



Prot. 493/20 del 10/06/2020

36045 Lonigo (VI) -Via Castelgiuncoli n. 5  
Cap. soc. € 100.000 i.v.  
P. IVA e C. F. 03267330243  
R.E.A. DI VICENZA N. 311886

**AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 TECNICO DELLA RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E DELLA BONIFICA AMBIENTALE A TEMPO PIENO (38 ORE SETTIMANALI) COME DA CCNL APPLICATO IN AZIENDA CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DELLA DURATA DI 36 MESI AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELLA QUALIFICA DI LIVELLO 3B, PRECEDUTO DA STAGE DI MESI 6**

**Utilya s.r.l. è una società di diritto privato (Società a Responsabilità Limitata) a capitale prevalentemente pubblico.**

Attualmente Utilya gestisce per i comuni soci i servizi di:

- igiene urbana (raccolta differenziata dei rifiuti urbani con sistema porta porta "spinto" o stradale);
- gestione dei centri di raccolta dei rifiuti urbani di Alonte, Lonigo, Val Liona, Villaga, Arcugnano, Zovencedo;
- raccolta porta a porta su chiamata di rifiuti ingombranti

La società intende ricercare n. 1 figura professionale con la quale instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno (38 ore settimanali) con contratto di apprendistato della durata di 36 mesi **ai fini del raggiungimento della qualifica di livello 3B. (preceduto da STAGE FORMATIVO di mesi 6)** per le attività connesse al settore tecnico e all'assistenza al Direttore tecnico.

**Sede di lavoro: Lonigo**

#### **ART. 1 – POSIZIONE**

La selezione indetta da Utilya srl è finalizzata all'inserimento di una figura professionale di 1 TECNICO della Raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale LAUREATO A TEMPO PIENO (38 ORE SETTIMANALI) con contratto di APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE della durata di 36 MESI ai fini del raggiungimento della qualifica di livello 3B, preceduto da STAGE di mesi 6 conformemente al CCNL Igiene Ambientale –Az. Municipalizzate-Utilitalia comprendente lo svolgimento e il coordinamento delle seguenti attività:

1. lo svolgimento di tutte quelle prestazioni indispensabili per l'efficace, efficiente, sicura ed economica gestione dei servizi in capo a Utilya S.r.l. ;
2. assistenza al Direttore Tecnico per le attività di supervisione, coordinamento e controllo delle prestazioni affidate a terzi;
3. assistenza al Direttore Tecnico nel gestire i rapporti con le ditte a cui è affidata l'esecuzione dei servizi gestiti da Utilya S.r.l.;
4. assistenza al Direttore Tecnico nel gestire i rapporti con gli impianti di destinazione dei rifiuti, in considerazione delle normative vigenti impartite da tutti gli organismi di controllo, degli eventuali contratti esistenti, delle direttive impartite da Utilya S.r.l.;
5. coordinare e controllare sul territorio, su indicazione del Direttore Tecnico, i servizi affidati ed eseguiti dalle ditte appaltatrici;

6. assistenza al Direttore Tecnico nel tenere una puntuale contabilità delle attività svolte dalle ditte appaltatrici;
7. assistenza al Direttore Tecnico nel curare l'approvvigionamento dei materiali, strumenti e apparecchiature acquistati in economia;
8. assistenza al Direttore Tecnico nel coordinare in generale tutti gli aspetti di gestione tecnica, nel rispetto delle normative e delle disposizioni dell'Autorità e degli altri organismi di controllo;
9. di concerto con il Direttore Tecnico provvedere al controllo della corretta applicazione delle tariffe del servizio di igiene ambientale nel rispetto dei provvedimenti emanati dalle competenti Autorità e, di concerto con il Direttore tecnico alla corretta applicazione delle normative tecnico ambientali;
10. assistenza al Direttore Tecnico nella gestione delle procedure e rendicontazione annuale dei dati secondo le procedure dell'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale e nella predisposizione del MUD;
11. assistenza al Direttore Tecnico organizzazione in collaborazione con le ditte incaricate dei servizi su prenotazione di ritiro a domicilio di ingombranti, verde/ramaglie o altri servizi su prenotazione in futuro attivati. L'attività comprende la raccolta delle richieste, l'organizzazione delle attività e il contatto con il richiedente per comunicare giorno e ora della raccolta a domicilio del rifiuto.
12. espletamento di tutte le pratiche amministrative inerenti e connesse con il ruolo

E' garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma della Legge 125/91 .

## **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

- 1) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di diritto di cittadinanza come regolato dal d.lvo 40/2014 in attuazione della direttiva 2011/98/UE con buona conoscenza della lingua italiana
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 5) idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
- 6) non aver subito condanne penali rese anche ai sensi dell'art. 444 CPP che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'affidamento dell'incarico tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;
- 7) di non essere un dipendente pubblico che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Società;
- 8) non sussistenza di cause di incompatibilità;
- 9) assenza di conflitto d'interessi
- 10) non essere stati destituiti o dispensati da precedente incarico presso Enti/Azienda pubblica per persistente/insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'incarico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

## **B) REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

- a) diploma di laurea – magistrale/specialistica o vecchio ordinamento - in **ingegneria per l'ambiente o il territorio o in ingegneria dei materiali, in ingegneria chimica o in chimica o in scienze ambientali o in scienze biologiche o in scienze geologiche o in scienze forestali e ambientali o equipollenti.**
- b) **di non aver compiuto 29 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e di non aver avuto precedenti esperienze lavorative in mansioni analoghe**
- c) **possesso della patente di guida B da almeno 12 mesi**

N.B.: I requisiti prescritti – di carattere generale e specifico – devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono essere comprovati con apposita autocertificazione. La mancanza di uno dei requisiti comporterà la non ammissione alla selezione

## **ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione **redatta secondo il modello allegato, a pena di esclusione**, va presentata:

- tramite posta certificata al seguente indirizzo: [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) contenente il riferimento "UTILYA – TECNICO";
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Provincia di Vicenza in Contrà Gazzolle, 1 – 36100 Vicenza, indicando sulla busta "UTILYA – TECNICO";
- tramite raccomandata A/R al suddetto indirizzo, indicando sulla busta "UTILYA – TECNICO"; **entro le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2020**

L'istanza non pervenuta entro il termine non sarà presa in considerazione anche se spedita anticipatamente, quindi **NON FARA' FEDE** la data del timbro postale per le domande pervenute oltre il termine

**LA DOMANDA, IN CARTA SEMPLICE, DEVE ESSERE FIRMATA E LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA**

Avrà buon fine la compilazione della domanda solo per i candidati che dichiarano, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso.

Per la partecipazione alla selezione la presentazione della domanda dovrà essere completata, **a pena di esclusione**, dal curriculum vitae che indichi con chiarezza le informazioni utili ai fini della presente selezione.

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione oltre a quelle sopra indicato.

La data di presentazione telematica della domanda è certificata dal sistema informatico di ricezione della posta elettronica.

Utilya srl si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare via mail all'indirizzo [info@utilya.it](mailto:info@utilya.it) ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, avendo cura di verificare l'effettiva conferma di ricezione da parte di Utilya srl

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve delle disposizioni stabilite nel presente avviso

#### **ART. 4– COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è composta da almeno 3 membri effettivi ed è nominata dal Presidente del Consiglio di amministrazione di Utilya srl nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

#### **ART. 5 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero di **partecipanti sia superiore a 10** e per necessità organizzative della selezione si procederà, ad opera di società incaricata, ad un test preselettivo relativamente al possesso delle competenze tecniche e attitudinali.

La società incaricata attribuirà a ciascun candidato un punteggio massimo di 30. Saranno considerati idonei i candidati che hanno ottenuto 21/30. Saranno ammessi all'esame della Commissione i primi 10 classificati.

In caso di parità di punteggio verrà ammesso il candidato più giovane d'età, in subordine il partecipante che abbia il punteggio di laurea più elevato.

Al termine di tale fase la società incaricata indicherà i **10 candidati da sottoporre alla Commissione esaminatrice.**

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito internet di Utilya sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Concorsi"

**TALI PUBBLICAZIONI SOSTITUISCONO OGNI ALTRA DIRETTA COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI**

#### **ART. 6 – PROVA SCRITTA E COLLOQUIO DI SELEZIONE**

**I candidati individuati come idonei dalla fase di prevalutazione saranno convocati per la fase finale di colloqui con la Commissione esaminatrice.**

La convocazione avverrà esclusivamente sul sito internet di Utilya. Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto ogni comunicazione diretta all'interessato.

La Commissione esaminatrice procederà:

- alla valutazione dei **curricula** dei candidati

**e sottoporrà gli stessi**

- ad una **prova scritta a contenuto teorico** consistente in **15 quiz** a risposta multipla con alternativa di risposte già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta, che diano conto delle conoscenze tecnico normative sulle materie su cui verterà il colloquio orale e delle conoscenze professionali relativamente alle mansioni richieste

- ad un **colloquio** finalizzato a dimostrare le **capacità tecnico-normative**, relativamente alle mansioni da svolgere, con particolare riguardo ai principi in tema di **D.Lgs. n. 152/2016 – Parte IV (Testo unico sull’ambiente)**, ai **principi** in materia di società partecipate pubbliche di cui **D.Lgs. n. 175/2016** (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), al **D.Lgs. n. 50/2016** (Codice dei Contratti), alla **L.190/2012** (Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell’illegalità nella pubblica amministrazione), a nozioni in materia di **procedimento amministrativo di cui alla legge 241/90** oltre alle capacità relazionali a tutti i livelli, autonomia operativa, doti di *problem solving* e di organizzazione delle attività anche nei rapporti con fornitori esterni, capacità di lavorare in team
- a una **prova pratica** che dia conto della conoscenza e/o esperienza nell’uso di **database** per la gestione di servizi pubblici in riferimento alle mansioni richieste dal presente avviso (a titolo esemplificativo Word, Excel, Power point, browser Internet, outlook)
- a **nozioni di lingua inglese** attraverso la lettura di un brano e traduzione

La Commissione ha a disposizione **30 punti** così distribuiti:

**10 punti per titoli di studio**

Nello specifico:

fino a <b>punti 4</b> per il punteggio di <b>maturità</b> così distribuiti:	
da 60 a 69/100 ( oppure da 36 a 41/60)	punti <b>1,00</b>
da 70 a 79/100 ( oppure da 42 a 47/60)	punti <b>2,00</b>
da 80 a 89/100 ( oppure da 48 a 53/60)	punti <b>3,00</b>
da 90 a 100/100 ( oppure da 54 a 60/60)	punti <b>4,00</b>

**fino a punti 6** per il punteggio di **laurea** così distribuiti:

da 60 a 70	punti <b>1,50</b>
da 71 a 80	punti <b>2,50</b>
da 81 a 90	punti <b>4,00</b>
da 91 a 100	punti <b>5,00</b>
da 101 a 110 e lode	punti <b>6,00</b>

**10 punti** per la prova scritta

**10 punti** per il colloquio/prova pratica

Sarà considerato idoneo un punteggio non inferiore a **21/30mi**.

Al termine delle attività la Commissione Esaminatrice definirà la graduatoria finale della selezione relativamente ai soli candidati idonei.

Qualora al termine delle diverse fasi del processo di valutazione non emerga alcun candidato interessante ai fini della selezione, la Commissione Esaminatrice potrà considerare chiusa la selezione stessa senza definire alcuna graduatoria.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito internet di Utilya sezione “Amministrazione Trasparente- Sottosezione Concorsi”

Le **date** per le prove nella sola ipotesi in cui i **partecipanti non siano superiori a 10** sono le seguenti:

prova scritta **lunedì 27 luglio 2020 ore 15.30** presso Contra Gazzolle, 1 Vicenza

colloquio / prova pratica **venerdì 31 luglio 2020 ore 15.30** presso Contra Gazzolle, 1 Vicenza

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento d'identità in corso di validità

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**Nell'ipotesi in cui i partecipanti siano superiori a 10 dovendosi procedere a preselezione sarà cura di Utilya provvedere attraverso il proprio sito alla comunicazione di date diverse**

Si informa che le selezioni avverranno nel rispetto delle misure in materia di sicurezza adeguate alla selezione in oggetto a seguito dell'emergenza sanitaria Covid 19.

**TALI PUBBLICAZIONI SOSTITUISCONO OGNI ALTRA DIRETTA COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI**

#### **ART. 7 ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Utilya srl procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato vincitore della selezione nonché alla veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dal candidato, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, verrà escluso dalla selezione oltre alle conseguenze per dichiarazioni mendaci. Inoltre l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove o la risoluzione del contratto di lavoro subordinato.

**Il contratto di lavoro è a tempo indeterminato.**

**Il contratto di apprendistato avrà una durata di mesi 36 con un periodo di prova di effettivo lavoro di 60 giorni.**

**Tale assunzione sarà preceduta da uno stage formativo della durata di 6 mesi, durante i quali sarà prevista un'indennità di partecipazione mensile di € 1.000 lordi/mese**

Di seguito la retribuzione lorda che spetterà all'apprendista :

1° anno (85% retr. Qualifica 3° liv.): € 1.591,01 mese / € 22.274,14 anno

2° anno (90% retr. Qualifica 3° liv.): € 1.684,61 mese / € 23.584,54 anno

3° anno (95% retr. Qualifica 3° liv.): € 1.778,19 mese / € 24.894,66 anno

La retribuzione lorda annua è definita **su 14 mensilità** oltre a quanto dovuto in base al CCNL **IGIENE AMBIENTALE – AZ. MUNICIPALIZZATE – UTILITALIA**

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito 'GDPR') e della normativa italiana di riferimento sul trattamento dei 'dati personali', si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di renderla consapevole delle caratteristiche e modalità di trattamento dei Suoi dati.

Il titolare del trattamento è la società Utilya s.r.l. avente sede in Lonigo in Via Castelgiuncoli n. 5 - tel. 0444.729242 [info@utilya.it](mailto:info@utilya.it)

Il dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutti i membri della Commissione designata dal Utilya srl.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al presente capo.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati ai membri della Commissione designata da Utilya srl. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Utilya srl – Presidente pro tempore e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Utilya srl, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **ART. 9 – NORME FINALI**

Utilya srl si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente avviso di selezione senza che da parte dei candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto. L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alle effettive esigenze aziendali.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet di UTILYA SRL "*Amministrazione Trasparente – Sottosezione Concorsi*".

Per eventuali informazioni sul processo di selezione scrivere al seguente indirizzo: [info@utilya.it](mailto:info@utilya.it)

Lonigo,

IL PRESIDENTE  
Arrigo Abalti