



PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Unico Committenza

Contrà Gazzolle 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 - Fax 0444/908541 - Cod. Fisc. P. IVA 00496080243

Prot. n. 34334

CIG ZE514627B1

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: PROVINCIA DI VICENZA - contrà Gazzolle n. 1 - 36100 VICENZA - c.f.n. 00496080243 - tel. 0444.908134, fax 0444.908541 - Sito Internet: www.provincia.vicenza.it; quale Stazione Unica Appaltante ex art. 33 D. Lgs. 163/2006, costituita in virtù di delibera del Commissario Straordinario in funzione di Consiglio provinciale n. 16 del 14/05/2013, per conto del Comune di Longare (VI) aderente alla suddetta a seguito rispettivamente di D.C.C. n. 59/2014;

Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO: servizio di tesoreria del Comune di Longare dal 01/07/2015 al 31/12/2019, Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", indetta in esecuzione di determinazione del responsabile del servizio finanziario del Comune di Longare n. 131/2015;

Art. 3. LUOGO DI ESECUZIONE: comune di Longare;

Art. 4. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA: Ai soli fini del calcolo dell'importo contrattuale e fiscale, il valore della convenzione viene stimato in € 2.500,00

Art. 5. DURATA DEL SERVIZIO: dal 01/07/2015 al 31/12/2019.

Art. 6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta, da esperirsi in seduta pubblica il giorno 10/06/2015, alle ore 09,00 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, sita in contrà Gazzolle n. 1 a Vicenza, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di cui al successivo punto n. 11 del presente disciplinare.

Art. 7. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE: le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 09/06/2015 al seguente indirizzo: PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del mittente, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo e-mail PEC; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta;
- indirizzo del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Art. 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI: il bando di gara, il presente disciplinare di gara e lo schema di convenzione, possono essere scaricati dal sito Internet: www.provincia.vicenza.it;

Per la valutazione della tipologia del servizio che dovrà essere svolto, si elencano le seguenti informazioni circa la gestione finanziaria esercizio 2014:

Comune di LONGARE:

Anticipazione tesoreria massima € 804.352,26 non utilizzata nell'ultimo quinquennio.

Pagamenti 2014 € 4.289.397,56.

Riscossioni 2014 € 4.790.291,37.

Fondo di cassa al 31/12/2014 € 996.061,49.

Residui attivi € 1.162.263,67.

Residui passivi € 1.436.728,38.

Reversali emesse nr. 1302.

Mandati emessi nr. 1955.

Ente sperimentatore D.lgs 118/2011? NO

Rispetto patto stabilità: SI, ente soggetto dal 1999.

L'Ente non è deficitario.

Assenza di pignoramenti in essere.

Art. 9. AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – potrà dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo, e dell'art. 88, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dei Comuni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 10. INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da

autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente l'avv. Maria Elisabetta Bolisani. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

* * * * *

Il plico sopraindicato dovrà, a pena di esclusione, contenere due buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- Busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta "B": OFFERTA TECNICO-ECONOMICA
- La Busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) domanda in bollo di partecipazione alla gara, utilizzando l'allegato Modello 1, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Detta domanda dovrà, altresì, contenere la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- c) dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- d) dichiara di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da codesta stazione appaltante;
- e) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- f) dichiara che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del predetto D. Lgs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- g) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- h) dichiara l'attività esercitata così come descritta nel proprio certificato della C.C.I.A.A. specificando il numero di iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. a cui l'impresa è iscritta o di altro registro professionale dello Stato in cui è stabilita, (se l'impresa è

straniera non stabilita in Italia) e indica i nominativi, le date e i luoghi di nascita, di residenza e le cariche ricoperte dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 in carica: i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzi, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa;

i) dichiara che non vi sono soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 163/2006 (i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzi, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; ovvero che ci sono i suddetti soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 163/2006, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indica i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione;

j) dichiara che nei confronti dell'impresa non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2008;

k) dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura dei seguenti soggetti (elencare il nominativo) che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

l) dichiara che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della Legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni; ovvero dichiara che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della Legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;

m) attesta le posizioni previdenziali ed assicurative mantenute presso INPS e INAIL;

n) attesta il tipo di Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato (specificare il settore);

o) dichiara le dimensioni aziendali relativamente al numero dei dipendenti;

p) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

q) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: bando di gara, disciplinare di gara e schema di convenzione;

r) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

s) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

t) **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):**

☐ dichiara che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui

alla Legge n. 68/1999;

ovvero (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

□ dichiara che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;

u) **(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006)**

indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;

v) **(nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di mandatario, nonché specifica la quota percentuale di partecipazione al Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, e assume l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE;

w) **(nel caso di concorrente che ricorra all'istituto dell'AVVALIMENTO)**

dichiara il nominativo dell'impresa ausiliaria (completo di indirizzo e P. IVA), e le risorse messe a disposizione dall'impresa avvalente;

x) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

y) elegge il proprio domicilio, e indica il numero di fax, oltre che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui obbligatoriamente il concorrente dovrà ricevere le comunicazioni di cui agli artt. 46 e 79 del D. Lgs. n. 163/2006;

A.2) dichiarazioni, utilizzando l'allegato Modello 2, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, in cui **ciascuno dei soggetti** indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 (ossia i seguenti soggetti in carica: i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa), dichiara:

a) che non è pendente a proprio carico alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 06.09.2011, n. 159, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del predetto decreto legislativo;

b) che non è pendente a proprio carico alcun procedimento previsto dal comma 1, lett. m-ter), dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 in qualità di vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ex art. 7 del Decreto Legge n. 152/1991, che non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo i casi esimenti previsti dalla legge vigente;

c) che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

ovvero

dichiara che sussistono a proprio carico le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di

applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; (elencare i ruoli, l'anno, le imputazioni e le condanne, anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione");

A.3) (nel caso ci siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

dichiarazioni, utilizzando l'allegato Modello 3, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante, per quanto è a propria conoscenza e per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 163/2006 (ossia per i seguenti soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara: i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa) dichiara che nei confronti del soggetto cessato (indica nominativo, data e luogo di nascita):

· non sussistono a suo carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

ovvero

· dichiara che sussistono a suo carico le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; (elencare i ruoli, l'anno, le imputazioni e le condanne, anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione");

In relazione alle cause di esclusione di cui ai precedenti punti A.2), lett. c), e A.3) si precisa che:

- dovranno essere dichiarati tutti i provvedimenti di condanna subiti e non solo quelli che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", in quanto tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante;

- possono non essere indicate le condanne:

a) quando il reato è stato depenalizzato;

b) per le quali è intervenuta la riabilitazione;

c) quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;

d) in caso di revoca della condanna medesima;

- nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del Casellario Giudiziale, una visura (ex art. 33 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 del del Dlgs. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella somma di € 25,00 pari all'uno per cento del valore della gara

A.4) Le imprese partecipanti dovranno, inoltre, attestare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa mediante la presentazione dei seguenti documenti:

a) dichiarazione di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs.

n. 385/1993 o soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;

b) dichiarazione di essere iscritta nel Registro delle imprese per attività corrispondenti all'oggetto del servizio;

c) dichiarazione di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;

d) dichiarazione attestante che l'impresa ha svolto il servizio di tesoreria, eventualmente anche in qualità di capogruppo di R.T.I./Consorzio, senza risoluzioni per inadempimento del tesoriere, per almeno una regione e/o ente locale nel territorio nazionale negli ultimi due anni precedenti a quello in corso;

e) dichiarazione attestante che l'impresa ha in esercizio, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procedure di riscossione e pagamento mediante l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale;

g) estratti dei bilanci di esercizio dell'impresa relativi all'ultimo triennio approvati, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; oppure qualunque altra documentazione ritenuta utile a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006.

Le dichiarazioni di cui al presente punto A.4), anche riunite in un solo documento, devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero in carta semplice e con firma non autenticata del legale rappresentante e corredate dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

Disposizioni per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI:

Si applica l'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e, ciascuna delle imprese raggruppate, dovrà presentare i documenti indicati ai precedenti punti n. A.1), A.2) e A.3).

I requisiti di cui al punto A.4) lettere a), b) e g), devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento; i requisiti di cui al punto A.4) lettere c), d) e f), devono essere posseduti dalla mandataria; il requisito di cui al punto A.4) lettera e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di cui ai punti A.1), A.2) e A.3), devono essere redatta preferibilmente in conformità ai modelli allegati. Se gli spazi previsti sono insufficienti, possono essere allegati uno o più fogli integrativi cui fare rimando. Nei punti con dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella opportuna: l'assenza della scelta equivale a mancata compilazione comportando l'incompletezza della dichiarazione e quindi l'esclusione dalla gara.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti A.1), A.2), A.3), e A.4), a pena di esclusione, devono essere prodotte e contenere quanto previsto nei predetti punti.

- La Busta "B": OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

B.1) offerta in bollo sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, (si veda il modello predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente disciplinare) contenente gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi secondo l'art. 11 del presente

disciplinare.

Nel caso di discordanza tra valori indicati in cifre e valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore più favorevole alla stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte riferite a una sola parte del servizio oggetto di appalto.

A pena di esclusione, l'offerta sarà sottoscritta, con firma per esteso del legale rappresentante dell'impresa e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti e di consorzi non ancora costituiti, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e dovrà contenere la quota percentuale di rischio sottoscritta da ciascuna impresa.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642).

* * * * *

Art. 11. CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 163/2006 sulla base dei criteri di seguito illustrati.

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100.

	DESCRIZIONE	
a.1	Servizio Tesoreria effettuato per conto di altri Enti Numero di gestioni effettuate per conto di Enti pubblici nel territorio nazionale nel corso del 2014 (Comuni- Province – Regione); - 10 e superiori punti 3 (tre) - da 5 a 9 punti 2 (due) - da 1 a 4 punti 1 (uno)	Massimo Punti 3 (tre)
a.2	Sportello aperto nel territorio comunale Ha uno sportello aperto nel territorio comunale -punti 14 (quattordici) Non ha uno sportello aperto nel territorio comunale ma si impegna ad aprirlo entro 180 giorni dall'inizio del servizio -punti 7 (sette) Non ha uno sportello aperto nel territorio comunale e NON si impegna ad aprirlo entro 180 giorni dall'inizio del servizio – punti 0 (zero)	massimo Punti 14 (quattordici)

a.3	Commissione su servizio pos bancomat Installazione di numero 3 procedure POS per pagamenti con bancomat presso uffici e servizi comunali senza addebito di spese dirette e/o commissioni bancarie. - punti 4 (quattro) Punti 0 in caso contrario.	Massimo Punti 4 (quattro)															
a.4	Tempi di messa in pagamento dei mandati verso i beneficiari <table> <tr> <th>Mandati su piazza</th><th>Su altri istituti</th><th></th></tr> <tr> <td>Stesso giorno della presa in carico punti 6 (sei)</td><td>Entro il giorno successivo alla presa in carico punti 6 (sei)</td><td></td></tr> <tr> <td>Giorno successivo punti 4 (quattro)</td><td>Fino a due giorni punti 4 (quattro)</td><td></td></tr> <tr> <td>Fino a due giorni: Punti 1</td><td>Fino a tre giorni. Punti 1</td><td></td></tr> <tr> <td>Oltre due giorni punti 0</td><td>Oltre due giorni punti 0</td><td></td></tr> </table>	Mandati su piazza	Su altri istituti		Stesso giorno della presa in carico punti 6 (sei)	Entro il giorno successivo alla presa in carico punti 6 (sei)		Giorno successivo punti 4 (quattro)	Fino a due giorni punti 4 (quattro)		Fino a due giorni: Punti 1	Fino a tre giorni. Punti 1		Oltre due giorni punti 0	Oltre due giorni punti 0		Massimo Punti 12 (dodici)
Mandati su piazza	Su altri istituti																
Stesso giorno della presa in carico punti 6 (sei)	Entro il giorno successivo alla presa in carico punti 6 (sei)																
Giorno successivo punti 4 (quattro)	Fino a due giorni punti 4 (quattro)																
Fino a due giorni: Punti 1	Fino a tre giorni. Punti 1																
Oltre due giorni punti 0	Oltre due giorni punti 0																
a.5	Valuta a favore dei beneficiari <u>Su correntisti della banca di tesoreria</u> - Fino a due giorni punti 4(quattro) - Da tre a quattro giorni punti 1(uno) - Oltre quattro giorni punti 0(zero) <u>Su correntisti di altra banca</u> - Fino a tre giorni punti 4(quattro) - Da quattro a sei giorni punti 1(uno) - Oltre sei giorni punti 0(zero)	Massimo punti 8 (otto)															
a.6	Oneri a carico del beneficiario per il pagamento di mandati (diversi da quelli pagabili per cassa presso qualsiasi sportello della Banca affidataria del servizio di tesoreria) Il punteggio verrà attribuito come segue: <table> <tr> <td>Senza oneri (Gratuito)</td><td>punti</td><td>8(otto)</td></tr> <tr> <td>Con oneri fino ad € 3,00</td><td>punti</td><td>3(tre)</td></tr> <tr> <td>Oltre € 3,00</td><td>punti</td><td>0(zero)</td></tr> </table>	Senza oneri (Gratuito)	punti	8(otto)	Con oneri fino ad € 3,00	punti	3(tre)	Oltre € 3,00	punti	0(zero)	Massimo Punti 8 (otto)						
Senza oneri (Gratuito)	punti	8(otto)															
Con oneri fino ad € 3,00	punti	3(tre)															
Oltre € 3,00	punti	0(zero)															
a.7	Tasso Passivo (spread su Euribor a tre mesi 365 gg.) <u>Da applicarsi alle anticipazioni di Tesoreria.</u> Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo (8 punti) ed il rapporto tra tasso più basso offerto e tasso offerto, calcolato con riferimento a Euribor del giorno precedente l'apertura delle buste: $\text{Punteggio} = 8 \times \frac{\text{Euribor +/- spread più basso offerto}}{\text{Euribor +/- Spread offerto}}$	Massimo Punti 8 (otto)															

a.8	Tasso Attivo (spread su Euribor a tre mesi 365 gg) <u>Da applicarsi alle somme non soggette ad anticipazione di tesoreria.</u> Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo (4 punti) ed il rapporto tra tasso offerto e tasso massimo offerto, calcolato con riferimento a Euribor del giorno precedente l'apertura delle buste: $\text{Punteggio} = 4 \times \frac{\text{Euribor +/- spread offerto}}{\text{Euribor +/- spread massimo offerto}}$	Max Punti 4 (quattro)
a.9	Corrispettivi per i servizi di tesoreria Totale gratuità per lo svolgimento del servizio di tesoreria, senza alcuna richiesta di rimborso spese per qualsivoglia motivo o causa, quali a mero titolo esemplificativo: spese postali, bolli, compensi, spese di legge varie, eccetera (di fatto il tesoriere si accolla tutte le spese di legge, a qualsivoglia titolo teoricamente imputabili al Comune) – punti 15(quindici) Gratuità per lo svolgimento del servizio di tesoreria, con richiesta di rimborso delle sole spese di bollo – punti 10 (dieci) Gratuità per lo svolgimento del servizio di tesoreria, con richiesta di rimborso delle spese postali, bollo o comunque di legge, ma nessun'altra spesa a carico – punti 8 (otto) Offerta onerosa del servizio di tesoreria e/o del rimborso spese e altri oneri a carico del Comune – punti 0 (zero) (In questo caso deve essere indicato l'importo della spesa per il servizio di tesoreria e delle altre spese e oneri a carico dell'Ente)	Massimo Punti 15 (quindici)

Art. 12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

In seduta pubblica, il Presidente di gara, il giorno fissato al punto 6. del presente disciplinare di gara, procede:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati dal bando e disciplinare di gara;
- b) all'apertura della busta "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta ed alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti;
- c) all'apertura della busta "B": OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, e all'attribuzione dei relativi punteggi con la formazione della graduatoria complessiva e quindi all'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Successivamente la Provincia trasmetterà la documentazione di gara al Comune interessato per le fasi successive relative all'aggiudicazione definitiva, stipulazione ed esecuzione del contratto

Art. 13. COMUNICAZIONI: tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la Provincia e i concorrenti avverranno mediante posta, telefax, posta elettronica certificata, o

mediante una combinazione di tali mezzi, salvo quanto diversamente ed espressamente disposto dal bando e dal disciplinare di gara.

Gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Longare e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente. A tal proposito non si forniscono informazioni per telefono né per telefax o posta elettronica.

* * * * *

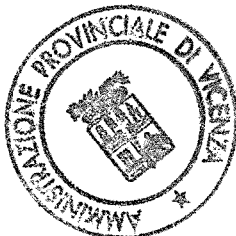
Per informazioni tecniche relative al servizio: Pietro Fabris 0444/555012

Per informazioni relative al bando di gara: Andrea Creuso Crausso 0444/908134.

Vicenza, 20 MAG. 2015

Il Dirigente

dr. Angelo Macchia



Responsabile del procedimento: dr. Pietro Fabris

Responsabile del procedimento del bando di gara e referente amministrativo: dr. Andrea Creuso Crausso

