PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 1780 DEL 02/12/2019

Settore LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: ISTITUTO SUPERIORE L. DA VINCI: SISTEMAZIONI ESTERNE, STRUTTURE, ED OPERE ACCESSORIE DI COMPLETAMENTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI A PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE, CONTABILITA' E LIQUIDAZIONI
CUP: F39E19001240003
CIG: Z8A2AD7D37

IL DIRIGENTE

Premesso che ...

Con Delibera di Consiglio n° 20 dell'8/07/2019 è stata approvata la variazione di Bilancio 2019 con la quale si approva la somma di € 85.000,00 per l'intervento di sistemazioni esterne, strutture ed opere accessorie di completamento dell'IS Da Vinci di Arzignano in oggetto;

Che nella visione complessiva delle opere da realizzarsi per sistemare le parti esterne ed interne della scuola in oggetto, è stato redatto un elenco di opere, tra le quali la sistemazione del passaggio su coperto del prospetto nord mediante passerella in ferro e relativo parapetto, l'installazione di una nuova parete REI divisoria tra deposito e palestrina, il riammodernamento del parco cassette antincendio esterne arrugginite e incomplete, l'eliminazione di alcune serrande in ferro per il ripristino della sicurezza, il sezionamento dell'impianto di illuminazione del wc disabili, la protezione della vetrata lato nord, ed altre opere accessorie minori;

Considerato:
Che l'elenco di dette opere, raccolte sia dalla scuola che dai tecnici, è necessario inserirlo in una progettualità esecutiva, che rispetti la normativa vigente e che contempli l'ottenimento delle diverse certificazioni;
Che a tale scopo è stato chiesto alla R.T.P. "INGEGNERIA E GEOLOGIA SRL" di Villafranca di Verona (VR) un preventivo per lo svolgimento dell'incarico professionale di progettazione esecutiva, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in progettazione,

copia informatica per consultazione

contabilità e liquidazioni, in qualità di professionisti che già conoscono l'edificio e che che si sono resi disponibili ad effettuare le mansioni richieste;

Che con prot 62385 del 27/11/2019 la R.T.P. "INGEGNERIA E GEOLOGIA SRL" di Villafranca di Verona (VR), P.IVA 03010560237, ha trasmesso un preventivo pari ad € 11.785,16, scontato del 57,378%, risulta pari ad € 5.023,07, esclusi gli oneri previdenziali e fiscali, ovvero € 6.373,28 (comprensivo di oneri previdenziali e fiscali), ritenuto congruo da questo Ufficio;

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, di affidare alla R.T.P. "INGEGNERIA E GEOLOGIA SRL" di Villafranca di Verona (VR), per l'importo di € 5.023,07, oneri previdenziali e fiscali esclusi, l'incarico professionale dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione esecutiva, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in progettazione, contabilità e liquidazioni, per gli interventi di sistemazioni esterne, strutture, ed opere accessorie di completamento per il seguente importo complessivo (comprensivo di oneri previdenziali e fiscali):

Prezzo offerto	€ 5.023,07
Cassa previdenziale 4%	€ 200,92
Totale imponibile	€ 5.223,99
IVA 22%	€ 1.149,29
TOTALE	**€ 6.373,28**

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.2 del 10/01/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Richiamato altresì il Decreto Presidenziale n. 11 del 31/01/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e il Piano Performance 2019/2021;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 107 del 15/11/2018;

DETERMINA

1. di affidare, per quanto illustrato in premesse ed ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla R.T.P. "INGEGNERIA E GEOLOGIA SRL" di Villafranca di Verona (VR), P.IVA 03010560237, per l'importo di € 5.023,07, oneri previdenziali e fiscali esclusi, l'incarico professionale dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione esecutiva, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in progettazione, contabilità e liquidazioni, per gli interventi di sistemazioni esterne, strutture, ed opere accessorie di completamento (CIG: Z8A2AD7D37);

2. di approvare il disciplinare d'incarico secondo lo schema allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;

copia informatica per consultazione

3. di dare atto che, per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra, l'importo complessivo, oneri previdenziali e fiscali inclusi è pari ad € 6.373,28, come da offerta prot 62385 del 27/11/2019 trasmessa dall' R.T.P. "INGEGNERIA E GEOLOGIA SRL" di Villafranca di Verona (VR), P.IVA 03010560237, agli atti presso il Settore LL.PP., e che l'importo complessivo necessario al conferimento dell'incarico stesso risulta come segue:

Prezzo offerto	€ 5.023,07
Cassa previdenziale 4%	€ 200,92
Totale imponibile	€ 5.223,99
IVA 22%	€ 1.149,29
TOTALE	**€ 6.373,28**

4. 1. di impegnare la spesa di € 6.373,28(comprensivo di oneri previdenziali e fiscali)= alla Missione 04 Istruzione, Programma 02 Ufficio tecnico, articolo 2198, interventi per l'edilizia scolastica del bilancio 2019 **imputandola come da cronoprogramma sotto riportato**;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili):

Anno di imputazione dell'impegno		**Anno di pagamento delle somme**	
1° - 2019 -	€ 6.373,28	1° - 2019 -	€
2° - 2020 -	€	2° - 2020 -	€ 6.373,28
3° - 2021 -	€	3° - 2021 -	€
Totale	**€ 6.373,28**	**Totale**	**€ 6.373,28**

6. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, arch. Simone Picelli, darà attuazione alla presente determinazione, assumendo tutte le iniziative e gli atti conseguenti di sua competenza;

7. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).

8. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi e per gli effetti D.Lgs 33/2013;

9. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 02/12/2019

Sottoscritta dal Dirigente
(TURETTA ANDREA)
con firma digitale

Responsabile del Procedimento: arch. Simone Picelli

Istruttoria tecnica: geom. bioed. Simonetta Zigliotto

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 1780 DEL 02/12/2019

Settore LAVORI PUBBLICI
Proposta N° 2013 / 2019

OGGETTO: ISTITUTO SUPERIORE L. DA VINCI: SISTEMAZIONI ESTERNE, STRUTTURE, ED OPERE ACCESSORIE DI COMPLETAMENTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI A PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE, CONTABILITA' E LIQUIDAZIONI
CUP: F39E19001240003
CIG: Z8A2AD7D37

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 107 del 15/11/2018)

(X) Favorevole ( ) Contrario

……...

Vicenza, 05/12/2019

Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)

copia informatica per consultazione

con firma digitale

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 1780 del 02/12/2019

Settore LAVORI PUBBLICI

Proposta N° 2013 / 2019

OGGETTO: ISTITUTO SUPERIORE L. DA VINCI: SISTEMAZIONI ESTERNE, STRUTTURE, ED OPERE ACCESSORIE DI COMPLETAMENTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI A PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE, CONTABILITA' E LIQUIDAZIONI
CUP: F39E19001240003
CIG: Z8A2AD7D37

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 1114 del 2019

Vicenza, 05/12/2019

Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI VICENZA
AREA TECNICA
SERVIZIO GESTIONE TECNICA INVESTIMENTI

ISTITUTO SUPERIORE L. DA VINCI: SISTEMAZIONI ESTERNE, STRUTTURE, ED OPERE ACCESSORIE DI COMPLETAMENTO

CUP: F39E19001240003

CIG Z8A2AD7D37

L'anno duemila , addì del mese di nella Residenza Provinciale di Vicenza

TRA

la **PROVINCIA di VICENZA** (di seguito nominata PROVINCIA), c.f. n. 00496080243, in persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, , nato a il , con domicilio fiscale in Contrà Gazzolle 1, Vicenza, a ciò autorizzato in forza dell'art. 3 comma 3 del Regolamento Provinciale dei Contratti della PROVINCIA DI VICENZA;

E

la **R.T.P. "INGEGNERIA E GEOLOGIA SRL"** di Villafranca di Verona (VR), P.IVA 03010560237, nella persona di , nato ad il in qualità di amministratore unico della società e legale rappresentante, (denominato PROFESSIONISTA)

A SEGUITO

della determina dirigenziale n° del con la quale è risultato affidatario dell'incarico in oggetto,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE MEDIANTE IL PRESENTE:

CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE

copia informatica per consultazione

1.1. Inquadramento del servizio
Il presente capitolato tecnico e prestazionale, unitamente alla documentazione tecnica allegata, definisce i servizi minimi richiesti dalla stazione appaltante indicandone l'estensione, i limiti di competenza e le informazioni utili per lo svolgimento.
La consistenza delle attività, riportate nei successivi capitoli, ha valore esplicativo, ma non limitativo. Pertanto deve intendersi compreso nell'incarico, anche se non espressamente indicato, tutto quanto è oggetto di esso, completo in ogni parte ed idoneo allo scopo cui è destinato.
Le attività dovranno essere eseguite nel rispetto delle prescrizioni fornite dal presente capitolato tecnico e prestazionale, dalle autorità competenti, in conformità agli ulteriori elementi che la Stazione Appaltante si riserva di comunicare nel corso dell'espletamento dell'incarico.
Anche ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010 e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, sono stati acquisiti i seguenti codici:
Codice identificativo della gara: CIG Z8A2AD7D37
Codice Unico di Progetto: CUP: F39E19001240003

1.2. Oggetto del servizio
Il servizio ha ad oggetto l'attività di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e sicurezza dell'opera denominata "ISTITUTO SUPERIORE L. DA VINCI: SISTEMAZIONI ESTERNE, STRUTTURE, ED OPERE ACCESSORIE DI COMPLETAMENTO"
Nei paragrafi seguenti saranno illustrate, con maggiore dettaglio, le attività oggetto dell'affidamento.

1.3. Livello di progettazione
Il livello di progettazione richiesto è definitivo-esecutivo e si intendono comprese, restando invariato il corrispettivo, anche le revisioni della documentazione progettuale che dovranno eventualmente essere effettuate all'esito di richiesta e successiva acquisizione dei pareri e approvazioni da parte degli enti competenti.

1.4. Determinazione del corrispettivo
Per la determinazione del corrispettivo delle prestazioni si sono tenuti in conto tutti i costi necessari alla realizzazione del servizio. Il corrispettivo, determinato sulla base del ribasso offerto del %, risulta pari ad euro oltre IVA ed oneri previdenziali previsti per legge per un **importo complessivo di € (oneri inclusi).**

1.5. Modalità di esecuzione della prestazione
- Il PROGETTO ESECUTIVO costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Il progetto è redatto nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste. Il progetto esecutivo dovrà essere composto dai seguenti documenti:

a) relazione generale/specialistiche;
b) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
c) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
d) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
e) piano di sicurezza e di coordinamento della sicurezza in fase progettuale di cui al D. lgs n. 81/2008, fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
f) computo metrico estimativo e quadro economico;
g) cronoprogramma;
h) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
i) schema di contratto e capitolato speciale di appalto/foglio condizioni esecutive.

Gli elaborati richiesti dovranno essere forniti in n. 3 copie cartacee e su supporto informatico editabile secondo le indicazioni del RUP. Inoltre dovrà essere fornita n. 1 copia per ogni verifica di validazione. Nella predisposizione dei progetti il PROFESSIONISTA dovrà attenersi ai criteri minimi ambientali previsti dal DM 24 dicembre 2015 e s.m.i.
Si fa presente inoltre che il PROFESSIONISTA dovrà determinare la somma che dovrà essere inserita nel bando di gara che l'impresa appaltatrice dovrà assicurare ai sensi delle citate norme legislative, al fine di coprire gli eventuali danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

copia informatica per consultazione

La documentazione progettuale dovrà essere corredata da tutta la documentazione, anche in termini di relazioni specialistiche, necessaria e/o utile alla presentazione ed ottenimento di tutte le autorizzazioni, pareri, nulla osta, comunque denominati, necessari per la realizzazione dell'opera.
In conseguenza di quanto sopra, il PROFESSIONISTA s'impegna ad adeguare i documenti progettuali alle relative prescrizioni entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante. Il compenso per l'eventuale attività di adeguamento dei documenti progettuali s'intende ricompreso nel compenso risultante dall'offerta economica presentata

• COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

Il PROFESSIONISTA dovrà eseguire tutte le prestazioni professionali di coordinamento della sicurezza in fase progettuale nei termini e nei modi di cui al D. lgs. n. 81/2008, nessuna esclusa. In particolare, il coordinatore dovrà:
-redigere il piano di sicurezza e di coordinamento (PSC) di cui all'art. 100 del D. lgs. n. 81/2008 o integrazione al PSC esistente;
-predisporre un fascicolo, i cui contenuti sono definiti nell'allegato XVI del D.lgs. n. 81/2008, adattato alle caratteristiche dell'opera contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e dell'Allegato II al documento UE 26/5/93.
Per lo sviluppo dell'incarico si richiede inoltre la partecipazione almeno a:
- n.1 sopralluogo in sito alla presenza del RUP per la presa visione dei luoghi post redazione del progetto definitivo;
- n.1 incontro per la discussione di bozza del progetto definitivo-esecutivo;
- n.1 incontro per la discussione di bozza del PSC;
- n.1 sopralluogo in sito alla presenza di impresa, Progettista e RUP prima dell'inizio lavori.

• DIREZIONE LAVORI - MISURA- CONTABILITA' – LIQUIDAZIONE LAVORI

L'incarico di direzione lavori e di tenuta della contabilità della Stazione Appaltante, assistenza al collaudo, prove di accettazione, misura e liquidazione, nel cui ambito rientrano il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile ed amministrativo, dovrà essere espletato nei termini previsti dal D. lgs. n. 50/2016.
Si precisa che, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 111 "controllo tecnico, contabile ed amministrativo" del D. lgs. n. 50/2016, si applicano gli articoli da 178 a 210 del DPR n. 207/2010 in relazione allo scopo e forma della contabilità nonché alla contabilità dei lavori in economia.
In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il direttore lavori:
-è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
-interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
-ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
-verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
-cura la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
-cura l'aggiornamento del cronoprogramma;
-provvede alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D. lgs. n. 50/2016 (subappalto);
-presenta periodicamente al RUP (ogni mese) un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni;
-trasmette al RUP la perizia tecnica redatta dall'esecutore per proporre variazioni migliorative che comportino una diminuzione dell'importo originario dei lavori;
-comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore;
-provvede alla consegna dei lavori ed è responsabile della corrispondenza del relativo verbale di consegna dei lavori sull'effettivo stato dei luoghi.
Il processo verbale di consegna deve contenere:
a) le condizioni e circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi;
b) le aree, i locali, l'ubicazione e la capacità delle cave e delle discariche concesse o comunque a disposizione dell'esecutore, unitamente ai mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori;
c) la dichiarazione che l'area su cui devono eseguirsi i lavori è libera da persone e cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori;
d) le modalità di azione nel caso in cui siano riscontrate differenze fra le condizioni locali ed il progetto definitivo-esecutivo prevedendo anche i casi in cui il direttore del lavori può procedere alla consegna dei lavori parziale o alla consegna d'urgenza. In tale ultimo caso il verbale di consegna indica, altresì, le lavorazioni che l'esecutore deve

copia informatica per consultazione

immediatamente eseguire e, in caso di mancata stipula del contratto, il direttore dei lavori tiene conto di quanto predisposto o somministrato dall'esecutore, ai fini del rimborso delle relative spese;
Con riferimento ai lavori affidati in subappalto, il direttore dei lavori verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate; controlla che le stesse svolgano effettivamente la parte di lavori subappaltati nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato; accerta le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione; verifica che l'affidatario pratichi, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e che l'affidatario corrisponda i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso;
Il Direttore dei lavori esegue le seguenti attività di controllo:
1. in caso di risoluzione contrattuale, cura la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;
2. verifica che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
3. determina in contraddittorio con l'esecutore i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto;
4. redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori e adotta i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose;
5. redige processo verbale alla presenza dell'esecutore dei danni cagionati da forza maggiore, al fine di accertare:
    a) lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
    b) le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
    c) l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;
    d) l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dei lavori;
    e) l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni;
6. dà immediata comunicazione al responsabile del procedimento delle riserve iscritte ai sensi dell'art. 205, comma 1, del D. lgs. n. 50/2016, trasmettendo nel più breve tempo possibile una propria relazione riservata.
Inoltre, il Direttore dei lavori:
-emana ordini di servizio all'esecutore in ordine agli aspetti tecnici ed economici della gestione dell'appalto, identifica gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi, individua le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e prevede le adeguate azioni correttive, dirige le lavorazioni specialistiche;
-dispone variazioni o addizioni al progetto in esecuzione, previa approvazione della Stazione Appaltante, nel rispetto delle condizioni e dei limiti indicati all'articolo 106 del D. lgs. n. 50/2016;
-redige una relazione particolareggiata per il RUP in caso di DURC dell'esecutore negativo per due volte;
-presta assistenza al collaudo;
-procede, in sede di emissione dei certificati di pagamento, all'acquisizione del DURC.
Il direttore lavori esercita una assidua sorveglianza in cantiere. seguendo continuamente la realizzazione dei lavori, garantendo la presenza in cantiere tutti i giorni e pone in essere tutte le attività richieste dalla normativa applicabile, anche sopravvenuta, o anche solo opportuna, nonché dalla regolamentazione di settore (incluse le linee guida di Anac).
Gli elaborati richiesti dovranno essere forniti in 3 copie cartacee e su supporto informatico editabile secondo le indicazioni del RUP.
Il progettista dovrà inoltre munirsi di polizza a decorrere dalla data di approvazione del progetto definitivo-esecutivo (art 24 c4 del D.Lgs 50/2016)

1.6. Tempi di consegna dei progetti, ritardi, inadempimenti e penali –e liquidazione delle competenze
Non saranno computati nei periodi precedentemente esposti i tempi necessari per l'ottenimento delle prove effettuate dalle ditte specializzate incaricate dalla Provincia di Vicenza ed eventuali tempi per l'ottenimento dei pareri preventivi e delle necessarie autorizzazioni da parte degli enti preposti (VV.FF., ULSS, ecc)
Il corrispettivo di contratto, al netto del ribasso offerto sarà erogato, previa presentazione di regolare fattura che dovrà riportare il CIG indicato in prima pagina, con le seguenti modalità:
PROGETTAZIONE ESECUTIVA:
tempi di consegna: entro 15 gg dalla comincazione del RUP, **pagamento del 40%** dell'importo complessivo entro 30 gg dall'approvazione del progetto
DIREZIONE LAVORI e contabilità:
pagamento in percentuale rispetto ad ogni singolo **SAL (60% totale** dell'importo complessivo) entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica.

I relativi pagamenti saranno liquidati entro 30 gg. dalla data di presentazione di regolare parcella, se in regola con gli adempimenti contributivi.
La Provincia procederà alla corresponsione delle competenze esclusivamente su presentazione di fattura elettronica secondo le modalità vigenti. L'emissione della fattura elettronica che dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

copia informatica per consultazione

fatture@provincia.vicenza.it dovrà essere preventivamente comunicata al Responsabile del Procedimento/assistente per consentirgli l'avvio delle verifiche previste per Legge.
Nel caso di ritardo oltre le scadenze temporali stabilite per la presentazione degli elaborati di progetto, per cause imputabili al PROFESSIONISTA, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari al cinque per mille dell'importo contrattuale (da intendersi riferito alla singola fase progettuale) da trattenersi sul compenso spettante.
È facoltà della Stazione Appaltante applicare una detrazione, a titolo di penale pari ad € 1.000,00, sull'onorario del direttore lavori qualora l'esecuzione dell'opera abbia subito ritardi o aumento dei costi a causa di una sua comprovata condotta negligente.
Le penali complessive non possono superare il 10% dell'importo contrattuale. Il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza è può provocare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto.
L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del PROFESSIONISTA per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.
Il soggetto contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 13.08.2010 n. 136 e si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, entro sette giorni dalla stipula del contratto oppure entro sette giorni dalla loro accensione, se successiva, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.
L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.
Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n 136 del 2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti previsti dalla legge purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010.

1.7. Garanzia del soggetto incaricato
Il PROFESSIONISTA deve essere munito dalla data di accettazione dell'incarico e prima della stipula del contratto, di una polizza di responsabilità civile professionale, estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica, aventi le seguenti caratteristiche:
a) nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di cui trattasi, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o CRE (durata stimata presuntivamente in anni 5, rinnovabili di tre anni in tre anni ove non sia intervenuto il rilascio del certificato di collaudo), con un massimale di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
b) nel caso in cui il soggetto incaricato sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui alla lettera a) per lo specifico progetto.

1.8. Spese accessorie e contrattuali
Ogni spesa inerente l'esecuzione dell'appalto (spese vive di viaggio, vitto e alloggio, diritti d'istruttoria o di segreteria richiesti da enti terzi) e la bollatura, diritti di segreteria, registrazione, ecc. del presente disciplinare sono comprese tra le "spese ed oneri accessori" individuate al paragrafo 1.4.

1.9. Definizione delle controversie
Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto saranno devolute dal giudice ordinario, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è il Tribunale di Vicenza.

1.10. Trattamento dei dati personali
Si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.
Titolare del trattamento dei dati personali è LA PROVINCIA DI VICENZA, nella persona del Presidente protempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è l'avv.Francesco Rucco, reperibile a questo indirizzo: Provincia di Vicenza, Contrà Gazzolle, 1, Vicenza, CAP 36 100 Telefono: 0444.908111 E-mail: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net, PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net .
Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl, in persona del legale rappresentante p.i. Paolo Rossi, Contrà Porti, 16, 36 100 Vicenza- Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it.

copia informatica per consultazione