



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 703 DEL 16/05/2019

Settore LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: FONDO COMUNI CONFINANTI - PROGRAMMA DEI PROGETTI STRATEGICI PER LA PROVINCIA DI VICENZA. PROGETTO STRATEGICO DENOMINATO "REALIZZAZIONE AREA SOSTA CAMPER PER IL POTENZIAMENTO TURISTICO DI CONCO E LUSIANA". PRESA D'ATTO APPROFONDIMENTO TECNICO ED ACCERTAMENTO SUSSISTENZA PRESUPPOSTI PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- in data 19 settembre 2014 i rappresentanti o loro delegati delle Province autonome di Trento e di Bolzano, della Regione Lombardia, della Regione del Veneto, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Dipartimento per gli Affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno sottoscritto i contenuti della nuova Intesa avente ad oggetto la disciplina dei rapporti per la gestione delle risorse (c.d. Fondo Comuni confinanti) di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Legge finanziaria 2010), articolo da ultimo modificato con l'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- a seguito delle modifiche introdotte con detto articolo 1, comma 519, della legge di stabilità 2014, l'Organismo di indirizzo, di seguito denominato ODI, in precedenza individuato per la gestione delle predette risorse, ha cessato la propria attività a far data dal 30 giugno 2014;
- per il raggiungimento degli obiettivi indicati nell'Intesa è ora costituito, secondo quanto stabilito dagli articoli 2 e 3, un Comitato Paritetico per la Gestione dell'Intesa, di seguito denominato Comitato, a cui spetta tra l'altro la definizione delle modalità di gestione dei progetti approvati e finanziati nelle annualità 2010-2011 e 2012 dal preesistente ODI e delle relative risorse;
- il Regolamento per la Gestione dell'Intesa, adottato dal Comitato in data 11/02/2015, ha previsto all'art. 4, comma 1, punto c, che il Comitato medesimo individui e/o selezioni gli interventi di cui

all'art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa e, in base all'istruttoria svolta dalla Segreteria Tecnica, ne approvi la conseguente programmazione anche pluriennale, attraverso convenzioni, accordi di programma o altri atti negoziali, che dovranno prevedere l'individuazione, per ciascun intervento, del soggetto attuatore, dei costi con relativa copertura e dei tempi di attuazione;

CONSIDERATO CHE:

- per il raggiungimento degli obiettivi dell'Intesa, nonché in applicazione degli articoli 3, 6 e 8 della stessa e degli articoli 4, 9 e 10 del Regolamento, con deliberazione n. 11 del 16/11/2015 il Comitato ha approvato le Linee Guida e la relativa Roadmap per la presentazione e l'individuazione dei progetti di cui all'Art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa stessa;
- la Roadmap è stata successivamente modificata con Deliberazione del Comitato n. 9 del 30/06/2016;
- come si evince dalle procedure previste dalla Roadmap alla Fase 2, punto 2, le Proposte di Programma dei Progetti Strategici vengono approvate dal Comitato che, nel contempo, ne rende disponibili le risorse finanziarie;
- l'articolo 8, comma 4, dell'Intesa prevede che *“con riferimento ai progetti indicati all'articolo 6, comma 1, ciascuna Regione trasmette annualmente alla Segreteria tecnica il monitoraggio e la documentazione relativa allo stato di attuazione degli interventi riferiti al territorio di competenza e provvede, altresì, all'inoltro delle rendicontazioni finali di ciascun intervento. L'istruttoria tecnico- amministrativa sugli stati di avanzamento è svolta dalle Regioni Lombardia e Veneto o da soggetti da loro individuati”*;
- l'art. 4, comma 1, lettera e) del Regolamento interno del Comitato prevede che lo stesso *“definisce in accordo con le Regioni e le Province competenti le modalità operative per assicurare il supporto istruttorio sui progetti finanziati”*;
- data la rilevanza degli interventi strategici, il supporto delle Regioni e delle Province, anche esplicitato attraverso un'attività di coordinamento volta a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, risulta indispensabile in particolare per quanto riguarda gli adempimenti previsti dai punti 4, 5, 7 ed 8 della Fase 2 della predetta Roadmap;
- per tale ragione il Comitato ha proceduto alla sottoscrizione di appositi atti convenzionali con la Regione del Veneto tramite i quali le ha affidato le attività istruttorie relative alla corretta attuazione dei progetti finanziati, con particolare riferimento alla verifica tecnico/economica degli stati di avanzamento in conformità a quanto previsto all'articolo 8, comma 4 della predetta Intesa;
- a sua volta, la Regione del Veneto ha sottoscritto con la Provincia di Vicenza in data 10/01/2018 rep. n. 35154 un Accordo, agli atti della Provincia di Vicenza al prot. n. 47845 del 18/07/2018, tramite il quale sono state conferite alla Provincia alcune delle attività operative assegnate dal

Comitato tramite i predetti atti convenzionali;

RICORDATO CHE:

- con deliberazione n. 15 del 25 luglio 2016 il Comitato ha approvato un primo stralcio della Proposta di Programma degli interventi strategici della Provincia di Verona per un finanziamento di importo pari ad € 9.750.000,00;
- con deliberazione n. 16 del 25 luglio 2016 il Comitato ha approvato un primo stralcio della Proposta di Programma degli interventi strategici della Provincia di Vicenza per un finanziamento di importo pari ad € 9.643.950,00;
- con le citate deliberazioni n. 15/2016 e n. 16/2016 sono stati approvati, giusti e nel rispetto delle disposizioni dell'Intesa e del Regolamento Interno, specifici schemi di convenzione per l'attuazione degli interventi strategici;
- in particolare, con le citate deliberazioni n. 15/2016 e n. 16/2016, il Comitato ha autorizzato la sottoscrizione delle convenzioni di cui sopra con la Regione del Veneto per quanto riguarda il primo stralcio del "Programma degli interventi strategici" delle Province di Verona e Vicenza;
- con le successive deliberazioni n. 19 e n. 20 del 28 novembre 2016 il Comitato ha approvato il secondo stralcio delle Proposte di Programma degli interventi strategici rispettivamente della provincia di Vicenza e della provincia di Verona (€ 39.304.050,00 per Vicenza e € 24.850.000,00 per Verona) anche relativamente al progetto strategico denominato "*Realizzazione area sosta camper per il potenziamento turistico dei Comuni di Conco e Lusiana*";
- con le successive deliberazioni n. 3 e n. 4 del 20 luglio 2017 sono stati approvati, giusti e nel rispetto delle disposizioni dell'Intesa e del Regolamento Interno, specifici schemi di convenzione per l'attuazione del secondo stralcio del Programma degli interventi strategici;
- con la citata deliberazione n. 4/2017 il Comitato ha dato avvio all'attuazione al secondo ed ultimo stralcio della proposta di Programma dei progetti strategici per la Provincia di Vicenza, anche relativamente al predetto progetto;
- con successiva deliberazione del Comitato n. 7 del 14 marzo 2018 è stato modificato il secondo ed ultimo stralcio della proposta di Programma degli interventi strategici relativi alla Provincia di Vicenza ed è stato approvato il primo atto aggiuntivo alle Convenzioni sottoscritte per il primo e secondo stralcio del Programma dei progetti strategici della Provincia di Vicenza;

RICHIAMATA l'organizzazione di questa Amministrazione Provinciale, in particolare nell'individuazione della Direzione Generale, dell'Area Lavori pubblici e Area Bilancio e Contabilità quali strutture di riferimento per l'attuazione delle competenze in materia di progetti strategici;

DATO ATTO CHE:

- coerentemente a quanto previsto dalla Fase 1 della suddetta Roadmap la Provincia di Vicenza ha formalmente trasmesso al Comitato la propria Proposta di Programma dei progetti strategici;
- con deliberazione n. 19/2016 il Comitato ha approvato il secondo stralcio della Proposta di Programma dei progetti strategici della Provincia di Vicenza, di cui fa parte la scheda di progetto denominata “REALIZZAZIONE AREA SOSTA CAMPER PER IL POTENZIAMENTO TURISTICO DI CONCO E LUSIANA”, il cui soggetto attuatore è individuato nel Comune di Conco;
- con legge della Regione Veneto n. 11 del 18 febbraio 2019, pubblicata sul BURV n. 18 in data 19 febbraio 2019, i Comuni di Conco e Lusiana sono stati fusi in unico Comune denominato “Lusiana Conco” a far data dal 20 febbraio 2019, con conseguente subentro del Comune di nuova istituzione nella titolarità di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine, ai sensi dell’art. 3 della predetta legge e, per l’effetto, il Soggetto Attuatore del predetto progetto è il Comune di Lusiana Conco;
- il predetto progetto strategico prevede due interventi, precisamente la realizzazione di un’area sosta camper nell’ex Comune di Conco ed un’area sosta camper nell’ex Comune di Lusiana;

RICORDATO che il costo complessivo del progetto è pari ad € 540.750,00 ed è finanziato integralmente dal Fondo Comuni confinanti;

DATO ATTO che a seguito delle convenzioni trasversali sottoscritte tra Comitato e Regione del Veneto ed in base all’accordo sottoscritto da Regione del Veneto e Provincia di Vicenza, spetta alla Regione del Veneto la sottoscrizione della convenzione con il Soggetto Attuatore unitamente alla Provincia di Vicenza, a seguito all'approvazione dell'approfondimento tecnico di cui al punto 4 lettera a) della Fase 2 della Roadmap ;

VISTO il progetto di fattibilità tecnico economica relativo all’area da realizzarsi nell’ex Comune di Lusiana approvato dalla Giunta Comunale dell’ex Comune di Lusiana con delibera n. 18 del 30/01/2019 ed il progetto di fattibilità tecnico economica relativo all’area da realizzarsi nell’ex Comune di Conco approvato dalla Giunta Comunale dell’ex Comune di Conco con delibera n. 19 del 13/02/2019 ed acquisiti agli atti di ufficio della Provincia con prot. 17715 del 27/03/2019, nonché sia l’approfondimento tecnico approvato con delibera del Commissario Prefettizio del Comune di Lusiana Conco n. 4 del 18/03/2019 ed acquisto agli atti di ufficio della Provincia con prot. 19023 del 02/04/2019, sia la documentazione integrativa trasmessa con nota prot. n. 26107 del

10/05/2019;

CONSIDERATO che tale approfondimento risulta essere conforme a quanto previsto dal punto 4 lettera a) della Fase 2 della Roadmap in quanto riporta nello specifico:

- allegato relazione generale descrittiva;
- allegato template cronoprogramma di Progetto;
- allegato indicatori;
- allegato 3 cronoprogramma di spesa;
- allegato convenzione tra Regione, Provincia e Soggetto Attuatore;
- allegato dichiarazione RUP Emanuela Ricconi;
- allegato 5 dichiarazione RUP Mauro Brazzale;
- allegato scheda aiuti di Stato;
- allegato 7 dichiarazione RP;

RILEVATO che su tale approfondimento tecnico è stata effettuata un'istruttoria da parte di EPC S.r.l., soggetto incaricato con determinazione n. 945 del 30/08/2018, per svolgere un servizio di supporto tecnico/amministrativo nel monitoraggio dell'avanzamento gestionale delle azioni di Progetto, ed è stata conseguentemente redatta un'apposita check-list agli atti di ufficio;

VISTO

- il D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento provinciale di contabilità;
- il D.Lgs. 33/2013;
- gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 10/01/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

VISTO che con Decreto del Presidente n. 41 del 27/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ed il Piano Performance anni 2018/2019;

DATO ATTO che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 107 del 15/11/2018;

DETERMINA

1. **di prendere atto** di quanto in premessa illustrato e qui richiamato quale parte integrante del presente provvedimento;
2. **di prendere atto** del progetto di fattibilità tecnico economica relativo all'area da realizzarsi nell'ex Comune di Lusiana approvato dalla Giunta Comunale dell'ex Comune di Lusiana con delibera n. 18 del 30/01/2019 ed il progetto di fattibilità tecnico economica relativo all'area da realizzarsi nell'ex Comune di Conco approvato dalla Giunta Comunale dell'ex Comune di Conco con delibera n. 19 del 13/02/2019 ed acquisiti agli atti di ufficio della Provincia con prot. 17715 del 27/03/2019, nonché sia l'approfondimento tecnico approvato con delibera del Commissario Prefettizio del Comune di Lusiana Conco n. 4 del 18/03/2019 ed acquisto agli atti di ufficio della Provincia con prot. 19023 del 02/04/2019, sia la documentazione integrativa trasmessa con nota prot. n. 26107 del 10/05/2019;
3. **di dare atto** che l'approfondimento tecnico di cui al punto precedente comprende:
 - allegato relazione generale descrittiva;
 - allegato template cronoprogramma di Progetto;
 - allegato indicatori;
 - allegato 3 cronoprogramma di spesa;
 - allegato convenzione tra Regione, Provincia e Soggetto Attuatore;
 - allegato dichiarazione RUP Emanuela Ricconi;
 - allegato 5 dichiarazione RUP Mauro Brazzale;
 - allegato scheda aiuti di Stato;
 - allegato 7 dichiarazione RP;
4. **di prendere atto** che su tale approfondimento tecnico è stata effettuata un'istruttoria da parte di EPC S.r.l., soggetto incaricato con determinazione n. 945 del 30/08/2018, per svolgere un servizio di supporto tecnico/amministrativo nel monitoraggio dell'avanzamento gestionale delle azioni di Progetto, ed è stata conseguentemente redatta un'apposita checklist agli atti di ufficio;
5. **di accertare** che, per quanto di competenza della Provincia di Vicenza, ai sensi dell'Accordo sottoscritto, sussistono i presupposti per poter procedere alla sottoscrizione

della prevista Convenzione con il Soggetto Attuatore unitamente alla Regione del Veneto, alla quale il presente provvedimento verrà trasmesso, al fine delle istruttorie e verifiche di competenza, tra le quali, in particolare, la verifica del rispetto delle norme sugli aiuti di stato;

6. **di dare atto** che, in seguito all'approvazione complessiva dell'approfondimento tecnico, si procederà alla sottoscrizione dell'Accordo con il Soggetto attuatore;
7. **di dare atto** che, in relazione al Progetto di cui alla presente determinazione, la Provincia di Vicenza ha sostenuto spese che saranno successivamente rendicontate nell'ambito della percentuale massima del 5% dell'importo complessivo del finanziamento concesso dal Fondo per i Comuni confinanti da destinarsi, tra l'altro, ad attività di coordinamento, controllo e supervisione;
8. **di attestare** che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
9. **di dare atto** che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 16/05/2019

**Sottoscritta dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: dott. Angelo Macchia



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 703 del 16/05/2019

Settore LAVORI PUBBLICI

Proposta N° 802 / 2019

OGGETTO: FONDO COMUNI CONFINANTI - PROGRAMMA DEI PROGETTI STRATEGICI PER LA PROVINCIA DI VICENZA. PROGETTO STRATEGICO DENOMINATO "REALIZZAZIONE AREA SOSTA CAMPER PER IL POTENZIAMENTO TURISTICO DI CONCO E LUSIANA". PRESA D'ATTO APPROFONDIMENTO TECNICO ED ACCERTAMENTO SUSSISTENZA PRESUPPOSTI PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: //

Accertamento: //

Vicenza, 17/05/2019

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 703 DEL 16/05/2019

Settore LAVORI PUBBLICI
Proposta N° 802 / 2019

OGGETTO: FONDO COMUNI CONFINANTI - PROGRAMMA DEI PROGETTI STRATEGICI PER LA PROVINCIA DI VICENZA. PROGETTO STRATEGICO DENOMINATO "REALIZZAZIONE AREA SOSTA CAMPER PER IL POTENZIAMENTO TURISTICO DI CONCO E LUSIANA". PRESA D'ATTO APPROFONDIMENTO TECNICO ED ACCERTAMENTO SUSSISTENZA PRESUPPOSTI PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE.

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 107 del 15/11/2018)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 17/05/2019

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

Comune di Conco

Programma dei Progetti strategici della Provincia di Vicenza - Annualità 2013/2018

Progetto: Realizzazione area sosta camper per il potenziamento turistico dei Comuni di Conco e Lusiana

RELAZIONE GENERALE DESCRITTIVA

Premessa

- *Contesto normativo di riferimento:*

- L'art. 2 comma 117 e 117 bis della Legge 23/12/2009 stabilisce che le province autonome di Trento e di Bolzano, nel rispetto del principio di leale collaborazione, concorrono al conseguimento di obiettivi di perequazione e di solidarietà attraverso il finanziamento di progetti, di durata anche pluriennale, per la valorizzazione, lo sviluppo economico e sociale, l'integrazione e la coesione dei territori dei comuni appartenenti alle province di regioni a statuto ordinario confinanti rispettivamente con la provincia autonoma di Trento e con la provincia autonoma di Bolzano.

- In data 19 settembre 2014 i rappresentanti delle Province autonome di Trento e Bolzano, della Regione Lombardia, della Regione del Veneto, del Ministero dell'Economia e delle finanze e del Dipartimento per gli Affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno sottoscritto una Intesa avente ad oggetto la disciplina dei rapporti per la gestione delle risorse di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010), articolo da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), istituendo il c.d. "Fondi Comuni di Confine" (F.C.C.).

- Con Delibera di Giunta n. 1805 del 6 ottobre 2014 la Regione Veneto ha approvato l'Intesa, sottoscritta da parte di tutti i soggetti interessati, disciplinante le modalità di gestione delle risorse finanziarie del fondo.

- Per il raggiungimento degli obiettivi indicati nell'Intesa, secondo quanto stabilito dagli articoli 2 e 3 dell'Intesa stessa, è stato costituito un "Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa" (di seguito "Comitato") che si avvale per la propria attività di una Segreteria tecnica (paritetica), prevista dall'articolo 4 del medesimo accordo, composta dai delegati delle Amministrazioni dell'Intesa.

- Tra i diversi compiti attribuiti al Comitato, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera c), dell'Intesa rientra l'individuazione degli interventi, progetti c.d. "strategici", di cui all'art. 6, lettera a), b) e c).

- Lo stesso Regolamento interno del Comitato, approvato con Deliberazione del Fondo Comuni di Confine n. 1 dell'11 febbraio 2015, ribadisce questa funzione stabilendo che sulla base di criteri e modalità definiti dal Comitato stesso, vengono individuati e/o selezionati gli interventi di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa e, in base all'istruttoria svolta dalla Segreteria Tecnica, ne approva la conseguente programmazione anche pluriennale, attraverso convenzioni, accordi di programma o altri atti negoziali.

- Con deliberazione n. 11 del 16 novembre 2015, come modificata dalla deliberazione n. 9 del 30 giugno 2016, il Comitato ha conseguentemente approvato le Linee Guida e la relativa Roadmap per la presentazione e l'individuazione dei progetti di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa (progetti "strategici"), nonché il sistema di ripartizione delle relative risorse del Fondo.

- L'art. 7 delle suddette Linee Guida prevede che anche le Province possano presentare proposte progettuali sulle tipologie a), b) e c) del citato art. 6 dell'Intesa. La Roadmap, prevede inoltre che tali proposte siano formulate previa una fase di concertazione territoriale, coordinata dalle Province stesse, in accordo con le Regioni di appartenenza.

- In data 31 maggio 2016, coerentemente a quanto previsto dalla Fase 1 della suddetta Roadmap, le Province di Verona, Vicenza e Belluno, al termine della prevista fase di concertazione, hanno formalmente trasmesso al Comitato la relativa proposta di programma dei progetti c.d. "strategici".

- Con Deliberazione n. 19 del 28/11/2016 il Comitato Paritetico per la Gestione dell'Intesa ha approvato il

finanziamento del secondo e ultimo stralcio del Programma dei Progetti strategici per la Provincia di Vicenza;

- Con Deliberazione n. 4 del 20/07/2017 il Comitato Paritetico per la Gestione dell'Intesa ha dato avvio all'attuazione del secondo e ultimo stralcio della proposta di Programma dei Progetti strategici per la Provincia di Vicenza approvando le schede progettuali, tra le quali risulta la "Realizzazione aree sosta camper per il potenziamento turistico del territorio dei Comuni di Conco e Lusiana", per un importo complessivo di € 540.750,00;

Atto di approvazione della scheda di Progetto, sia del SA che del FCC (allegare la scheda di Progetto):

il FCC ha approvato la scheda di progetto con Deliberazione del Comitato Paritetico per la Gestione dell'Intesa n. 4 del 20/07/2017;

il Soggetto Attuatore ha approvato il Progetto con Deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 13/02/2019;

- Soggetto Attuatore: Comune di Conco.

Il Comune di Conco (circa 27 kmq) fa parte di quel vasto territorio, compreso tra Astico, Brenta e Valsugana, conosciuto come Altopiano dei 7 Comuni o di Asiago (dal nome del centro più rinomato). Di esso occupa la parte sud-orientale, prospiciente la pianura vicentina, a poca distanza dai centri di Bassano del Grappa e Marostica. La popolazione del Comune (2225 abitanti ad aprile 2013) è concentrata soprattutto nei centri di Conco capoluogo (830 m slm), Fontanelle (750 m slm), Rubbio (1050 m slm) e Gomarolo (630 m slm). Attorno a queste frazioni gravita una sessantina di contrade, molte delle quali hanno sofferto un forte spopolamento.

Con Legge Regionale n. 11 del 18/02/2019 i Comuni di Conco e Lusiana sono stati fusi nel nuovo Comune di Lusiana Conco, con una superficie territoriale di 61,19 Kmq ed una popolazione residente di 4915 abitanti.

- Modalità di attuazione in conformità a quanto previsto dall'Organigramma in Allegato "B" alla Roadmap.

Il soggetto proponente attuerà il Progetto mediante procedura di appalto ai sensi della normativa vigente.

Rilevanza e strategia – descrizione degli obiettivi specifici di Progetto

Nell'ambito della ricettività turistica dell'area dell'altopiano di Asiago, risulta evidente il divario tra il Comune di Conco e di Lusiana da un lato, e gli altri Comuni dell'Altopiano (principalmente Asiago, Roana e Gallio) dall'altro. Tale criticità deriva dalla diversa proposta turistica del territorio: nei comuni della conca dell'Altopiano sono presenti molte strutture ricettive private che riescono a soddisfare le esigenze dei turisti con standard qualitativi di un certo livello, mentre nei comuni periferici come Conco e Lusiana non vi sono adeguate strutture.

I Comuni di Conco e Lusiana hanno per questo pensato di favorire lo sviluppo del turismo puntando sulla realizzazione di aree dedicate alla sosta dei camper, da dislocare in zona panoramica, in prossimità del centro di Conco ed in località Monte Corno a Lusiana. Tale scelta consente di dare una miglior offerta turistica, contribuendo a far conoscere il territorio ed in conseguenza, di dare nuovo impulso alle attività economiche locali.

Descrizione delle attività di Progetto

- FASE 1 - ATTUAZIONE ATTIVITA' DI PROGETTO

Il Progetto si compone di due opere simili per tipologia, ma con soluzioni tecniche diverse. La progettazione di tali opere rimarrà pertanto distinta, e si completerà, a seguito del progetto di fattibilità, con la redazione

fase di appalto che si prevede, anche in questo caso, distinta per ciascun intervento. I tempi di esecuzione, i pagamenti, il collaudo, sono per il momento ipotizzati coincidenti per le due opere, visti i crono programmi dei progetti di fattibilità

- **FASE 2 - MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO**

Il monitoraggio riguarderà il numero di camper che utilizzeranno le aree di sosta in progetto.

L'indicatore di risultato stabilito è il numero complessivo di camper che utilizzeranno le aree di sosta. Si prevede che al primo anno la somma degli accessi ad entrambe le aree sosta camper sia di almeno 50 unità. Al fine del monitoraggio, sarà necessario che la sbarra di ingresso abbia una gestione elettronica capace di registrare il numero degli accessi che andrà poi "scaricato" al fine del computo degli accessi.

- **FASE 3 - CHIUSURA DEL PROGETTO**

Tramite il report delle presenze dei camper nelle aree di sosta potrà essere dimostrato il raggiungimento dell'indicatore di risulta prefissato (la somma degli accessi su entrambe le aree dovrà essere maggiore o uguale alle 50 unità complessive). Verrà quindi richiesto lo sblocco del pagamento del 3% e conseguentemente il progetto potrà essere chiuso.

Caratteristiche tecnico funzionali dell'opera/servizio

Il progetto "Realizzazione area sosta camper per il potenziamento turistico dei Comuni di Conco e Lusiana" si compone di due opere distinte che verranno realizzate nei Comuni di Conco e Lusiana.

Intervento in Comune di Conco:

Per realizzare l'area di sosta è necessario operare con la costruzione di terrazzamenti, in modo da creare delle aree piane idonee alla sosta dei camper, e la realizzazione di una strada di accesso e collegamento con la viabilità principale, idonea al transito dei mezzi.

Vista la notevole pendenza, le opere comporteranno un riporto di terreno e la conseguente necessità di realizzare dei muri di sostegno. Per un migliore inserimento nel contesto paesaggistico, si è scelto di lavorare con la tecnologia della "Terra rinforzata" che mediante l'utilizzo di geogriglie consente di realizzare rilevati con "faccia verde", in modo da rendere nullo l'impatto nel contesto.

Per quanto riguarda la pavimentazione delle aree di sosta, si è scelto di utilizzare materiali naturali, quali ghiaione stabilizzato. Verrà pavimentata in cemento lisciato solo la zona del camper-service, per garantire le operazioni di pulizia e igiene, necessarie al contenimento e svuotamento dei fluidi reflui.

Il perimetro delle aree di sosta sarà delimitato sulla sommità delle scarpate da recinzioni in acciaio corten che imitano le recinzioni in legno, che ben si inseriscono nel progetto, ma contengono notevolmente i costi di manutenzione.

Intervento in Comune di Lusiana:

L'andamento naturale del terreno non richiede particolari opere di riporto, se non il semplice scotico e livellamento.

Per quanto riguarda la pavimentazione delle aree di sosta, si è scelto di utilizzare materiali naturali, quali ghiaione stabilizzato e/o misto cementato. Verrà pavimentata in cemento lisciato la zona del camper-service, per garantire le operazioni di pulizia e igiene, correlate allo svuotamento dei fluidi reflui.

Il perimetro dell'area sarà delimitato sia verso l'area naturalistica, sia verso la strada, da recinzioni in acciaio corten che imitano le recinzioni in legno e ben si inseriscono nel progetto, ma contengono notevolmente i costi di manutenzione.

Cronoprogramma

Il cronoprogramma è stato compilato sulla base del progetto di fattibilità tecnico economico, al momento quale unico documento disponibile. Ci si riserva, quindi, ad un eventuale aggiornamento di tutte le schede in concomitanza alle successive fasi progettuali.

Il progetto si compone delle seguenti fasi:

Codice Azione	Descrizione azione	Data di inizio	Data di fine	
FASE 1 - ATTUAZIONE ATTIVITA' DI PROGETTO				
1	Redazione progetto di fattibilità	Intervento in Comune di Conco	01/06/2018	28/02/2019
		Intervento in Comune di Lusiana	01/06/2018	28/02/2019
2	Redazione progetto esecutivo	Intervento in Comune di Conco	01/04/2019	31/01/2020
		Intervento in Comune di Lusiana	01/04/2019	31/01/2020
3	Affidamento	Intervento in Comune di Conco	01/02/2020	30/06/2020
		Intervento in Comune di Lusiana	01/02/2020	30/06/2020
4	Esecuzione lavori	Intervento in Comune di Conco	01/07/2020	31/08/2021
		Intervento in Comune di Lusiana	01/07/2020	31/08/2021
5	Collaudo	Intervento in Comune di Conco	01/09/2021	30/11/2021
		Intervento in Comune di Lusiana	01/09/2021	30/11/2021
FASE 2 - MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO				
6	Monitoraggio (acquisizione dati)	Intervento in Comune di Conco	01/12/2021	30/11/2022
		Intervento in Comune di Lusiana		
7	Monitoraggio (Controllo e verifica in progress)	Intervento in Comune di Conco	01/12/2022	31/12/2022
		Intervento in Comune di Lusiana		
FASE 3 - CHIUSURA DEL PROGETTO				
8	Redazione del rapporto finale	Intervento in Comune di Conco	01/01/2023	30/06/2023
		Intervento in Comune di Lusiana		

Piano dettagliato degli indicatori

- Indicatori di realizzazione , fonte, timing

Il progetto si sviluppa nel periodo compreso tra il 01/06/2018 ed il 30/06/2023. Al fine di monitorare gli step di realizzazione del Progetto sono stati scelti degli indicatori "milestone" che sono stati schematizzati nel modello allegato 2 alla presente relazione. A tali indicatori è stato associato il PV che monitora l'andamento della parte economica del Progetto.

- Indicatori di risultato (va posta attenzione alla comunità locale)

L'indicatore di risultato scelto è il numero complessivo di camper che utilizzeranno le aree di sosta realizzate con il Progetto. Si prevede che al primo anno la somma degli accessi ad entrambe le aree sosta camper sia di almeno 50 unità, come riportato nell'allegato 2 alla presente relazione.

- Modalità di monitoraggio

Al fine del monitoraggio, sarà necessario che la sbarra di ingresso abbia una gestione elettronica capace di registrare il numero degli accessi che andrà poi "scaricato" al fine del computo degli accessi. Lo scarico dei dati potrà essere quindicinale e consentirà di valutare il trend dell'utilizzo della aree al fine del rispetto del raggiungimento dell'indicatore prefissato.

Dettagli dei costi di Progetto

Quadro economico dell'opera da realizzarsi in Comune di Conco:

SOMME PER LAVORI:	
Lavori	216.820,00
Oneri sicurezza	5.000,00
Totale per lavori	221.820,00

SOMME A DISPOSIZIONE:	
Rilievi accertamenti, indagini e frazionamenti	4.000,00
Allacciamenti a pubblici servizi	3.268,00
Acquisizione aree e pertinenti indennizzi	2.000,00
Spese per pubblicità	1.000,00
Spese tecniche progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza, inclusi oneri previdenziali	24.000,00
Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche, collaudi	4.000,00
IVA 10% su lavori	21.682,00
IVA 22% su spese tecniche	7.040,00
Incentivo RUP	3.105,48
Imprevisti	1.635,02
Totale somme in amministrazione	71.730,50
TOTALE COMPLESSIVO	293.550,50

Quadro economico dell'opera da realizzarsi in Comune di Lusiana:

SOMME PER LAVORI:	
Lavori	164.700,00
Oneri sicurezza	4.000,00
Totale per lavori	168.700,00

SOMME A DISPOSIZIONE:	
Rilievi accertamenti, indagini e frazionamenti	3.500,00
Allacciamenti a pubblici servizi	2.442,00
Spese per pubblicità	1.000,00
Spese tecniche progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza, inclusi oneri previdenziali	18.000,00
Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche, collaudi	1.000,00
IVA 10% su lavori	16.870,00
IVA 22% su spese tecniche	4.950,00
Incentivo RUP	3.374,00
Imprevisti	326,00
Totale somme in amministrazione	51.462,00
TOTALE COMPLESSIVO	220.162,00

Quadro economico di Progetto:

descrizione	importi
Realizzazione area sosta camper comune di Conco	293.550,50
Realizzazione area sosta camper comune di Lusiana	220.162,00
Totale di Progetto per lavori e somme in amministrazione	513.712,50
project management	11.716,25

Somme per management, etc. a favore della Regione e Provincia	15.321,25
Totale generale	540.750,00

Elenco allegati
<ul style="list-style-type: none"> • All.1: Template (modello) di cronoprogramma del Progetto • All.2: Indicatori • All.3: Cronoprogramma di spesa • All.4: Convenzione tra Reg, Prov. e S.A. • All.5: Dichiarazione sostitutiva dei RUP • All.6: Scheda aiuti di stato • All.7: Dichiarazione sostitutiva RP

TEMPLATE (MODELLO) DI CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

Il cronoprogramma è stato compilato sulla base del progetto di fattibilità tecnico economico, al momento quale unico documento disponibile. Ci si riserva, quindi, ad un eventuale aggiornamento di tutte le schede in concomitanza alle successive fasi progettuali.

Contenuto Azione	Descrizione azione	Data di inizio	Data di fine
FASE 1 - ATTUAZIONE ATTIVITA' DI PROGETTO			
1	Redazione progetto di fattibilità	Intervento in Comune di Conco 01/06/2018	28/02/2019
		Intervento in Comune di Lusiana 01/06/2018	28/02/2019
2	Redazione progetto esecutivo	Intervento in Comune di Conco 01/04/2019	31/01/2020
		Intervento in Comune di Lusiana 01/04/2019	31/01/2020
3	Affidamento	Intervento in Comune di Conco 01/02/2020	30/06/2020
		Intervento in Comune di Lusiana 01/02/2020	30/06/2020
4	Esecuzione lavori	Intervento in Comune di Conco 01/07/2020	31/08/2021
		Intervento in Comune di Lusiana 01/07/2020	31/08/2021
5	Collaudo	Intervento in Comune di Conco 01/09/2021	30/11/2021
		Intervento in Comune di Lusiana 01/09/2021	30/11/2021
FASE 2 - MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO			
6	Monitoraggio (acquisizione dati)	Intervento in Comune di Conco 01/12/2021	30/11/2022
		Intervento in Comune di Lusiana 01/12/2021	30/11/2022
7	Monitoraggio (Controllo e verifica in progress)	Intervento in Comune di Conco 01/12/2022	31/12/2022
		Intervento in Comune di Lusiana 01/12/2022	31/12/2022
FASE 3 - CHIUSURA DEL PROGETTO			
8	Redazione del rapporto finale	Intervento in Comune di Conco 01/01/2023	30/06/2023
		Intervento in Comune di Lusiana 01/01/2023	30/06/2023

L. R. P.



IL TECNICO COMUNALE
ALESSANDRO BERTOLINI

INDICATORI

Codice Milestone	Nome Milestone	Descrizione dell'evento (eventi gestionali necessari)	Data prevista di realizzo	Data di effettivo realizzo	PV (€)
FASE 1 - ATTUAZIONE ATTIVITA' DI PROGETTO					
1a	Approvazione Progetto di fattibilità	Atto di approvazione del Progetto di fattibilità Comune di Conco	28/02/2019	13/02/2019	4.737,00
1b	Approvazione Progetto di fattibilità	Atto di approvazione del Progetto di fattibilità Comune di Lusiana	28/02/2019	30/01/2019	
2a	Approvazione Progetto Def/Esecutivo	Atto di approvazione del Progetto Def/Esecutivo Comune di Conco	31/01/2020		40.977,00
2b	Approvazione Progetto Def/Esecutivo	Atto di approvazione del Progetto Def/Esecutivo Comune di Lusiana	31/01/2020		
3a	Avvio lavori/servizio	Verbale di consegna dei lavori/avvio esecuzione contratto Comune di Conco	01/07/2020		137.062,00
3b	Avvio lavori/servizio	Verbale di consegna dei lavori/avvio esecuzione contratto Comune di Lusiana	01/07/2020		
4/Fin	Raggiungimento costi del 33%	Attestazione del Responsabile di Progetto di raggiungimento del 33% dei costi di Progetto	31/12/2020		229.437,00
5/fin	Raggiungimento costi del 66%	Attestazione del Responsabile di Progetto di raggiungimento del 66% dei costi di Progetto	30/06/2021		410.187,00
6a	Collaudo del Opera/Servizio	Provvedimento di approvazione del collaudo dell'Opera/Servizio Comune di Conco	30/11/2021		519.712,50
6b	Collaudo del Opera/Servizio	Provvedimento di approvazione del collaudo dell'Opera/Servizio Comune di Lusiana	30/11/2021		
FASE 2 - MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO					
7a	Avvio monitoraggio di efficacia	Verbale di avvio del monitoraggio di efficacia Comune di Conco	01/12/2021		519.712,50
7b	Avvio monitoraggio di efficacia	Verbale di avvio del monitoraggio di efficacia Comune di Lusiana	01/12/2021		

8	Chiusura monitoraggio di efficacia	Rapporto di monitoraggio di efficacia	31/12/2022		525.428,75
FASE 3 - CHIUSURA DEL PROGETTO					
9/Fin	Raggiungimento costi del 100%	Attestazione del Responsabile di Progetto di raggiungimento del 100% dei costi di Progetto	31/12/2022		525.428,75
10/Fin	Richiesta svincolo 3%	Rapporto monitoraggio di efficacia	30/04/2023		525.428,75
11	Chiusura Progetto	Atto di fine Progetto	30/06/2023		525.428,75

Nota: Il cronoprogramma è stato compilato sulla base del progetto di fattibilità tecnico economico, al momento quale unico documento disponibile. Ci si riserva, quindi, ad un eventuale aggiornamento di tutte le schede in concomitanza alle successive fasi progettuali.

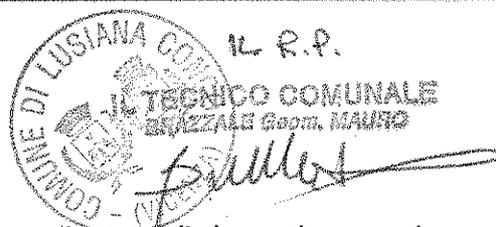
Descrizione dell'indicatore				Dimensione del cambiamento	Timing	Fonte di verifica
Nome Indicator	Variabile misurata	Unità di misura	Target			
Presenze annue camper sulle 2 aree	numero camper	N	Ingresso area sosta	>50 considerando entrambe le aree sosta camper	Dal 01/12/2021 al 30/11/2022	Report accessi

LEGENDA

• Descrizione dell'indicatore

Tale descrizione dovrebbe fornire in modo dettagliato e preciso tutti gli elementi necessari per rispondere puntualmente alla domanda "Cosa devo misurare?" Tale descrizione dovrebbe comporsi almeno dei seguenti elementi:

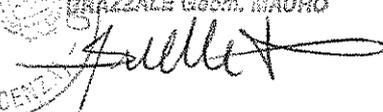
- una variabile che rappresenta l'elemento oggetto di misura e che cambia nel corso del tempo;
- un'unità di misura (se pertinente) relativa ad una metrica di misura della variabile che permettano insieme di assegnarne in modo oggettivo un valore. A volte l'unità di misura può essere banalmente "numero" o "percentuale";
- il target/gruppo di riferimento (se pertinente) ossia il gruppo laddove viene misurato l'indicatore anche comprensivo se necessario di una collocazione geografica e/o fisica;



- la dimensione del cambiamento, ossia di quanto cambia la variabile nell'arco temporale di cambiamento previsto. Tale cambiamento deve sempre essere rapportato ad un valore di partenza (Baseline) anche pari a zero ed un valore di arrivo (Target finale).
- Timing, ossia quando l'indicatore dovrà essere misurato.
- Fonte di verifica: le fonti di verifica rappresentano la fonte presso la quale è possibile verificare in modo certo ed oggettivo se sono stati raggiunti o meno i valori previsti dagli indicatori. Una fonte di verifica dovrebbe specificare:
 - come e dove le informazioni possono essere reperite (Es. consultando rapporti, statistiche, osservatori, ecc);
 - chi deve acquisire le informazioni necessarie;
 - quando le informazioni dovranno essere reperite.

Schema di Convenzione di cui all'Articolo 4, comma 1, Punti c) ed e) del Regolamento
del Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa avente ad oggetto
Attuazione della proposta progetto strategico denominato
"REALIZZAZIONE AREA SOSTA CAMPER PER IL POTENZIAMENTO TURISTICO DEI COMUNI DI CONCO E
LUSIANA"
nel territorio della provincia di Vicenza

Allegato "B"
SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE
TRA REGIONE, PROVINCIA E SOGGETTO ATTUATORE

IL R.P.
IL TECNICO COMUNALE
GRAZZALE Geom. MAURO



FONDO COMUNI CONFINANTI

(Legge 23 dicembre 2009, n.191 e s.m.i.)

Schema tipo di Convenzione tra Regione del Veneto, Provincia di Vicenza
e Comune di Conco relativo all'avvio del Progetto Strategico denominato

“REALIZZAZIONE AREA SOSTA CAMPER PER IL POTENZIAMENTO TURISTICO DEI COMUNI DI CONCO E LUSIANA”

TRA

- La Regione/Provincia di Vicenza
- Il Comune di Lusiana Conco (subentrato al Comune di Conco in conseguenza alla fusione col Comune di Lusiana, istituito con legge regionale 18/02/2019 n. 11), d'ora in poi sinteticamente richiamato come “Soggetto Attuatore”;

PREMESSO CHE

- in data 19 settembre 2014, i rappresentanti o loro delegati delle Province autonome di Trento e di Bolzano, della Regione Lombardia, della Regione del Veneto, del Ministero dell'Economia e delle finanze e del Dipartimento per gli Affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno sottoscritto i contenuti della nuova Intesa avente ad oggetto la disciplina dei rapporti per la gestione delle risorse (c.d. Fondo Comuni confinanti) di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010), articolo da ultimo modificato con l'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- a seguito delle modifiche introdotte con detto articolo 1, comma 519, della legge di stabilità 2014, l'Organismo di indirizzo, di seguito denominato ODI, in precedenza individuato per la gestione delle predette risorse ha cessato la propria attività a far data dal 30 giugno 2014;
- per il raggiungimento degli obiettivi indicati nell'Intesa è ora costituito, secondo quanto stabilito dagli articoli 2 e 3, un Comitato paritetico per la gestione delle risorse finanziarie considerate dall'Intesa stessa, di seguito denominato Comitato Paritetico, a cui spetta tra l'altro la definizione delle modalità di gestione dei progetti approvati e finanziati nelle annualità 2010-2011 e 2012 dal preesistente ODI e delle relative risorse;
- il Regolamento per la Gestione dell'Intesa, adottato dal Comitato paritetico in data 11/02/2015, ha previsto all'art.4 comma 1 punto c che il Comitato medesimo individua e/o seleziona gli interventi di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa e, in base all'istruttoria svolta dalla Segreteria Tecnica, ne approva la conseguente programmazione anche pluriennale, attraverso convenzioni, accordi di programma o altri atti negoziali, che dovranno prevedere l'individuazione, per ciascun intervento, del soggetto attuatore, dei costi con relativa copertura e dei tempi di attuazione;

CONSIDERATO CHE

- per il raggiungimento degli obiettivi dell'Intesa, nonché in applicazione degli articoli 3, 6 e 8 della stessa e degli articoli 4, 9 e 10 del Regolamento del Comitato Paritetico per la gestione dell'Intesa, con deliberazione n.11 del 16/11/2015, il Comitato Paritetico ha approvato le Linee Guida e la relativa *Roadmap* per la presentazione e l'individuazione dei progetti di cui all'Art. 6,

comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa, *Roadmap* successivamente modificata con Deliberazione del Comitato Paritetico n. 3 del 22 marzo 2016;

- coerentemente a quanto previsto dalla Fase 1 della suddetta *Roadmap* la Provincia di Vicenza in data 31 maggio 2016 ha formalmente trasmesso al Comitato Paritetico la relativa Proposta di Programma dei progetti strategici ;
- con Deliberazione n. 16 del 25 luglio 2016 il Comitato paritetico ha formalmente approvato il primo stralcio della proposta di Programma dei progetti strategici della Provincia di Vicenza e approvato lo schema di convenzione finalizzato a delegare alcune funzioni previste dalla *Roadmap* dal Comitato Paritetico alla Regione/Provincia di Vicenza;
- con Deliberazioni n. 19 del 28 novembre 2016 e n. 4 del 20 luglio 2017 il Comitato paritetico ha formalmente approvato il secondo stralcio della proposta di Programma dei progetti strategici della Provincia di Vicenza e approvato lo schema di convenzione finalizzato a delegare alcune funzioni previste dalla *Roadmap* dal Comitato Paritetico alla Regione/Provincia di Vicenza;
- in data 11 dicembre 2017 sono state sottoscritte tra il Comitato Paritetico e la Regione/Provincia di Vicenza le Convenzioni necessarie a dare attuazione agli interventi del primo e secondo stralcio del Programma dei progetti strategici della Provincia di Vicenza;
- in data 26 gennaio 2018 è stato sottoscritto tra Regione e Provincia di Vicenza uno specifico Accordo per la delega alla Provincia stessa di alcune funzioni che il Comitato Paritetico aveva posto in capo alla Regione con la sottoscrizione delle Convenzioni;
- con Deliberazione n. 7 del 14/03/2018 il Comitato Paritetico ha approvato il primo atto aggiuntivo alle Convenzioni sottoscritte per il primo e secondo stralcio del Programma dei progetti strategici della Provincia di Vicenza;
- coerentemente a quanto previsto dal punto 4 della Fase 2 della suddetta *Roadmap* è stato approvato dalla Regione del Veneto l'approfondimento tecnico del Progetto Strategico sopra richiamato, approfondimento tecnico che si allega al presente sotto la lettera "A" per farne parte integrale e sostanziale;

RITENUTO

- di dover dare avvio al Progetto Strategico richiamato in Premessa

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto della Convenzione

- La presente Convenzione ha per oggetto:
- L'attuazione del Progetto Strategico denominato "REALIZZAZIONE AREA SOSTA CAMPER PER IL POTENZIAMENTO TURISTICO DEI COMUNI DI CONCO E LUSIANA", così come in allegato "A" alla presente Convenzione;
- La definizione delle modalità di erogazione del contributo concesso al Soggetto Attuatore;
- Le modalità di monitoraggio del Progetto;

2. Costo del Progetto e contributo concesso

- Il costo complessivo del Progetto è pari ad Euro CinquecentoQuarantaMILasettecentocinquanta/00 (540.750/00).
- Il contributo concesso dal Comitato Paritetico al Soggetto beneficiario per le attività da quest'ultimo attuate è pari ad Euro CinquecentoQuarantaMILasettecentocinquanta/00 (540.750/00).
- L'ammontare esatto del contributo verrà calcolato sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate ai sensi dei successivi articoli.

3. Termini di avvio del Progetto

- Il Progetto si intende formalmente avviato alla data di sottoscrizione della presente Convenzione.

4. Costi ammissibili

- Sono ammissibili a contributo i costi strettamente correlati alle attività espressamente previste nel Progetto e sostenute esclusivamente dal Soggetto Attuatore. Non saranno pertanto considerati ammissibili costi non inequivocabilmente imputabili alle attività di Progetto o sostenuti (pagati) da soggetti diversi dal Soggetto Attuatore.
- Sono ammissibili a contributo i costi sostenuti a partire dal 1 gennaio 2016 ed entro la fine del Progetto come fissata al successivo articolo 10.
- Per data di sostenimento del costo si intende, a seconda della tipologia della relativa spesa:
 - La data del documento contabile relativo al servizio/lavoro acquisito (fattura o documento equipollente) nel caso di spese relative alle attività previste dal Progetto ivi incluse le attività di management con supporti esterni;
 - La data dell'ordine di mandato di pagamento o di atto equivalente di liquidazione della relativa spesa nel caso di attività di management realizzate in economia diretta da personale interno del Soggetto Attuatore.

5. Soggetto Attuatore e modalità di attuazione del Progetto

- Il Soggetto Attuatore del Progetto è individuato nel Comune di Conco (ora Lusiana Conco). Il Soggetto Attuatore è unico responsabile della corretta attuazione di tutte le attività previste dal Progetto ivi comprese tutte le attività di management. A titolo esemplificativo e non esaustivo spettano al Soggetto Attuatore:
 - Tutti gli adempimenti amministrativi, tecnici e, se del caso, giuridici relativi alla corretta attuazione del Progetto;
- Il Soggetto Attuatore svilupperà le azioni di Progetto utilizzando le seguenti modalità previste dall'Allegato "B" della Roadmap richiamata in premessa.
- Il Progetto dovrà svilupparsi in tre distinte fasi:

FASE 1 – ATTUAZIONE ATTIVITÀ DI PROGETTO

Nell'ambito di tale fase dovranno essere attuate e concluse tutte le attività previste dal Progetto, con esclusione delle sole attività previste nelle fasi 2 e 3, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di management (escluse quelle necessarie per le fasi 2 e 3) ivi comprese quelle di monitoraggio degli indicatori di realizzazione e di raggiungimento delle *milestones* di Progetto;
- Richiesta alla Regione/Provincia di Vicenza di anticipazioni, acconti e saldi di cui al successivo Articolo 9 e relativa liquidazione al netto della riserva di cui all'Articolo 9 comma 4;
- Attività di verifica e controllo della corretta esecuzione e completamento degli interventi;
- Validazione finale a cura della Regione/Provincia di Vicenza dei risultati di Progetto di cui al successivo Articolo 7;
- Attività di reportistica richieste.

FASE 2 – MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI RISULTATO

Nell'ambito di tale fase dovranno essere sviluppate tutte le attività di monitoraggio degli indicatori di risultato previsti dal successivo Articolo 8. Tali attività sono a carico del Soggetto attuatore.

FASE 3 – CHIUSURA DEL PROGETTO

Fanno parte di questa fase tutte le attività tipiche di chiusura quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Sistematizzazione dei risultati del monitoraggio degli indicatori di risultato.
- Validazione finale a cura della Regione/Provincia di Vicenza dei risultati di Progetto di cui al successivo Articolo 7;
 - Rilascio delle risorse umane operanti nel Progetto;

- Liquidazione, se dovuta, della riserva trattenuta di cui all'Articolo 9 comma 4;
- Chiusura di tutte le attività amministrative, finanziarie e tecniche riferibili al Progetto ivi comprese quelle tra il Soggetto Attuatore ed il Comitato Paritetico.

6. Tipologie di spesa ammissibili

- In riferimento alle due principali attività di Progetto sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

a) Attività di Progetto

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese sostenute come dettagliatamente previste nel quadro economico di ciascuna delle due opere da realizzare, qui riassunto:

Somme per lavori	importi
Realizzazione area sosta camper comune di Conco	221.820,00
Realizzazione area sosta camper comune di Lusiana	168.700,00
Totale di Progetto per lavori	390.520,00
Somme in amministrazione	
Realizzazione area sosta camper comune di Conco	71.730,50
Realizzazione area sosta camper comune di Lusiana	51.462,00
Totale di progetto somme in Amministrazione	123.192,50
Totale generale	513.712,50

b) Spese relative ai servizi attinenti architettura, ingegneria ed altri servizi tecnici

Sono ammissibili le spese relative ai servizi attinenti architettura, ingegneria ed altri servizi tecnici sulla base dei corrispettivi disciplinati dalla normativa sui contratti pubblici. Le spese per l'attività di management, conduzione, coordinamento e monitoraggio del progetto, sono ammissibili, qualora non già ricomprese nei predetti servizi, nel limite massimo del 5% sull'importo complessivo del finanziamento concesso per il progetto, quantificate in complessivi € 27.037,50.

7. Obiettivi e risultati di Progetto

- Gli obiettivi specifici (outcomes) del Progetto sono:
- Maggiore offerta turistica e conseguente rilancio del territorio per un nuovo impulso alle attività economiche locali;
- I risultati (output) o deliverable del Progetto sono:
- Maggior presenza di camper (e conseguentemente maggior afflusso turistico);

8. Indicatori, milestones e modalità di monitoraggio

• Indicatori di risultato

Gli indicatori di risultato monitorano il conseguimento o meno degli obiettivi specifici di Progetto nell'arco temporale di efficacia del Progetto stesso. Essi saranno pertanto utilizzati dalla Regione/Provincia di Vicenza per la validazione degli obiettivi specifici sopra richiamati.

La seguente Tabella individua puntualmente gli indicatori di risultato e le relative caratteristiche.

Descrizione indicatore	Target di riferimento	Dimensione del cambiamento	Fonte	Timing di rilevazione
Presenze annue camper sulle due aree	Numero camper	>50 considerando entrambe le aree sosta camper	Report accessi	dal 01/12/2021 al 30/11/2022

• Indicatori di realizzazione

Gli indicatori di realizzazione monitorano l'avanzamento delle attività di Progetto attuate per produrre i risultati di Progetto. Essi saranno pertanto utilizzati dalla Regione/Provincia di Vicenza per la verifica del corretto avanzamento delle attività di Progetto. La seguente Tabella individua puntualmente gli indicatori di realizzazione e le relative caratteristiche.

Descrizione indicatore	U.M.	Fonte	Timing
Presenze annue camper sulle due aree	N°	Report accessi	Dal 01/12/2021 al 30/11/2022

• Milestones di Progetto

Le *milestones* di Progetto sono dei punti di controllo temporale utili alla verifica, in aggiunta agli indicatori di realizzazione, dell'avanzamento reale del Progetto rispetto a quanto pianificato. Vengono individuate le seguenti milestones di Progetto ed il relativo timing pianificato:

Milestones	FASE	Timing/Durata	
Approvazione Progetto di fattibilità intervento in Comune di Conco	FASE 1	dal 01/06/2018 al 28/02/2018	
Approvazione Progetto di fattibilità intervento in Comune di Lusiana		dal 01/06/2018 al 28/02/2018	
Approvazione Progetto Def/Esecutivo intervento in Comune di Conco		dal 01/03/2019 al 31/01/2020	
Approvazione Progetto Def/Esecutivo intervento in Comune di Lusiana		dal 01/03/2019 al 31/01/2020	
Avvio lavori/servizio intervento in Comune di Conco		dal 01/07/2020 al 31/08/2021	
Avvio lavori/servizio intervento in Comune di Lusiana		dal 01/07/2020 al 31/08/2021	
Raggiungimento costi del 33%		dal 01/01/2018 al 31/12/2020	
Raggiungimento costi del 66%		dal 01/01/2021 al 30/06/2021	
Collaudo del Opera/Servizio intervento in Comune di Conco		dal 01/09/2021 al 30/11/2021	
Collaudo del Opera/Servizio intervento in Comune di Lusiana		dal 01/09/2021 al 30/11/2021	
Avvio monitoraggio di efficacia intervento in Comune di Conco		FASE 2	dal 01/12/2021 al 30/11/2022
Avvio monitoraggio di efficacia intervento in			dal 01/12/2021 al 30/11/2022

Comune di Lusiana		
Chiusura monitoraggio di efficacia		dal 01/12/2022 al 31/12/2022
Raggiungimento costi del 100%	FASE 3	dal 01/01/2023 al 30/06/2023
Richiesta svincolo 3%		dal 01/01/2023 al 30/06/2023
Chiusura Progetto		dal 01/01/2023 al 30/06/2023

Si precisa che non vi è alcun obbligo a carico del Soggetto Attuatore di raggiungere le milestones di Progetto nel timing pianificato anche se è buona prassi fare il possibile perché ciò accada. Il raggiungimento di tali milestones diventa però prerequisito per l'erogazione del contributo come precisato nel successivo Articolo 9.

- Il monitoraggio degli indicatori di risultato e di realizzazione nonché il monitoraggio di raggiungimento delle milestones di Progetto dovrà essere fornito dal Soggetto Attuatore mediante appositi *template*, anche su piattaforma informatica, messi a disposizione della Regione/Provincia di Vicenza o direttamente dal Comitato Paritetico.

9. Termini e modalità di liquidazione del contributo

- Il contributo concesso verrà liquidato come segue:
- anticipo del 10% del contributo all'avvenuta sottoscrizione della presente convenzione specifica, previa verifica della fattibilità del progetto da parte della Regione/Provincia di Vicenza e del rispetto delle norme sugli aiuti di stato;
- in conseguenza all'avanzamento dei progetti, sulla base di fabbisogni periodici di cassa almeno trimestrali fino al 90% del contributo;
- il restante 10% ad avvenuta rendicontazione finale dell'intervento sulla base di una delibera del soggetto attuatore che riporti l'approvazione della regolare esecuzione dell'intervento (collaudo) e di riepilogo di tutte le spese sostenute.
- Alla presentazione dei fabbisogni di cassa successivi all'anticipo dovrà essere allegato un prospetto che dimostri di aver utilizzato almeno l'80% di quanto precedentemente erogato dal Fondo Comuni confinanti – Comitato paritetico (*elencare eventuale documentazione da acquisire*).
- Dalla quota di Saldo richiesta verrà trattenuta in fase di liquidazione una riserva pari al 3 % a garanzia:
 - Della corretta attuazione delle fasi 2 e 3.
 - Del raggiungimento degli obiettivi specifici come elencati al precedente Articolo 7 come misurati dagli indicatori di risultato di cui all'Articolo 8.
 Tale garanzia verrà erogata, se dovuta, nella fase di chiusura del Progetto previa verifica della relativa documentazione.

- La documentazione di attestazione di avvenuto utilizzo delle somme erogate per anticipazione, acconti e saldo dovrà essere composta da:

- Riepilogo sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento con elencate tutte le spese sostenute ed i riferimenti ai relativi documenti contabili e di liquidazione;
- Documenti attestanti l'effettiva liquidazione delle spese sostenute (mandati di pagamento quietanzati);
- La richiesta di liquidazione corredata dalla documentazione richiesta dovrà essere inoltrata dal Soggetto Attuatore a:

Regione/Provincia di Vicenza

Le domande di anticipazioni, acconti e saldo dovranno essere tassativamente trasmesse alla Regione/Provincia di Vicenza nella finestra temporale che intercorre dal 1 gennaio al 15 settembre.

- La Regione/Provincia di Vicenza previa istruttoria sulla documentazione trasmessa dal soggetto attuatore, trasmetterà entro massimo 30 gg alla Segreteria Tecnica del Fondo apposito rapporto di controllo finalizzato alla liquidazione del contributo, fatta salva la sospensione dei termini per eventuali richieste di integrazioni o riscontro di anomalie debitamente comunicate al Soggetto Attuatore in fase di istruttoria.

- I contributi richiesti dal Soggetto Attuatore saranno erogati direttamente dal Fondo Comuni confinanti subordinatamente all'invio allo stesso del rapporto di controllo rilasciato dalla Regione/Provincia di Vicenza

10. Termini di conclusione delle fasi di Progetto

- Il Progetto dovrà rispettare le seguenti scadenze:

Fase	Scadenza
Fase 1	30 novembre 2021
Fase 2	31 dicembre 2022
Fine Progetto	30 giugno 2023

- La chiusura di ciascuna fase si considera tale quando sono concluse tutte le attività in essa previste. Ciascuna chiusura di fase dovrà essere formalmente comunicata dal Soggetto Attuatore alla Regione/Provincia di Vicenza.
- La chiusura del Progetto è da considerarsi raggiunta quando sono concluse tutte e tre le fasi di Progetto.
- Il non rispetto delle scadenze di cui al comma 1 è da considerarsi variante e pertanto l'eventuale proroga deve essere preventivamente richiesta ed autorizzata.

11. Varianti progettuali e varianti di spesa

- Non sono ammissibili varianti sostanziali che alterino gli obiettivi e le finalità generali del Progetto.
- Eventuali varianti non sostanziali che comportino modifiche di azioni previste, di ripartizione dei budget tra le macro attività di Progetto o slittamenti dei termini di cui al precedente Articolo 10 dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Regione/Provincia di Vicenza in conformità alla Convenzione citata in premessa.

12. Obblighi e vincoli

- Il Soggetto Attuatore si impegna a raggiungere entro i termini previsti gli obiettivi specifici di cui al precedente Articolo 7 come misurati dagli indicatori di risultato di cui all'articolo 8 comma 1. A tale proposito il Soggetto Attuatore dovrà mettere in campo tutte le iniziative, anche oltre quelle strettamente previste dalla presente Convenzione, al fine di agevolare il raggiungimento di tali obiettivi.
- Il Soggetto attuatore si obbliga a rispettare tutti gli impegni e gli obblighi stabiliti dalla presente convenzione.
- Il Soggetto Attuatore si obbliga a fornire tutte le informazioni richieste dalla Regione/Provincia di Vicenza e a completare tutti i report da quest'ultimo implementati per il corretto monitoraggio degli indicatori di realizzazione e di risultato di cui al precedente Articolo 8. Il Soggetto Attuatore dovrà in particolare comunicare tempestivamente ed in modo proattivo tutte le circostanze che possono essere utili per anticipare eventuali criticità o modifiche di progetto.
- Qualsiasi comunicazione inerente il Progetto, fatto salvo eventuali puntuali indicazioni, dovranno essere inviate a:
Comune di Lusiana Conco, Ufficio Lavori Pubblici

13. Accettazione del contributo

- Con la firma della presente Convenzione il Soggetto attuatore dichiara di accettare il contributo concesso come definito nell'Articolo 2.

14. Revoca e riduzione del contributo

- Salvo casi accertati di forza maggiore o fatti estranei alla volontà del Soggetto attuatore, non prevedibili al momento della concessione del contributo, il contributo concesso può essere revocato integralmente o parzialmente nei casi di:
 - adozione di varianti sostanziali al Progetto.
 - dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - non osservanza delle norme sugli Aiuti di Stato ;
 - non osservanza degli obblighi e dei vincoli di cui al precedente Articolo 12.
- Il contributo concesso può essere ridotto nei casi di:
 - riduzione della spesa rendicontata, fermo restando la necessità di preventiva autorizzazione ai sensi dell'Articolo 11;
 - Esito negativo del rapporto di validazione dei risultati e degli obiettivi specifici di progetto. In tal caso la riduzione potrà arrivare fino ad un massimo pari alle riserva trattenuta di cui al precedente Articolo 9 comma 3;
 - Adozione di varianti non sostanziali di attività e budget non preventivamente autorizzate;
 - Il provvedimento di revoca o riduzione stabilirà le modalità e i termini per la restituzione o riduzione della somma.

15. Penalità

- Salvo casi accertati di forza maggiore o fatti non prevedibili al momento della concessione del contributo qualora il Soggetto Attuatore non consegua gli obiettivi specifici elencati al precedente Articolo 7 come misurati dagli indicatori di risultato di cui all'Articolo 8 e tale mancanza sia chiaramente imputabile a sua negligenza o debolezza nell'attuazione del Progetto, la Regione/Provincia di Vicenza valuterà se proporre al Fondo Comuni Confinanti - Comitato paritetico il non finanziamento di ulteriori progetti strategici situati integralmente o parzialmente nel Comune di Lusiana Conco per _____ annualità successive alla fine del Progetto.

16. Reportistica di Progetto

- Il Soggetto Attuatore si impegna a fornire tutta la reportistica di Progetto richiesta dalla Regione/Provincia di Vicenza anche attraverso al compilazione di appositi *template* su piattaforma web. Tali report saranno tempestivamente forniti al Soggetto Attuatore dalla Regione/Provincia di Vicenza o direttamente dal Comitato Paritetico.

17. Informazione e pubblicità

- Il Soggetto Attuatore si impegna ad inserire in qualsiasi materiale di informazione, comunicazione e promozione del Progetto e delle sue attività nonché negli eventi o iniziative di presentazione pubblica un chiaro ed esplicito riferimento al Fondo Comuni Confinanti ed agli estremi di concessione del Contributo con chiara esposizione del Logo del Fondo.
- Il Soggetto Attuatore si impegna ad esporre presso i siti oggetto di intervento cofinanziato un'adeguata cartellonistica riportante il riferimento al Fondo Comuni Confinanti ed agli estremi di concessione del Contributo con chiara esposizione del Logo del Fondo.
- La Regione/Provincia di Vicenza potrà fornire apposite indicazioni per il corretto inserimento dei riferimenti suddetti.

18. Documentazione del Progetto

- Il Soggetto proponente si impegna a conservare per almeno 5 anni dalla fine del Progetto, in modo sicuro e ordinato, copia di tutta la documentazione relativa al Progetto ed al contributo concesso.

19. Durata della Convenzione

- Il presente Contratto scade il _____, salvo proroghe.

20. Modifiche contrattuali

- Per essere giuridicamente vincolanti, le modifiche e le integrazioni inerenti la presente Convenzione dovranno essere indicate come tali e concordate in forma scritta tra le parti.
- Le parti accettano fin d'ora che la presente Convenzione possa essere anche integrato con ulteriori documenti di *Governance* del Progetto sottoscritti da entrambe le parti.

21. Controversie

- Ogni controversia insorgente dal presente Contratto è competente in via esclusiva, per reciproco accordo delle parti, il Foro di Vicenza.

22. Disposizioni aggiuntive

- Qualsiasi costo, tariffa, tassa o eventuali altre spese che derivano dalla stipula o attuazione della presente Convenzione saranno sostenuti dal Soggetto Attuatore.
- La presente Convenzione non è soggetto a registrazione, salvo in caso d'uso.

23. Allegati

- Sono allegati alla presente Convenzione:

- _____
- _____

_____, il _____

La Regione/Provincia di _____

Il Soggetto Attuatore _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a RICCONI EMANUELA

nato/a SANDRIGO (VI) il 24.09.1976

residente a Sandrigo (VI) in via Astichello n. 16/3

domiciliata per la carica presso il Comune di Lusiana, in Piazza IV Novembre n. 1 – 36046 Lusiana (VI)

in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per il progetto PER LA REALIZZAZIONE DI AREE SOSTA CAMPER PER IL POTENZIAMENTO TURISTICO DEI COMUNI DI LUSIANA E CONCO, relativamente all'intervento da realizzarsi in comune di Lusiana, come da incarico conferito con provvedimento di Giunta Comunale n. 18 del 30/01/2019 del Comune di Lusiana, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

che la presente autocertificazione allegata al progetto di fattibilità tecnico economica per l'intervento da realizzarsi in Comune di Lusiana, attesta la conformità e la completezza della documentazione presentata ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e rappresenta lo stato di avanzamento delle procedure autorizzative, il cronoprogramma delle attività e della spesa.

In fede, li 18/02/2019

Il R.U.P



Dott.ssa Emanuela Ricconi

Emanuela Ricconi

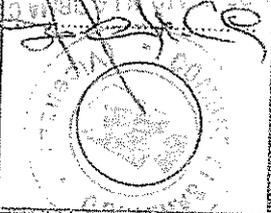
Cognome **RICCONI**
 Nome **EMANUELA**
 nato il **24-09-1976**
 (atto n. **410** **1** s. A. 1976)
 a **SANDRIGO (VI)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **SANDRIGO (VI)**
 Via **CORNERA 2**
 Stato civile _____
 Professione _____

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **160**
 Capelli **Castani**
 Ochi **Verdi**
 Segni particolari **nessuno**

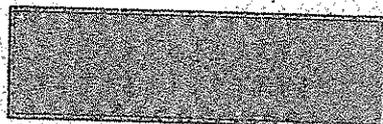


Firma del titolare *Emanuela Ricconi*
SANDRIGO **06-09-2011**
 Impronta del dito indice sinistro _____
 IL SINDACO



Scadenza : **05-09-2021**
 Diritti : **5,42**

AS 3328127



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SANDRIGO

CARTA D'IDENTITA
 N° AS 3328127
 DI
RICCONI EMANUELA

IPZS. 41A - OFFICINA C.V. - POMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il sottoscritto BRAZZALE MAURO

nato a SCHIO (VI) il __06/02/1967

residente a BREGANZE (VI) in via _CARPENEDO n. 31

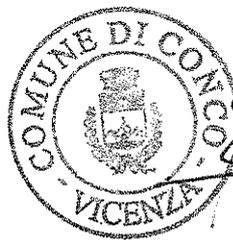
domiciliato per la carica presso il Comune di Conco in viale Marco Poli n. 2,

in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per il progetto PER LA REALIZZAZIONE DI AREE SOSTA CAMPER PER IL POTENZIAMENTO TURISTICO DEI COMUNI DI LUSIANA E CONCO, relativamente all'intervento da realizzarsi in comune di Conco, come da incarico conferito con provvedimento di Giunta Comunale n. 12 del 04/02/2019 del Comune di Conco, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

che la presente autocertificazione allegata al progetto di fattibilità tecnico economica attesta la conformità e la completezza della documentazione presentata ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e rappresenta lo stato di avanzamento delle procedure autorizzative, il cronoprogramma delle attività e della spesa.

In fede, li 18/02/2019



Il R.U.P

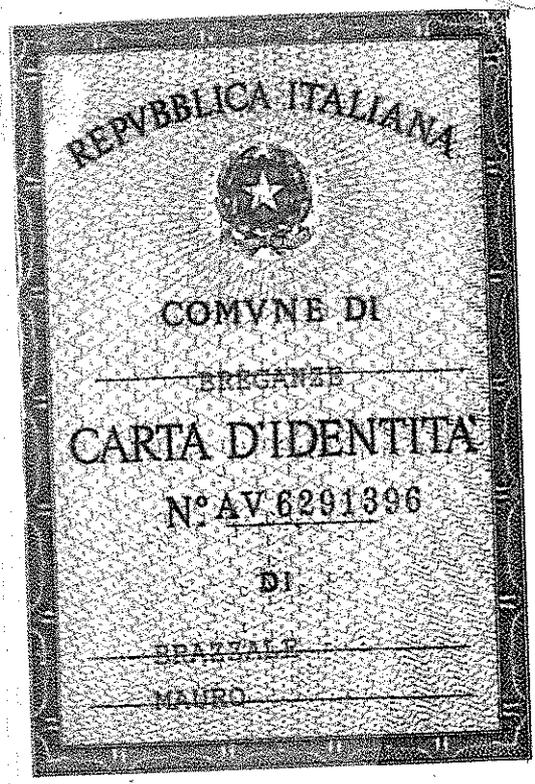
Geom. Brazzale Mauro



scade il 06/02/2026

DIRITTI RESIDENZIALI
CARTA IDENTIFICATIVA
ESPERTENZA RID. 0,25
Totale AV 6291396

IPZS SPA - OCY - ROMA



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

BREGANZE

CARTA D'IDENTITA

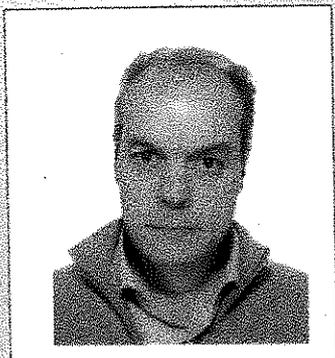
N° AV 6291396

DI

BRAZZALE

MAURO

Cognome BRAZZALE
Nome MAURO
nato il 06/02/1967
(atto n. 82 P. I S. A)
a SCHIO (VI)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza BREGANZE
Via VIA DON CARPENEDO 31
Stato civile
Professione IMPIEGATO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura mt. 1,72
Capelli brizzolati
Occhi castani
Segni particolari =====



Firma del titolare *S. Mauro*

BREGANZE il 03/03/2015

IL SINDACO

Impronta del dito indice su **ordine del Sindaco**
IL FUNZIONARIO COMUNALE DEL
(Nardon Maria)

Nardon Maria



FONDO COMUNI DI CONFINE

SCHEMA AIUTI DI STATO

elaborata sulla base di quella predisposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche europee

da compilare a cura del soggetto proponente/attuatore

Amministrazione proponente: Comune di Conco

(indicare se: Ministero, Regione, Ente, Agenzia, ecc)

Tipologia del provvedimento:

(legge, decreto legge, decreto legislativo, decreto ministeriale, legge regionale, emendamenti, ecc.)

L'art. 2 comma 117, e 117 bis della Legge 23/12/2009 stabilisce che le province autonome di Trento e di Bolzano, nel rispetto del principio di leale collaborazione, concorrono al conseguimento di obiettivi di perequazione e di solidarietà attraverso il finanziamento di progetti, di durata anche pluriennale, per la valorizzazione, lo sviluppo economico e sociale, l'integrazione e la coesione dei territori dei comuni appartenenti alle province di regioni a statuto ordinario confinanti rispettivamente con la provincia autonoma di Trento e con la provincia autonoma di Bolzano.

In data 19 settembre 2014 i rappresentanti delle Province autonome di Trento e Bolzano, della Regione Lombardia, della Regione del Veneto, del Ministero dell'Economia e delle finanze e del Dipartimento per gli Affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno sottoscritto una Intesa avente ad oggetto la disciplina dei rapporti per la gestione delle risorse di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (legge finanziaria 2010), articolo da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), istituendo il c.d. "Fondi Comuni di Confine" (F.C.C).

Con Delibera di Giunta n. 1805 del 6 ottobre 2014 la Regione Veneto ha approvato l'Intesa, sottoscritta da parte di tutti i soggetti interessati, disciplinante le modalità di gestione delle risorse finanziarie del fondo.

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati nell'Intesa, secondo quanto stabilito dagli articoli 2 e 3 dell'Intesa stessa, è stato costituito un "Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa" (di seguito "Comitato") che si avvale per la propria attività di una Segreteria tecnica (paritetica), prevista dall'articolo 4 del medesimo accordo, composta dai delegati delle Amministrazioni dell'Intesa.

Tra i diversi compiti attribuiti al Comitato, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera c), dell'Intesa rientra l'individuazione degli interventi, progetti c.d. "strategici", di cui all'art. 6, lettera a), b) e c).

Lo stesso Regolamento interno del Comitato, approvato con Deliberazione del Fondo Comuni di Confine n. 1 dell'11 febbraio 2015, ribadisce questa funzione stabilendo che sulla base di criteri e modalità definiti dal Comitato stesso, vengono individuati e/o selezionati gli interventi di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa e, in base all'istruttoria svolta dalla Segreteria Tecnica, ne approva la conseguente programmazione anche pluriennale, attraverso convenzioni, accordi di programma o altri atti negoziali.

Con deliberazione n. 11 del 16 novembre 2015, come modificata dalla deliberazione n. 9 del 30 giugno 2016, il Comitato ha conseguentemente approvato le Linee Guida e la relativa Roadmap per la presentazione e l'individuazione dei progetti di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa (progetti "strategici"), nonché il sistema di ripartizione delle relative risorse del Fondo.

L'art. 7 delle suddette Linee Guida prevede che anche le Province possano presentare proposte progettuali sulle tipologie a), b) e c) del citato art. 6 dell'Intesa. La Roadmap, prevede inoltre che tali proposte siano formulate previa una fase di concertazione territoriale, coordinata dalle Province stesse, in accordo con le Regioni di appartenenza.

In data 31 maggio 2016, coerentemente a quanto previsto dalla Fase 1 della suddetta Roadmap, le Province di Verona, Vicenza e Belluno, al termine della prevista fase di concertazione, hanno formalmente trasmesso al Comitato la relativa proposta di programma dei progetti c.d. "strategici".

Con Deliberazione n. 19 del 28/11/2016 il Comitato Paritetico per la Gestione dell'Intesa ha approvato il finanziamento del secondo e ultimo stralcio del Programma dei Progetti strategici per la Provincia di Vicenza;

Con Deliberazione n. 4 del 20/07/2017 il Comitato Paritetico per la Gestione dell'Intesa ha dato avvio all'attuazione del secondo e ultimo stralcio della proposta di Programma dei Progetti strategici per la Provincia di Vicenza approvando le schede progettuali, tra le quali risulta la "Realizzazione aree sosta camper per il potenziamento turistico del territorio dei Comuni di Conco e Lusiana", per un importo complessivo di € 540.750,00;

Descrizione dell'intervento: Realizzazione area sosta camper per il potenziamento turistico dei comuni di Conco e Lusiana

(indicare l'obiettivo principale, la durata, stanziamento complessivo, stanziamento annuale, ammontare stimato per beneficiario)
 Nell'ambito della ricettività turistica dell'area dell'altopiano di Asiago, risulta evidente il divario tra il Comune di Conco e di Lusiana da un lato, e gli altri Comuni dell'Altopiano (principalmente Asiago, Roana e Gallio) dall'altro. Tale criticità deriva dalla diversa proposta turistica del territorio: nei comuni della conca dell'Altopiano sono presenti molte strutture ricettive private che riescono a soddisfare le esigenze dei turisti con standard qualitativi di un certo livello, mentre nei comuni periferici come Conco e Lusiana non vi sono adeguate strutture.

I Comuni di Conco e Lusiana hanno per questo pensato di favorire lo sviluppo del turismo puntando sulla realizzazione di aree dedicate alla sosta dei camper, da dislocare in zona panoramica, in prossimità del centro di Conco ed in località Monte Corno a Lusiana. Tale scelta consente di dare una miglior offerta turistica, contribuendo a far conoscere il territorio ed in conseguenza, di dare nuovo impulso alle attività economiche locali.

Gli interventi verranno realizzati in area comunale (già di proprietà, o prevista in acquisizione come nel caso della porzione di terreno necessaria per accedere all'area di sosta camper nell'opera da realizzarsi in comune di Conco). La gestione delle aree sarà pubblica senza fini di lucro (potrà essere valutato il pagamento per il rimborso spese di manutenzione).

Il quadro economico di Progetto viene così riassunto:

descrizione	importi
Realizzazione area sosta camper comune di Conco	293.550,50
Realizzazione area sosta camper comune di Lusiana	220.162,00
Totale di Progetto per lavori	513.712,50
monitoraggio, controllo e di rilevazione degli indicatori di risultato, etc. a favore del Soggetto Attuatore	11.716,25
Somme per management, etc. a favore della Regione e Provincia	15.321,25
Totale generale	540.750,00

Mentre il quadro economico delle singole opere viene di seguito riportato:

intervento da realizzarsi in Comune di Conco:

SOMME PER LAVORI:	
Lavori	216.820,00
Oneri sicurezza	5.000,00
TOTALE PER LAVORI	221.820,00
SOMME A DISPOSIZIONE:	
Rilievi accertamenti, indagini e frazionamenti	4.000,00
Allacciamenti a pubblici servizi	3.268,00
Acquisizione aree e pertinenti indennizzi	2.000,00
Spese per pubblicità	1.000,00
Spese tecniche progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza, inclusi oneri previdenziali	24.000,00
Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche, collaudi	4.000,00
IVA 10% su lavori	21.682,00
IVA 22% su spese tecniche	7.040,00
Incentivo RUP	3.105,48
Imprevisti	1.635,02
Totale somme in amministrazione	71.730,50
TOTALE COMPLESSIVO	293.550,50

intervento da realizzarsi in Comune di Lusiana:

SOMME PER LAVORI:	
Lavori	164.700,00
Oneri sicurezza	4.000,00
TOTALE PER LAVORI	168.700,00

SOMME A DISPOSIZIONE:	
Rilievi accertamenti, indagini e frazionamenti	3.500,00
Allacciamenti a pubblici servizi	2.442,00
Spese per pubblicità	1.000,00
Spese tecniche progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza, inclusi oneri previdenziali	18.000,00
Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche, collaudi	1.000,00
IVA 10% su lavori	16.870,00
IVA 22% su spese tecniche	4.950,00
Incentivo RUP	3.374,00
Imprevisti	326,00
Totale somme in amministrazione	51.462,00
TOTALE COMPLESSIVO	220.162,00

I SEZIONE: CRITERI PER VERIFICARE L'EVENTUALE PRESENZA DI UN AIUTO DI STATO		
1. risorse pubbliche		
• 1.a. impiego di risorse pubbliche	SI	NO
• il vantaggio è concesso a valere su risorse del bilancio pubblico; oppure		
<input type="checkbox"/> il vantaggio è concesso a valere su risorse che originano da soggetti privati e sulle quali tuttavia l'Autorità pubblica esercita il controllo in termini di influenza dominante sulla destinazione d'uso delle stesse (es. tributi parafiscali o contributi privati resi obbligatori da un atto dell'Autorità pubblica).		
<input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____		
FORSE (specificare dubbi): _____		

<p>In caso in cui si intenda rispondere NO al punto 1.a, si raccomanda in particolare un'attenta verifica dei chiarimenti relativi all'origine statale delle risorse forniti nella Comunicazione della Commissione europea UE 2016/C 262/01 sulla nozione di Aiuto di Stato.</p>		
<p>1.b. risorse imputabili all'autorità pubblica SI NO</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • il vantaggio è concesso direttamente dall'Autorità pubblica; oppure • il vantaggio è concesso attraverso intermediari o su direttiva dell'Autorità pubblica. <input type="checkbox"/> Altro (specificare): 		
<p>FORSE (specificare dubbi):</p>		
<p>1.c. esistenza di altre risorse pubbliche SI NO</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Sì, qualora esistano altre risorse pubbliche oltre a quelle messe a disposizione dal Fondo Comuni di Confine • No <p>Indicare eventuale importo _____</p>		
<p>2. Beneficiari e selettività</p> <p><i>Le norme in materia di aiuti di Stato si applicano solo se il beneficiario è un'impresa. Per impresa si intende qualsiasi ente che esercita attività economica, ovvero una attività che consiste nell'offrire beni e servizi in un mercato, a prescindere dal suo stato giuridico (pubblico o privato) e dalle modalità di finanziamento, nonché dal conseguimento dello scopo di lucro.</i></p> <p>2.a Attività economica</p> <p>L'aiuto viene concesso in relazione ad un'attività economica? SI NO</p> <p><i>La risposta definisce se l'aiuto viene concesso in relazione ad un'attività economica e pertanto i beneficiari diretti o indiretti sono considerati "imprese" ai sensi del diritto UE in materia di concorrenza solo se svolgono attività economica e cioè offrono beni o servizi in cambio di corrispettivo.</i></p> <p>In caso in cui si intenda rispondere NO al punto 2.a, si raccomanda in particolare un'attenta verifica dei chiarimenti relativi alla nozione di impresa e di attività economica forniti nella Comunicazione della Commissione europea UE 2016/C 262/01 sulla nozione di Aiuto di Stato.</p> <p>2.b Presenza di selettività SI NO</p> <p><i>La misura è selettiva perché avvantaggia in via diretta o indiretta solo alcune tipologie di imprese.</i></p>		

Indicare se la selettività riguarda imprese individuate per:	
•	identità (aiuti ad hoc);
•	dimensione;
•	settore economico o attività (indicare quali);
•	area geografica (indicare quale);
•	altre caratteristiche pre-determinate (ad esempio regimi rivolti solo a determinati soggetti giuridici, o solo ad imprese neo-costituite, ecc...);
•	caso di finanziamento pubblico di infrastrutture ad utilizzo commerciale, attraverso la limitazione, di diritto o di fatto, dell'accesso all'infrastruttura solo a taluni utenti commerciali.
•	Altro (specificare):
FORSE (specificare dubbi): _____	
<p>In caso in cui si intenda rispondere NO al punto 2.b, si raccomanda in particolare un'attenta verifica dei chiarimenti relativi alla selettività forniti nella Comunicazione della Commissione europea UE 2016/C 262/01 sulla nozione di Aiuto di Stato.</p>	
<p>Se si è risposto NO al presente punto 2, non compilare il successivo punto 3.</p> <p>Se si è risposto SI ad entrambi i punti 1 e 2 compilare il successivo punto 3 per verificare la presenza di un aiuto di Stato.</p>	
3. vantaggio economico	SI NO
<p><i>Il vantaggio economico è un beneficio che una impresa non avrebbe potuto ottenere sul mercato (di norma perché lo Stato ha concesso il vantaggio gratuitamente o contro una remunerazione insufficiente). Per impresa si intende qualsiasi ente che esercita un'attività economica ai sensi della normativa europea e della Comunicazione della Commissione europea UE 2016/C 262/01.</i></p> <p>Se si è risposto SI:</p>	
Indicare lo strumento di aiuto che conferisce il vantaggio:	
•	sovvenzione diretta (contributi o sovvenzioni a fondo perduto);
•	abbuono di interessi (contributo in conto interessi);
•	agevolazioni fiscali (es. detrazioni d'imposta, riduzione della base imponibile, riduzione dell'aliquota);
•	differimento dell'imposta; esoneri fiscali, ammortamento accelerato);
•	riduzione dei contributi di previdenza sociale (oneri sociali e previdenziali);
•	estinzione o riduzione del debito;
•	cessioni di beni o servizi a prezzi inferiori a quelli di mercato;
•	garanzia (concessione di garanzie a condizioni più favorevoli di quelle di mercato);
•	prestito agevolato (mutuo a tasso agevolato);
•	riduzione del rischio collegato ad un investimento in un'impresa o in una serie di imprese;

<ul style="list-style-type: none"> finanziamento del rischio collegato ad un investimento in grandi imprese o imprese quotate nel listino ufficiale di una borsa valori o di un mercato regolamentato; 		
<ul style="list-style-type: none"> partecipazione al capitale (l'apporto di nuovo capitale all'impresa si effettua in circostanze che non sarebbero accettabili per un investitore privato operante nelle normali condizioni di mercato); 		
<ul style="list-style-type: none"> compensazione degli obblighi di servizio pubblico, concessi a determinate imprese incaricate della gestione di servizi di interesse economico generale, che non rispetta tutte e 4 le condizioni Altmark; 		
<ul style="list-style-type: none"> nel caso delle infrastrutture: <ul style="list-style-type: none"> per il Proprietario: riduzione dei costi di costruzione, estensione o ammodernamento; per il Gestore: sollevamento da taluni oneri che il contratto di concessione riporrebbe in capo al gestore; per l'Utente: condizioni agevolate per l'accesso e la fruizione dell'infrastruttura. Altro (specificare): 		
FORSE (specificare dubbi): _____		
In caso in cui si intenda rispondere NO al punto 3, si raccomanda in particolare un'attenta verifica dei chiarimenti relativi al vantaggio forniti nella Comunicazione della Commissione europea UE 2016/C 262/01 sulla nozione di Aiuto di Stato.		
4. rilevanza del bacino di utenza	LOCALE	INTERNAZIONALE
indicare l'eventuale bacino di utenza _____		
5. proprietà	PRIVATA	PUBBLICA
indicare il soggetto Comune _____		
6. attrattività investimenti	NAZIONALI	ESTERI
indicare le fonti: NESSUNA		
7. soggetto gestore	PRIVATO	PUBBLICO
indicare il soggetto COMUNE		
8. generatore di entrate	SI	NO
indicare la stima degli importi _____		

In presenza dei requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3 occorre presupporre che sia soddisfatto anche il criterio relativo alla potenziale distorsione della concorrenza e incidenza sugli scambi, fatti salvi i casi di cui alla Comunicazione della Commissione europea UE 2016/C 262/01. In presenza dei requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3 l'eventuale esclusione della distorsione della concorrenza e incidenza sugli scambi necessita di una indagine approfondita che non può essere fatta nel contesto della presente check-list.

Il Sezione: Proposta di individuazione degli strumenti di compatibilità e delle procedure ai fini della legalità (che sarà valutata dal fondo comuni di confine).

de minimis ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013

esenzione dall'obbligo di notifica preventiva ai sensi del Regolamento (UE) 651/2014 (regolamento generale di esenzione per categoria) – specificare sezione e articoli pertinenti

- **notifica preventiva**, a seguito della decisione favorevole della Commissione, ai sensi degli Orientamenti e delle Linee guida di settore

indicare gli orientamenti di settore

.....
In mancanza di Orientamenti o linee guida specificare la disciplina di riferimento dell'aiuto in oggetto:

disposizione diretta del Trattato (TFUE)

articolo 93

articolo 107.2 – specificare la lettera pertinente.

articolo 107.3 – specificare la lettera pertinente.

- **disciplina sui Servizi di Interesse Economico Generale (SIEG):**

Regolamento (UE) n. 360/2012 (SIEG)

Decisione 2012/21/UE di esenzione degli aiuti di Stato sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico, concessi a determinate imprese incaricate della gestione di SIEG

Regolamento (CE) n. 1370/2007 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007 relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 1191/69 e (CEE) n. 1107/70

Disciplina dell'Unione europea relativa agli aiuti di Stato concessi sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico (2012/C 8/03)

- **Casi di pre notifica**



Il Dirigente responsabile Area LL. PP.

geom. Brazzale Mauro

Comune di Lusiana Conco

Programma dei Progetti strategici della Provincia di Vicenza - Annualità 2013/2018

**Progetto: per la REALIZZAZIONE AREE SOSTA CAMPER PER IL POTENZIAMENTO
TURISTICO DEI COMUNI DI CONCO E LUSIANA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)**

Il sottoscritto BRAZZALE MAURO

nato a SCHIO (VI) il __06/02/1967

residente a BREGANZE (VI) in via _CARPENEDO n. 31

domiciliato per la carica presso il Comune di Lusiana Conco in viale Marco Poli n. 2, in qualità di Responsabile di Progetto per il Progetto per la REALIZZAZIONE AREE SOSTA CAMPER PER IL POTENZIAMENTO TURISTICO DEI COMUNI DI CONCO E LUSIANA come da incarico conferito con provvedimento n. 24 del 20/08/2018 del Comune di Conco e n.

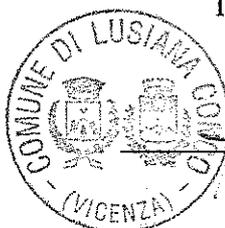
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

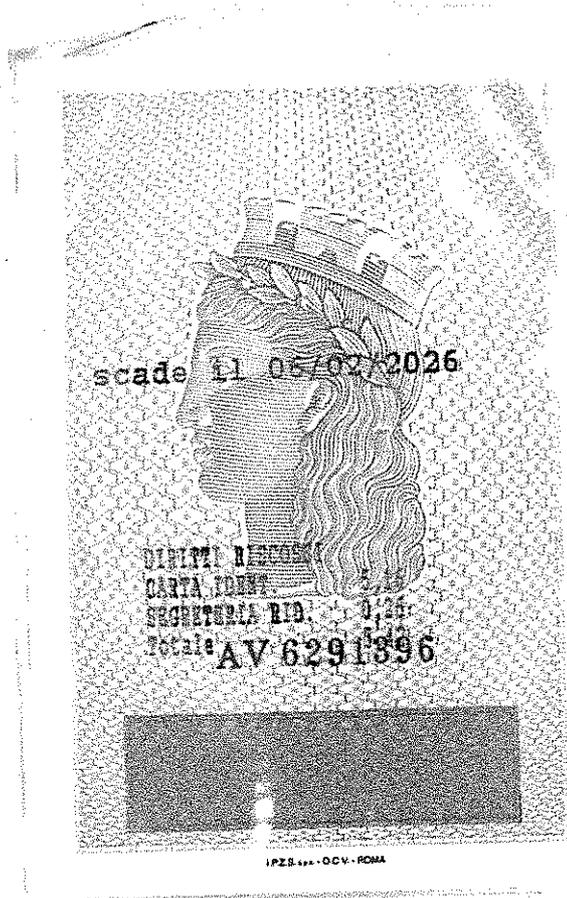
che l'approfondimento tecnico relativo a REALIZZAZIONE AREE SOSTA CAMPER PER IL POTENZIAMENTO TURISTICO DEI COMUNI DI CONCO E LUSIANA , approvato dal Comune di Conco con delibera n.19 del 13/02/2019 e le relative coperture finanziarie sono conformi alla scheda di progetto approvata con Deliberazione del Comitato paritetico per la gestione dell'intesa n. 19 del 28/11/2016 e coerenti con i documenti di programmazione del bilancio del Comune di Conco.

In fede, li 13/03/2019

Il Responsabile di Progetto



Si allega copia di documento comprovante l'identità del sottoscrittore.



Cognome	BRAZZALE
Nome	MAURO
nato il	06/02/1967
(alto n. 82 p. I s. A)	
a	SCHIO (VI)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	BREGANZE
Via	VIA DON CARPENEDO 31
Stato civile	---
Professione	IMPIEGATO
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	mt. 1,72
Capelli	brizzolati
Occhi	castani
Segni particolari	====

Firma del titolare	
BREGANZE il	03/03/2015
Impronta del dito indice sig.	IL SINDACO
d'ordine del Sindaco	
IL FUNZIONARIO COMUNALE DEL	
(Nardon Maria)	