



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 541 DEL 09/08/2016

Servizio PERSONALE

OGGETTO: PROGETTO A FAVORE DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI DA ASSEGNARE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI ARZIGNANO/VALDAGNO.

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 26 del D.Lgs. 150/2015, recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L. 183/2014, prevede che: *"Allo scopo di permettere il mantenimento e lo sviluppo delle competenze acquisite, i lavoratori che fruiscono di strumenti di sostegno del reddito in costanza di rapporto di lavoro possono essere chiamati a svolgere attività a fini di pubblica utilità a beneficio della comunità territoriale di appartenenza, sotto la direzione ed il coordinamento di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel territorio del Comune ove siano residenti"*;

Richiamata la Determina Dirigenziale nn. 255/21293 del 22/03/2016 con la quale è stato autorizzato l'utilizzo di Lavoratori Socialmente Utili (LSU) nei vari servizi dell'Ente;

Considerato che il Centro per l'Impiego di Arzignano/Valdagno ha predisposto un progetto per l'utilizzo di n. 2 unità lavorative come supporto nelle attività di segreteria, archivio, centralino, ecc. e come più dettagliatamente specificato nell'allegato progetto;

Dato Atto che tramite le selezioni effettuate dal Responsabile dell'Ufficio sono stati individuati i seguenti lavoratori:

CPI di Arzignano:

R.O. nata il 17/08/1958

CPI di Valdagno

DL.R. nata il 02/12/1972

Considerato che i sopracitati LSU svolgeranno la loro attività presso il Centro per l'Impiego di Arzignano/Valdagno sede di Arzignano con decorrenza 05 settembre 2016, presso la sede di Valdagno con decorrenza 01 settembre 2016 per un totale di 20 ore settimanali, per sei mesi eventualmente prorogabili per tutta la durata del godimento dell'indennità di mobilità, salvo valide motivazioni per la cessazione del servizio;

Verificato che le prestazioni lavorative di cui sopra, non eccedono i limiti previsti per i trattamenti previdenziali in godimento al lavoratore e che, pertanto, nessun onere integrativo resta a carico della Provincia, fatta eccezione per gli oneri assicurativi INAIL contro i rischi di infortunio e malattie professionali e responsabilità civile verso terzi;

Dato Atto che la spesa prevista per garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) è già stata impegnata con Determina Dirigenziale nn. 255/21293 del 22/03/2016 e che la responsabilità civile verso terzi (RCT) è prevista tra le coperture assicurative dell'Ente, attualmente garantite dalla polizza n. 2134/001679 di Uniqa Österreich Versicherungen ag. Vienna (Austria);

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 28/07/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, i progetti (all. A e B) parte integrante del presente provvedimento rivolto ai Lavoratori Socialmente Utili, da attivarsi presso il Centro per l'Impiego di Arzignano/Valdagno;
2. di autorizzare il ricorso ai LSU R.O.nata il 17/08/1958 con decorrenza 05/09/2016 e DL.R. nata il 02/12/1972 con decorrenza 01/09/2016, in possesso dei requisiti richiesti, che hanno dichiarato la loro disponibilità e che svolgeranno le mansioni previste nei progetti illustrati nell'all. A e B) per 20 ore settimanali, per sei mesi eventualmente prorogabili per tutta la durata del godimento dell'indennità di mobilità, salvo valide motivazioni per la cessazione del servizio;
3. di dare atto che le prestazioni lavorative di cui sopra, non eccedono i limiti previsti per i trattamenti previdenziali in godimento al lavoratore e che, pertanto, nessun onere integrativo resta a carico della Provincia, fatta eccezione per gli oneri assicurativi INAIL contro i rischi di infortunio e malattie professionali e responsabilità civile verso terzi;
4. di dare atto che la spesa è già stata impegnata con Determina Dirigenziale nn. 255/21293 del 22/03/2016 (imp. 195/2 del 2016)
5. attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12);
6. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio online.

Vicenza, 09/08/2016

**Sottoscritta dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Oriella BIOLO



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 541 del 09/08/2016

Servizio PERSONALE

Proposta N° 694 / 2016

OGGETTO: PROGETTO A FAVORE DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI DA ASSEGNARE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI ARZIGNANO/VALDAGNO.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 195/2 del 2016

Vicenza, 10/08/2016

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 541 DEL 09/08/2016

Servizio PERSONALE
Proposta N° 694 / 2016

OGGETTO: PROGETTO A FAVORE DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI DA ASSEGNARE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI ARZIGNANO/VALDAGNO.

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 27 ottobre 2014)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 11/08/2016

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

ALL. A)

SCHEMA PROGETTO PER UTILIZZO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI PRESSO LA STRUTTURA
DEL - CPI DI ARZIGNANO
ANNO 2016

COLLABORAZIONE CON IL CPI DI ARZIGNANO NEI SERVIZI ALLA PERSONA, AL CITTADINO, ALLA COLLETTIVITA':

IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI ARZIGNANO della Provincia di Vicenza necessita della collaborazione di lavoratori socialmente utili come supporto alle attività svolte dall'ufficio stesso sia per il miglioramento dei servizi di front - office sia in mansioni di back - office . Tale personale verrà affiancato al personale dipendente ed adibito a mansioni di segreteria, di tipo amministrativo quali caricamento dati, archiviazione di atti, semplici istruttorie, utilizzo di programmi informatici, e di relazione con il pubblico quali risposte al telefono ed allo sportello, in base al grado di preparazione. Il progetto è rivolto a personale di categoria impiegatizia (ricongiungibile al profilo di collaboratore professionale - categoria B3 - CCNL Enti locali), al fine del mantenimento della professionalità già posseduta e/ o sviluppo di professionalità, purché disponibile alla qualificazione di base e specifica nelle mansioni sotto descritte.

I servizi interessati sono i seguenti:

LSU RICHIESTI	MANSIONI	REQUISITI	FORMAZIONE
N. 1	<u>Tipologia di collaborazione con il Cpi di Arzignano</u> - Attività di front - office nell'area della pre - Accoglienza; - Centralino e semplici mansioni di segreteria rivolte a lavoratori ed aziende; - Raccolta e registrazione documenti di tirocini; - Imputazione dati ed archiviazione documentazione attività erogate agli utenti ed alle aziende; - aggiornamento materiali e contatti di rete per opportunità lavorative e di accompagnamento; - Attività di supporto al personale del Centro per la promozione/diffusione ed informazione di progetti di tirocinio per l'inserimento o il reinserimento lavorativo e di iniziative a favore della disoccupazione giovanile (Garanzia Giovani) e di altre opportunità a favore dell'utenza del Centro.	Requisiti richiesti: possesso di un diploma di scuola media superiore di durata almeno triennale o, in alternativa, svolgimento di attività lavorativa di carattere impiegatizio- conoscenza uso PC <u>Tipologia</u> : prestazione a part time (20 ore settimanali) da articolarsi in base alle esigenze dell'ufficio e del lavoratore per azioni di ricerca attiva di lavoro <u>Modalità di selezione</u>: i lavoratori assegnati dal Centro per l'impiego verranno selezionati dal responsabile dell'Ufficio <u>Durata</u>: il periodo di impiego sarà concordato con il Centro per l'impiego (tendenzialmente per n. 6 mesi prorogabili) limitatamente al periodo di indennizzo.	<u>Obiettivi del progetto</u>: inserire il lavoratore in una nuova organizzazione assicurandogli la formazione sia sulle regole istituzionali sia sulle competenze di base di tipo informatico, amministrativo e comportamentale per lo svolgimento dei compiti d'ufficio. <u>Competenze di base</u> che si intende sviluppare: nozioni in materia di normativa sugli enti locali (D.Lgs. 267/2000, L. 241/1990) , cultura generale, conoscenze informatiche. <u>Competenze trasversali</u>: Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008) e in materia di trattamento dati (D. Lgs 193/2003), sviluppo delle capacità di cooperazione, organizzazione e soluzione dei problemi. Competenze tecnico professionali specifiche che si intende sviluppare: nozioni base sull'uso del PC e dei principali pacchetti di ufficio

			automation, i principali riferimenti legislativi sul lavoro e sui servizi per l'impiego, supporto nell'aggiornamento e nella divulgazione di informazioni sulle opportunità di inserimento all'utenza
--	--	--	---

Il lavoratore, all'inizio dell'attività, verrà accolto nella struttura da parte di un Responsabile dell'ufficio competente che provvederà ad una prima informativa in merito agli istituti contrattuali che vengono applicati agli LSU quali riposi, malattia, infortuni, etc.

Si procederà quindi all'assegnazione del lavoratore al servizio di destinazione, in base al progetto suddetto con accompagnamento da parte dei dipendenti referenti incaricati nelle specifiche mansioni.

Il periodo iniziale sarà concordato con il Centro per l'Impiego e successivamente prorogato sulla base delle valutazioni dei risultati raggiunti.

I tutors di affidamento sono individuati nelle figure dei responsabili di servizio delle strutture dove verrà impiegato il lavoratore socialmente utile.

Modalità di valutazione dei risultati con rilascio di valutazione finale relativa alla tipologia del servizio prestato, alle competenze acquisite, al grado di soddisfazione dell'Ente.

Il personale impiegato nei suddetti progetti non è in sostituzione di personale assente, né va a coprire posti vacanti.

PROGETTO PER UTILIZZO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI PRESSO LE STRUTTURE DEL CPI DI VALDAGNO ANNO 2016

COLLABORAZIONE CON IL CPI DI VALDAGNO NEI SERVIZI ALLA PERSONA, AL CITTADINO, ALLA COLLETTIVITA'.

IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VALDAGNO della Provincia di Vicenza necessita della collaborazione di un lavoratore socialmente utile come supporto alle attività svolte dall'ufficio e per ottimizzare le potenzialità di quanto fruibile all'utenza. Tale personale verrà affiancato al personale dipendente e adibito a mansioni di segreteria, di tipo amministrativo quali caricamento dati, archiviazione di atti, semplici istruttorie, utilizzo di programmi informatici, e di relazione con il pubblico quali risposte al telefono e allo sportello, in base al grado di preparazione. Il progetto è rivolto a personale di categoria impiegatizia (riconducibile al profilo di collaboratore professionale – categoria B3 – CCNL Enti locali), al fine del mantenimento della professionalità già posseduta e/ o sviluppo di professionalità, purché disponibile alla qualificazione di base e specifica nelle mansioni sotto descritte.

I servizi interessati sono i seguenti:

LSU RICHIESTI	MANSIONI	REQUISITI	FORMAZIONE
N. 1	<u>Tipologia di collaborazione con il Cpi di Valdagno</u> - Attività di front – office nell'area della pre – Accoglienza, - Centralino e semplici mansioni di segreteria rivolte a lavoratori ed aziende - Imputazione dati ed archiviazione documentazione attività erogate agli utenti ed alle aziende - Aggiornamento materiali e contatti di rete per opportunità lavorative e di accompagnamento; - Attività di supporto al personale del Centro per la promozione/diffusione ed informazione di progetti di tirocinio per l'inserimento o il reinserimento lavorativo e di iniziative a favore della disoccupazione giovanile (Garanzia Giovani) e di altre opportunità a favore dell'utenza del Centro.	<u>Requisiti richiesti:</u> possesso di un diploma di scuola media superiore di durata almeno triennale o, in alternativa, svolgimento di attività lavorativa di carattere impiegatizio - conoscenza uso PC <u>Tipologia :</u> prestazione a part time (20 ore settimanali) da articolarsi in base alle esigenze degli uffici e servizi e del lavoratore per azioni di ricerca attiva di lavoro <u>Modalità di selezione:</u> i lavoratori assegnati dal Centro per l'Impiego verranno selezionati dai Responsabili e Referenti del CPI e dell'Ufficio Decentrato <u>Durata:</u> il periodo di impiego sarà concordato con il Centro per l'Impiego (tendenzialmente per n. 6 mesi prorogabili) limitatamente al periodo di indennizzo.	<u>Obiettivi del progetto:</u> inserire il lavoratore in una nuova organizzazione assicurandogli la formazione sia sulle regole istituzionali sia sulle competenze di base di tipo informatico, amministrativo e comportamentale per lo svolgimento dei compiti d'ufficio. <u>Competenze di base che si intende sviluppare:</u> nozioni in materia di normativa sugli enti locali, cultura generale, conoscenze informatiche. <u>Competenze trasversali:</u> Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008) e in materia di trattamento dati (D. Lgs 193/2003); sviluppo delle capacità di collaborazione e di organizzazione delle attività e di risoluzione dei problemi. <u>Competenze tecnico professionali</u> specifiche che si intende sviluppare: nozioni base sull'uso del PC e dei principali pacchetti di office automation, i principali riferimenti

		legislativi sul lavoro e sui servizi per l'impiego, supporto nell'aggiornamento e nella divulgazione di informazioni sulle opportunità di inserimento all'utenza
--	--	--

Per quanto riguarda il percorso formativo, le attività specifiche teoriche risulteranno registrate con apposita scheda nella quale, oltre alla data saranno mappati gli argomenti trattati con firma di presenza degli interessati.

Il lavoratore, all'inizio dell'attività, verrà accolto nella struttura da parte di un dipendente il quale provvederà ad una prima informativa in merito agli istituti contrattuali che vengono applicati agli LSU quali riposi, malattia, infortuni, etc. Si procederà quindi all'assegnazione del lavoratore al servizio di destinazione, in base al progetto suddetto con accompagnamento da parte dei dipendenti referenti incaricati nelle specifiche mansioni.

Il periodo iniziale sarà concordato con il Centro per l'Impiego e successivamente prorogato sulla base delle valutazioni dei risultati raggiunti.

I tutors di affidamento sono individuati nelle figure dei responsabili di servizio delle strutture dove verrà impiegato il lavoratore socialmente utile.

Il lavoratore socialmente utile verrà opportunamente autorizzato con apposito provvedimento al trattamento dei dati propri dell'ufficio o servizio cui viene adibito.

Il personale impiegato nei suddetti progetti non è in sostituzione di personale assente, né va a coprire posti vacanti.