



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 518 DEL 25/07/2016

U.C. ARCHIVIO E PROTOCOLLO

OGGETTO: SERVIZIO DI SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA CARTACEA ANNO 2016. NUOVO SERVIZIO “AFFRANCAPOSTA” DI POSTE ITALIANE SPA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

che Poste Italiane Spa, alla quale è affidata la spedizione della corrispondenza cartacea della Provincia per l'anno 2016 come da determinazione n. 839 del 03/12/2015, ha comunicato che per l'affrancatura dei prodotti postali ha attivato un nuovo servizio denominato “Affrancaposta”, descritto nel documento allegato alla presente determinazione che ne forma parte integrante;

Considerato:

che la spedizione della corrispondenza, seppur in costante diminuzione a seguito del corrispondente aumento del numero di invii telematici di documenti, è comunque servizio essenziale per il buon funzionamento degli uffici;

che il nuovo servizio “Affrancaposta” consente alla Provincia di gestire in modo agevole la spedizione dei prodotti postali, fruendo delle agevolazioni tariffarie previste con questo servizio;

Ritenuto:

di aderire al nuovo servizio “Affrancaposta” proposto da Poste Italiane Spa alle condizioni descritte nel documento allegato alla presente determinazione;

di prendere atto che il servizio “Affrancaposta” prevede che, a seguito dell'accordo tra Poste Italiane Spa di Roma e Pitney Bowes Italia Srl di Milano, fornitrice della nostra macchina affrancatrice, quest'ultima ditta sia titolata ad introitare le somme relative alle affrancature effettuate dalla Provincia su proprio conto corrente postale vincolato a Poste Italiane Spa, come descritto nel documento allegato;

che il conto di credito aperto presso le Poste Italiane presenta un saldo tale da consentire la copertura economica del servizio postale in argomento;

di introitare da Poste Italiane Spa di Roma la somma risultante nel conto di credito contrattuale n. 30045956-006 collegato alla macchina affrancatrice attualmente in uso alla Provincia e che dovrà essere chiuso con il passaggio al nuovo servizio “Affrancaposta”, in due

tranches: una di Euro 24.000,00 da introitare subito ed una da introitare successivamente e comunque entro il 31/12/2016, pari all'importo che risulterà residuo nel conto sopra citato al momento dell'avvio del nuovo servizio;

di dare atto che la somma impegnata per l'anno 2016 con la determinazione n. 839 del 03/12/2015, pari ad Euro 18.000,00, verrà utilizzata per la costituzione di un fondo stimato in € 9.000,00 necessario per il pagamento delle affrancature fino al 31/12/2016 a favore di Pitney Bowes Italia Srl di Milano, quale provider del servizio "Affrancaposta" per conto di Poste Italiane Spa come sopra descritto;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.10 del 19/02/2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015-2017;

Dato atto che risulta rispettata la limitazione di cui al comma 3, art.163, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche, coordinato con quanto disposto dalla legge di stabilità 2016;

Visto il Decreto Presidenziale n. 32 del 01/04/2016 che approva il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 (art. 228 D.Lgs. 267/2000 e art. 3 D.Lgs. 118/2011);

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di aderire al nuovo servizio "Affrancaposta" proposto da Poste Italiane Spa alle condizioni tutte descritte nel documento allegato alla presente determinazione;
2. di prendere atto che il servizio "Affrancaposta" prevede che, a seguito dell'accordo tra Poste Italiane Spa e Pitney Bowes Italia Srl, le somme relative alle affrancature effettuate verranno versate dalla Provincia di Vicenza su conto corrente postale intestato a Pitney Bowes Italia Srl e vincolato a Poste Italiane Spa, come descritto nel documento allegato;
3. di introitare da Poste Italiane Spa di Roma la somma risultante nel conto di credito contrattuale n. 30045956-006 collegato alla macchina affrancatrice attualmente in uso alla Provincia e che dovrà essere chiuso con il passaggio al nuovo servizio "Affrancaposta", in due tranches: una di Euro 24.000,00 da introitare subito ed una da introitare successivamente e comunque entro il 31/12/2016, pari all'importo che risulterà residuo nel conto sopra citato al momento dell'avvio del nuovo servizio, al titolo 03 entrate extratributarie – cat. 0500 rimborsi e altre entrate correnti – art. 0263 rimborsi e recuperi del bilancio di previsione 2016;
4. di dare atto che una parte, stimata in € 9.000,00, della somma impegnata con la determinazione n. 839 del 03/12/2016 AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA CARTACEA DEGLI UFFICI CENTRALI E DEI CENTRI PER L'IMPIEGO PER L'ANNO 2016. CIG Z3117256E, verrà utilizzata al fine di poter costituire un fondo sul nuovo conto contrattuale da aprire presso Poste Italiane Spa, necessario per il pagamento delle affrancature effettuate dalla Provincia fino al

31/12/2016, versando tale somma sul conto corrente postale intestato a Pitney Bowes Italia Srl e vincolato a Poste Italiane Spa, come da istruzioni di quest'ultima impresa;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili):

Anno di imputazione dell'impegno	Anno di introito delle somme
1° - 2016 - € 24.000,00	1° - 2016 - € 24.000,00
2° - 2017 - €	2° - 2017 - €
3° - 2018 - €	3° - 2018 - €
4° - 2019 - €	4° - 2019 - €
Totale € 24.000,00	Totale € 24.000,00

6. Di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12).
7. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 25/07/2016

**Sottoscritta dal Dirigente
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: Egidio Cogo



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 518 del 25/07/2016

U.C. ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Proposta N° 673 / 2016

OGGETTO: SERVIZIO DI SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA CARTACEA ANNO 2016. NUOVO SERVIZIO “AFFRANCAPOSTA” DI POSTE ITALIANE SPA.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: dal 99 al 103 del 2016

Accertamento: 1490 del 2016

Vicenza, 27/07/2016

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

AFFRANCAPOSTA

NOVEMBRE 2015

INDICE

INDICE	2
1 DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO	3
2 VANTAGGI.....	3
3 PRODOTTI AFFRANCABILI.....	3
4 COME ADERIRE AL SERVIZIO	4
5 MODALITÀ DI RICARICA DELLA MAAF E PAGAMENTO DELLE SPEDIZIONI E FATTURAZIONE	4
6 CONFEZIONAMENTO DEGLI INVII	5
7 MODALITÀ DI AFFRANCATURA	5
8 CANALI DI IMPOSTAZIONE.....	5
9 RIACCREDITO ERRATE AFFRANCATURE	5
10 CREDITO RESIDUO.....	6
11 DURATA DEL CONTRATTO.....	6
12 ALTRI SERVIZI CORRELATI.....	6

1 Descrizione sintetica del servizio

“Affrancaposta” è il servizio di Poste Italiane che, attraverso l'utilizzo di macchine affrancatrici di ultima generazione (cd. “maaf a ricarica da remoto”), consente di affrancare e spedire un'ampia gamma di invii di corrispondenza e di pacchi.

I Provider di Maaf che hanno stipulato appositi accordi con Poste Italiane sono:

- Italiana Audion
- Neopost
- Francopost
- Pitney Bowes

2 Vantaggi

I Clienti Affrancaposta potranno godere di numerosi benefici, tra cui

- Affrancare corrispondenza e pacchi con un'unica modalità e con un unico contratto
- Risparmiare sul prezzo di alcuni prodotti (es. Raccomandata1 e Paccocelere)
- Ricaricare comodamente la maaf rivolgendosi al proprio Provider ed effettuando un bonifico/postagiato
- Utilizzare le cassette d'impostazione (cassette delle lettere) per la spedizione di Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale e Posta Light, utilizzando appositi involucri
- Ricevere una fattura mensile con il dettaglio di tutti i consumi
- Acquistare altri prodotti e servizi del Gruppo Poste Italiane a condizioni economiche riservate e vantaggiose (es. Posta Pick Up).

3 Prodotti Affrancabili

I clienti Affrancaposta potranno affrancare e spedire un'ampissima gamma di prodotti di corrispondenza e pacchi, nazionali ed internazionali, usufruendo dei servizi accessori di Poste (avviso di ricevimento, assicurazione, raccomandazione, contrassegno etc) ove previsti.

In particolare sarà possibile affrancare:

- Posta1 Pro
- Posta4 Pro
- Posta Light
- Postapriority Internazionale
- Postamail Internazionale
- Posta Raccomandata Pro e Posta Raccomandata Smart
- Posta Raccomandata Internazionale

- Raccomandata 1
- Posta Assicurata e Posta Assicurata Smart
- Posta Assicurata Internazionale
- Atti Giudiziari
- Posta Massiva
- Postatarget Basic, Creative, Card e Catalog
- Pieghi di Libri
- Premium ed Economy Mail
- M-Bags Economy e Premium
- Pacco Ordinario
- Paccocelere 1, 3 e Maxi
- EMS
- QPE
- PCI

La lista completa dei prodotti è presente sul sito www.poste.it nella sezione Affrancaposta. Eventuali limitazioni specifiche saranno comunicate dal Provider in relazione al modello di apparecchiatura utilizzato.

4 Come aderire al servizio

Per attivare il servizio è sufficiente compilare e sottoscrivere la Scheda Cliente e il modulo di accettazione della proposta contrattuale e consegnarli al proprio Provider. Quest'ultimo invierà i moduli a Poste Italiane e curerà le attività necessarie all'attivazione della maaf.

5 Modalità di ricarica della maaf e pagamento delle spedizioni e fatturazione

Il Cliente potrà ricaricare la propria maaf rivolgendosi al proprio provider e versando su di un apposito conto corrente postale "vincolato", mediante bonifico o postagiro, le somme necessarie al pagamento delle spedizioni previste.

Il Cliente, per il tramite del Provider, trasmetterà a Poste:

- a) giornalmente i flussi relativi alle ricariche corrispondenti ai versamenti giornalieri effettuati;
- b) settimanalmente i flussi relativi alle spedizioni (dati di consumo).

A tal fine il cliente dovrà collegare la maaf al centro servizi con frequenza almeno quindicinale.

Poste, a seguito della ricezione – per il tramite del provider – delle informazioni sui consumi effettuati dal Cliente, provvederà ad emettere fattura (che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella Scheda Cliente) ed a prelevare contestualmente le somme corrispondenti dal conto corrente postale vincolato intestato al Provider di riferimento.

6 Confezionamento degli invii

Il Cliente dovrà predisporre le spedizioni rispettando le condizioni di allestimento e confezionamento previste dalle procedure e/o norme tecniche in vigore relative ai singoli prodotti / servizi postali pubblicate sul sito internet di Poste www.Poste.it o comunicate in altra modalità al Cliente.

7 Modalità di affrancatura

Gli invii dovranno essere affrancati secondo le tariffe/prezzi vigenti, pubblicati da Poste sul proprio sito internet www.poste.it nella sezione Affrancaposta, rispettando le disposizioni fiscali applicabili.

In caso di omessa/insufficiente affrancatura degli invii, il Cliente, al fine di effettuare nuovamente le spedizioni dovrà riconfezionare ed affrancare correttamente gli invii e ripresentarli per l'accettazione.

Al Cliente è riconosciuta la facoltà di utilizzare l'Apparecchiatura anche per l'affrancatura di invii postali di terzi, a condizione che abbia barrato l'apposito campo ("affrancatura di invii postali di terzi") nella Scheda Cliente, o ne dia successiva comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/R a Poste.

8 Canali di impostazione

Sarà possibile effettuare le spedizioni con una delle seguenti modalità, salvo quanto specificamente previsto per ciascun prodotto:

- a) consegna diretta ai Centri di accettazione Grandi Clienti di Poste Italiane (CMP/CDM/CP/CPD);
- b) consegna presso gli Uffici Postali abilitati tramite apposite "bolgette" - contenenti esclusivamente Posta1 Pro, Posta4 Pro, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata1, Posta Assicurata, Atti Giudiziari - previa sottoscrizione di apposito modulo;
- c) consegna mediante servizio di Posta Pick Up di Poste, come disciplinato dalle relative condizioni contrattuali, che dovranno essere sottoscritte separatamente.

Le spedizioni dovranno essere accompagnate da una Distinta di Spedizione.

Per la Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale e Posta Light, inoltre, sarà possibile utilizzare anche le cassette d'impostazione, il cui elenco di dettaglio è pubblicato sul sito nella sezione "Affrancaposta", inserendo le buste in appositi involucri forniti dai Provider o da Poste. In tal caso, il Cliente dovrà semplicemente compilare la scheda stampata sull'involucro (comprensiva dell'indicazione del numero di telefono per la comunicazione di eventuali anomalie).

9 Riaccredito errate affrancature

In caso di invii non impostati recanti un valore di affrancatura superiore o inferiore al dovuto, Poste provvederà al riaccredito delle somme corrispondenti per il tramite del Provider, a condizione che:

- le Impronte siano leggibili;

- il Cliente consegni al centro postale territorialmente competente le buste recanti le Impronte, unitamente alla fattura del periodo di riferimento della spedizione;
- per le spedizioni presentate tramite bolgetta, il Cliente inserisca nella bolgetta le buste/invii attestanti le errate affrancature unitamente alla fattura del periodo di riferimento della spedizione, riportando la somma delle errate affrancature sulla distinta di spedizione Bolgette;
- le somme risultino detratte dal credito mediante concessione della MAAF al Centro Servizi.

10 Credito Residuo

Il Cliente è tenuto ad esaurire il credito entro la data di scadenza del Contratto.

Eventuali somme residue saranno restituite al Cliente dal Provider mediante restituzione delle somme presenti sul conto vincolato, previa autorizzazione da parte di Poste.

11 Durata del contratto

Il contratto ha durata pari a 36 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del modulo di accettazione della proposta contrattuale e si rinnoverà tacitamente, di anno in anno salvo disdetta da parte del Cliente inviata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza.

Il Contratto non potrà rinnovarsi tacitamente qualora il cliente appartenga alla Pubblica Amministrazione.

Il Contratto inoltre cesserà di avere efficacia nel caso in cui venga meno, per qualsivoglia ragione, l'accordo relativo al Servizio di affrancatura a ricarica da remoto, sottoscritto tra Poste ed il Provider prescelto dal cliente.

Il Cliente può inoltre presentare disdetta dal contratto che dovrà essere inviata entro 60 giorni prima della scadenza utilizzando un apposito modulo presente sul sito di Poste italiane nella pagina dedicata al servizio "Affrancaposta".

12 Altri servizi correlati

I clienti Affrancaposta potranno accedere a condizioni vantaggiose ad altri servizi correlati forniti dal Gruppo Poste Italiane (es. Posta Pick Up – ritiro a domicilio). Per i dettagli delle promozioni e per l'attivazione dei servizi è necessario rivolgersi al proprio referente commerciale.

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "Affrancaposta", nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di approvare specificatamente gli articoli: 5.1.3, 5.1.4, 5.4.1, 5.4.2, 5.6.2 e 5.6.3 (Obblighi e responsabilità del Cliente); 6.4 (Obblighi e responsabilità di Poste), 9.1, 9.2 e 9.4 (Modifiche); 10.1 10.2 (Risoluzione), 11.2 (Utilizzi anomali) e 12.1 (Controversie), 13.1 (Reclami) delle Allegate Condizioni Generali di Servizio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara altresì di aver preso visione e di accettare specificatamente:

- gli artt. 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4 (Obiettivi di Recapito), 11.2, 11.3, 11.7 e 11.8 (Reclami e ristori), 12 (Obblighi del Cliente), 13.1, 13.3 e 13.5 (Responsabilità di Poste) 14.1 (Modifiche), 15 (Foro Competente) delle Condizioni Generali di Contratto di Raccomandata1;
- gli artt. 4.1, 4.2, 4.3 (Oggetti non ammessi), 7.1 (Assicurazione) 7.2 (Contrassegno), 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, (Responsabilità di Poste – Reclami - Risarcimenti), 9.1, 9.2, (Responsabilità del Cliente), 11.1, (Modifiche), 12.1, (Disciplina Applicabile), 13.1. (Foro Competente) delle Condizioni Generali di Servizio Corriere Espresso Nazionale (Pacco Celere 1 Plus, Pacco Celere 3 e Pacco Celere Maxi);
- gli artt. 3.1, 3.2, 3.3 (Oggetti non ammessi), 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 (Assicurazione), 9.1, , 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.10, 9.11 (Responsabilità di Poste–Reclami-Risarcimenti),10.1, 10.2, , 10.4, 10.5, (Responsabilità del Cliente), 11.1 (Modifiche), 12.1, 12.2 (Disciplina Applicabile), 13 (Foro competente) delle Condizioni Generali di Servizio EMS Express Mail Service;
- gli artt. 3.1, 3.2, 3.3 (Oggetti non ammessi), 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 (Assicurazione), 9.1, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.10, 9.11 (Responsabilità di Poste – Reclami – Risarcimenti), 10.1, 10.2, 10.4, 10.5 (Responsabilità del Cliente), 11.1 (Modifiche), 12.1, 12.2 (Disciplina Applicabile), 13 (Foro competente) delle Condizioni Generali di Servizio di Quick Pack Europe;
- gli artt. 3.1, 3.2, (Oggetti non ammessi), 4.1 4.2, 4.3 (Sdoganamento), 8.1.1, , 8.1.3, 8.1.4, 8.2.2, 8.2.3 (Assicurazione), 8.3.2 (Destinazioni in caselle postali), 10.1, , , 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12 (Responsabilità di Poste – Reclami – Risarcimenti), 11.1, 11.2, , 11.4, 11.5 (Responsabilità del Cliente), 12.1 (Modifiche), 13.1, 13.2, (Disciplina Applicabile), 14 (Foro competente) delle Condizioni Generali di Servizio Pacco Celere Internazionale;
- gli artt. 4.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), 5.3 e 5.5 (Obblighi e responsabilità di Poste), 6.2 e 6.3 (Corrispettivi, modalità di fatturazione e pagamento) delle Condizioni Generali di Servizio di Posta Light.

Luogo e Data _____ Firma _____

SCHEMA CLIENTE

Affrancaposta**(affrancatura meccanica a ricarica da remoto per gli invii postali)****DATI CLIENTE¹**Il sottoscritto.....nato a, il....., in qualità di ²

....., Codice fiscale

Documento d'identità N° Rilasciato da, il.....

della Ditta/Impresa/Società/Ente

Via.....n°.....Cap.....Città.....Prov.....

Partita IVA Codice fiscale

Data di Costituzione.....

Settore attività

 COMMERCIALE NON COMMERCIALE

Tel..... Fax E-mail.....

Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via.....n°.....Cap.....Città.....

DATI PROVIDER¹

Ditta/Impresa/Società Pitney Bowes Italia S.r.l.

Via Paracelson° 16 Cap 20864 Città Agrate Brianza Prov MB

Conto Corrente Postale "vincolato", intestato al Provider (come definito nelle allegate Condizioni Generali di Servizio), su cui effettuare il versamento degli importi corrispondenti alle ricariche: IBAN IT43H 07601 01600 001004704191

DATI DEL DISPOSITIVO DI AFFRANCATURA¹

Marca..... Pitney Bowes

Modello.....

Matricola.....anno di fabbricazione.....

Codice ZZIMA.....

anno di approvazione..... 2012

estremi di approvazione

Data collaudo.....

installata a.....

Via.....n°.....Cap.....Città.....

1 Tutti i dati sono indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

2 Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

DATI ANAGRAFICI CONTRATTO AFFRANCAPOSTA

Codice Cliente.....
 Numero Conto Contrattuale
 Codice Contratto CRM

MODALITA' DI PAGAMENTO, DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio

Codice IPA

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica

non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Il Cliente (Amministrazione) richiede l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 17-ter del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 633e s.m.i. e dall'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze(cosiddetto "split payment"). Il Cliente pertanto si impegna a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura secondo le modalità ed i termini indicati nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

SI

NO

DATI INERENTI LA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

SI

NO

In caso affermativo, l'allegato 3 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP).....

Codice Identificativo di Gara (CIG).....

ACCESSO AL SERVIZIO

Il Cliente chiede l'attivazione del servizio di Affrancatura meccanica degli invii postali **per le seguenti finalità:** (barrare una o entrambe le caselle):

- Affrancatura di propri invii postali
- Affrancatura di invii postali di terzi

Il Cliente è consapevole ed accetta le modalità di accesso al Servizio impegnandosi a presentare gli invii con le modalità previste nelle Condizioni Generali del servizio, dalla normativa vigente e dalle schede tecniche e di prodotto pubblicate sul sito di Poste per ciascun servizio. In particolare, per gli invii di **Posta Raccomandata Smart e di Posta Assicurata Smart** il Cliente si impegna ad attenersi a quanto stabilito dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e dalle specifiche tecniche e successivi aggiornamenti pubblicati sul sito internet di Poste: www.poste.it e, nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche di cui sopra, il Cliente opta:

- Alternativa 1
- Alternativa 2

Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi del Cliente e quelli di Poste Italiane, nel caso in cui il Cliente richieda la stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata, il Cliente si impegna a seguire la procedura prevista nelle specifiche tecniche dei prodotti di riferimento, e nei loro successivi aggiornamenti, pubblicate sul sito internet di Poste: www.poste.it.

UFFICIO DI IMPOSTAZIONE

Richiede che le spedizioni possano avvenire presso:

- Ufficio Postale (in modalità "Bolgette")

UFFICIO DI IMPOSTAZIONE	N° Frazionario
Ufficio Primario	
Ufficio Sussidiario	

- Ufficio Accettazione

UFFICIO DI ACCETTAZIONE	Codice AGE
Ufficio Primario	

- Posta Pick up

DATI DI POSTE

Indirizzo per le comunicazioni:

Referente Poste.....

Via..... Città..... CAP..... Provincia.....

Tel..... Fax..... E-mail.....

Lettera d'Incarico

Pitney Bowes Italia S.r.L.
Via Martiri della Libertà,4/6
20060 Liscate (Mi)

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
della Ditta/Impresa/Società _____
Via _____ n° _____ C.A.P. _____ Città _____ (_____)
Partita IVA _____ Codice fiscale _____ (di seguito anche "Cliente")

Premesso che

- Il Cliente ha aderito alle Condizioni Generali di Servizio di Poste Italiane (di seguito "Poste") per il servizio di l'affrancatura meccanica con ricarica da remoto degli invii postali, denominato commercialmente Affrancaposta (di seguito "il Servizio"), Pitney Bowes Italia S.r.L. (di seguito "Il Provider) e Poste hanno stipulato in data 04/08/2011.un accordo (di seguito Accordo) che disciplina i reciproci rapporti relativi all'esecuzione del Servizio.

Tutto ciò premesso, il Cliente:

-conferisce mandato ad agire, in suo nome e per suo conto, al Provider, per l'esecuzione delle seguenti attività:

a) trasmettere a Poste il Modulo di Adesione alle Condizioni generali di Servizio di Poste, entro 3 giorni dalla relativa sottoscrizione da parte del Cliente, unitamente al presente incarico , tramite Raccomandata AR, anticipando lo stesso tramite posta elettronica/fax;

-affida al Provider l'incarico di compiere atti a suo nome e per suo conto quali

b) attivare la MAAF entro 30 giorni dal rilascio da parte di Poste del conto contrattuale comunicando la data/ora/minuto di attivazione dell'Apparecchiatura;

c) comunicare, a mezzo raccomandata A.R. al sottoscritto ed a Poste, in alternativa, eventuali tempi di attivazione che superino i 30 giorni,

d) comunicare a Poste, a mezzo Raccomandata A.r. ogni variazione dei dati identificativi del sottoscritto, i dati relativi al nuovo indirizzo nel caso di trasferimento dell'Apparecchiatura in una sede diversa, nonché l'eventuale dismissione della MAAF;

e) assicurare la manutenzione (ordinaria/straordinaria) delle MAAF di propria produzione/commercializzazione, garantendo al sottoscritto la necessaria assistenza anche per la

presentazione di reclami per disservizi, restando inteso che il Provider non potrà effettuare attività di manutenzione di maaf di cui non è fornitore o noleggiatore;

f) comunicare tempestivamente a Poste eventuali casi di smarrimento, furto, manomissione dell'Apparecchiatura, ovvero utilizzo fraudolento della stessa da parte di terzi;

g) aggiornare le MAAF in conformità con le variazioni di tariffe/prezzi ovvero di nuovi prodotti comunicati da Poste, entro 25 giorni lavorativi dalla comunicazione di Poste al Provider .

h) provvedere alla ricarica della MAAF in misura corrispondente agli importi versati dal sottoscritto sul conto corrente postale "vincolato" del Provider, autorizzando Poste a prelevare dal conto le somme corrispondenti ai consumi effettuati dal sottoscritto;

i) trasmettere a Poste, per via telematica, assumendosi la responsabilità della correttezza, della completezza e della veridicità ei dati trasmessi:

- con cadenza giornaliera i flussi relativi alle ricariche corrispondenti ai versamenti effettuati dal cliente per il tramite del mandatario sul conto corrente postale;
- con cadenza settimanale dall'ultimo collegamento i dati di consumo del Cliente;
- i dati di consumo del sottoscritto non appena effettuata la connessione dopo il blocco disposto da Poste.

l) riaccreditare al Cliente le eventuali somme a titolo di credito residuo

m) procedere al blocco automatico della singola MAAF (abbinata allo specifico conto contrattuale di Poste) qualora il Cliente non abbia effettuato collegamenti al Centro Servizi per un periodo superiore a 15 giorni solari; procedere altresì al blocco della singola MAAF in ogni altro caso in cui sia previsto nelle Condizioni Generali

Luogo e data.....

Il Cliente

Il Provider

.....

(per accettazione)

Da trascrivere su carta intestata e da inviare a Pitney Bowes Italia S.r.l

Spettabile
POSTE ITALIANE
(SIGLA DELLA PROVINCIA)

Il sottoscritto in qualità di.....della Soc.

.....

Via – CAP..... – Città.....

utente della macchina affrancatrice postale modello

matricola CONTO DI CREDITO intestato a

N.....

Chiede lo scollaudò di detta macchina per cessato uso, nonché il rimborso del residuo credito.

Si chiede che il rimborso venga effettuato con queste modalità:

- bonifico bancario appoggiato a ...Nome Banca.....IBAN.....intestato a.....

Per qualsiasi informazione la prego di contattarci al numero di telefono.....

La sottoscritta ringrazia e porge distinti saluti.

TIMBRO E FIRMA

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO “AFFRANCAPOSTA”
AFFRANCATURA MECCANICA A RICARICA DA REMOTO PER GLI INVII POSTALI

Le presenti Condizioni Generali, pubblicate sul sito www.poste.it, disciplinano il servizio di affrancatura meccanica a ricarica da remoto per gli invii postali, denominato commercialmente “Affrancaposta” (di seguito “Servizio”).

Art. 1 DEFINIZIONI

I seguenti termini, in aggiunta alle altre definizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito CGS), avranno i seguenti significati:

- **APPARECCHIATURA, MACCHINA AFFRANCATRICE o MAAF:** dispositivo elettronico o digitale prodotto dal Provider, approvato da Poste, utilizzato dal Cliente per l'apposizione delle impronte corrispondenti al valore dell'affrancatura dovuta per le spedizioni postali, dotato di un totalizzatore per la contabilizzazione degli importi dovuti per ciascuna spedizione.
- **CENTRO SERVIZI:** piattaforma tecnologica del Provider destinata alla connessione tra le MAAF e i sistemi di Poste;
- **CLIENTE:** proprietario, possessore o detentore della Macchina Affrancatrice con ricarica da remoto, utilizzatore finale anche per l'eventuale corrispondenza di terzi, residente in Italia;
- **CONTO CORRENTE POSTALE VINCOLATO:** conto corrente postale, intestato al Provider, su cui dovranno essere versati dai Clienti gli importi corrispondenti alle ricariche. Il Conto è caratterizzato dal vincolo costituito dal Provider sulle movimentazioni “DARE” mediante mandato irrevocabile di pagamento in favore esclusivo di Poste Italiane. Le operazioni di addebito sul conto potranno essere effettuate soltanto a favore di Poste Italiane sulla base dei flussi di consumo comunicati a quest'ultima dal Provider titolare del conto e sulla base dei quali Poste Italiane emette fattura direttamente nei confronti del Cliente;
- **DISTINTA DI SPEDIZIONE** il documento cartaceo riepilogativo che accompagna le spedizioni affrancate con MAAF, contenente tutte le informazioni inerenti gli invii postali presentati/consegnati direttamente al Centro di Lavorazione (CMP/CPO) ovvero consegnati presso gli Uffici Postali a mezzo bolgetta o con altra modalità concordata con Poste;
- **IMPRONTA:** insieme di informazioni riprodotte sull'involucro dell'invio postale relative a tipo e numero di serie dell'apparecchiatura, codice del Cliente, data e importo del corrispettivo (comprensivo di Iva, se applicabile) per la spedizione postale;
- **POSTE:** Poste Italiane S.p.A., fornitrice del servizio postale universale in Italia ai sensi del D.Lgs. 261/1999 e ss.mm.ii.;
- **RICARICA DA REMOTO:** ricarica in via telematica della Macchina Affrancatrice in misura pari agli importi versati dal Cliente su apposito Conto Corrente postale vincolato intestato al Provider tramite connessione alla piattaforma tecnologica del Provider;
- **PROVIDER:** fornitore e manutentore (in via ordinaria e straordinaria) delle MAAF con ricarica da remoto, che gestisce, in nome e per conto del Cliente, le operazioni di ricarica della macchina affrancatrice per affrancatura degli invii;
- **SERVIZIO:** affrancatura di invii postali mediante MAAF a ricarica da remoto, denominata commercialmente “Affrancaposta”.

Art. 2 CONTRATTO ED ALLEGATI

2.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti CGS, e nel loro complesso “il Contratto”, la Scheda Cliente gli allegati indicati al successivo art. 2.2 e la seguente documentazione:

- le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lgs n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lgs n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013 ed i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla delibera AGCom 728/13/CONS del 19/12/2013. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell'ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n.890/1982 e ss.mm.ii.;
- la Carta dei servizi postali”, pubblicata, in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza e disponibile presso gli Uffici Postali che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi;
- le schede tecniche e/o le condizioni contrattuali di ciascun servizio postale, pubblicate anch'esse sul sito sopra richiamato, che troveranno piena ed integrale applicazione nelle parti non derogate dalle presenti CGS.

2.2 Si allegano:

- Allegato 1: “Distinta Affrancaposta”;
- Allegato 2: “Caratteristiche di buste per impostazione in cassetta di Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale e Posta Light”;
- Allegato 3: “Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.”;
- Allegato 4: “Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili, ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A.” o in alternativa “Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili, ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A.”.

Art. 3 OGGETTO

- 3.1 Il presente Contratto disciplina le modalità, i termini e le condizioni di utilizzo delle macchine affrancatrici (MAAF) con ricarica da remoto per il tramite del Centro Servizi del Provider ai fini dell'apposizione delle Impronte corrispondenti al valore dell'affrancatura dovuta dal Cliente per le spedizioni postali.
- 3.2 L'Apparecchiatura - salvo eventuali limitazioni specifiche comunicate dal Provider relative al modello di apparecchiatura utilizzato - consente di affrancare i prodotti di corrispondenza, pacchi e corriere espresso analiticamente riportati sul sito web di Poste, nella sezione Affrancaposta.
- 3.3 Il Servizio consente l'affrancatura di alcune tipologie di invio quali Posta1 Pro, Posta4 Pro, Posta Raccomandata Pro, Raccomandata1, Posta assicurata, Atti Giudiziari e, in via sperimentale, Posta Light.
- 3.4 Il Servizio non universale Posta Light viene offerto, a titolo sperimentale, sino alla data del 30/11/2016. In ragione delle sue peculiarità, Poste si riserva di modificarne le caratteristiche mediante apposita comunicazione. Ove, all'esito della sperimentazione, tale servizio dovesse essere mantenuto, Poste ne darà comunicazione al Cliente tramite pubblicazione sul sito www.poste.it.
- 3.5 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto, il Cliente affida al Provider l'incarico di provvedere, in suo nome e per suo conto, alle attività di seguito descritte. Poste si riserva la facoltà di richiedere, ai fini dell'esecuzione del Servizio, copia dell'incarico conferito dal Cliente a Provider.
- 3.6 Resta sin da ora inteso che Poste è estranea ai rapporti sottostanti tra il Cliente ed il Provider, con particolare riferimento a quelli relativi alla fornitura, alla manutenzione, alle modalità di funzionamento della Apparecchiatura ed ai relativi rapporti economici, compresi quelli relativi alle ricariche effettuate dal Cliente tramite il Provider.
- 3.7 In conformità a quanto stabilito nel precedente art. 2.1 ciascun servizio resta soggetto alle condizioni contrattuali e alle specifiche tecniche pubblicate sul sito www.poste.it nelle parti non derogate dal presente Contratto.

Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO

- 4.1 Il Contratto avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di attivazione del Servizio secondo quanto riportato nell'art. 7.1. Il Contratto si rinnoverà tacitamente, di anno in anno, fermo quanto previsto dall'ultimo comma del presente articolo e salvo recesso da esercitarsi almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza. Ove il recesso sia esercitato successivamente al termine di cui sopra, il contratto si intenderà rinnovato per la sola annualità successiva.
- 4.2 Il Contratto non sarà rinnovato tacitamente qualora il Cliente appartenga alla Pubblica Amministrazione come definita dal d.lgs 29/93 e ss.mm.ii.
- 4.3 Per l'esercizio del recesso da parte del Cliente e per il rinnovo contrattuale da parte della Pubblica Amministrazione potranno essere utilizzati gli appositi documenti pubblicati sul sito www.poste.it che potranno essere inviati anche per il tramite del Provider.
- 4.4 Il Contratto cesserà di avere efficacia nel caso in cui venga meno, per qualsivoglia ragione, l'accordo sottoscritto tra Poste e Provider, relativo al "Servizio di affrancatura a ricarica da remoto".

Art. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE**5.1 Utilizzo della MAAF**

- 5.1.1 Ai fini del rilascio del conto contrattuale di cui al successivo Art. 7, il Cliente, per il tramite del Provider, deve trasmettere a Poste, a mezzo Raccomandata A.R. (anticipandolo a mezzo posta elettronica/fax) la Scheda Cliente debitamente compilata, entro 3 giorni dalla sottoscrizione del modulo di Accettazione della proposta contrattuale.
- 5.1.2 Il Cliente è tenuto a custodire ed utilizzare correttamente la MAAF. Il Cliente si impegna ad utilizzare unicamente modelli di Apparecchiature approvati da Poste ed in perfetto stato di funzionamento. Conseguentemente, lo stesso è responsabile non solo dell'utilizzo dell'Apparecchiatura, del rispetto delle specifiche e delle modalità di fornitura del Servizio, ma anche del rispetto della normativa fiscale applicabile e si impegna a manlevare e tenere indenne Poste da qualsiasi costo e/o onere derivante dalla violazione di tale obbligo. Il Cliente è obbligato a sottoporre l'Apparecchiatura a revisione secondo quanto previsto dalla documentazione tecnica a corredo della MAAF e, comunque, ogni qualvolta si renda necessario o sia richiesto da Poste, rivolgendosi al proprio Provider.
- 5.1.3 Conseguentemente, Poste si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche con accesso presso i locali dei Clienti ove sono allocate le MAAF, accesso che il Cliente, sin da ora, si impegna a consentire. In caso di mancata osservanza da parte del Cliente dei predetti obblighi, e/o delle eventuali disposizioni impartite da Poste, quest'ultima si riserva la facoltà di sospendere il Servizio, mediante blocco della MAAF, da eseguirsi per il tramite del Provider fino al completo ripristino della funzionalità dell'Apparecchiatura.
- 5.1.4 Il Cliente si obbliga a scaricare settimanalmente i dati di consumo indipendentemente dall'effettivo utilizzo della macchina affrancatrice. La MAAF verrà bloccata, qualora il Cliente non abbia effettuato collegamenti al Centro Servizi per un periodo superiore a 15 giorni solari.
- 5.1.5 Al Cliente è riconosciuta la facoltà di utilizzare l'Apparecchiatura anche per l'affrancatura di invii postali di terzi, a condizione che abbia barrato l'apposito campo ("affrancatura di invii postali di terzi") nella Scheda Cliente o ne dia successiva comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/R a Poste.
- 5.1.6 Il Cliente ha l'obbligo di non utilizzare e di non fare utilizzare a terzi il Servizio per fini illecite, o con modalità illecite o comunque non consentite, impegnandosi a mantenere indenne Poste da ogni conseguenza derivante da tali eventuali utilizzazioni illecite.

5.2 Modalità di confezionamento

- 5.2.1 Conformemente a quanto previsto nel precedente art. 2.1, il Cliente si impegna a rispettare le condizioni di allestimento e confezionamento previste dalle vigenti disposizioni, dalle condizioni contrattuali e/o specifiche tecniche in vigore relative ai

singoli prodotti/servizi postali pubblicate sul sito internet di Poste www.poste.it o comunicate in altra modalità al Cliente.

- 5.2.2 E' responsabilità del Cliente verificare sul sito internet, prima della spedizione, la disponibilità dei servizi internazionali in relazione allo specifico Paese di destinazione; in caso di indisponibilità gli invii saranno restituiti al mittente. E' parimenti responsabilità del Cliente preparare la documentazione di spedizione doganale e confezionare gli invii di spedizioni internazionali nel rispetto di quanto stabilito dalle specifiche CGS, dalla guida, dalle normative e dalle informazioni che sono inserite sul sito www.poste.it. In caso di invii non conformi, Poste si riserva il diritto di rifiutare le spedizioni, che dovessero risultare non conformi ai requisiti ovvero alle restrizioni di cui sopra. Qualora la difformità emerga in un momento successivo all'accettazione, Poste si riserva il diritto di sospendere il trasporto e la facoltà di restituire la spedizione al mittente, sulla base di quanto previsto dalle condizioni generali di servizio dei prodotti.
- 5.2.3 Nel caso in cui il Cliente richieda la stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata, il Cliente si impegna a rispettare le procedure di omologazione stabilite da Poste.

5.3 Modalità di impostazione

- 5.3.1 Salvo quanto previsto specificatamente dalle schede tecniche di ciascun prodotto, il Cliente è tenuto ad impostare gli invii mediante:
- consegna diretta ai CMP/CP/CPD/CDM;
 - consegna presso gli Uffici Postali abilitati tramite apposite bolgette, contenenti esclusivamente Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata1, Atti Giudiziari, Posta Assicurata, Posta Assicurata Internazionale e Posta Light;
 - consegna mediante servizio di Pick up di Poste, come disciplinato dalle relative condizioni contrattuali, che dovranno essere sottoscritte separatamente;

Per la postalizzazione, il Cliente è tenuto ad utilizzare la Distinta di Spedizione (Allegato 1), oltre che quelle previste per le procedure di cui alle precedenti lettere b) e c).

- 5.3.2 Il Cliente potrà, altresì, utilizzare per gli invii di Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Posta Light le apposite cassette d'impostazione, il cui elenco di dettaglio è pubblicato sul sito nella sezione "Affrancaposta".

Gli invii dovranno essere inseriti in apposite buste, fornite da Poste e/o dal Provider, aventi le caratteristiche definite da Poste (Allegato 2) previa compilazione da parte del Cliente della scheda stampata sul fronte della busta stessa (comprensiva dell'indicazione del numero di telefono per la comunicazione di eventuali anomalie).

Resta inteso che, in questo caso, gli invii non dovranno essere corredati dalla distinta di spedizione che, pertanto, non sarà restituita timbrata per accettazione.

Qualora fossero rinvenuti invii non affrancati o non correttamente affrancati o prodotti diversi da quelli oggetto del presente contratto, gli stessi saranno restituiti presso il CMP di riferimento, a condizione che il Cliente abbia inserito il numero di telefono sull'apposita busta. In mancanza, si applicherà quanto previsto dagli artt. 17 e 19 delle Condizioni Generali del Servizio Postale Universale di cui al precedente art. 2.1.

5.4 Orari limite

- 5.4.1 L'impostazione deve essere effettuata entro la data riportata dall'Impronta e comunque entro gli orari di accettazione pubblicati presso gli uffici postali/CMP/CP/CPD/CDM cassette d'impostazione.

- 5.4.2 Relativamente al servizio Bolgette, il Cliente dovrà presentare le proprie spedizioni in bolgetta presso gli uffici postali entro le ore 12.00 (orario limite). Nel caso di impostazione in cassetta l'ora di "levata" è indicata sulla cassetta medesima. Qualora le spedizioni vengano consegnate oltre i suddetti orari limite, il livello di servizio (J di consegna) previsto per i rispettivi prodotti sarà garantito da Poste a decorrere dal giorno lavorativo successivo a quello di impostazione della corrispondenza. Nel caso di invii di Raccomandata1 presentati in bolgetta, in ragione della operatività del Servizio, l'accettazione si intenderà effettuata "oltre l'orario limite" e la prestazione di recapito decorrerà dal giorno lavorativo successivo. Resta inteso che ove il Cliente presentasse gli invii:

- nella giornata di venerdì, l'accettazione verrà effettuata il sabato solo nel caso in cui la stessa sia curata dai Centri di Accettazione di cui all'apposito documento pubblicato sul sito www.poste.it nella pagina dedicata a Raccomandata 1 della sezione "Professionisti e pmi". Negli altri casi avverrà il primo giorno lavorativo successivo;

- nella giornata del sabato, gli invii saranno accettati il primo giorno lavorativo successivo.

- 5.4.3 Con riferimento al servizio Pick Up il Cliente dovrà provvedere ad effettuare l'affrancatura lo stesso giorno ed entro l'orario per il quale è previsto il ritiro che resta disciplinato dalle relative condizioni contrattuali.

5.5 Modalità di affrancatura e corrispettivi

- 5.5.1 Ai fini dell'affrancatura degli invii, il Cliente si obbliga ad effettuare il versamento delle somme corrispondenti alle ricariche richieste al Provider sul conto corrente postale intestato al Provider stesso.

- 5.5.2 Il Cliente si impegna a trasmettere a Poste, per il tramite del Provider:

- giornalmente i flussi relativi alle ricariche corrispondenti ai versamenti giornalieri effettuati;
- settimanalmente i flussi relativi alle spedizioni (dati di consumo).

- 5.5.3 E' esclusiva responsabilità del Cliente affrancare correttamente gli invii secondo le tariffe e i prezzi riportati nella pagina web dedicata al Servizio Affrancaposta, rispettando le disposizioni fiscali applicabili. Resta inteso che:

- nel caso di servizi non universali i prezzi riportati nella pagina web trovano applicazione rispetto a quelli indicati per i singoli servizi di recapito;

- nel caso di servizi universali si applicano, comunque, le tariffe stabilite ai sensi delle vigenti disposizioni.

- 5.5.4 Fermo quanto previsto nel precedente art. 5.3.2, qualora dalle verifiche di Poste risulti l'omessa/insufficiente affrancatura degli invii, il Cliente, al fine di effettuare nuovamente le spedizioni dovrà riconfezionare ed affrancare correttamente gli stessi e ripresentarli per l'accettazione. Inoltre, Poste potrà richiedere al Cliente l'integrazione dei corrispettivi dovuti, qualora a seguito della comunicazione dei dati di consumo da parte del Provider, dovesse rilevare anomalie nell'affrancatura dei prodotti.
- 5.5.5 Non è consentito imprimere più Impronte sullo stesso invio postale per il raggiungimento della tariffa o del prezzo dovuti, integrare con francobolli o con impronta da MAAF tradizionale l'eventuale insufficiente valore delle Impronte apposte sugli invii postali nonché inserire nella stessa bolgetta invii affrancati con modalità di affrancatura diversa, ivi compresa l'affrancatura mediante macchina affrancatrice non a ricarica da remoto.
Conseguentemente, il Cliente, qualora dovesse disporre, per proprie necessità, di entrambe le modalità di affrancatura meccanica (tradizionale e da remoto), è obbligato a mantenere distinte e separate le due tipologie di invii utilizzando, ai fini dell'impostazione, due diverse bolgette per ciascun tipo di affrancatura meccanica.
In caso di accertata inadempienza al riguardo, Poste potrà sospendere il Servizio mediante blocco della MAAF.
- 5.5.6 Il Cliente sarà, inoltre, tenuto al pagamento delle CAN (Comunicazioni di Avvenuta Notifica) e CAD (Comunicazione di Avvenuto Deposito) di cui alla Legge 892/1982, emesse da Poste a seguito della spedizione di Atti Giudiziari da parte del Cliente. A tal fine, all'atto della consegna da parte di Poste del Mod. 23L, il Cliente dovrà stampare su etichetta le impronte corrispondenti alle quantità ed ai prezzi comunicati da Poste affinché possano essere allegate alla modulistica di Poste.

5.6 Trasferimento dell'Apparecchiatura, modifica dei dati identificativi del Cliente, dismissione, furto o utilizzo fraudolento dell'Apparecchiatura

- 5.6.1 Il Cliente è tenuto a comunicare a Poste, tramite il Provider con le modalità di scambio dei dati condivise tra le parti:
- ogni variazione dei propri dati identificativi (Ragione sociale, Partita IVA, codice fiscale), della residenza, del domicilio ovvero della sede legale;
 - i dati relativi al nuovo indirizzo, qualora il Cliente abbia necessità di trasferire l'Apparecchiatura in una sede diversa;
 - la dismissione della Maaf.
- 5.6.2 Nei casi di smarrimento, furto, manomissione dell'Apparecchiatura, ovvero utilizzo fraudolento da parte di terzi, il Cliente deve darne immediata comunicazione a Poste, tramite il Provider con le modalità di scambio dei dati definite tra le parti, confermandola entro 7 (sette) giorni con una comunicazione scritta, da inviare a mezzo lettera raccomandata A/R, corredata di una copia della relativa denuncia presentata alle Autorità competenti e specificando il codice identificativo della macchina a cui deve essere attribuito il credito residuo.
- 5.6.3 Il Cliente si assume la responsabilità nei confronti di Poste e del Provider, per qualsiasi pregiudizio derivante dalla manomissione o dall'uso fraudolento della MAAF, anche da parte di terzi.

Art. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTE

6.1 Assegnazione codice contrattuale

Poste, entro cinque (5) giorni dal ricevimento, da parte del Provider, della Scheda Cliente compilata dal Cliente, assegna un conto contrattuale per ciascuna MAAF di cui il Cliente dispone in conformità al successivo Art. 7.

6.2 Accettazione degli invii

Poste provvede all'accettazione degli invii postali affrancati alle tariffe/prezzi dei prodotti prescelti dal Cliente tra quelli indicati nell'Art. 3. Poste si riserva la facoltà di verificare la corretta affrancatura di ogni singolo invio.
Conseguentemente, nel caso in cui gli eventuali invii risultassero non affrancati o con insufficiente affrancatura, verranno restituiti al Cliente, se presente, ovvero, tramite apposita bolgetta/dispaccio.

6.3 Comunicazione di Aggiornamento tariffe/prezzi

Affinché gli invii siano correttamente affrancati, Poste provvede a pubblicare tempestivamente sul sito internet www.poste.it, anche nella sezione "Affrancaposta" le eventuali variazioni delle tariffe/prezzi indicandone, altresì la relativa data di entrata in vigore. Per i servizi universali trovano comunque applicazione le disposizioni vigenti.

6.4 Recapito, livelli di servizio e responsabilità

- 6.4.1 Conformemente a quanto previsto nel precedente art. 2.1 Poste provvede al recapito degli invii con le modalità previste dalle vigenti disposizioni, per i servizi postali universali, e dalle condizioni contrattuali e/o tecniche di riferimento, per quelli non universali. Resta inteso che, ferma restando la esclusiva responsabilità del Cliente sulla conformità alle leggi vigenti dei contenuti interni ed esterni degli invii postali, Poste non recapiterà gli invii postali in cui siano stati stampati messaggi che risultino contrari alla legislazione vigente.
- 6.4.2 I livelli di servizio e le connesse responsabilità di Poste per il servizio di recapito sono individuati, per ciascun Servizio, nella "Carta dei servizi postali" di cui all'art. 2.1 sopra menzionato, vigente al momento della spedizione. In particolare, resta inteso che, relativamente ai servizi di Posta1 e Postapriority Internazionale, non sono previsti rimborsi/indennizzi in quanto la funzionalità di rendicontazione ha natura meramente informativa, e non permette di determinare in modo certo, ovvero sulla base di riscontri obiettivi, i dati relativi alla spedizione, destinazione e consegna. I livelli di servizio di Posta Light, attesa la sua natura sperimentale, sono riportati nelle relative condizioni contrattuali.
- 6.4.3 In ogni caso, Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente a partire dal momento della presa in consegna degli stessi e risponderà unicamente dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta.
- 6.4.4 Fermo quanto sopra Poste non è responsabile, in particolare, nei casi di mancato espletamento del Servizio, ritardo, perdita, danneggiamento totale o parziale, manomissione degli invii con contenuto non ammesso e per ogni altro fatto imputabile al Cliente o al Provider.
- 6.4.5 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da

qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

- 6.4.6 Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.
- 6.4.7 Fatta salva la normativa inderogabile in materia, Poste non assume in nessun caso la responsabilità di danni indiretti (mancato guadagno, perdita di utili, di clientela, di immagine, ecc) derivanti da ritardi, mancato espletamento del servizio, perdita, manomissione o danneggiamento degli invii.
- 6.4.8 Poste è esonerata nei confronti del Cliente da qualsiasi responsabilità in ordine alle ricariche delle MAAF ed ai dati di fatturazione comunicati dal Provider.

Art. 7 ATTRIBUZIONE DEL CONTO CONTRATTUALE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE SPEDIZIONI

- 7.1 Al Cliente sarà attribuito da Poste un numero di conto contrattuale per ciascuna Apparecchiatura posseduta ed indicata nella Scheda Cliente. Il rilascio di detto conto contrattuale consente al Cliente di ottenere, entro 30 giorni, l'attivazione della MAAF da parte del Provider e di iniziare ad affrancare la corrispondenza.
- 7.2 Il valore delle singole affrancature, determinato in base al peso ed alla tipologia di prodotto, sarà automaticamente detratto dalle ricariche effettuate.
- 7.3 Poste, a seguito della ricezione – per il tramite del provider – delle informazioni sui consumi effettuati dal Cliente, provvederà ad emettere fattura ed a prelevare – ad ogni scadenza delle fatture – le somme corrispondenti dal conto corrente postale vincolato intestato al Provider.
- 7.4 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo di richiesta di attivazione. Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267. Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:
- compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
 - comunicare a Poste, all'indirizzo ac.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.
- Ove il Cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nella Scheda Cliente.
- 7.5 Poste riconosce al Cliente, per il tramite del Provider, il riaccredito, (previa emissione di nota di credito a storno totale dell'affrancatura errata), delle somme corrispondenti all'affrancatura meccanica degli invii non impostati recanti un valore di affrancatura superiore o inferiore al dovuto, così a condizione che:
- le Impronte siano leggibili;
 - il Cliente consegni all'UP/CMP/CP/CPD/CDM territorialmente competente le buste recanti le Impronte, unitamente alla fattura del periodo di riferimento della spedizione;
 - per le spedizioni presentate tramite bolgetta, il Cliente inserisca nella bolgetta le buste/invii attestanti le errate affrancature unitamente alla fattura del periodo di riferimento della spedizione, riportando la somma delle errate affrancature sulla distinta di spedizione Bolgette;
 - dette somme risultino detratte dal credito mediante connessione della MAAF al Centro Servizi.
- Poste, verificata la sussistenza delle suddette condizioni, tratterà le buste irregolari e provvederà a riaccreditare, per il tramite del Provider, le somme a favore del Cliente tramite accesso all'apposita pagina web "RIACCREDITI MAAF".
- 7.6 Resta inteso che ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il pagamento sarà effettuato secondo le modalità di cui all'Allegato 3 "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i".
- 7.7 Ai fini del corretto pagamento dei corrispettivi di cui al precedente art. 5.5.6 il Cliente è tenuto a mantenere un credito sufficiente all'affrancatura di CAN e CAD attese in funzione del numero di atti giudiziari spediti. Qualora, all'atto della consegna del Mod. 23L, a causa del credito insufficiente, il cliente non fosse in grado di stampare impronte corrispondenti all'importo dovuto, lo stesso dovrà provvedere al ritiro del Mod. 23L presso l'Ufficio Postale con le modalità previste per gli oggetti raccomandati, previo pagamento in contanti dell'importo dovuto.

Art. 8 CREDITO RESIDUO

- 8.1 Il Cliente è tenuto ad esaurire il credito entro la data di scadenza del Contratto, anche eventualmente rinnovato, ovvero entro la data di cessazione del rapporto per qualsiasi causa.
- 8.2 Eventuali somme residue saranno restituite al Cliente dal Provider mediante restituzione delle somme presenti sul conto vincolato, previa autorizzazione da parte di Poste.
- 8.3 Nel caso di dismissione di una MAAF del Cliente, ove quest'ultimo sia intestatario di almeno un'altra apparecchiatura, lo stesso dovrà specificare il codice conto contrattuale identificativo della macchina sulla quale riaccreditare il credito residuo della MAAF dismessa.

Art. 9 MODIFICHE DEL CONTRATTO E RECESSO DEL CLIENTE

- 9.1 Poste si riserva il diritto di modificare, il presente Contratto ed, in particolare, le caratteristiche tecniche ed economiche del Servizio, nonché le procedure di gestione del medesimo per comprovate esigenze tecnico/organizzative, dandone comunicazione al Cliente ed al Provider, tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza da inviarsi all'indirizzo indicato dal Cliente per le comunicazioni al successivo Art. 15. Salvo diverso accordo tra le parti, il Provider avrà a disposizione 3 (tre) mesi, a decorrere dalla data di comunicazione di cui sopra per implementare le modifiche richieste. Ove, al contrario, il Provider non accettasse le modifiche ed intendesse recedere dall'accordo con Poste, troverà applicazione l'ultimo capoverso del precedente art. 4.3.
- 9.2 Il Cliente avrà facoltà di recedere entro i 60 (sessanta) giorni successivi alla comunicazione di cui al precedente comma inviando, anche per il tramite del Provider, l'apposito modulo pubblicato sul sito www.poste.it con fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza all'indirizzo indicato da Poste al successivo Art. 15. Il recesso avrà efficacia dall'ultimo giorno del mese di ricevimento da parte di Poste della comunicazione del Cliente.
- 9.3 Resta inteso che, decorso il termine di 60 (sessanta) giorni di cui al precedente paragrafo 5.2, l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente vale come accettazione delle nuove condizioni contrattuali.
- 9.4 Il Contratto riceverà automaticamente:
- le modifiche rese necessarie da nuove disposizioni di legge, ovvero da provvedimenti della Autorità di Regolamentazione cui sarà data diffusione da parte di Poste mediante pubblicazione sul sito internet www.poste.it;
 - ogni variazione alle condizioni, modalità e tempistiche di erogazione dei singoli servizi postali così come introdotte, in conformità alla vigente normativa, sui documenti citati nel precedente art. 2.1.

Art. 10 RISOLUZIONE

- 10.1 Nel caso di violazione da parte del Cliente degli obblighi a suo carico previsti dagli Art. 5 e 11.1, Poste potrà risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ.
- 10.2 Poste, altresì, previa diffida ad adempiere nel termine di trenta giorni ai sensi dell'art. 1454 Cod. Civ. si riserva la facoltà di risolvere il presente Contratto nei confronti del Cliente, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Art. 11 UTILIZZI ANOMALI

- 11.1 Qualora Poste riscontri utilizzi anomali della MAAF da parte del Cliente, ovvero lo stesso utilizzi una Apparecchiatura difettosa o non omologata da Poste, quest'ultima provvederà a contattare il Cliente ed il Provider per verificare in contraddittorio le cause delle anomalie rilevate.
- 11.2 In tal caso Poste potrà sospendere il Servizio, attraverso il blocco della MAAF ed, eventualmente, in caso di grave inadempimento, provvedere alla risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 10.2.

Art. 12 CONTROVERSIE

- 12.1 Per le controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione presente Contratto, nonché all'esecuzione del Servizio, qualora il Cliente sia qualificabile quale consumatore, persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta, è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Cliente, se ubicati nel territorio dello Stato; qualora il Cliente sia qualificabile quale Pubblica Amministrazione, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione presente Contratto, nonché all'esecuzione del Servizio, sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. civ.; in tutti gli altri casi è competente, in via esclusiva, il foro di Roma.

Art. 13 RECLAMI

- 13.1 Il Cliente o un soggetto da quest'ultimo delegato può presentare reclamo entro 3 mesi dalla data di spedizione degli invii secondo le modalità indicate sul sito Internet www.poste.it.
- 13.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso, corredato della ricevuta/distinta di accettazione per gli invii a firma.
- 13.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.poste.it.
- 13.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

- 14.1 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto del presente Contratto, Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, come previste dal Codice Postale di cui al D.P.R. 156/73 e s.m.i. e, segnatamente, all'art. 10 (*Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione od operazione postale*).
- 14.2 Costituisce parte integrante del presente Contratto l' *"Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03"* rilasciata da Poste.

Art. 15 COMUNICAZIONI

- 15.1 Qualsiasi comunicazione relativa al presente Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi riportati nella Scheda Cliente.
- 15.2 Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da Poste all'indirizzo reso noto dal Cliente si representeranno da questi conosciute.

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

- 16.1 Costituiscono clausole che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 5.1.3, 5.1.4, 5.4.1, 5.4.2, 5.6.2, 5.6.3 (Obblighi e responsabilità del Cliente); 6.4 (Obblighi e responsabilità di Poste), 9.1, 9.2, 9.4 (Modifiche); 10.1, 10.2 (Risoluzione), 11.2 (Utilizzi anomali) e 12.1 (Controversie), 13.1 (Reclami).
- 16.2 Ai sensi per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente deve specificamente approvare altresì:
- gli artt. 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4 (Obiettivi di Recapito), 11.2, 11.3, 11.7 e 11.8 (Reclami e ristori), 12 (Obblighi del Cliente), 13.1, 13.3 e 13.5 (Responsabilità di Poste) 14.1 (Modifiche), 15 (Foro Competente) delle Condizioni Generali di Contratto di Raccomandata1;
 - gli artt. 4.1, 4.2, 4.3 (Oggetti non ammessi), 7.1 (Assicurazione) 7.2 (Contrassegno), 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, (Responsabilità di Poste – Reclami - Risarcimenti), 9.1, 9.2, (Responsabilità del Cliente), 11.1, (Modifiche), 12.1, (Disciplina Applicabile), 13.1. (Foro Competente) delle Condizioni Generali di Servizio Corriere Espresso Nazionale (Pacco Celere 1 Plus, Pacco Celere 3 e Pacco Celere Maxi);
 - gli artt. 3.1, 3.2, 3.3 (Oggetti non ammessi), 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 (Assicurazione), 9.1, , 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.10, 9.11 (Responsabilità di Poste – Reclami-Risarcimenti),10.1, 10.2, , 10.4, 10.5, (Responsabilità del Cliente), 11.1 (Modifiche), 12.1, 12.2 (Disciplina Applicabile), 13 (Foro competente) delle Condizioni Generali di Servizio EMS Express Mail Service;
 - gli artt. 3.1, 3.2, 3.3 (Oggetti non ammessi), 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 (Assicurazione), 9.1, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.10, 9.11 (Responsabilità di Poste – Reclami – Risarcimenti), 10.1, 10.2, 10.4, 10.5 (Responsabilità del Cliente), 11.1 (Modifiche), 12.1, 12.2 (Disciplina Applicabile), 13 (Foro competente) delle Condizioni Generali di Servizio di Quick Pack Europe;
 - gli artt. 3.1, 3.2, (Oggetti non ammessi), 4.1 4.2, 4.3 (Sdoganamento), 8.1.1, , 8.1.3, 8.1.4, 8.2.2, 8.2.3 (Assicurazione), 8.3.2 (Destinazioni in caselle postali), 10.1, , , 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12 (Responsabilità di Poste – Reclami – Risarcimenti), 11.1, 11.2, , 11.4, 11.5 (Responsabilità del Cliente), 12.1 (Modifiche), 13.1, 13.2, (Disciplina Applicabile), 14 (Foro competente) delle Condizioni Generali di Servizio Pacco Celere Internazionale;
 - gli artt. 4.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), 5.3 e 5.5 (Obblighi e responsabilità di Poste), 6.2 e 6.3 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento) delle Condizioni Generali di Servizio di Posta Light.