



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 838 DEL 02/12/2016

Servizio PERSONALE

OGGETTO: PROGETTO A FAVORE DI UN LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE DA ASSEGNARE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VICENZA.

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 26 del D.Lgs. 150/2015, recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L. 183/2014, prevede che: *"Allo scopo di permettere il mantenimento e lo sviluppo delle competenze acquisite, i lavoratori che fruiscono di strumenti di sostegno del reddito in costanza di rapporto di lavoro possono essere chiamati a svolgere attività a fini di pubblica utilità a beneficio della comunità territoriale di appartenenza, sotto la direzione ed il coordinamento di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel territorio del Comune ove siano residenti"*;

Richiamata la Determina Dirigenziale nn. 255/21293 del 22/03/2016 con la quale è stato autorizzato l'utilizzo di Lavoratori Socialmente Utili (LSU) nei vari servizi dell'Ente;

Considerato che il Centro per l'Impiego di Vicenza ha predisposto un progetto per l'utilizzo di n. 1 unità lavorativa come supporto nelle attività di segreteria, archivio, centralino, ecc. e come più dettagliatamente specificato nell'allegato progetto;

Dato Atto che tramite le selezioni effettuate dal Responsabile dell'Ufficio è stato individuato il seguente lavoratore:

C.P. nato il 06/11/1964;

Considerato che il sopracitato LSU svolgerà la sua attività presso il Centro per l'Impiego di Vicenza con decorrenza 05 dicembre 2016 per un totale di 20 ore settimanali, per sei mesi eventualmente prorogabili per tutta la durata del godimento dell'indennità di mobilità, salvo valide motivazioni per la cessazione del servizio;

Verificato che le prestazioni lavorative di cui sopra, non eccedono i limiti previsti per i trattamenti previdenziali in godimento al lavoratore e che, pertanto, nessun onere integrativo resta a carico della Provincia;

Considerato:

- che i Lavoratori Socialmente Utili sono stati occupati presso i Centri per l'Impiego della

Provincia;

- che con il Decreto del Presidente della Provincia n. 117 del 18/10/2016 è stata approvata la convenzione fra la Regione Veneto e la Provincia di Vicenza sui servizi per l'impiego;
- che le spese per la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) saranno rendicontate alla Regione;
- che copertura assicurativa non comporta alcun aumento della spesa a carico dell'Ente;

Dato Atto che la spesa prevista per garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) è già stata impegnata con Determina Dirigenziale nn. 255/21293 del 22/03/2016 e che la responsabilità civile verso terzi (RCT) è prevista tra le coperture assicurative dell'Ente, attualmente garantite dalla polizza n. 2134/001679 di Uniqa Osterreich Versicherungen ag. Vienna (Austria);

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.27 del 28/07/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

Visto che con Decreto del Presidente n. 76 del 03/08/2016 è stato approvato il PEG dell'anno 2016 per la sola parte contabile;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte:

1. di approvare, il progetto (all. A) parte integrante del presente provvedimento rivolto al Lavoratore Socialmente Utile, da attivarsi presso il Centro per l'Impiego di Vicenza;
2. di autorizzare il ricorso al LSU C.P. nato il 06/11/1964, in possesso dei requisiti richiesti, che ha dichiarato la propria disponibilità e che svolgerà le mansioni previste nel progetto illustrato nell'all. A) con decorrenza 05/12/2016, per 20 ore settimanali, per sei mesi eventualmente prorogabili per tutta la durata del godimento dell'indennità di mobilità, salvo valide motivazioni per la cessazione del servizio;
3. di dare atto che le prestazioni lavorative di cui sopra, non eccedono i limiti previsti per i trattamenti previdenziali in godimento al lavoratore e che, pertanto, nessun onere integrativo resta a carico della Provincia;
4. di dare atto che la spesa è già stata impegnata con Determina Dirigenziale nn. 255/21293 del 22/03/2016 (imp. 195/2 del 2016) e sarà poi rendicontata alla Regione Veneto per il rimborso;
5. attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-

finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12);

6. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio online.

Vicenza, 02/12/2016

**Sottoscritta dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Oriella Biolo



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 838 del 02/12/2016

Servizio PERSONALE

Proposta N° 1105 / 2016

OGGETTO: PROGETTO A FAVORE DI UN LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE DA ASSEGNARE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VICENZA.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 94 del 2017

Vicenza, 05/12/2016

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 838 DEL 02/12/2016

Servizio PERSONALE
Proposta N° 1105 / 2016

OGGETTO: PROGETTO A FAVORE DI UN LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE DA ASSEGNARE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VICENZA.

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 06/12/2016

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

TITOLO DEL PROGETTO: SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL PERSONALE DEL CPI DI VICENZA

Riportare la mansione per cui vengono coinvolti

Breve presentazione: l'ente necessita in vari servizi della collaborazione di lavoratori socialmente utili come supporto alle attività svolte dal proprio personale. Tali lavoratori verranno affiancati al personale dipendente e adibiti a mansioni di SOSTEGNO AL PERSONALE NELLE VARIE ATTIVITA'. Il progetto è rivolto a personale di categoria impiegatizia e o operaia purché disponibile alla qualificazione di base nelle mansioni sottodescritte.

I Servizi interessati sono i seguenti:

LSU RICHIESTI	MANSIONI	REQUISITI	FORMAZIONE
N° 1	<p>Aiuto nelle attività di segreteria, archivio, centralino, supportando il personale nei servizi di apertura degli sportelli. Vigilare sul comportamento dell'utenza. I servizi amministrativi nei quali i lavoratori saranno coinvolti pur non essendo di natura complessa, comportano responsabilità e coscienza di rappresentare le istituzioni nell'ambito dei servizi al cittadino.</p> <p>REQUISITI RICHIESTI: Inserire dati o trascrivere testi al computer; rendere all'utenza informazioni semplici, dopo averle ben assimilate dagli istruttori preposti; archiviare documentazione dell'ufficio; collaborare con gli impiegati e gli amministratori provinciali per le normali attività, proprie del settore al quale l'LSU viene assegnato, senza assunzione di ruoli decisionali o di responsabilità esterna o comunque tali da mettere l'LSU in difficoltà e disagio nei confronti di se stessi o dell'utenza.</p>	<p><u>Requisiti richiesti:</u> possesso di scuola dell'obbligo. Verranno valutati lavoratori con profilo professionale parificato al profilo di collaboratore amministrativo (cioè parificati alla categoria per gli Enti locali definita B3). In quanto le competenze che l'ente si impegna a fare acquisire aumenteranno la professionalità e miglioreranno la dinamicità personale degli interessati.</p> <p><u>Tipologia:</u> utilizzo a part time (20 ore settimanali) da articolarsi in base alle esigenze dei singoli uffici e servizi e a quelle dei lavoratori per azioni di ricerca attiva di lavoro.</p> <p><u>Modalità di selezione:</u> i lavoratori assegnati dal Centro per l'Impiego verranno selezionati da apposita Commissione .</p> <p><u>Durata:</u> il periodo di impiego sarà concordato con il Centro per l'Impiego.</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p><u>Obiettivi del progetto:</u> inserire il lavoratore in una nuova organizzazione assicurandogli la formazione sia sulle regole istituzionali sia sulle competenze di base.</p> <p><u>Competenze di base che si intende sviluppare:</u> capacità di cooperare con amministratori, gli impiegati degli uffici e capacità di rapportarsi con gli utenti dei servizi.</p> <p><u>Competenze tecnico professionali specifiche che si intende sviluppare:</u> nel corso dell'impiego l'ente si impegna a fare acquisire conoscenze proprie dell'Istruttore (categori C) che potranno aumentare la professionalità dell'LSU anche per il futuro approccio concorsuale presso enti Pubblici.</p> <p><u>Competenze trasversali che si intendono sviluppare:</u> assunzione graduale di responsabilità proprie per una miglior autonomia del proprio operato.</p>

--	--	--	--

Per quanto riguarda il percorso formativo le attività specifiche teoriche risulteranno registrate con apposita scheda nella quale, oltre alla data saranno mappati gli argomenti trattati con firma di presenza degli interessati.

Tutti i lavoratori. All'inizio dell'attività. Vengono accolti nella struttura da parte del dipendente incaricato di queste mansioni, provvede ad una prima informativa in merito agli istituti contrattuali che vengono applicati agli LSU quali: riposi, malattia, infortuni, etc., Gli LSU vengono quindi accompagnati e presentati in tutti gli uffici. Nel corso della visita vengono illustrate brevemente le funzioni dei singoli uffici. Si procederà quindi all'assegnazione del lavoratore al servizio di destinazione, in base al progetto.

Il periodo iniziale sarà concordato con il Centro per l'Impiego e successivamente prorogato sulla base delle valutazioni dei risultati raggiunti.

I tutors di affidamento sono individuati nelle figure dei responsabili di servizio delle strutture dove vengono impiegati gli LSU;

Tutti i lavoratori socialmente utili vengono opportunamente autorizzati con apposito provvedimento al trattamento dei dati propri dell'ufficio o servizio cui sono affidati.

Il personale impiegato nei suddetti progetti non è in sostituzione di personale assente, né va a coprire posti vacanti.