matematica: proporzioni, percentuali, riparti, sconti. Stesura preventivi. Il registratore di cassa. Lo scontrino fiscale, la ricevuta fiscale. Apertura/chiusura di cassa. I diversi sistemi di pagamento.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>
Allestire il punto vendita	<p>Gestire la vendita</p> <p>Effettuare l'allestimento degli scaffali</p> <p>Effettuare l'allestimento delle zone promozionali</p>	<p>Confezionamento della merce: tipologie di imballaggio; presentazione prodotti; modalità di controllo antifurto. Categorie merceologiche, modalità di disposizione della merce, etichettatura prezzi. Sistemi di prezzatura dei prodotti in promozione ed elementi di merchandising.</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>4</p>

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	31
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁶¹	FC/D03	
Denominazione intervento	ADDETTO ALLE VENDITE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento mira a fornire l'acquisizione delle competenze per condurre le operazioni di vendita diretta al pubblico: informazione tecnico-commerciale, operazioni di incasso, allestimento scaffali, servizi e assistenza alla clientela all'interno del punto vendita.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico, minuteria d'ufficio, stampante, fax, fotocopiatrice, lavagna, dispense.	

⁶¹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FI/Q4 quarto anno per il conseguimento del diploma professionale; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Modalità di valutazione previste	Test a risposta aperta, a scelta multipla, Vero/falso.			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁶²	Descrizione	Durata prevista
1	Effettuare la vendita in esercizi commerciali	20
2	Effettuare il ricevimento di merci	10

3	Effettuare e gestire preventivi	25
4	Effettuare l'allestimento degli scaffali e delle zone promozionali di esercizi commerciali	15
5	Fornire assistenza ai clienti all'interno dell'esercizio commerciale	10
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Gestire il cliente	<p>Rivestire il ruolo di addetto alle vendite</p> <p>Gestire le comunicazioni commerciali con i clienti</p> <p>Fornire assistenza ai clienti</p>	<p>Le mansioni e le funzioni dell'addetto alle vendite; i rapporti interpersonali; elementi di marketing; categorie merceologiche e sistema distributivo. Tecniche di vendita. Accoglienza e interazione con il cliente anche in lingua straniera. Principi di Customer Satisfaction, tecniche di ascolto attivo.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>5</p>
Gestire la merce e la contabilità	<p>Controllare la merce in entrata</p> <p>Gestire il ricevimento delle merci</p> <p>Effettuare preventivi</p> <p>Gestire la cassa</p>	<p>I documenti che accompagnano la merce: DDT, fattura accompagnatoria. Controllo conformità della merce in arrivo rispetto all'ordine. Codificazione della merce, movimentazione e stoccaggio merce, prezzatura dei prodotti, Elementi di matematica: proporzioni, percentuali, riparti, sconti. Stesura preventivi. Il registratore di cassa. Lo scontrino fiscale, la ricevuta fiscale. Apertura/chiusura di cassa. I diversi sistemi di pagamento.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>
Allestire il punto vendita	<p>Gestire la vendita</p> <p>Effettuare l'allestimento degli scaffali</p> <p>Effettuare l'allestimento delle zone promozionali</p>	<p>Confezionamento della merce: tipologie di imballaggio; presentazione prodotti; modalità di controllo antifurto. Categorie merceologiche, modalità di disposizione della merce, etichettatura prezzi. Sistemi di prezzatura dei prodotti in promozione ed elementi di merchandising.</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>4</p>

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	32
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁶³	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

⁶³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁶⁴	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100
Totale ore UFC		100

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	33
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁶⁵	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> <u>Role-play</u>
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

⁶⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁶⁶	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100
Totale ore UFC		100

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	34
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁶⁷	FC/D03	
Denominazione intervento	MODELLAZIONE E PROGETTAZIONE 3D	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di padronanza nell'utilizzo di software per il disegno tridimensionale. Pertanto gli obiettivi possono essere così sintetizzati: competenza nell'uso delle principali funzioni di un programma di disegno 3D per creare, manipolare, modificare, visualizzare e stampare oggetti tridimensionali	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

⁶⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Laboratorio informatico attrezzato con 15 postazioni MAXDATA ADM Athlon™ 64x2 Dual Core Processor 4000+ 2,10 Ghz, 896 MB di RAM , munite di software GRAFICO. cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica. Tutte le postazioni sono collegate in rete. Stampa con stampanti A3 e A4. Proiettori Dell 1209 S collegati alla postazione del docente per visualizzazione del programma in esecuzione			
Modalità di valutazione previste	Attraverso prove scritte con esercizi di tipo grafico a difficoltà progressiva			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.8
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁶⁸	Descrizione	Durata prevista
1	Concetti di base	5
2	Operazioni fondamentali	30
3	Funzioni avanzate	40
4	Stampa	5
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Disegnare con le funzioni base	<p>Gestire i files</p> <p>Visualizzare il modello</p> <p>Utilizzare i sistemi di coordinate</p> <p>Utilizzare gli strumenti di aiuto al disegno geometrico</p> <p>Creare il disegno geometrico in ambiente 3D.</p> <p>Modellare le superfici in ambiente 3D</p> <p>Modificare gli oggetti \ elementi grafici in ambiente 3D</p>	<p>Nuovo modello 3D da template;</p> <p>apri modello; postazione modello; salva modello; esportazione modello</p> <p>Operazioni di zoom, panoramica e rotazione; salvataggio di una vista del modello; richiamo di una vista salvata</p> <p>Creazione e modifica di sistemi di coordinate definite dall'utente in ambiente 3D; salvataggio di un sistema di coordinate; caricamento di un sistema di coordinate</p> <p>Griglia; utilizzo degli strumenti di snapping; livelli \ strati</p> <p>Disegno di punti; disegno di punti linee e polilinee \ smartlines; disegno di splines \ point curve; disegno di archi; disegno di cerchi ed ellissi; disegno di elementi poligonali; disegno di eliche e spirali</p> <p>Creazione di una superficie piana; creazione di una superficie da curve di bordo; creazione di una superficie tramite estrusione; creazione di una superficie tramite rivoluzione; creazione di una superficie tramite interpolazione di punti \ polilinee \ splines.</p> <p>Copia di oggetti \ elementi grafici; eliminazione di oggetti \ elementi grafici; movimento di oggetti \ elementi grafici; rotazione di oggetti \ elementi grafici; scala di oggetti \ elementi grafici; creazione, modifica ed eliminazione dei gruppi di oggetti \ elementi grafici; troncatura di oggetti \ elementi grafici; suddivisione ed esplosione di oggetti \ elementi grafici; unione di oggetti \ elementi grafici; estensione di oggetti \ elementi grafici; offset di oggetti \ elementi grafici; raccordi di oggetti \ elementi grafici; smussi di oggetti \ elementi grafici; copia speculare di oggetti \ elementi grafici; serie di oggetti \ elementi grafici.</p>	<p>1</p> <p>2</p>

Creare e modificare oggetti 3D	<p>Creare dei solidi</p> <p>Modificare gli oggetti solidi</p> <p>Creare e modificare gli oggetti parametrici</p> <p>Mettere in tavola un oggetto 3D</p> <p>Creare un “render” fotorealistico della scena 3D</p>	<p>Creazione di un parallelepipedo; creazione di una sfera; creazione di un cilindro; creazione di un tubo; creazione di un cono; creazione di un tronco di cono; creazione di un ellissoide; creazione di un solido tramite estrusione.</p> <p>Unione booleana; differenza booleana; intersezione booleana; sezionamento del solido</p> <p>Creazione di oggetti parametrici; modifica parametrica degli oggetti; assemblaggio degli oggetti.</p> <p>Rappresentazione ortogonale dell’oggetto; rappresentazione assonometria dell’oggetto; rappresentazione prospettica dell’oggetto; operazioni di messa in tavola</p> <p>rappresentazione ombreggiata dell’oggetto; creazione ed inserimento di luci nella scena 3D; creazione, assegnazione e modifica di un materiale all’oggetto; aggiunta di uno sfondo alla scena; esportazione della scena tramite immagine aster.</p>	2 3
Produrre un output	Stampare la messa in tavola	Selezione di una stampante \ plotter; stampa della messa in tavola.	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	35
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "GIOVANNI FONTANA"	
Indirizzo	Piazza G. FONTANA 1	
CAP Comune	36072 CHIAMPO	
Tipologia intervento ⁶⁹	FC/D03	
Denominazione intervento	CONTABILITA' BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il percorso formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative all'elaborazione, controllo ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili, di gestione degli adempimenti legati alle scadenze amministrative e fiscali periodiche, all'aggiornamento della contabilità nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente, anche in riferimento alle modalità di pagamento e alla gestione banche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

⁶⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula di teoria, PC docente con supporto di videoproiettore, dispense, lavagna			
Modalità di valutazione previste	Test a risposta aperta, a scelta multipla, Vero/falso, Esercitazioni pratiche			
Area intervento formativo (FOT)	346			
Classificazione PLOTEUS	10			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	Figura professionale in grado di elaborare, controllare ed archiviare i documenti amministrativi e contabili, di effettuare gli adempimenti legati alle scadenze amministrative e fiscali periodiche, l'aggiornamento della contabilità nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente, anche in riferimento alle modalità di pagamento e alla gestione banche.			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁷⁰	Descrizione	Durata prevista
-------------------	-------------	-----------------

1	Utilizzare gli strumenti per la tenuta della contabilità generale per organizzare e gestire l'attività aziendale	36
2	Gestire le operazioni di esercizio ed archiviare i documenti	44
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
<p>Utilizzare gli strumenti per la tenuta della contabilità generale</p>	<p>Gestire, attraverso il sistema informativo aziendale, i dati e le informazioni necessarie per organizzare e gestire l'attività aziendale Utilizzare gli strumenti per la tenuta della contabilità generale</p>	<p>Il sistema azienda: struttura e definizioni. il conto economico e le rivelazioni contabili, le contabilità sezionali, la gestione economica e il reddito, i costi e ricavi, la determinazione del reddito di esercizio, i principi e le regole di rilevazione nella contabilità generale, il sistema di scritture e il metodo di rilevazione, i principi e le regole di rilevazione delle operazioni, analisi di operazioni di gestione, organizzazione e gestione archivi, la classificazione dei conti, le procedure di fatturazione attiva e passiva, i registri bollati e le scritture accessori, Gli strumenti per la tenuta contabile generale, il piano dei conti, il Libro Giornale, il libro Mastro, Investimenti, disinvestimenti e turnover finanziario, le scritture obbligatorie, redazione ed emissione dei documenti di vendita ad acquisto: ordini, bolle, ricevute, fatture la prima nota, contabilità: cassa, banche, fornitori, clienti, magazzino e beni strumentali</p>	<p>1</p>
<p>Gestire ed effettuare le operazioni di esercizio</p>	<p>Identificare gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici</p>	<p>La costituzione di impresa, L'acquisto di beni e di servizi e il relativo regolamento, operazioni relative alla consegna, imballaggi, rettifiche del valore degli acquisti, acquisizione di beni strumentali e di servizi, le retribuzioni dei dipendenti, il regolamento della posizione debitoria, i valori bollati. La vendita</p>	<p>2</p>

	<p>Adottare procedure manuali e informatizzate per la redazione ed emissione dei documenti di compravendita</p> <p>Verificare la correttezza delle operazioni eseguite</p> <p>Effettuare incassi e pagamenti anche con servizi e strumenti informatici e telematici</p>	<p>di beni e relativo regolamento. Le operazioni di finanza aziendale, la variazioni di capitale, il rapporto di c/c bancario, le operazioni di finanziamento, i servizi bancari, le liquidazioni periodiche IVA e altri tributi</p>	
Archiviare documenti	<p>Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici</p>	<p>Catalogazione e archiviazione dei documenti. Sistemi di classificazione: alfabetico, numerico, alfa-numerico, geografico, cronologico, per argomento.</p>	2

SCHEMA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	36
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁷¹	FC/D03	
Denominazione intervento	CAD 2D e 3D	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di padronanza nell'utilizzo di software per il disegno bidimensionale e tridimensionale, a partire dalla creazione fino alla stampa. Pertanto gli obiettivi possono essere così sintetizzati: competenza nell'uso delle principali funzioni di un programma di disegno CAD 2D e 3D per creare e modificare entità grafiche, capacità di modificare le proprietà degli oggetti, di avere padronanza delle procedure di stampa secondo le specifiche tecniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

⁷¹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula informatica attrezzata con pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software specifici più postazione per il docente. cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica.software. Tutte le postazioni sono collegate in rete. Proiettore collegato alla postazione del docente per visualizzazione del programma in esecuzione.			
Modalità di valutazione previste	Esercitazioni pratiche al pc.			
Area intervento formativo (FOT)	481			
Classificazione PLOTEUS	13			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁷²	Descrizione	Durata prevista
-------------------	-------------	-----------------

1	Concetti di base 2D	20
2	Operazioni fondamentali 2D	64
3	Funzioni avanzate 2D	40
4	Stampa 2D	6
5	Concetti di base 3D	24
6	Operazioni fondamentali 3D	70
7	Funzioni avanzate 3D	60
8	Stampa 3D	16
Totale ore UFC		300

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Conoscere gli elementi fondamentali	Applicare gli elementi fondamentali per la gestione del disegno	Apertura (e chiusura) di un'applicazione CAD; apertura di uno o più disegni; creazione di un nuovo disegno; impostazione delle unità di disegno/unità di lavoro (metriche,inglesi); impostazione dei limiti del disegno; impostazione e visualizzazione griglia, e snap/griglia bloccata; creazione di un disegno usando dei layout di stampa esistenti/file seme; salvataggio di un disegno come un modello/file seme; salvataggio di un disegno all'interno di una unità disco; salvataggio di un disegno con nome diverso; operazione tra disegni aperti; gestione visiva barre strumenti, chiusura di un disegno, uso della guida in linea (help)	1
Modificare la vista	Applicare le funzioni per la vista	Uso delle funzioni zoom; creazione di viste con nome/salvate e richiamo viste; uso della funzione pan; utilizzo della funzioni di ridisegna, rigenera/aggiorna.	1
Usare i layer/livelli	Applicare i layer e i livelli	Gestione dei layer/livelli e le loro proprietà;	1

		<p>modifica delle proprietà/attributi di un layer/livello; attivazione di un layer/livello; modifica dello stato dei layer/livelli: accesso, spento, congelato, scongelato, bloccato, sbloccato; esportazione del disegno in un altro formato grafico: .dxf, .dwg, .wmf, .dwf/pdf; importazione all'interno di un disegno di un file dxf, dwg;</p>	
Creare oggetti / elementi grafici	Applicare gli oggetti e gli elementi grafici	<p>Utilizzo di sistemi di coordinate: assolute, relative, rettangolari, polari; disegno di una linea, un rettangolo, una polilinea / smart line; disegno di un arco, un poligono, un cerchio, un'ellisse, un anello; disegno di spline / B-spline; creazione di un tratteggio; divisione di oggetti / punti lungo un elemento; uso di filtri di snap ad oggetto;</p>	2
Utilizzare gli strumenti di selezione	Applicare gli strumenti di selezione	<p>Selezione di oggetti singoli, multipli; uso della funzione selezione finestra / fence; uso dei grip\hande; uso della selezione mediante proprietà\attributi, layer \ livello.</p>	2
Editare gli oggetti \ elementi grafici.	Applicare le editor agli oggetti e agli elementi grafici	<p>Copia degli oggetti\elementi grafici, all'interno di uno stesso disegno, tra disegni diversi; cambio di posizione di oggetti \ elementi grafici all'interno di uno stesso disegno, tra disegni diversi; eliminazione di oggetti \ elementi grafici; rotazione di oggetti \ elementi grafici; cambio di scala di oggetti \ elementi grafici; creazione di una copia speculare di oggetti \</p>	2

		<p>elementi grafici; eseguire il comando stira di oggetti \ elementi grafici; copia parallela di oggetti \ elementi grafici; copia di oggetti \ elementi grafici secondo una serie \ matrice; taglio di oggetti su altri oggetti \ elementi grafici; uso dello spezza \ cancella di parti di oggetti \ elementi grafici; esplosione \ scomposizione di oggetti \ elementi grafici; estensione, e uso dello “stira” di oggetti verso altri oggetti \ elementi grafici; inserimento di uno smusso; inserimento di un raccordo; editazione di una polilinea \ elementi complessi; trasformazione di oggetti \ elementi grafici in una polilinea \ elementi complessi.</p>	
Usare le funzioni d'informazione	Applicare le funzioni d'informazione	Misura delle distanze e degli angoli; misura delle aree.	2
Utilizzare le proprietà	Applicare le proprietà	Modifica delle proprietà dei layer \ livelli di oggetti \ elementi grafici; confrontare le proprietà \ attributi fra gli oggetti \ elementi grafici; modifica dei tipi di linea \ stile di linea, lo spessore di linea e il colore di oggetti \ elementi grafici.	2
Inserire le informazione (testi e quote)	Applicare testi e quote	Inserimenti ed editing di un testo; creazione e setting degli stili di testo; modifica dello stile e del font di una stringa di testo; inserimento di quote; creazione e impostazione ed editino degli stili di quota; modifica degli stili e dei font di testo delle quote di oggetti; inserimento di tolleranze geometriche.	2

Usare i blocchi \ celle	Applicare blocchi e celle	Creazione di blocchi \ celle; inserimento di blocchi \ celle in un disegno, creazione di un Mblocco; creazione di una libreria di celle; creazione ed editing e attributi \ tag; inserimento di oggetti \ elementi grafici e files da una libreria; estrazione di attributi \ tag da un blocco \ cella per la creazione di una lista di elementi.	3
Usare le funzioni OLE	Applicare le funzioni	Associazione \ linkaggio di un file per la sua visualizzazione come oggetto; aggiunta di un collegamento ipertestuale ad un oggetto.	3
Effettuare le opzioni di plottaggio \ stampa	Applicare le opzioni plotter/stampante	Uso dello spazio modello, e dello spazio carta; creazione, uso e modifica dei layout di stampa; creazione, uso e scala delle differenti viste; aggiunta di un blocco titolo; selezione di una stampante \ plotter. Aggiunta ed uso di uno stile di stampa. "Plotting" e "printing" di tutto il disegno, di una parte e adattamento alla pagina.	4
Disegnare con le funzioni base	Gestire i files Visualizzare il modello Utilizzare i sistemi di coordinate Utilizzare gli strumenti di aiuto al disegno geometrico Creare il disegno geometrico in ambiente 3D. Modellare le superfici in ambiente 3D Modificare gli oggetti \ elementi grafici in ambiente 3D	Nuovo modello 3D da template; apri modello; postazione modello; salva modello; esportazione modello Operazioni di zoom, panoramica e rotazione; salvataggio di una vista del modello; richiamo di una vista salvata Creazione e modifica di sistemi di coordinate definite dall'utente in ambiente 3D; salvataggio di un sistema di coordinate; caricamento di un sistema di coordinate	5 6

		<p>Griglia; utilizzo degli strumenti di snapping; livelli \ strati</p> <p>Disegno di punti; disegno di punti linee e polilinee \ smartlines; disegno di splines \ point curve; disegno di archi; disegno di cerchi ed ellissi; disegno di elementi poligonali; disegno di eliche e spirali</p> <p>Creazione di una superficie piana; creazione di una superficie da curve di bordo; creazione di una superficie tramite estrusione; creazione di una superficie tramite rivoluzione; creazione di una superficie tramite interpolazione di punti \ polilinee \ splines.</p> <p>Copia di oggetti \ elementi grafici; eliminazione di oggetti \ elementi grafici; movimento di oggetti \ elementi grafici; rotazione di oggetti \ elementi grafici; scala di oggetti \ elementi grafici; creazione, modifica ed eliminazione dei gruppi di oggetti \ elementi grafici; troncatura di oggetti \ elementi grafici; suddivisione ed esplosione di oggetti \ elementi grafici; unione di oggetti \ elementi grafici; estensione di oggetti \ elementi grafici; offset di oggetti \ elementi grafici; raccordi di oggetti \ elementi grafici; smussi di oggetti \ elementi grafici; copia speculare di oggetti \ elementi grafici; serie di oggetti \ elementi grafici.</p>	
--	--	--	--

<p>Creare e modificare oggetti 3D</p>	<p>Creare dei solidi Modificare gli oggetti solidi Creare e modificare gli oggetti parametrici Mettere in tavola un oggetto 3D Creare un “render” fotorealistico della scena 3D</p>	<p>Creazione di un parallelepipedo; creazione di una sfera; creazione di un cilindro; creazione di un tubo; creazione di un cono; creazione di un tronco di cono; creazione di un ellissoide; creazione di un solido tramite estrusione. Unione booleana; differenza booleana; intersezione booleana; sezionamento del solido Creazione di oggetti parametrici; modifica parametrica degli oggetti; assemblaggio degli oggetti. Rappresentazione ortogonale dell’oggetto; rappresentazione assonometria dell’oggetto; rappresentazione prospettica dell’oggetto; operazioni di messa in tavola rappresentazione ombreggiata dell’oggetto; creazione ed inserimento di luci nella scena 3D; creazione, assegnazione e modifica di un materiale all’oggetto; aggiunta di uno sfondo alla scena; esportazione della scena tramite immagine aster.</p>	<p>6 7</p>
<p>Produrre un output</p>	<p>Stampare la messa in tavola</p>	<p>Selezione di una stampante \ plotter; stampa della messa in tavola.</p>	<p>8</p>

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	37
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁷³	FC/D02	
Denominazione intervento	GRAFICA BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento fornisce le competenze per avere una sufficiente ed autonoma capacità operativa nell'uso del programma di grafica vettoriale Adobe Illustrator e delle tecniche di grafica bitmap con Adobe Photoshop; per la padronanza degli strumenti tecnici ed espressivi adatti alla realizzazione di animazioni grafiche attraverso lo studio e l'applicazione del programma Flash e altri software specifici, e del software di impaginazione InDesign, che consente di creare documentazione tecnica, manualistica, depliant o qualsiasi altro prodotto editoriale e le tecniche di impaginazione e delle tecniche di promozione per ottenere un efficace impatto comunicativo e promozionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

⁷³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula informatica attrezzata con pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software specifici più postazione per il docente. cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica.software. Tutte le postazioni sono collegate in rete. Proiettore collegato alla postazione del docente per visualizzazione del programma in esecuzione.			
Modalità di valutazione previste	Valutazione: ex ante/ex post, in itinere (prove strutturate, simulazioni, elaborati inerenti unità di apprendimento), valutazione sommativa, prova esame complessa: progettazione, realizzazione, collaudo, colloquio			
Area intervento formativo (FOT)	481			
Classificazione PLOTEUS	13			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	200			
Monte ore teoria	200			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁷⁴	Descrizione	Durata prevista
-------------------	-------------	-----------------

1	Progettare secondo i criteri della strategia creativa	20
2	Utilizzare le tecnologie dell'informazione	5
3	Utilizzare i software per la grafica bitmap	40
4	Utilizzare i software per la grafica vettoriale	65
5	Utilizzare i software per l'impaginazione grafica	30
6	Utilizzare i software per l'animazione 3D	40
Totale ore UFC		620

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare le strategie di comunicazione e creative per la corretta progettazione dell'immagine coordinata	Applicare le strategie di comunicazione creativa per la progettazione grafica	La progettazione 'totale'. L'immagine come veicolo della comunicazione; Definizione e concetti di immagine coordinata. Definizioni di immagine coordinata; concetti generali; Elementi costitutivi dell'immagine coordinata. Gli elementi base; il marchio; il logotipo; i colori; i caratteri; i prodotti e la loro rappresentazione; il valore di un'immagine; l'aspetto del 'design' di un prodotto; gli imballi e le confezioni; gli stampati; la ricerca formale; la progettazione; la pubblicità; i mezzi di comunicazione; pubblicità e immagine coordinata; i colori. La normazione dell'immagine. Norme generali; sistemi di identificazione; i manuali operativi; immagini rinnovate: esempio. Immagini coordinate politico-sociali e altre attività.	1
Utilizzare un PC e le sue principali applicazioni	Applicare le funzioni informatiche	Hardware e software: concetti teorici di base Uso del computer e gestione dei file Sistema operativo e sue funzioni. Periferiche e applicazioni.	2
Utilizzare i software bitmap (Photoshop) per il	Applicare le funzioni dei software bitmap	Panoramica dell'applicativo	3-4-5-6

<p>fotoritocco, per la realizzazione, la manipolazione, l'ottimizzazione delle immagini</p>		<p>Photoshop. Strumenti. Formati/caratteristiche immagini raster, risoluzione/dimensione dpi. Colori:metodi/modelli colore,bilanciamento colore. Scontorno fotografico manuale. Tracciati. Spostare/trasformare immagini. Maschere veloci e di livello. Filtri: effetti. Colorazione/creazione sfumature/pattern: ombre, mezzitondi, luci, saturazione. Testo: creazione/impostazione. Importazione/esportazione e immagine. Canali/regolazione di livello. Tecniche di fotoritocco: Tagliare l'immagine. Regolare gamma dei toni. Rimuovere sfumatura di colore. Sostituire colori in una immagine. Strumenti Spugna/Scherma. Sostituire una parte di immagine. Applicare filtri e Maschera di contrasto. Salvare immagine per stampa in quadricromia. Dipingere/modificare immagini/oggetti. Fondere immagine/sfondo. Pennellare/ammorbidire i bordi della pennellata. Effetti velatura, texture, riverbero. Tecniche avanzate per i livelli.</p>	
--	--	---	--

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	38
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁷⁵	FC/D03	
Denominazione intervento	CONTABILITA' BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il percorso formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative all'elaborazione, controllo ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili, di gestione degli adempimenti legati alle scadenze amministrative e fiscali periodiche, all'aggiornamento della contabilità nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente, anche in riferimento alle modalità di pagamento e alla gestione banche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

⁷⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula di teoria, PC docente con supporto di videoproiettore, dispense, lavagna			
Modalità di valutazione previste	Test a risposta aperta, a scelta multipla, Vero/falso, Esercitazioni pratiche			
Area intervento formativo (FOT)	346			
Classificazione PLOTEUS	10			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	Figura professionale in grado di elaborare, controllare ed archiviare i documenti amministrativi e contabili, di effettuare gli adempimenti legati alle scadenze amministrative e fiscali periodiche, l'aggiornamento della contabilità nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente, anche in riferimento alle modalità di pagamento e alla gestione banche.			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁷⁶	Descrizione	Durata prevista
-------------------	-------------	-----------------

1	Utilizzare gli strumenti per la tenuta della contabilità generale per organizzare e gestire l'attività aziendale	36
2	Gestire le operazioni di esercizio ed archiviare i documenti	44
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
<p>Utilizzare gli strumenti per la tenuta della contabilità generale</p>	<p>Gestire, attraverso il sistema informativo aziendale, i dati e le informazioni necessarie per organizzare e gestire l'attività aziendale Utilizzare gli strumenti per la tenuta della contabilità generale</p>	<p>Il sistema azienda: struttura e definizioni. il conto economico e le rivelazioni contabili, le contabilità sezionali, la gestione economica e il reddito, i costi e ricavi, la determinazione del reddito di esercizio, i principi e le regole di rilevazione nella contabilità generale, il sistema di scritture e il metodo di rilevazione, i principi e le regole di rilevazione delle operazioni, analisi di operazioni di gestione, organizzazione e gestione archivi, la classificazione dei conti, le procedure di fatturazione attiva e passiva, i registri bollati e le scritture accessori, Gli strumenti per la tenuta contabile generale, il piano dei conti, il Libro Giornale, il libro Mastro, Investimenti, disinvestimenti e turnover finanziario, le scritture obbligatorie, redazione ed emissione dei documenti di vendita ad acquisto: ordini, bolle, ricevute, fatture la prima nota, contabilità: cassa, banche, fornitori, clienti, magazzino e beni strumentali</p>	<p>1</p>
<p>Gestire ed effettuare le operazioni di esercizio</p>	<p>Identificare gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici</p>	<p>La costituzione di impresa, L'acquisto di beni e di servizi e il relativo regolamento, operazioni relative alla consegna, imballaggi, rettifiche del valore degli acquisti, acquisizione di beni strumentali e di servizi, le retribuzioni dei dipendenti, il regolamento della posizione debitoria, i valori bollati. La vendita</p>	<p>2</p>

	<p>Adottare procedure manuali e informatizzate per la redazione ed emissione dei documenti di compravendita</p> <p>Verificare la correttezza delle operazioni eseguite</p> <p>Effettuare incassi e pagamenti anche con servizi e strumenti informatici e telematici</p>	<p>di beni e relativo regolamento. Le operazioni di finanza aziendale, la variazioni di capitale, il rapporto di c/c bancario, le operazioni di finanziamento, i servizi bancari, le liquidazioni periodiche IVA e altri tributi</p>	
Archiviare documenti	<p>Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici</p>	<p>Catalogazione e archiviazione dei documenti. Sistemi di classificazione: alfabetico, numerico, alfa-numerico, geografico, cronologico, per argomento.</p>	2

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	39
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁷⁷	FC/D03	
Denominazione intervento	BILANCIO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Intervento finalizzato all'acquisizione di competenze relative all'approfondimento delle problematiche relative alla redazione del Bilancio di esercizio e dell'amministrazione del personale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula di teoria, PC docente con supporto di videoproiettore, dispense, lavagna	
Modalità di valutazione previste	Test a risposta aperta, a scelta multipla, Vero/falso, Esercitazioni pratiche	

⁷⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)	346			
Classificazione PLOTEUS	10			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁷⁸	Descrizione	Durata prevista
1	Redigere il bilancio d'esercizio	40
2	Gestire l'amministrazione e la contabilità del personale	40
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Saper determinare il risultato economico e la situazione patrimoniale	Applicare le procedure per determinare il risultato economico e la situazione patrimoniale	La gestione finanziaria e il patrimonio, Le fonti e gli impieghi nell'analisi qualitativa del patrimonio aziendale e loro correlazione, La determinazione del patrimonio aziendale, valutazione del patrimonio aziendale, dei valori finanziari dei valori economici, la situazione patrimoniale, la determinazione del reddito attraverso il confronto tra due patrimoni netti successivi, la scomposizione del patrimonio netto in quote ideali, Le operazioni di fine esercizio per la verifica dei risultati conseguiti, l'inventario e la valutazione degli elementi del patrimonio, Le scritture di fine esercizio Il reddito di impresa fiscale	1
Redigere il bilancio di esercizio	Applicare le procedure per la redazione del bilancio	Il sistema informativo del bilancio, le finalità, i principi di redazione, la forma e il contenuto dello Stato patrimoniale, del Conto economico, della Nota integrativa, il bilancio in forma abbreviata, Esercizio: un caso di formazione del bilancio d'esercizio, L'analisi di bilancio: interpretazione e analisi del bilancio, analisi della struttura del patrimonio e del reddito	1
Gestire le operazioni di amministrazione del personale: retribuzioni, versamento delle ritenute e dei contributi, cedolino paga	Identificare gli elementi costitutivi dei documenti e della modulistica relativa ai rapporti di lavoro. Identificare gli adempimenti da svolgere presso gli enti relativi ai rapporti di lavoro Adottare procedure manuali e informatizzate, la registrazione e l'archiviazione dei cedolini paga anche con l'ausilio di software	Le politiche del lavoro, la pianificazione delle risorse umane, le tipologie contrattuali, la documentazione relativa al rapporto di lavoro, aspetti gestionali e normativi del rapporto di lavoro, la retribuzione, le assicurazioni sociali INPS e INAIL, le ritenute fiscali, TFR, adempimenti fiscali e previdenziali, rilevazioni contabili	2

	applicativi specifici • Verificare la correttezza delle operazioni eseguite		
--	---	--	--

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	40
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁷⁹	FC/D02	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	

⁷⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁸⁰	Descrizione	Durata prevista
1	Concetti di base dell' I.C.T.	10
2	Uso del personal computer e gestione dei file.	25
3	Elaborazione testi.	60

4	Navigazione web e comunicazione.	25
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Conoscere le basi dell'ICT	Conoscere i fondamenti dell'I.C.T. Conoscere l'hardware Conoscere il software Applicare l'ICT nella vita di ogni giorno Conoscere gli aspetti giuridici	Algoritmo Rappresentazione dei dati Linguaggi Prestazioni Dispositivi di memoria Periferiche input e output Tipi di reti Il trasferimento dei dati Tutela della salute Ambiente Diritti di riproduzione Protezione dei dati personali	1
Usare il personal computer e gestire i file	Utilizzare il sistema operativo Gestire i file Utilizzare l'antivirus Gestire la stampa	Impostazioni Le icone Le finestre File e cartelle Operazioni Duplicazione e spostamento Eliminazione e ripristino Ricerca Connessione Impostazione stampa	2
Utilizzare un programma per il trattamento dei testi	Creare un documento Formattare Servirsi di tabelle e oggetti grafici Utilizzare la stampa unione Preparare la stampa	Inserimento testo Formattazione di un testo Formattazione di un paragrafo Stili Tabelle Oggetti grafici Stampa unione Controllo e stampa	3
Utilizzare internet e la posta elettronica	Servirsi di internet Utilizzare il browser Utilizzare il web Gestire le comunicazioni elettroniche Gestire i messaggi	Concetti e termini della rete Sicurezza Navigazione Segnalibri Ricerche Salvataggi Invio e ricezione messaggi rubrica	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	41
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁸¹	FC/D02	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

⁸¹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁸²	Descrizione	Durata prevista
1	Concetti di base dell' I.C.T.	10
2	Uso del personal computer e gestione dei file.	25
3	Elaborazione testi.	60
4	Navigazione web e comunicazione.	25
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Conoscere le basi dell'ICT	Conoscere i fondamenti dell'I.C.T. Conoscere l'hardware Conoscere il software Applicare l'ICT nella vita di ogni giorno Conoscere gli aspetti giuridici	Algoritmo Rappresentazione dei dati Linguaggi Prestazioni Dispositivi di memoria Periferiche input e output Tipi di reti Il trasferimento dei dati Tutela della salute Ambiente Diritti di riproduzione Protezione dei dati personali	1
Usare il personal computer e gestire i file	Utilizzare il sistema operativo Gestire i file Utilizzare l'antivirus Gestire la stampa	Impostazioni Le icone Le finestre File e cartelle Operazioni Duplicazione e spostamento Eliminazione e ripristino Ricerca Connessione Impostazione stampa	2
Utilizzare un programma per il trattamento dei testi	Creare un documento Formattare Servirsi di tabelle e oggetti grafici Utilizzare la stampa unione Preparare la stampa	Inserimento testo Formattazione di un testo Formattazione di un paragrafo Stili Tabelle Oggetti grafici Stampa unione Controllo e stampa	3
Utilizzare internet e la posta elettronica	Servirsi di internet Utilizzare il browser Utilizzare il web Gestire le comunicazioni elettroniche Gestire i messaggi	Concetti e termini della rete Sicurezza Navigazione Segnalibri Ricerche Salvataggi Invio e ricezione messaggi rubrica	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	42
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁸³	FC/D02	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

⁸³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁸⁴	Descrizione	Durata prevista
1	Concetti di base dell' I.C.T.	10
2	Uso del personal computer e gestione dei file.	25
3	Elaborazione testi.	60
4	Navigazione web e comunicazione.	25
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Conoscere le basi dell'ICT	<p>Conoscere i fondamenti dell'I.C.T.</p> <p>Conoscere l'hardware</p> <p>Conoscere il software</p> <p>Applicare l'ICT nella vita di ogni giorno</p> <p>Conoscere gli aspetti giuridici</p>	<p>Algoritmo</p> <p>Rappresentazione dei dati</p> <p>Linguaggi</p> <p>Prestazioni</p> <p>Dispositivi di memoria</p> <p>Periferiche input e output</p> <p>Tipi di reti</p> <p>Il trasferimento dei dati</p> <p>Tutela della salute</p> <p>Ambiente</p> <p>Diritti di riproduzione</p> <p>Protezione dei dati personali</p>	1
Usare il personal computer e gestire i file	<p>Utilizzare il sistema operativo</p> <p>Gestire i file</p> <p>Utilizzare l'antivirus</p> <p>Gestire la stampa</p>	<p>Impostazioni</p> <p>Le icone</p> <p>Le finestre</p> <p>File e cartelle</p> <p>Operazioni</p> <p>Duplicazione e spostamento</p> <p>Eliminazione e ripristino</p> <p>Ricerca</p> <p>Connessione</p> <p>Impostazione stampa</p>	2
Utilizzare un programma per il trattamento dei testi	<p>Creare un documento</p> <p>Formattare</p> <p>Servirsi di tabelle e oggetti grafici</p> <p>Utilizzare la stampa unione</p> <p>Preparare la stampa</p>	<p>Inserimento testo</p> <p>Formattazione di un testo</p> <p>Formattazione di un paragrafo</p> <p>Stili</p> <p>Tabelle</p> <p>Oggetti grafici</p> <p>Stampa unione</p> <p>Controllo e stampa</p>	3
Utilizzare internet e la posta elettronica	<p>Servirsi di internet</p> <p>Utilizzare il browser</p> <p>Utilizzare il web</p> <p>Gestire le comunicazioni elettroniche</p> <p>Gestire i messaggi</p>	<p>Concetti e termini della rete</p> <p>Sicurezza</p> <p>Navigazione</p> <p>Segnalibri</p> <p>Ricerche</p> <p>Salvataggi</p> <p>Invio e ricezione messaggi</p> <p>rubrica</p>	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	43
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁸⁵	FC/D02	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

⁸⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁸⁶	Descrizione	Durata prevista
1	Concetti di base dell' I.C.T.	10
2	Uso del personal computer e gestione dei file.	25
3	Elaborazione testi.	60
4	Navigazione web e comunicazione.	25
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Conoscere le basi dell'ICT	Conoscere i fondamenti dell'I.C.T. Conoscere l'hardware Conoscere il software Applicare l'ICT nella vita di ogni giorno Conoscere gli aspetti giuridici	Algoritmo Rappresentazione dei dati Linguaggi Prestazioni Dispositivi di memoria Periferiche input e output Tipi di reti Il trasferimento dei dati Tutela della salute Ambiente Diritti di riproduzione Protezione dei dati personali	1
Usare il personal computer e gestire i file	Utilizzare il sistema operativo Gestire i file Utilizzare l'antivirus Gestire la stampa	Impostazioni Le icone Le finestre File e cartelle Operazioni Duplicazione e spostamento Eliminazione e ripristino Ricerca Connessione Impostazione stampa	2
Utilizzare un programma per il trattamento dei testi	Creare un documento Formattare Servirsi di tabelle e oggetti grafici Utilizzare la stampa unione Preparare la stampa	Inserimento testo Formattazione di un testo Formattazione di un paragrafo Stili Tabelle Oggetti grafici Stampa unione Controllo e stampa	3
Utilizzare internet e la posta elettronica	Servirsi di internet Utilizzare il browser Utilizzare il web Gestire le comunicazioni elettroniche Gestire i messaggi	Concetti e termini della rete Sicurezza Navigazione Segnalibri Ricerche Salvataggi Invio e ricezione messaggi rubrica	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	44
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁸⁷	FC/D03	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO AVANZATO	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

⁸⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 5
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 5
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁸⁸	Descrizione	Durata prevista
1	Elaborazione dati	50
2	Uso delle basi di dati	50
3	Strumenti di presentazione	20
Totale ore UFC		120

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare un foglio elettronico	Utilizzare l'applicazione Servirsi delle celle Gestire i fogli di lavoro Conoscere le formule e le funzioni Formattare Creare grafici Preparare la stampa	Il foglio elettronico Ottimizzazione della produttività Inserimento e selezione Modifica e ordinamento Copia, spostamento, cancellazione Righe e colonne Fogli di lavoro Formule aritmetiche Funzioni Numeri e date Contenuto Allineamento, bordi ed effetti: creazione e modifica di un grafico di vari tipologie Impostazione, verifica e stampa tabelle, record, campi, tipi di dati, proprietà dei campi; chiave primaria; indice. minimizzazione della duplicazione di dati; legami tra campi di più tabelle; integrità referenziale.	1
Comprendere i database	Organizzazione di un database Relazioni	definizione e concetto di database; differenza tra dati e informazioni	2
Utilizzare un programma per la gestione dei dati	Utilizzare l'applicazione Operare sulle tabelle Cercare informazioni Utilizzare oggetti Operare con i report Preparare la stampa	Uso dei database: apertura e chiusura di un database; creazione di un nuovo database e suo salvataggio; collegamento ad un database esistente, uso della funzione di guida in linea. Operazioni comuni: apertura, salvataggio, chiusura, esplorazione ed eliminazione di tabelle, query, maschere e report; modalità di visualizzazione di una tabella, query maschera, report; ordinamento dei record di una tabella e di una query. Record: inserimento ed eliminazione record di una tabella; inserimento, modifica ed eliminazione dati in un record. Progettazione: creazione di una tabella; applicazione della proprietà dei campi; definizione di un campo come chiave primaria; indicizzazione di un campo con/senza duplicati; inserimento di un campo in una tabella esistente; modifica dell'ampiezza delle colonne.	3

		<p>Operazioni fondamentali: comando di ricerca; applicazione ed eliminazione di un filtro a una tabella, maschera.</p> <p>Query: utilizzo della query per estrazione e analisi di dati; creazione e salvataggio di una query; aggiunta di criteri ad una query con i seguenti operatori (=, <, <=, >, >=, AND, OR, NOT); utilizzo di un carattere jolly (*, %, ?, ° _); aggiunta, modifica ed eliminazione di criteri; aggiunta, eliminazione, spostamento, visualizzazione dei campi; esecuzione di una query.</p> <p>Maschere: creazione e nomina di una maschera; utilizzo di una maschera per l'inserimento e l'eliminazione di record; utilizzo di una maschera per l'inserimento, la modifica e l'eliminazione di dati in un record; inserimento e modifica testo nell'intestazione, piè di pagina di una maschera.</p> <p>Report, esportazione di dati: creazione e salvataggio di un report basato su una tabella, query; modifica collocazione dei campi di dati e le intestazioni all'interno di un report; raggruppamento di dati sotto intestazione specifica (campo) di un report in ordine crescente/decescente; presentazione di campi specifici di un report; inserimento, modifica del testo nell'intestazione, piè di pagina di un report; eliminazione, salvataggio e chiusura di un report.</p> <p>Preparazione: visualizzazione in anteprima di stampa di una tabella, maschera, report; modifica dell'orientamento del report; cambio di dimensione della carta.</p> <p>Opzioni di stampa: stampa di una pagina, di record selezionato/i, di tabella completa; stampa di tutti i record o pagine specificate usando la visualizzazione maschera; stampa del risultato di una query; stampa di un report</p>	
--	--	---	--

		completo, di una o più pagine specificate.	
Utilizzare l'applicazione specifica degli strumenti di presentazione	Sviluppare una presentazione Produrre testi Conoscere i grafici	<p>Visualizzazione delle presentazioni: le diverse modalità di visualizzazione.</p> <p>Diapositive: i diversi layout predefiniti; modelli di struttura predefiniti; sfondi; copia e spostamento diapositive all'interno di una presentazione e tra presentazioni aperte; eliminazione di una o più diapositive.</p> <p>Schemi diapositiva: inserimento e rimozione di oggetti grafici in uno schema diapositiva; piè di pagina.</p> <p>Gestione dei testi: utilizzo di brevi frasi, elenchi puntati e numerati; inserimento di un testo in una presentazione in visualizzazione normale o struttura; modifica, copia, spostamento ed eliminazione del testo in una presentazione; utilizzo dei comandi annulla e ripristina.</p> <p>Formattazione: tipo e dimensione dei caratteri; applicazione delle formattazioni al testo.</p> <p>Elenchi: creazione ed eliminazione di un elenco puntato; interlinea; modifica degli stili in un elenco.</p> <p>Tabelle: inserimento e modifica del testo in una diapositiva con tabella; selezione, modifica ed eliminazione di righe, colonne e tabelle.</p> <p>Utilizzo dei grafici: inserimento dati (colonne, barre, linee, torta); selezione e modifica di un grafico; inserimento, modifica ed eliminazione del titolo di un grafico; inserimento di etichette per i dati; modifica del colore.</p> <p>Organigrammi: creazione e modifica di un organigramma.</p>	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	45
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁸⁹	FC/D03	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO AVANZATO	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

⁸⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 5
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 5
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁹⁰	Descrizione	Durata prevista
1	Elaborazione dati	50
2	Uso delle basi di dati	50
3	Strumenti di presentazione	20
Totale ore UFC		120

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare un foglio elettronico	Utilizzare l'applicazione Servirsi delle celle Gestire i fogli di lavoro Conoscere le formule e le funzioni Formattare Creare grafici Preparare la stampa	Il foglio elettronico Ottimizzazione della produttività Inserimento e selezione Modifica e ordinamento Copia, spostamento, cancellazione Righe e colonne Fogli di lavoro Formule aritmetiche Funzioni Numeri e date Contenuto Allineamento, bordi ed effetti: creazione e modifica di un grafico di vari tipologie Impostazione, verifica e stampa tabelle, record, campi, tipi di dati, proprietà dei campi; chiave primaria; indice. minimizzazione della duplicazione di dati; legami tra campi di più tabelle; integrità referenziale.	1
Comprendere i database	Organizzazione di un database Relazioni	definizione e concetto di database; differenza tra dati e informazioni	2
Utilizzare un programma per la gestione dei dati	Utilizzare l'applicazione Operare sulle tabelle Cercare informazioni Utilizzare oggetti Operare con i report Preparare la stampa	Uso dei database: apertura e chiusura di un database; creazione di un nuovo database e suo salvataggio; collegamento ad un database esistente, uso della funzione di guida in linea. Operazioni comuni: apertura, salvataggio, chiusura, esplorazione ed eliminazione di tabelle, query, maschere e report; modalità di visualizzazione di una tabella, query maschera, report; ordinamento dei record di una tabella e di una query. Record: inserimento ed eliminazione record di una tabella; inserimento, modifica ed eliminazione dati in un record. Progettazione: creazione di una tabella; applicazione della proprietà dei campi; definizione di un campo come chiave primaria; indicizzazione di un campo con/senza duplicati; inserimento di un campo in una tabella esistente; modifica dell'ampiezza delle colonne.	3

		<p>Operazioni fondamentali: comando di ricerca; applicazione ed eliminazione di un filtro a una tabella, maschera.</p> <p>Query: utilizzo della query per estrazione e analisi di dati; creazione e salvataggio di una query; aggiunta di criteri ad una query con i seguenti operatori (=, <, <=, >, >=, AND, OR, NOT); utilizzo di un carattere jolly (*, %, ?, °); aggiunta, modifica ed eliminazione di criteri; aggiunta, eliminazione, spostamento, visualizzazione dei campi; esecuzione di una query.</p> <p>Maschere: creazione e nomina di una maschera; utilizzo di una maschera per l'inserimento e l'eliminazione di record; utilizzo di una maschera per l'inserimento, la modifica e l'eliminazione di dati in un record; inserimento e modifica testo nell'intestazione, piè di pagina di una maschera.</p> <p>Report, esportazione di dati: creazione e salvataggio di un report basato su una tabella, query; modifica collocazione dei campi di dati e le intestazioni all'interno di un report; raggruppamento di dati sotto intestazione specifica (campo) di un report in ordine crescente/decescente; presentazione di campi specifici di un report; inserimento, modifica del testo nell'intestazione, piè di pagina di un report; eliminazione, salvataggio e chiusura di un report.</p> <p>Preparazione: visualizzazione in anteprima di stampa di una tabella, maschera, report; modifica dell'orientamento del report; cambio di dimensione della carta.</p> <p>Opzioni di stampa: stampa di una pagina, di record selezionato/i, di tabella completa; stampa di tutti i record o pagine specificate usando la visualizzazione maschera; stampa del risultato di una query; stampa di un report completo, di una o più pagine specificate.</p>	
--	--	--	--

<p>Utilizzare l'applicazione specifica degli strumenti di presentazione</p>	<p>Sviluppare una presentazione Produrre testi Conoscere i grafici</p>	<p>Visualizzazione delle presentazioni: le diverse modalità di visualizzazione. Diapositive: i diversi layout predefiniti; modelli di struttura predefiniti; sfondi; copia e spostamento diapositive all'interno di una presentazione e tra presentazioni aperte; eliminazione di una o più diapositive. Schemi diapositiva: inserimento e rimozione di oggetti grafici in uno schema diapositiva; piè di pagina. Gestione dei testi: utilizzo di brevi frasi, elenchi puntati e numerati; inserimento di un testo in una presentazione in visualizzazione normale o struttura; modifica, copia, spostamento ed eliminazione del testo in una presentazione; utilizzo dei comandi annulla e ripristina. Formattazione: tipo e dimensione dei caratteri; applicazione delle formattazioni al testo. Elenchi: creazione ed eliminazione di un elenco puntato; interlinea; modifica degli stili in un elenco. Tabelle: inserimento e modifica del testo in una diapositiva con tabella; selezione, modifica ed eliminazione di righe, colonne e tabelle. Utilizzo dei grafici: inserimento dati (colonne, barre, linee, torta); selezione e modifica di un grafico; inserimento, modifica ed eliminazione del titolo di un grafico; inserimento di etichette per i dati; modifica del colore. Organigrammi: creazione e modifica di un organigramma.</p>	<p>4</p>
---	--	---	----------

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	46
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁹¹	FC/D03	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO AVANZATO	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

⁹¹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 5
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 5
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁹²	Descrizione	Durata prevista
1	Elaborazione dati	50
2	Uso delle basi di dati	50
3	Strumenti di presentazione	20
Totale ore UFC		120

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare un foglio elettronico	Utilizzare l'applicazione Servirsi delle celle Gestire i fogli di lavoro Conoscere le formule e le funzioni Formattare Creare grafici Preparare la stampa	Il foglio elettronico Ottimizzazione della produttività Inserimento e selezione Modifica e ordinamento Copia, spostamento, cancellazione Righe e colonne Fogli di lavoro Formule aritmetiche Funzioni Numeri e date Contenuto Allineamento, bordi ed effetti: creazione e modifica di un grafico di vari tipologie Impostazione, verifica e stampa tabelle, record, campi, tipi di dati, proprietà dei campi; chiave primaria; indice. minimizzazione della duplicazione di dati; legami tra campi di più tabelle; integrità referenziale.	1
Comprendere i database	Organizzazione di un database Relazioni	definizione e concetto di database; differenza tra dati e informazioni	2
Utilizzare un programma per la gestione dei dati	Utilizzare l'applicazione Operare sulle tabelle Cercare informazioni Utilizzare oggetti Operare con i report Preparare la stampa	Uso dei database: apertura e chiusura di un database; creazione di un nuovo database e suo salvataggio; collegamento ad un database esistente, uso della funzione di guida in linea. Operazioni comuni: apertura, salvataggio, chiusura, esplorazione ed eliminazione di tabelle, query, maschere e report; modalità di visualizzazione di una tabella, query maschera, report; ordinamento dei record di una tabella e di una query. Record: inserimento ed eliminazione record di una tabella; inserimento, modifica ed eliminazione dati in un record. Progettazione: creazione di una tabella; applicazione della proprietà dei campi; definizione di un campo come chiave primaria; indicizzazione di un campo con/senza duplicati; inserimento di un campo in una tabella esistente; modifica dell'ampiezza delle colonne.	3

		<p>Operazioni fondamentali: comando di ricerca; applicazione ed eliminazione di un filtro a una tabella, maschera.</p> <p>Query: utilizzo della query per estrazione e analisi di dati; creazione e salvataggio di una query; aggiunta di criteri ad una query con i seguenti operatori (=, <, <=, >, >=, AND, OR, NOT); utilizzo di un carattere jolly (*, %, ?, ° _); aggiunta, modifica ed eliminazione di criteri; aggiunta, eliminazione, spostamento, visualizzazione dei campi; esecuzione di una query.</p> <p>Maschere: creazione e nomina di una maschera; utilizzo di una maschera per l'inserimento e l'eliminazione di record; utilizzo di una maschera per l'inserimento, la modifica e l'eliminazione di dati in un record; inserimento e modifica testo nell'intestazione, piè di pagina di una maschera.</p> <p>Report, esportazione di dati: creazione e salvataggio di un report basato su una tabella, query; modifica collocazione dei campi di dati e le intestazioni all'interno di un report; raggruppamento di dati sotto intestazione specifica (campo) di un report in ordine crescente/decescente; presentazione di campi specifici di un report; inserimento, modifica del testo nell'intestazione, piè di pagina di un report; eliminazione, salvataggio e chiusura di un report.</p> <p>Preparazione: visualizzazione in anteprima di stampa di una tabella, maschera, report; modifica dell'orientamento del report; cambio di dimensione della carta.</p> <p>Opzioni di stampa: stampa di una pagina, di record selezionato/i, di tabella completa; stampa di tutti i record o pagine specificate usando la visualizzazione maschera; stampa del risultato di una query; stampa di un report</p>	
--	--	---	--

		completo, di una o più pagine specificate.	
Utilizzare l'applicazione specifica degli strumenti di presentazione	Sviluppare una presentazione Produrre testi Conoscere i grafici	<p>Visualizzazione delle presentazioni: le diverse modalità di visualizzazione.</p> <p>Diapositive: i diversi layout predefiniti; modelli di struttura predefiniti; sfondi; copia e spostamento diapositive all'interno di una presentazione e tra presentazioni aperte; eliminazione di una o più diapositive.</p> <p>Schemi diapositiva: inserimento e rimozione di oggetti grafici in uno schema diapositiva; piè di pagina.</p> <p>Gestione dei testi: utilizzo di brevi frasi, elenchi puntati e numerati; inserimento di un testo in una presentazione in visualizzazione normale o struttura; modifica, copia, spostamento ed eliminazione del testo in una presentazione; utilizzo dei comandi annulla e ripristina.</p> <p>Formattazione: tipo e dimensione dei caratteri; applicazione delle formattazioni al testo.</p> <p>Elenchi: creazione ed eliminazione di un elenco puntato; interlinea; modifica degli stili in un elenco.</p> <p>Tabelle: inserimento e modifica del testo in una diapositiva con tabella; selezione, modifica ed eliminazione di righe, colonne e tabelle.</p> <p>Utilizzo dei grafici: inserimento dati (colonne, barre, linee, torta); selezione e modifica di un grafico; inserimento, modifica ed eliminazione del titolo di un grafico; inserimento di etichette per i dati; modifica del colore.</p> <p>Organigrammi: creazione e modifica di un organigramma.</p>	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	47
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁹³	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> <u>Role-play</u>
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

⁹³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁹⁴	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100

	Totale ore UFC	100
--	----------------	-----

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
<p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.</p>	<p>Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.</p>	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	48
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁹⁵	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> <u>Role-play</u>
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

⁹⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁹⁶	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100
Totale ore UFC		100

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	49
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁹⁷	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> <u>Role-play</u>
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

⁹⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ⁹⁸	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100
Totale ore UFC		100

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	50
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ⁹⁹	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> <u>Role-play</u>
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

⁹⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹⁰⁰	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100
Totale ore UFC		100

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	51
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹⁰¹	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

¹⁰¹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹⁰²	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100
Totale ore UFC		100

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	52
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹⁰³	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

¹⁰³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹⁰⁴	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100
Totale ore UFC		100

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	53
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹⁰⁵	FC/D02	
Denominazione intervento	MARKETING E COMUNICAZIONE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	<p>Il percorso formativo intende formare operatori nell'area sviluppo WEB, finalizzato a reperire dati e informazioni tecnologiche e di mercato e a comunicare con il mondo esterno avendo come target principale il cliente, approfondendo l'accesso alle banche dati, l'utilizzo di marketplace e la sperimentazione di forme innovative di comunicazione e di pratiche di WEB community ed E-commerce. Obiettivi formativi: -essere in grado di programmare adeguatamente la presenza dell'immagine dell'azienda in internet attraverso forme di visibilità e promozione gestibili in tempo reale dal personale dell'azienda; - creare canali di comunicazioni diretti con il cliente; - attivare sistemi di ricerca di informazioni e dati tecnologici per supportare lo sviluppo di nuovi prodotti e monitorare il trend della concorrenza; - condividere le conoscenze nell'ambito di WEB community.</p>	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play

¹⁰⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi		
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group		
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula informatica attrezzata con pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software specifici più postazione per il docente. cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica.software. Tutte le postazioni sono collegate in rete. Proiettore collegato alla postazione del docente per visualizzazione del programma in esecuzione.			
Modalità di valutazione previste	Esercitazioni pratiche al pc.			
Area intervento formativo (FOT)	481			
Classificazione PLOTEUS	13			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	Il percorso formativo intende formare operatori nell'area sviluppo WEB, finalizzato a reperire dati e informazioni tecnologiche e di mercato e a comunicare con il mondo esterno avendo come target principale il cliente, approfondendo l'accesso alle banche dati, l'utilizzo di marketplace e la sperimentazione di forme innovative di comunicazione e di pratiche di WEB community ed E-commerce.			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			

Codice intervento prosecuzione		
-----------------------------------	--	--

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹⁰⁶	Descrizione	Durata prevista
1	Elementi di Marketing e comunicazione aziendale	12
2	Uso avanzato del web e motori di ricerca	8
3	Promozione attraverso il web	8
4	Gestione di sistemi web e di social networking	92
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Gestire strategie d'azione in contesti organizzativi attraverso la definizione e le finalità del Marketing Mix e gli strumenti operativi della comunicazione aziendale	Applicazione delle finalità del Marketing Mix e degli strumenti operativi della comunicazione aziendale	Le attività di marketing e la customer satisfaction La comunicazione pubblicitaria I principi del marketing. Il Marketing nell'impresa. Tendenze attuali del Marketing. Il sistema informativo di Marketing. Alcuni modelli per l'interpretazione dei fenomeni. La raccolta delle informazioni: il macroambiente, l'analisi dell'offerta, l'analisi della domanda. Il Piano strategico di Marketing: la segmentazione del mercato, la scelta dei segmenti target, il posizionamento del prodotto/servizio. Il piano tattico di Marketing: il prodotto/servizio, il prezzo, la distribuzione, la comunicazione. Nuovi sviluppi del Marketing e Internet. La comunicazione: tecniche e psicologia. La psicologia della	1

		<p>vendita. Gli strumenti operativi della comunicazione aziendale: comunicazione aziendale ed immagine coordinata; documenti della comunicazione aziendale; impostare e utilizzare un template; tabelle per calcoli e grafici per presentazione dei dati; gestione account multipli; firme elettroniche; presentazioni.</p>	
<p>Gestire strategie d'azione in contesti organizzativi attraverso gli strumenti operativi della comunicazione aziendale e dei new media</p>	<p>Applicazione degli strumenti operativi della comunicazione aziendale e dei new media</p>	<p>La comunicazione aziendale e il target di riferimento Strumenti di comunicazione aziendale La presentazione in pubblico Il target di riferimento: strategie, obiettivi e strumenti Tecnologie innovative: nuovi modelli e stili di comunicazione I new media e la comunicazione interattiva I social network e la comunicazione online</p>	1
<p>Comunicare efficacemente e in modo mirato attraverso internet</p>	<p>Applicare le funzionalità della rete</p>	<p>i codici e i linguaggi della Comunicazione; -gli obiettivi, i soggetti e le modalità della comunicazione; -la struttura logica della comunicazione sul WEB: -pianificazione, -definizione contenuti, -mappa concettuale, -preparazione oggetti multimediali, -realizzazione, -valutazione risultati La sicurezza nella comunicazione commerciale in rete</p>	1
<p>Utilizzo dei motori di ricerca finalizzati all'interrogazione delle banche dati</p>	<p>Applicare le funzioni dei motori di ricerca</p>	<p>-Cosa sono e come funzionano i motori di ricerca; -Come usare i motori di ricerca; -Uso banche dati specifiche presenti sul WEB;</p>	2
<p>Conoscenza generale del</p>	<p>Applicare le tecniche di</p>	<p>Concetti base di</p>	3

funzionamento delle tecniche di marketplace	marketplace	marketing; -Web-Marketing; -Marketplace per incontro domanda/offerta di tecnologie	
Conoscenza e gestione di sistemi web e di social networking	Applicare le funzioni dei sistemi web e di social networking	Cosa sono e come funzionano i CRM e i Social network -Installazione e gestione di CRM -gestione social network – I linguaggi di programmazione Il linguaggio del web La gestione e programmazione di siti Internet e il commercio elettronico Il sito aziendale e il Marketing in rete L'E-commerce e la logistica Individuare il modello di e-commerce più adatto alle varie realtà aziendali Sistemi di pagamento per l'e-commerce (principali metodi di pagamento on-line; protocolli SSL e SET; moneta elettronica; assegno elettronico e bonifico bancario on-line; carte di credito; metodi di pagamento off-line: bonifico bancario, pagamento in contrassegno) Aspetti fiscali legati all'e-commerce Case study	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	54
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹⁰⁷	FC/D03	
Denominazione intervento	CAD 2D e 3D	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di padronanza nell'utilizzo di software per il disegno bidimensionale e tridimensionale, a partire dalla creazione fino alla stampa. Pertanto gli obiettivi possono essere così sintetizzati: competenza nell'uso delle principali funzioni di un programma di disegno CAD 2D e 3D per creare e modificare entità grafiche, capacità di modificare le proprietà degli oggetti, di avere padronanza delle procedure di stampa secondo le specifiche tecniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

¹⁰⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula informatica attrezzata con pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software specifici più postazione per il docente. cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica.software. Tutte le postazioni sono collegate in rete. Proiettore collegato alla postazione del docente per visualizzazione del programma in esecuzione.			
Modalità di valutazione previste	Esercitazioni pratiche al pc.			
Area intervento formativo (FOT)	481			
Classificazione PLOTEUS	13			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹⁰⁸	Descrizione	Durata prevista
--------------------	-------------	-----------------

1	Concetti di base 2D	20
2	Operazioni fondamentali 2D	64
3	Funzioni avanzate 2D	40
4	Stampa 2D	6
5	Concetti di base 3D	24
6	Operazioni fondamentali 3D	70
7	Funzioni avanzate 3D	60
8	Stampa 3D	16
Totale ore UFC		300

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Conoscere gli elementi fondamentali	Applicare gli elementi fondamentali per la gestione del disegno	Apertura (e chiusura) di un'applicazione CAD; apertura di uno o più disegni; creazione di un nuovo disegno; impostazione delle unità di disegno/unità di lavoro (metriche,inglesi); impostazione dei limiti del disegno; impostazione e visualizzazione griglia, e snap/griglia bloccata; creazione di un disegno usando dei layout di stampa esistenti/file seme; salvataggio di un disegno come un modello/file seme; salvataggio di un disegno all'interno di una unità disco; salvataggio di un disegno con nome diverso; operazione tra disegni aperti; gestione visiva barre strumenti, chiusura di un disegno, uso della guida in linea (help)	1
Modificare la vista	Applicare le funzioni per la vista	Uso delle funzioni zoom; creazione di viste con nome/salvate e richiamo viste; uso della funzione pan; utilizzo della funzioni di ridisegna, rigenera/aggiorna.	1
Usare i layer/livelli	Applicare i layer e i livelli	Gestione dei layer/livelli e le loro proprietà;	1

		<p>modifica delle proprietà/attributi di un layer/livello; attivazione di un layer/livello; modifica dello stato dei layer/livelli: accesso, spento, congelato, scongelato, bloccato, sbloccato; esportazione del disegno in un altro formato grafico: .dxf, .dwg, .wmf, .dwf/pdf; importazione all'interno di un disegno di un file dxf, dwg;</p>	
Creare oggetti / elementi grafici	Applicare gli oggetti e gli elementi grafici	<p>Utilizzo di sistemi di coordinate: assolute, relative, rettangolari, polari; disegno di una linea, un rettangolo, una polilinea / smart line; disegno di un arco, un poligono, un cerchio, un'ellisse, un anello; disegno di spline / B-spline; creazione di un tratteggio; divisione di oggetti / punti lungo un elemento; uso di filtri di snap ad oggetto;</p>	2
Utilizzare gli strumenti di selezione	Applicare gli strumenti di selezione	<p>Selezione di oggetti singoli, multipli; uso della funzione selezione finestra / fence; uso dei grip\hande; uso della selezione mediante proprietà\attributi, layer \ livello.</p>	2
Editare gli oggetti \ elementi grafici.	Applicare le editor agli oggetti e agli elementi grafici	<p>Copia degli oggetti\elementi grafici, all'interno di uno stesso disegno, tra disegni diversi; cambio di posizione di oggetti \ elementi grafici all'interno di uno stesso disegno, tra disegni diversi; eliminazione di oggetti \ elementi grafici; rotazione di oggetti \ elementi grafici; cambio di scala di oggetti \ elementi grafici; creazione di una copia speculare di oggetti \</p>	2

		<p>elementi grafici; eseguire il comando stira di oggetti \ elementi grafici; copia parallela di oggetti \ elementi grafici; copia di oggetti \ elementi grafici secondo una serie \ matrice; taglio di oggetti su altri oggetti \ elementi grafici; uso dello spezza \ cancella di parti di oggetti \ elementi grafici; esplosione \ scomposizione di oggetti \ elementi grafici; estensione, e uso dello “stira” di oggetti verso altri oggetti \ elementi grafici; inserimento di uno smusso; inserimento di un raccordo; editazione di una polilinea \ elementi complessi; trasformazione di oggetti \ elementi grafici in una polilinea \ elementi complessi.</p>	
Usare le funzioni d'informazione	Applicare le funzioni d'informazione	Misura delle distanze e degli angoli; misura delle aree.	2
Utilizzare le proprietà	Applicare le proprietà	Modifica delle proprietà dei layer \ livelli di oggetti \ elementi grafici; confrontare le proprietà \ attributi fra gli oggetti \ elementi grafici; modifica dei tipi di linea \ stile di linea, lo spessore di linea e il colore di oggetti \ elementi grafici.	2
Inserire le informazione (testi e quote)	Applicare testi e quote	Inserimenti ed editing di un testo; creazione e setting degli stili di testo; modifica dello stile e del font di una stringa di testo; inserimento di quote; creazione e impostazione ed editino degli stili di quota; modifica degli stili e dei font di testo delle quote di oggetti; inserimento di tolleranze geometriche.	2

Usare i blocchi \ celle	Applicare blocchi e celle	Creazione di blocchi \ celle; inserimento di blocchi \ celle in un disegno, creazione di un Mblocco; creazione di una libreria di celle; creazione ed editing e attributi \ tag; inserimento di oggetti \ elementi grafici e files da una libreria; estrazione di attributi \ tag da un blocco \ cella per la creazione di una lista di elementi.	3
Usare le funzioni OLE	Applicare le funzioni	Associazione \ linkaggio di un file per la sua visualizzazione come oggetto; aggiunta di un collegamento ipertestuale ad un oggetto.	3
Effettuare le opzioni di plottaggio \ stampa	Applicare le opzioni plotter/stampante	Uso dello spazio modello, e dello spazio carta; creazione, uso e modifica dei layout di stampa; creazione, uso e scala delle differenti viste; aggiunta di un blocco titolo; selezione di una stampante \ plotter. Aggiunta ed uso di uno stile di stampa. "Plotting" e "printing" di tutto il disegno, di una parte e adattamento alla pagina.	4
Disegnare con le funzioni base	Gestire i files Visualizzare il modello Utilizzare i sistemi di coordinate Utilizzare gli strumenti di aiuto al disegno geometrico Creare il disegno geometrico in ambiente 3D. Modellare le superfici in ambiente 3D Modificare gli oggetti \ elementi grafici in ambiente 3D	Nuovo modello 3D da template; apri modello; postazione modello; salva modello; esportazione modello Operazioni di zoom, panoramica e rotazione; salvataggio di una vista del modello; richiamo di una vista salvata Creazione e modifica di sistemi di coordinate definite dall'utente in ambiente 3D; salvataggio di un sistema di coordinate; caricamento di un sistema di coordinate	5 6

		<p>Griglia; utilizzo degli strumenti di snapping; livelli \ strati</p> <p>Disegno di punti; disegno di punti linee e polilinee \ smartlines; disegno di splines \ point curve; disegno di archi; disegno di cerchi ed ellissi; disegno di elementi poligonali; disegno di eliche e spirali</p> <p>Creazione di una superficie piana; creazione di una superficie da curve di bordo; creazione di una superficie tramite estrusione; creazione di una superficie tramite rivoluzione; creazione di una superficie tramite interpolazione di punti \ polilinee \ splines.</p> <p>Copia di oggetti \ elementi grafici; eliminazione di oggetti \ elementi grafici; movimento di oggetti \ elementi grafici; rotazione di oggetti \ elementi grafici; scala di oggetti \ elementi grafici; creazione, modifica ed eliminazione dei gruppi di oggetti \ elementi grafici; troncatura di oggetti \ elementi grafici; suddivisione ed esplosione di oggetti \ elementi grafici; unione di oggetti \ elementi grafici; estensione di oggetti \ elementi grafici; offset di oggetti \ elementi grafici; raccordi di oggetti \ elementi grafici; smussi di oggetti \ elementi grafici; copia speculare di oggetti \ elementi grafici; serie di oggetti \ elementi grafici.</p>	
--	--	--	--

<p>Creare e modificare oggetti 3D</p>	<p>Creare dei solidi Modificare gli oggetti solidi Creare e modificare gli oggetti parametrici Mettere in tavola un oggetto 3D Creare un “render” fotorealistico della scena 3D</p>	<p>Creazione di un parallelepipedo; creazione di una sfera; creazione di un cilindro; creazione di un tubo; creazione di un cono; creazione di un tronco di cono; creazione di un ellissoide; creazione di un solido tramite estrusione. Unione booleana; differenza booleana; intersezione booleana; sezionamento del solido Creazione di oggetti parametrici; modifica parametrica degli oggetti; assemblaggio degli oggetti. Rappresentazione ortogonale dell’oggetto; rappresentazione assonometria dell’oggetto; rappresentazione prospettica dell’oggetto; operazioni di messa in tavola rappresentazione ombreggiata dell’oggetto; creazione ed inserimento di luci nella scena 3D; creazione, assegnazione e modifica di un materiale all’oggetto; aggiunta di uno sfondo alla scena; esportazione della scena tramite immagine aster.</p>	<p>6 7</p>
<p>Produrre un output</p>	<p>Stampare la messa in tavola</p>	<p>Selezione di una stampante \ plotter; stampa della messa in tavola.</p>	<p>8</p>

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	55
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹⁰⁹	FC/D02	
Denominazione intervento	GRAFICA BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L'intervento fornisce le competenze per avere una sufficiente ed autonoma capacità operativa nell'uso del programma di grafica vettoriale Adobe Illustrator e delle tecniche di grafica bitmap con Adobe Photoshop; per la padronanza degli strumenti tecnici ed espressivi adatti alla realizzazione di animazioni grafiche attraverso lo studio e l'applicazione del programma Flash e altri software specifici, e del software di impaginazione InDesign, che consente di creare documentazione tecnica, manualistica, depliant o qualsiasi altro prodotto editoriale e le tecniche di impaginazione e delle tecniche di promozione per ottenere un efficace impatto comunicativo e promozionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

¹⁰⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula informatica attrezzata con pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software specifici più postazione per il docente. cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica.software. Tutte le postazioni sono collegate in rete. Proiettore collegato alla postazione del docente per visualizzazione del programma in esecuzione.			
Modalità di valutazione previste	Valutazione: ex ante/ex post, in itinere (prove strutturate, simulazioni, elaborati inerenti unità di apprendimento), valutazione sommativa, prova esame complessa: progettazione, realizzazione, collaudo, colloquio			
Area intervento formativo (FOT)	481			
Classificazione PLOTEUS	13			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	200			
Monte ore teoria	200			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹¹⁰	Descrizione	Durata prevista
--------------------	-------------	-----------------

1	Progettare secondo i criteri della strategia creativa	20
2	Utilizzare le tecnologie dell'informazione	5
3	Utilizzare i software per la grafica bitmap	40
4	Utilizzare i software per la grafica vettoriale	65
5	Utilizzare i software per l'impaginazione grafica	30
6	Utilizzare i software per l'animazione 3D	40
Totale ore UFC		620

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare le strategie di comunicazione e creative per la corretta progettazione dell'immagine coordinata	Applicare le strategie di comunicazione creativa per la progettazione grafica	La progettazione 'totale'. L'immagine come veicolo della comunicazione; Definizione e concetti di immagine coordinata. Definizioni di immagine coordinata; concetti generali; Elementi costitutivi dell'immagine coordinata. Gli elementi base; il marchio; il logotipo; i colori; i caratteri; i prodotti e la loro rappresentazione; il valore di un'immagine; l'aspetto del 'design' di un prodotto; gli imballi e le confezioni; gli stampati; la ricerca formale; la progettazione; la pubblicità; i mezzi di comunicazione; pubblicità e immagine coordinata; i colori. La normazione dell'immagine. Norme generali; sistemi di identificazione; i manuali operativi; immagini rinnovate: esempio. Immagini coordinate politico-sociali e altre attività.	1
Utilizzare un PC e le sue principali applicazioni	Applicare le funzioni informatiche	Hardware e software: concetti teorici di base Uso del computer e gestione dei file Sistema operativo e sue funzioni. Periferiche e applicazioni.	2
Utilizzare i software bitmap (Photoshop) per il	Applicare le funzioni dei software bitmap	Panoramica dell'applicativo	3-4-5-6

<p>fotoritocco, per la realizzazione, la manipolazione, l'ottimizzazione delle immagini</p>		<p>Photoshop. Strumenti. Formati/caratteristiche immagini raster, risoluzione/dimensione dpi. Colori:metodi/modelli colore,bilanciamento colore. Scontorno fotografico manuale. Tracciati. Spostare/trasformare immagini. Maschere veloci e di livello. Filtri: effetti. Colorazione/creazione sfumature/pattern: ombre, mezzitondi, luci, saturazione. Testo: creazione/impostazione. Importazione/esportazione e immagine. Canali/regolazione di livello. Tecniche di fotoritocco: Tagliare l'immagine. Regolare gamma dei toni. Rimuovere sfumatura di colore. Sostituire colori in una immagine. Strumenti Spugna/Scherma. Sostituire una parte di immagine. Applicare filtri e Maschera di contrasto. Salvare immagine per stampa in quadricromia. Dipingere/modificare immagini/oggetti. Fondere immagine/sfondo. Pennellare/ammorbidire i bordi della pennellata. Effetti velatura, texture, riverbero. Tecniche avanzate per i livelli.</p>	
--	--	---	--

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	56
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹¹¹	FC/D03	
Denominazione intervento	CONTABILITA' BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il percorso formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative all'elaborazione, controllo ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili, di gestione degli adempimenti legati alle scadenze amministrative e fiscali periodiche, all'aggiornamento della contabilità nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente, anche in riferimento alle modalità di pagamento e alla gestione banche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

¹¹¹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula di teoria, PC docente con supporto di videoproiettore, dispense, lavagna			
Modalità di valutazione previste	Test a risposta aperta, a scelta multipla, Vero/falso, Esercitazioni pratiche			
Area intervento formativo (FOT)	346			
Classificazione PLOTEUS	10			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	Figura professionale in grado di elaborare, controllare ed archiviare i documenti amministrativi e contabili, di effettuare gli adempimenti legati alle scadenze amministrative e fiscali periodiche, l'aggiornamento della contabilità nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente, anche in riferimento alle modalità di pagamento e alla gestione banche.			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹¹²	Descrizione	Durata prevista
--------------------	-------------	-----------------

1	Utilizzare gli strumenti per la tenuta della contabilità generale per organizzare e gestire l'attività aziendale	36
2	Gestire le operazioni di esercizio ed archiviare i documenti	44
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
<p>Utilizzare gli strumenti per la tenuta della contabilità generale</p>	<p>Gestire, attraverso il sistema informativo aziendale, i dati e le informazioni necessarie per organizzare e gestire l'attività aziendale Utilizzare gli strumenti per la tenuta della contabilità generale</p>	<p>Il sistema azienda: struttura e definizioni. il conto economico e le rivelazioni contabili, le contabilità sezionali, la gestione economica e il reddito, i costi e ricavi, la determinazione del reddito di esercizio, i principi e le regole di rilevazione nella contabilità generale, il sistema di scritture e il metodo di rilevazione, i principi e le regole di rilevazione delle operazioni, analisi di operazioni di gestione, organizzazione e gestione archivi, la classificazione dei conti, le procedure di fatturazione attiva e passiva, i registri bollati e le scritture accessori, Gli strumenti per la tenuta contabile generale, il piano dei conti, il Libro Giornale, il libro Mastro, Investimenti, disinvestimenti e turnover finanziario, le scritture obbligatorie, redazione ed emissione dei documenti di vendita ad acquisto: ordini, bolle, ricevute, fatture la prima nota, contabilità: cassa, banche, fornitori, clienti, magazzino e beni strumentali</p>	<p>1</p>
<p>Gestire ed effettuare le operazioni di esercizio</p>	<p>Identificare gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici</p>	<p>La costituzione di impresa, L'acquisto di beni e di servizi e il relativo regolamento, operazioni relative alla consegna, imballaggi, rettifiche del valore degli acquisti, acquisizione di beni strumentali e di servizi, le retribuzioni dei dipendenti, il regolamento della posizione debitoria, i valori bollati. La vendita</p>	<p>2</p>

	<p>Adottare procedure manuali e informatizzate per la redazione ed emissione dei documenti di compravendita</p> <p>Verificare la correttezza delle operazioni eseguite</p> <p>Effettuare incassi e pagamenti anche con servizi e strumenti informatici e telematici</p>	<p>di beni e relativo regolamento. Le operazioni di finanza aziendale, la variazioni di capitale, il rapporto di c/c bancario, le operazioni di finanziamento, i servizi bancari, le liquidazioni periodiche IVA e altri tributi</p>	
Archiviare documenti	<p>Applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici</p>	<p>Catalogazione e archiviazione dei documenti. Sistemi di classificazione: alfabetico, numerico, alfa-numerico, geografico, cronologico, per argomento.</p>	2

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	57
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹¹³	FC/D03	
Denominazione intervento	BILANCIO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Intervento finalizzato all'acquisizione di competenze relative all'approfondimento delle problematiche relative alla redazione del Bilancio di esercizio e dell'amministrazione del personale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group	
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula di teoria, PC docente con supporto di videoproiettore, dispense, lavagna	
Modalità di valutazione previste	Test a risposta aperta, a scelta multipla, Vero/falso, Esercitazioni pratiche	

¹¹³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)	346			
Classificazione PLOTEUS	10			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹¹⁴	Descrizione	Durata prevista
1	Redigere il bilancio d'esercizio	40
2	Gestire l'amministrazione e la contabilità del personale	40
Totale ore UFC		80

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Saper determinare il risultato economico e la situazione patrimoniale	Applicare le procedure per determinare il risultato economico e la situazione patrimoniale	La gestione finanziaria e il patrimonio, Le fonti e gli impieghi nell'analisi qualitativa del patrimonio aziendale e loro correlazione, La determinazione del patrimonio aziendale, valutazione del patrimonio aziendale, dei valori finanziari dei valori economici, la situazione patrimoniale, la determinazione del reddito attraverso il confronto tra due patrimoni netti successivi, la scomposizione del patrimonio netto in quote ideali, Le operazioni di fine esercizio per la verifica dei risultati conseguiti, l'inventario e la valutazione degli elementi del patrimonio, Le scritture di fine esercizio Il reddito di impresa fiscale	1
Redigere il bilancio di esercizio	Applicare le procedure per la redazione del bilancio	Il sistema informativo del bilancio, le finalità, i principi di redazione, la forma e il contenuto dello Stato patrimoniale, del Conto economico, della Nota integrativa, il bilancio in forma abbreviata, Esercizio: un caso di formazione del bilancio d'esercizio, L'analisi di bilancio: interpretazione e analisi del bilancio, analisi della struttura del patrimonio e del reddito	1
Gestire le operazioni di amministrazione del personale: retribuzioni, versamento delle ritenute e dei contributi, cedolino paga	Identificare gli elementi costitutivi dei documenti e della modulistica relativa ai rapporti di lavoro. Identificare gli adempimenti da svolgere presso gli enti relativi ai rapporti di lavoro Adottare procedure manuali e informatizzate, la registrazione e l'archiviazione dei cedolini paga anche con l'ausilio di software	Le politiche del lavoro, la pianificazione delle risorse umane, le tipologie contrattuali, la documentazione relativa al rapporto di lavoro, aspetti gestionali e normativi del rapporto di lavoro, la retribuzione, le assicurazioni sociali INPS e INAIL, le ritenute fiscali, TFR, adempimenti fiscali e previdenziali, rilevazioni contabili	2

	applicativi specifici • Verificare la correttezza delle operazioni eseguite		
--	---	--	--

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	58
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹¹⁵	FC/D02	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	

¹¹⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹¹⁶	Descrizione	Durata prevista
1	Concetti di base dell' I.C.T.	10
2	Uso del personal computer e gestione dei file.	25
3	Elaborazione testi.	60

4	Navigazione web e comunicazione.	25
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Conoscere le basi dell'ICT	Conoscere i fondamenti dell'I.C.T. Conoscere l'hardware Conoscere il software Applicare l'ICT nella vita di ogni giorno Conoscere gli aspetti giuridici	Algoritmo Rappresentazione dei dati Linguaggi Prestazioni Dispositivi di memoria Periferiche input e output Tipi di reti Il trasferimento dei dati Tutela della salute Ambiente Diritti di riproduzione Protezione dei dati personali	1
Usare il personal computer e gestire i file	Utilizzare il sistema operativo Gestire i file Utilizzare l'antivirus Gestire la stampa	Impostazioni Le icone Le finestre File e cartelle Operazioni Duplicazione e spostamento Eliminazione e ripristino Ricerca Connessione Impostazione stampa	2
Utilizzare un programma per il trattamento dei testi	Creare un documento Formattare Servirsi di tabelle e oggetti grafici Utilizzare la stampa unione Preparare la stampa	Inserimento testo Formattazione di un testo Formattazione di un paragrafo Stili Tabelle Oggetti grafici Stampa unione Controllo e stampa	3
Utilizzare internet e la posta elettronica	Servirsi di internet Utilizzare il browser Utilizzare il web Gestire le comunicazioni elettroniche Gestire i messaggi	Concetti e termini della rete Sicurezza Navigazione Segnalibri Ricerche Salvataggi Invio e ricezione messaggi rubrica	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	59
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹¹⁷	FC/D02	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

¹¹⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹¹⁸	Descrizione	Durata prevista
1	Concetti di base dell' I.C.T.	10
2	Uso del personal computer e gestione dei file.	25
3	Elaborazione testi.	60
4	Navigazione web e comunicazione.	25
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Conoscere le basi dell'ICT	Conoscere i fondamenti dell'I.C.T. Conoscere l'hardware Conoscere il software Applicare l'ICT nella vita di ogni giorno Conoscere gli aspetti giuridici	Algoritmo Rappresentazione dei dati Linguaggi Prestazioni Dispositivi di memoria Periferiche input e output Tipi di reti Il trasferimento dei dati Tutela della salute Ambiente Diritti di riproduzione Protezione dei dati personali	1
Usare il personal computer e gestire i file	Utilizzare il sistema operativo Gestire i file Utilizzare l'antivirus Gestire la stampa	Impostazioni Le icone Le finestre File e cartelle Operazioni Duplicazione e spostamento Eliminazione e ripristino Ricerca Connessione Impostazione stampa	2
Utilizzare un programma per il trattamento dei testi	Creare un documento Formattare Servirsi di tabelle e oggetti grafici Utilizzare la stampa unione Preparare la stampa	Inserimento testo Formattazione di un testo Formattazione di un paragrafo Stili Tabelle Oggetti grafici Stampa unione Controllo e stampa	3
Utilizzare internet e la posta elettronica	Servirsi di internet Utilizzare il browser Utilizzare il web Gestire le comunicazioni elettroniche Gestire i messaggi	Concetti e termini della rete Sicurezza Navigazione Segnalibri Ricerche Salvataggi Invio e ricezione messaggi rubrica	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	60
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹¹⁹	FC/D02	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

¹¹⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹²⁰	Descrizione	Durata prevista
1	Concetti di base dell' I.C.T.	10
2	Uso del personal computer e gestione dei file.	25
3	Elaborazione testi.	60
4	Navigazione web e comunicazione.	25
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Conoscere le basi dell'ICT	Conoscere i fondamenti dell'I.C.T. Conoscere l'hardware Conoscere il software Applicare l'ICT nella vita di ogni giorno Conoscere gli aspetti giuridici	Algoritmo Rappresentazione dei dati Linguaggi Prestazioni Dispositivi di memoria Periferiche input e output Tipi di reti Il trasferimento dei dati Tutela della salute Ambiente Diritti di riproduzione Protezione dei dati personali	1
Usare il personal computer e gestire i file	Utilizzare il sistema operativo Gestire i file Utilizzare l'antivirus Gestire la stampa	Impostazioni Le icone Le finestre File e cartelle Operazioni Duplicazione e spostamento Eliminazione e ripristino Ricerca Connessione Impostazione stampa	2
Utilizzare un programma per il trattamento dei testi	Creare un documento Formattare Servirsi di tabelle e oggetti grafici Utilizzare la stampa unione Preparare la stampa	Inserimento testo Formattazione di un testo Formattazione di un paragrafo Stili Tabelle Oggetti grafici Stampa unione Controllo e stampa	3
Utilizzare internet e la posta elettronica	Servirsi di internet Utilizzare il browser Utilizzare il web Gestire le comunicazioni elettroniche Gestire i messaggi	Concetti e termini della rete Sicurezza Navigazione Segnalibri Ricerche Salvataggi Invio e ricezione messaggi rubrica	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	61
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹²¹	FC/D02	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO BASE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

¹²¹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹²²	Descrizione	Durata prevista
1	Concetti di base dell' I.C.T.	10
2	Uso del personal computer e gestione dei file.	25
3	Elaborazione testi.	60
4	Navigazione web e comunicazione.	25
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Conoscere le basi dell'ICT	<p>Conoscere i fondamenti dell'I.C.T.</p> <p>Conoscere l'hardware</p> <p>Conoscere il software</p> <p>Applicare l'ICT nella vita di ogni giorno</p> <p>Conoscere gli aspetti giuridici</p>	<p>Algoritmo</p> <p>Rappresentazione dei dati</p> <p>Linguaggi</p> <p>Prestazioni</p> <p>Dispositivi di memoria</p> <p>Periferiche input e output</p> <p>Tipi di reti</p> <p>Il trasferimento dei dati</p> <p>Tutela della salute</p> <p>Ambiente</p> <p>Diritti di riproduzione</p> <p>Protezione dei dati personali</p>	1
Usare il personal computer e gestire i file	<p>Utilizzare il sistema operativo</p> <p>Gestire i file</p> <p>Utilizzare l'antivirus</p> <p>Gestire la stampa</p>	<p>Impostazioni</p> <p>Le icone</p> <p>Le finestre</p> <p>File e cartelle</p> <p>Operazioni</p> <p>Duplicazione e spostamento</p> <p>Eliminazione e ripristino</p> <p>Ricerca</p> <p>Connessione</p> <p>Impostazione stampa</p>	2
Utilizzare un programma per il trattamento dei testi	<p>Creare un documento</p> <p>Formattare</p> <p>Servirsi di tabelle e oggetti grafici</p> <p>Utilizzare la stampa unione</p> <p>Preparare la stampa</p>	<p>Inserimento testo</p> <p>Formattazione di un testo</p> <p>Formattazione di un paragrafo</p> <p>Stili</p> <p>Tabelle</p> <p>Oggetti grafici</p> <p>Stampa unione</p> <p>Controllo e stampa</p>	3
Utilizzare internet e la posta elettronica	<p>Servirsi di internet</p> <p>Utilizzare il browser</p> <p>Utilizzare il web</p> <p>Gestire le comunicazioni elettroniche</p> <p>Gestire i messaggi</p>	<p>Concetti e termini della rete</p> <p>Sicurezza</p> <p>Navigazione</p> <p>Segnalibri</p> <p>Ricerche</p> <p>Salvataggi</p> <p>Invio e ricezione messaggi</p> <p>rubrica</p>	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	62
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹²³	FC/D03	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO AVANZATO	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

¹²³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 5
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 5
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹²⁴	Descrizione	Durata prevista
1	Elaborazione dati	50
2	Uso delle basi di dati	50
3	Strumenti di presentazione	20
Totale ore UFC		120

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare un foglio elettronico	Utilizzare l'applicazione Servirsi delle celle Gestire i fogli di lavoro Conoscere le formule e le funzioni Formattare Creare grafici Preparare la stampa	Il foglio elettronico Ottimizzazione della produttività Inserimento e selezione Modifica e ordinamento Copia, spostamento, cancellazione Righe e colonne Fogli di lavoro Formule aritmetiche Funzioni Numeri e date Contenuto Allineamento, bordi ed effetti: creazione e modifica di un grafico di vari tipologie Impostazione, verifica e stampa tabelle, record, campi, tipi di dati, proprietà dei campi; chiave primaria; indice. minimizzazione della duplicazione di dati; legami tra campi di più tabelle; integrità referenziale.	1
Comprendere i database	Organizzazione di un database Relazioni	definizione e concetto di database; differenza tra dati e informazioni	2
Utilizzare un programma per la gestione dei dati	Utilizzare l'applicazione Operare sulle tabelle Cercare informazioni Utilizzare oggetti Operare con i report Preparare la stampa	Uso dei database: apertura e chiusura di un database; creazione di un nuovo database e suo salvataggio; collegamento ad un database esistente, uso della funzione di guida in linea. Operazioni comuni: apertura, salvataggio, chiusura, esplorazione ed eliminazione di tabelle, query, maschere e report; modalità di visualizzazione di una tabella, query maschera, report; ordinamento dei record di una tabella e di una query. Record: inserimento ed eliminazione record di una tabella; inserimento, modifica ed eliminazione dati in un record. Progettazione: creazione di una tabella; applicazione della proprietà dei campi; definizione di un campo come chiave primaria; indicizzazione di un campo con/senza duplicati; inserimento di un campo in una tabella esistente; modifica dell'ampiezza delle colonne.	3

		<p>Operazioni fondamentali: comando di ricerca; applicazione ed eliminazione di un filtro a una tabella, maschera.</p> <p>Query: utilizzo della query per estrazione e analisi di dati; creazione e salvataggio di una query; aggiunta di criteri ad una query con i seguenti operatori (=, <, <=, >, >=, AND, OR, NOT); utilizzo di un carattere jolly (*, %, ?, ° _); aggiunta, modifica ed eliminazione di criteri; aggiunta, eliminazione, spostamento, visualizzazione dei campi; esecuzione di una query.</p> <p>Maschere: creazione e nomina di una maschera; utilizzo di una maschera per l'inserimento e l'eliminazione di record; utilizzo di una maschera per l'inserimento, la modifica e l'eliminazione di dati in un record; inserimento e modifica testo nell'intestazione, piè di pagina di una maschera.</p> <p>Report, esportazione di dati: creazione e salvataggio di un report basato su una tabella, query; modifica collocazione dei campi di dati e le intestazioni all'interno di un report; raggruppamento di dati sotto intestazione specifica (campo) di un report in ordine crescente/decescente; presentazione di campi specifici di un report; inserimento, modifica del testo nell'intestazione, piè di pagina di un report; eliminazione, salvataggio e chiusura di un report.</p> <p>Preparazione: visualizzazione in anteprima di stampa di una tabella, maschera, report; modifica dell'orientamento del report; cambio di dimensione della carta.</p> <p>Opzioni di stampa: stampa di una pagina, di record selezionato/i, di tabella completa; stampa di tutti i record o pagine specificate usando la visualizzazione maschera; stampa del risultato di una query; stampa di un report</p>	
--	--	---	--

		completo, di una o più pagine specificate.	
Utilizzare l'applicazione specifica degli strumenti di presentazione	Sviluppare una presentazione Produrre testi Conoscere i grafici	<p>Visualizzazione delle presentazioni: le diverse modalità di visualizzazione.</p> <p>Diapositive: i diversi layout predefiniti; modelli di struttura predefiniti; sfondi; copia e spostamento diapositive all'interno di una presentazione e tra presentazioni aperte; eliminazione di una o più diapositive.</p> <p>Schemi diapositiva: inserimento e rimozione di oggetti grafici in uno schema diapositiva; piè di pagina.</p> <p>Gestione dei testi: utilizzo di brevi frasi, elenchi puntati e numerati; inserimento di un testo in una presentazione in visualizzazione normale o struttura; modifica, copia, spostamento ed eliminazione del testo in una presentazione; utilizzo dei comandi annulla e ripristina.</p> <p>Formattazione: tipo e dimensione dei caratteri; applicazione delle formattazioni al testo.</p> <p>Elenchi: creazione ed eliminazione di un elenco puntato; interlinea; modifica degli stili in un elenco.</p> <p>Tabelle: inserimento e modifica del testo in una diapositiva con tabella; selezione, modifica ed eliminazione di righe, colonne e tabelle.</p> <p>Utilizzo dei grafici: inserimento dati (colonne, barre, linee, torta); selezione e modifica di un grafico; inserimento, modifica ed eliminazione del titolo di un grafico; inserimento di etichette per i dati; modifica del colore.</p> <p>Organigrammi: creazione e modifica di un organigramma.</p>	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	63
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹²⁵	FC/D03	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO AVANZATO	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

¹²⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 5
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 5
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹²⁶	Descrizione	Durata prevista
1	Elaborazione dati	50
2	Uso delle basi di dati	50
3	Strumenti di presentazione	20
Totale ore UFC		120

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare un foglio elettronico	Utilizzare l'applicazione Servirsi delle celle Gestire i fogli di lavoro Conoscere le formule e le funzioni Formattare Creare grafici Preparare la stampa	Il foglio elettronico Ottimizzazione della produttività Inserimento e selezione Modifica e ordinamento Copia, spostamento, cancellazione Righe e colonne Fogli di lavoro Formule aritmetiche Funzioni Numeri e date Contenuto Allineamento, bordi ed effetti: creazione e modifica di un grafico di vari tipologie Impostazione, verifica e stampa tabelle, record, campi, tipi di dati, proprietà dei campi; chiave primaria; indice. minimizzazione della duplicazione di dati; legami tra campi di più tabelle; integrità referenziale.	1
Comprendere i database	Organizzazione di un database Relazioni	definizione e concetto di database; differenza tra dati e informazioni	2
Utilizzare un programma per la gestione dei dati	Utilizzare l'applicazione Operare sulle tabelle Cercare informazioni Utilizzare oggetti Operare con i report Preparare la stampa	Uso dei database: apertura e chiusura di un database; creazione di un nuovo database e suo salvataggio; collegamento ad un database esistente, uso della funzione di guida in linea. Operazioni comuni: apertura, salvataggio, chiusura, esplorazione ed eliminazione di tabelle, query, maschere e report; modalità di visualizzazione di una tabella, query maschera, report; ordinamento dei record di una tabella e di una query. Record: inserimento ed eliminazione record di una tabella; inserimento, modifica ed eliminazione dati in un record. Progettazione: creazione di una tabella; applicazione della proprietà dei campi; definizione di un campo come chiave primaria; indicizzazione di un campo con/senza duplicati; inserimento di un campo in una tabella esistente; modifica dell'ampiezza delle colonne.	3

		<p>Operazioni fondamentali: comando di ricerca; applicazione ed eliminazione di un filtro a una tabella, maschera.</p> <p>Query: utilizzo della query per estrazione e analisi di dati; creazione e salvataggio di una query; aggiunta di criteri ad una query con i seguenti operatori (=, <, <=, >, >=, AND, OR, NOT); utilizzo di un carattere jolly (*, %, ?, °); aggiunta, modifica ed eliminazione di criteri; aggiunta, eliminazione, spostamento, visualizzazione dei campi; esecuzione di una query.</p> <p>Maschere: creazione e nomina di una maschera; utilizzo di una maschera per l'inserimento e l'eliminazione di record; utilizzo di una maschera per l'inserimento, la modifica e l'eliminazione di dati in un record; inserimento e modifica testo nell'intestazione, piè di pagina di una maschera.</p> <p>Report, esportazione di dati: creazione e salvataggio di un report basato su una tabella, query; modifica collocazione dei campi di dati e le intestazioni all'interno di un report; raggruppamento di dati sotto intestazione specifica (campo) di un report in ordine crescente/decescente; presentazione di campi specifici di un report; inserimento, modifica del testo nell'intestazione, piè di pagina di un report; eliminazione, salvataggio e chiusura di un report.</p> <p>Preparazione: visualizzazione in anteprima di stampa di una tabella, maschera, report; modifica dell'orientamento del report; cambio di dimensione della carta.</p> <p>Opzioni di stampa: stampa di una pagina, di record selezionato/i, di tabella completa; stampa di tutti i record o pagine specificate usando la visualizzazione maschera; stampa del risultato di una query; stampa di un report completo, di una o più pagine specificate.</p>	
--	--	--	--

<p>Utilizzare l'applicazione specifica degli strumenti di presentazione</p>	<p>Sviluppare una presentazione Produrre testi Conoscere i grafici</p>	<p>Visualizzazione delle presentazioni: le diverse modalità di visualizzazione. Diapositive: i diversi layout predefiniti; modelli di struttura predefiniti; sfondi; copia e spostamento diapositive all'interno di una presentazione e tra presentazioni aperte; eliminazione di una o più diapositive. Schemi diapositiva: inserimento e rimozione di oggetti grafici in uno schema diapositiva; piè di pagina. Gestione dei testi: utilizzo di brevi frasi, elenchi puntati e numerati; inserimento di un testo in una presentazione in visualizzazione normale o struttura; modifica, copia, spostamento ed eliminazione del testo in una presentazione; utilizzo dei comandi annulla e ripristina. Formattazione: tipo e dimensione dei caratteri; applicazione delle formattazioni al testo. Elenchi: creazione ed eliminazione di un elenco puntato; interlinea; modifica degli stili in un elenco. Tabelle: inserimento e modifica del testo in una diapositiva con tabella; selezione, modifica ed eliminazione di righe, colonne e tabelle. Utilizzo dei grafici: inserimento dati (colonne, barre, linee, torta); selezione e modifica di un grafico; inserimento, modifica ed eliminazione del titolo di un grafico; inserimento di etichette per i dati; modifica del colore. Organigrammi: creazione e modifica di un organigramma.</p>	<p>4</p>
---	--	---	----------

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	64
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹²⁷	FC/D03	
Denominazione intervento	INFORMATICA MODULO AVANZATO	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	L' intervento formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione e archiviazione dei file su Personal Computer, all'uso di applicativi di videoscrittura e all'utilizzo di internet e delle comunicazioni elettroniche.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group	
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	10 pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software applicativi, cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica..	
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte	

¹²⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 5
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 5
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹²⁸	Descrizione	Durata prevista
1	Elaborazione dati	50
2	Uso delle basi di dati	50
3	Strumenti di presentazione	20
Totale ore UFC		120

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare un foglio elettronico	Utilizzare l'applicazione Servirsi delle celle Gestire i fogli di lavoro Conoscere le formule e le funzioni Formattare Creare grafici Preparare la stampa	Il foglio elettronico Ottimizzazione della produttività Inserimento e selezione Modifica e ordinamento Copia, spostamento, cancellazione Righe e colonne Fogli di lavoro Formule aritmetiche Funzioni Numeri e date Contenuto Allineamento, bordi ed effetti: creazione e modifica di un grafico di vari tipologie Impostazione, verifica e stampa tabelle, record, campi, tipi di dati, proprietà dei campi; chiave primaria; indice. minimizzazione della duplicazione di dati; legami tra campi di più tabelle; integrità referenziale.	1
Comprendere i database	Organizzazione di un database Relazioni	definizione e concetto di database; differenza tra dati e informazioni	2
Utilizzare un programma per la gestione dei dati	Utilizzare l'applicazione Operare sulle tabelle Cercare informazioni Utilizzare oggetti Operare con i report Preparare la stampa	Uso dei database: apertura e chiusura di un database; creazione di un nuovo database e suo salvataggio; collegamento ad un database esistente, uso della funzione di guida in linea. Operazioni comuni: apertura, salvataggio, chiusura, esplorazione ed eliminazione di tabelle, query, maschere e report; modalità di visualizzazione di una tabella, query maschera, report; ordinamento dei record di una tabella e di una query. Record: inserimento ed eliminazione record di una tabella; inserimento, modifica ed eliminazione dati in un record. Progettazione: creazione di una tabella; applicazione della proprietà dei campi; definizione di un campo come chiave primaria; indicizzazione di un campo con/senza duplicati; inserimento di un campo in una tabella esistente; modifica dell'ampiezza delle colonne.	3

		<p>Operazioni fondamentali: comando di ricerca; applicazione ed eliminazione di un filtro a una tabella, maschera.</p> <p>Query: utilizzo della query per estrazione e analisi di dati; creazione e salvataggio di una query; aggiunta di criteri ad una query con i seguenti operatori (=, <, <=, >, >=, AND, OR, NOT); utilizzo di un carattere jolly (*, %, ?, ° _); aggiunta, modifica ed eliminazione di criteri; aggiunta, eliminazione, spostamento, visualizzazione dei campi; esecuzione di una query.</p> <p>Maschere: creazione e nomina di una maschera; utilizzo di una maschera per l'inserimento e l'eliminazione di record; utilizzo di una maschera per l'inserimento, la modifica e l'eliminazione di dati in un record; inserimento e modifica testo nell'intestazione, piè di pagina di una maschera.</p> <p>Report, esportazione di dati: creazione e salvataggio di un report basato su una tabella, query; modifica collocazione dei campi di dati e le intestazioni all'interno di un report; raggruppamento di dati sotto intestazione specifica (campo) di un report in ordine crescente/decescente; presentazione di campi specifici di un report; inserimento, modifica del testo nell'intestazione, piè di pagina di un report; eliminazione, salvataggio e chiusura di un report.</p> <p>Preparazione: visualizzazione in anteprima di stampa di una tabella, maschera, report; modifica dell'orientamento del report; cambio di dimensione della carta.</p> <p>Opzioni di stampa: stampa di una pagina, di record selezionato/i, di tabella completa; stampa di tutti i record o pagine specificate usando la visualizzazione maschera; stampa del risultato di una query; stampa di un report</p>	
--	--	---	--

		completo, di una o più pagine specificate.	
Utilizzare l'applicazione specifica degli strumenti di presentazione	Sviluppare una presentazione Produrre testi Conoscere i grafici	<p>Visualizzazione delle presentazioni: le diverse modalità di visualizzazione.</p> <p>Diapositive: i diversi layout predefiniti; modelli di struttura predefiniti; sfondi; copia e spostamento diapositive all'interno di una presentazione e tra presentazioni aperte; eliminazione di una o più diapositive.</p> <p>Schemi diapositiva: inserimento e rimozione di oggetti grafici in uno schema diapositiva; piè di pagina.</p> <p>Gestione dei testi: utilizzo di brevi frasi, elenchi puntati e numerati; inserimento di un testo in una presentazione in visualizzazione normale o struttura; modifica, copia, spostamento ed eliminazione del testo in una presentazione; utilizzo dei comandi annulla e ripristina.</p> <p>Formattazione: tipo e dimensione dei caratteri; applicazione delle formattazioni al testo.</p> <p>Elenchi: creazione ed eliminazione di un elenco puntato; interlinea; modifica degli stili in un elenco.</p> <p>Tabelle: inserimento e modifica del testo in una diapositiva con tabella; selezione, modifica ed eliminazione di righe, colonne e tabelle.</p> <p>Utilizzo dei grafici: inserimento dati (colonne, barre, linee, torta); selezione e modifica di un grafico; inserimento, modifica ed eliminazione del titolo di un grafico; inserimento di etichette per i dati; modifica del colore.</p> <p>Organigrammi: creazione e modifica di un organigramma.</p>	4

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	65
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹²⁹	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> <u>Role-play</u>
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

¹²⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹³⁰	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100

	Totale ore UFC	100
--	----------------	-----

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
<p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.</p>	<p>Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.</p>	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	66
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹³¹	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> <u>Role-play</u>
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

¹³¹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹³²	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100
Totale ore UFC		100

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	67
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹³³	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

¹³³

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹³⁴	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100
Totale ore UFC		100

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	68
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹³⁵	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> <u>Role-play</u>
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

¹³⁵

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹³⁶	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100
Totale ore UFC		100

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	69
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹³⁷	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

¹³⁷

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹³⁸	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100
Totale ore UFC		100

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	70
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹³⁹	FC/D03	
Denominazione intervento	INGLESE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	Il corso si prefigge di insegnare la lingua inglese, in quanto è la lingua internazionale per condurre business, è il ponte tra persone e nazioni che hanno linguaggi lontani tra di loro. In una ricerca seria del proprio posto di lavoro diventa quasi fondamentale la conoscenza di una lingua straniera, in quanto le aziende si trovano a confrontarsi con i mercati internazionali e tra le competenze richieste si punta ad avere una apertura internazionale.	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> <u>Formazione in presenza</u>
	<input type="checkbox"/> <u>Autoapprendimento</u>	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> <u>Role-play</u>
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group

¹³⁹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Dispense, 1 lavagna, videoproiettore..			
Modalità di valutazione previste	Prove scritte mediante questionari a risposte chiuse con quesiti a risposta multipla e questionari a risposte aperte			
Area intervento formativo (FOT)				
Classificazione PLOTEUS				
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]				
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	80			
Monte ore teoria	80			
Monte ore stage	0			
Codice intervento prosecuzione				

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹⁴⁰	Descrizione	Durata prevista
1	inglese	100
Totale ore UFC		100

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, sociale o professionale. Descrivere in maniera semplice esperienze di eventi, relativi all'ambito personale e sociale. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.	Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale. Uso del dizionario bilingue. Regole grammaticali fondamentali. Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune. Semplici modalità di scrittura: messaggi brevi, lettera informale. Cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.	1

SCHEDA N. 3 - INTERVENTI FORMATIVI

	Numero intervento	71
Denominazione CFP sede di svolgimento	C.F.P. "BARTOLOMEO FERRACINA"	
Indirizzo	viale Scalabrini, 84	
CAP Comune	36061 BASSANO	
Tipologia intervento ¹⁴¹	FC/D02	
Denominazione intervento	MARKETING E COMUNICAZIONE	
Descrizione intervento e obiettivi formativi	<p>Il percorso formativo intende formare operatori nell'area sviluppo WEB, finalizzato a reperire dati e informazioni tecnologiche e di mercato e a comunicare con il mondo esterno avendo come target principale il cliente, approfondendo l'accesso alle banche dati, l'utilizzo di marketplace e la sperimentazione di forme innovative di comunicazione e di pratiche di WEB community ed E-commerce. Obiettivi formativi: -essere in grado di programmare adeguatamente la presenza dell'immagine dell'azienda in internet attraverso forme di visibilità e promozione gestibili in tempo reale dal personale dell'azienda; - creare canali di comunicazioni diretti con il cliente; - attivare sistemi di ricerca di informazioni e dati tecnologici per supportare lo sviluppo di nuovi prodotti e monitorare il trend della concorrenza; - condividere le conoscenze nell'ambito di WEB community.</p>	
Metodologie didattiche previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme e di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratori o virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play

¹⁴¹

FI/Q1T primo anno di percorsi triennali; FI/Q2T secondo anno di percorsi triennali; FI/Q3T terzo anno di percorsi triennali; FS/QAN: interventi a qualifica annuale; FS/QAP: interventi a qualifica post diploma o post qualifica; FS/SPE: interventi di specializzazione; FC/D01, FC/D02, FC/D03: interventi non a qualifica di lunga, media o breve durata.

	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi		
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group		
Tecnologie e attrezzature [max 3.000 caratteri]	Aula informatica attrezzata con pc con relativi monitor/mouse/tastiera, software specifici più postazione per il docente. cd rom, web, stampante, dispense, 1 lavagna, posta elettronica.software. Tutte le postazioni sono collegate in rete. Proiettore collegato alla postazione del docente per visualizzazione del programma in esecuzione.			
Modalità di valutazione previste	Esercitazioni pratiche al pc.			
Area intervento formativo (FOT)	481			
Classificazione PLOTEUS	13			
Descrizione profilo professionale [max 3.000 caratteri]	Il percorso formativo intende formare operatori nell'area sviluppo WEB, finalizzato a reperire dati e informazioni tecnologiche e di mercato e a comunicare con il mondo esterno avendo come target principale il cliente, approfondendo l'accesso alle banche dati, l'utilizzo di marketplace e la sperimentazione di forme innovative di comunicazione e di pratiche di WEB community ed E-commerce.			
Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	Studenti	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	In cerca di prima occupazione	n. 4
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n. 4
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/e x tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
Numero allievi totale	8			
Monte ore totale	120			
Monte ore teoria	120			
Monte ore stage	0			

Codice intervento prosecuzione		
-----------------------------------	--	--

Tabella 1 – Articolazione in UFC:

UFC ¹⁴²	Descrizione	Durata prevista
1	Elementi di Marketing e comunicazione aziendale	12
2	Uso avanzato del web e motori di ricerca	8
3	Promozione attraverso il web	8
4	Gestione di sistemi web e di social networking	92
Totale ore UFC		120

TABELLA 2 – Descrizione competenze:

Descrizione competenza da acquisire	Abilità minime	Conoscenze essenziali	UFC di riferimento
Gestire strategie d'azione in contesti organizzativi attraverso la definizione e le finalità del Marketing Mix e gli strumenti operativi della comunicazione aziendale	Applicazione delle finalità del Marketing Mix e degli strumenti operativi della comunicazione aziendale	Le attività di marketing e la customer satisfaction La comunicazione pubblicitaria I principi del marketing. Il Marketing nell'impresa. Tendenze attuali del Marketing. Il sistema informativo di Marketing. Alcuni modelli per l'interpretazione dei fenomeni. La raccolta delle informazioni: il macroambiente, l'analisi dell'offerta, l'analisi della domanda. Il Piano strategico di Marketing: la segmentazione del mercato, la scelta dei segmenti target, il posizionamento del prodotto/servizio. Il piano tattico di Marketing: il prodotto/servizio, il prezzo, la distribuzione, la comunicazione. Nuovi sviluppi del Marketing e Internet. La comunicazione: tecniche e psicologia. La psicologia della	1

		<p>vendita. Gli strumenti operativi della comunicazione aziendale: comunicazione aziendale ed immagine coordinata; documenti della comunicazione aziendale; impostare e utilizzare un template; tabelle per calcoli e grafici per presentazione dei dati; gestione account multipli; firme elettroniche; presentazioni.</p>	
<p>Gestire strategie d'azione in contesti organizzativi attraverso gli strumenti operativi della comunicazione aziendale e dei new media</p>	<p>Applicazione degli strumenti operativi della comunicazione aziendale e dei new media</p>	<p>La comunicazione aziendale e il target di riferimento Strumenti di comunicazione aziendale La presentazione in pubblico Il target di riferimento: strategie, obiettivi e strumenti Tecnologie innovative: nuovi modelli e stili di comunicazione I new media e la comunicazione interattiva I social network e la comunicazione online</p>	1
<p>Comunicare efficacemente e in modo mirato attraverso internet</p>	<p>Applicare le funzionalità della rete</p>	<p>i codici e i linguaggi della Comunicazione; -gli obiettivi, i soggetti e le modalità della comunicazione; -la struttura logica della comunicazione sul WEB: -pianificazione, -definizione contenuti, -mappa concettuale, -preparazione oggetti multimediali, -realizzazione, -valutazione risultati La sicurezza nella comunicazione commerciale in rete</p>	1
<p>Utilizzo dei motori di ricerca finalizzati all'interrogazione delle banche dati</p>	<p>Applicare le funzioni dei motori di ricerca</p>	<p>-Cosa sono e come funzionano i motori di ricerca; -Come usare i motori di ricerca; -Uso banche dati specifiche presenti sul WEB;</p>	2
<p>Conoscenza generale del</p>	<p>Applicare le tecniche di</p>	<p>Concetti base di</p>	3

funzionamento delle tecniche di marketplace	marketplace	marketing; -Web-Marketing; -Marketplace per incontro domanda/offerta di tecnologie	
Conoscenza e gestione di sistemi web e di social networking	Applicare le funzioni dei sistemi web e di social networking	Cosa sono e come funzionano i CRM e i Social network -Installazione e gestione di CRM -gestione social network – I linguaggi di programmazione Il linguaggio del web La gestione e programmazione di siti Internet e il commercio elettronico Il sito aziendale e il Marketing in rete L'E-commerce e la logistica Individuare il modello di e-commerce più adatto alle varie realtà aziendali Sistemi di pagamento per l'e-commerce (principali metodi di pagamento on-line; protocolli SSL e SET; moneta elettronica; assegno elettronico e bonifico bancario on-line; carte di credito; metodi di pagamento off-line: bonifico bancario, pagamento in contrassegno) Aspetti fiscali legati all'e-commerce Case study	4

SCHEDA N. 4 - INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO

<u>Numero intervento</u>	
<u>Denominazione intervento</u>	
<u>Descrizione intervento e obiettivi formativi</u>	
Durata in ore	

Metodologie previste	<input type="checkbox"/> Laboratori didattici	<input type="checkbox"/> Visite aziendali
	<input type="checkbox"/> Interventi di accompagnamento	<input type="checkbox"/> FAD e piattaforme di collaborazione on-line
	<input type="checkbox"/> Affiancamento on-line	<input type="checkbox"/> Formazione in presenza
	<input type="checkbox"/> Autoapprendimento	<input type="checkbox"/> Apprendimento intergenerazionale
	<input type="checkbox"/> Brainstorming	<input type="checkbox"/> Laboratorio virtuale
	<input type="checkbox"/> Case history	<input type="checkbox"/> Formazione outdoor
	<input type="checkbox"/> Case management	<input type="checkbox"/> Project work
	<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Role-play
	<input type="checkbox"/> Attività di assistenza e consulenza	<input type="checkbox"/> Seminari formativi
	<input type="checkbox"/> Counselling	<input type="checkbox"/> Workshop focus group
	<input type="checkbox"/> Altro (precisare) _____	

Numero e tipologia destinatari previsti	Donne	n.	In cerca di prima occupazione	n.
	Inattivo diverso da studente	n.	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	n.
	Occupato (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)	n.	Minoranze (linguistiche, etniche, religiose,...)	n.
	Persone disabili/portatori di handicap fisici e/o mentali	n.	Migranti: Nomadi	n.
	Migranti: Extracomunitari	n.	Altri soggetti svantaggiati: fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	n.
	Migranti: altri migranti	n.	Altri soggetti svantaggiati: tossicodipendenti/ex tossicodipendenti	n.
	Altri soggetti svantaggiati: detenuti/ex-detenuti	n.	Nessuna delle precedenti tipologie	n.
	Altri soggetti svantaggiati: altro	n.		
Numero previsto destinatari				

SCHEDA N. 5 - TABELLA RIASSUNTIVA DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE NELL'A.F. 2014/2015 NEI SINGOLI CFP TRASFERITI ALLE PROVINCE

Amministrazione provinciale di Vicenza CFP di Chiampo ¹⁴³

Tipologia	Titolo ¹⁴⁴	Numero utenti	Durata in ore	Teoria N. ore	Stage N. ore
F1/Q1T	OPERATORE LAVORAZIONI ARTISTICHE : PELLETERIA	22	990	990	
F1/Q12T	OPERATORE LAVORAZIONI ARTISTICHE: PELLETERIA	24	990	870	120
F1/Q12T	OPERATORE LAVORAZIONI ARTISTICHE: PELLETERIA	23	990	830	160
F1/Q1T	OPERATORE MECCANICO	20	990	990	
F1/Q12T	OPERATORE MECCANICO	20	990	870	120
FI/Q3T	OPERATORE MECCANICO	23	990	830	160
FC/D02	PRODUZIONE SNELLA	8	120	120	
FC/D03	MACCHINE UTENSILI	8	80	80	
FC/D02	SALDATURA	8	120	120	
FC/D02	SALDATURA	8	120	120	
FC/D02	LAVORAZIONE PELLI	8	120	120	
FC/D02	LAVORAZIONE METALLI	8	120	120	
FC/D03	TECNICHE PER ADDETTO ALLE VENDITE	8	80	80	
FC/D03	TECNICHE PER ADDETTO ALLE VENDITE	8	80	80	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	MODELLAZIONE E PROGETTAZIONE 3D	8	80	80	
FC/D02	INFORMATICA SPECIALISTICA PER IL WEB	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA SPECIALISTICA PER IL WEB	8	120	120	

¹⁴³

Compilare una scheda per ciascun CFP gestito dall'Amministrazione Provinciale che presenta il progetto

¹⁴⁴

Per gli interventi che prevedono il rilascio di una qualifica professionale il titolo coincide con la qualifica da riportare nell'attestato finale.

FC/D02	INFORMATICA MODULO AVANZATO	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO AVANZATO	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO BASE	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO BASE	8	120	120	
FC/D03	CONTABILITA' BASE	8	80	80	
FS/QAP	TECNICO DEL COMMERCIO CON L'ESTERO	8	600	300	300
FC/D02	PRODUZIONE SNELLA	8	120	120	
FC/D03	MACCHINE UTENSILI	8	80	80	
FC/D02	SALDATURA	8	120	120	
FC/D02	LAVORAZIONE METALLI	8	120	120	
FC/D03	TECNICHE PER ADDETTO ALLE VENDITE	8	80	80	
FC/D03	TECNICHE PER ADDETTO ALLE VENDITE	8	80	80	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	MODELLAZIONE E PROGETTAZIONE 3D	8	80	80	
FC/D03	CONTABILITA' BASE	8	80	80	

Amministrazione provinciale di Vicenza CFP di Bassano del Grappa ¹⁴⁵

Tipologia	Titolo ¹⁴⁶	Numero utenti	Durata in ore	Teoria N. ore	Stage N. ore
FC/D01	CAD 2D e 3D	8	300	300	
FC/D02	GRAFICA BASE	8	200	200	
FC/D03	CONTABILITA' BASE	8	80	80	
FC/D03	BILANCIO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	8	80	80	
FC/D02	INFORMATICA MODULO BASE	8	120	120	

¹⁴⁵

Compilare una scheda per ciascun CFP gestito dall'Amministrazione Provinciale che presenta il progetto

¹⁴⁶

Per gli interventi che prevedono il rilascio di una qualifica professionale il titolo coincide con la qualifica da riportare nell'attestato finale.

FC/D02	INFORMATICA MODULO BASE	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO BASE	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO BASE	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO AVANZATO	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO AVANZATO	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO AVANZATO	8	120	120	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D02	MARKETING E COMUNICAZIONE	8	120	120	
FC/D01	CAD 2D e 3D	8	300	300	
FC/D02	GRAFICA BASE	8	200	200	
FC/D03	CONTABILITA' BASE	8	80	80	
FC/D03	BILANCIO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	8	80	80	
FC/D02	INFORMATICA MODULO BASE	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO BASE	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO BASE	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO BASE	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO AVANZATO	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO AVANZATO	8	120	120	
FC/D02	INFORMATICA MODULO AVANZATO	8	120	120	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	

FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D03	INGLESE	8	100	100	
FC/D02	MARKETING E COMUNICAZIONE	8	120	120	