



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

N. 15 DEL 22/09/2020

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno VENTIDUE del mese di SETTEMBRE alle ore 15:05 nella sede provinciale si è riunito sotto la presidenza del Presidente FRANCESCO RUCCO il Consiglio Provinciale nelle persone dei signori Consiglieri:

All'appello risultano:

RUCCO FRANCESCO	Presente	GASPARINI GIOVANNI ANTONIO	Presente
ACERBI GIANCARLO GIUSEPPE	Presente	GONZO FRANCESCO ENRICO	Presente
BALBI CRISTINA	Presente	GUZZONATO MARCO	Presente
DALLA POZZA CARLO	Presente	MACILOTTI MATTEO	Assente/G
DANDREA MASSIMILIANO	Presente	MARANGON RENZO	Presente
DE MARZO LEONARDO	Presente	ORSI VALTER	Presente
FACCIO DAVIDE	Assente/G	SANTINI GIORGIO	Presente
FRANCO MARIA CRISTINA	Presente	VERONESE MATTIA	Presente
FRIGHETTO MAURO	Assente/G		

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE ANGELO MACCHIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

PRESENTI n. 14 - ASSENTI n. 3

Sono presenti i gli **Scrutatori** nei Sigg.: /

Sono presenti i **Revisori**: /

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza in conformità dell'art. 16 dello Statuto Provinciale, invita i membri del Consiglio a deliberare in ordine alla proposta avente ad

OGGETTO: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020/2022, ANNUALITA' 2020.

OGGETTO: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020/2022, ANNUALITA' 2020.

Il Consigliere Delegato Carlo Dalla Pozza relaziona:

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 03/02/2020 con la quale è stato approvato, tra l'altro, in via definitiva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 nel testo di cui al decreto presidenziale n. 139 del 24/12/2019;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 03/02/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- il Decreto Presidenziale n. 28 del 24/02/2020 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e il Piano delle Performance anni 2020/2021;

DATO ATTO che l'art.193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, così come riformulato dal Decreto Legislativo n.126/2014, non prevede più come obbligatoria, in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adempimento che era invece disciplinato nella precedente formulazione della norma, rimanendo comunque in capo all'ente la facoltà di effettuarla, come precisato da ARCONET in risposta alla Faq n.7/2015;

VISTO il Punto 4.1 lettera a) secondo periodo del Principio Contabile Applicato alla Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al decreto legislativo n.118/2011) che recita: ".....omissis..... Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL”;

RITENUTO di dover effettuare la verifica dello stato di attuazione dei programmi anche ai fini del controllo strategico (allegato 1 del presente provvedimento);

VISTO l'articolo 42 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile di ragioneria per la regolarità contabile;

PRESO ATTO del visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 107 del 15/11/2018;

Tutto ciò premesso

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Udito e fatto proprio quanto esposto dal relatore;

Udita la discussione seguitane, come da sintesi riepilogativa e da registrazione integrale agli atti;

Preso atto dell'esperita votazione, come da sintesi riepilogativa che segue;

DELIBERA

1. di prendere atto della presentazione dello stato di attuazione dei programmi dell'annualità 2020, di cui al D.U.P. 2020/2022 e conseguentemente del Piano delle Performance, in corso di adeguamento (allegato 1);
2. di dare atto che l'attività dell'Ente risulta in linea con la programmazione approvata in sede di Bilancio di previsione 2020-2022, che è in fase di attuazione, conformemente agli atti di pianificazione adottati, dando atto che i programmi previsti possono essere realizzati entro il termine del corrente esercizio finanziario, in coerenza con i limiti fissati dalla vigente disciplina relativa al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
3. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000.

Responsabile del Procedimento: dott. Angelo Macchia

SINTESI RIEPILOGATIVA
(per la discussione vedasi la registrazione in atti)

Il Presidente Francesco Rucco passa la parola al Consigliere Delegato Carlo Dalla Pozza per l'illustrazione del provvedimento.

Il Consigliere delegato DALLA POZZA illustra il provvedimento "omissis"

Terminata l'illustrazione, il Presidente Rucco apre la discussione.

Il Consigliere DANDREA "omissis"

Nessun altro chiedendo di intervenire, il Presidente Rucco mette in votazione **il provvedimento** proposto che viene approvato **all'unanimità con 14 voti favorevoli**

Il Presidente mette ai voti **l'immediata eseguibilità** del provvedimento, che viene approvata **all'unanimità con 14 voti favorevoli.**

Esaurito l'argomento, il Presidente passa alla trattazione del punto successivo all'ordine del giorno.

Sottoscritto dal
PRESIDENTE
FRANCESCO RUCCO
con firma digitale

Sottoscritto dal
SEGRETARIO GENERALE
ANGELO MACCHIA
con firma digitale



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

Proposta di Deliberazione

Servizio SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
proposta n. 1230/2020

**OGGETTO: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020/2022,
ANNUALITA' 2020.**

IMPEGNO DI SPESA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

Impegno: //

Accertamento: //

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 21/09/2020

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

Proposta di Deliberazione

Servizio SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
proposta n. 1230/2020

**OGGETTO: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020/2022,
ANNUALITA' 2020.**

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(ai sensi del Decreto presidenziale n. 107 del 15/11/2018)

Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 22/09/2020

**Sottoscritto dal Segretario
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

Proposta di Deliberazione

Servizio SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
proposta n. 1230/2020

**OGGETTO: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020/2022,
ANNUALITA' 2020.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(ai sensi dell'art. 49 e 147 bis 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole Contrario

.....

Vicenza, 16/09/2020

**Sottoscritto dal Dirigente
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI

PROGRAMMA 01 SERVIZI ISTITUZIONALI

Dirigente: Angelo Macchia

SERVIZI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA

Funzioni fondamentali

È stata fornita assistenza e supporto agli organi politici dell'Ente:

Presidente della Provincia, Vice Presidente, Consiglio Provinciale (n. 2 sedute), Assemblea dei Sindaci (n. 1 seduta), Consiglieri Delegati (n. 6 sedute) anche attraverso il coordinamento e la collaborazione con gli amministratori dei Comuni della Provincia di Vicenza, i vari Enti istituzionali e l'Upi Veneto.

E' stata seguita l'attività relativa alle procedure di nomina (con particolare approfondimento della normativa in materia di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013) dei rappresentanti dell'Ente.

E' stato effettuato il monitoraggio e sono stati curati gli adempimenti relativi alla partecipazione della Provincia in Enti e Società (sono stati trasmessi, entro il 15 maggio 2020, al MEF – Dipartimento del Tesoro i dati relativi ai propri rappresentanti presso Società ed Enti partecipati, con riferimento all'anno 2018).

Si è svolta attività di collaborazione e supporto al Segretario Direttore Generale nell'attività ordinaria.

Per quanto riguarda l'assistenza al Nucleo di Valutazione è stato redatto il documento di attestazione in tema di trasparenza, ai sensi della Deliberazione ANAC n. 213 del 04/03/2020 e in materia di anticorruzione è stata trasmessa la relazione del RPCT per l'anno 2019 per la relativa certificazione.

Si è provveduto all'istruttoria per la raccolta delle candidature per le sottocommissioni elettorali circondariali da rinnovare e da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale.

Si è provveduto al rimborso per le spese viaggi e di missioni agli amministratori e alla liquidazione alle ditte dei rimborsi degli oneri per permessi retribuiti effettuati da n. 2 consiglieri provinciali, nonché alla liquidazione delle indennità e del rimborso spese viaggi dei Revisori dei Conti.

Si è provveduto alla gestione dei patrocini della Provincia di Vicenza.

E' stata fornita assistenza alle problematiche inerenti l'iter informatico per la predisposizione di decreti presidenziali, delibere di Consiglio e determinazioni dirigenziali, nonché all'inserimento nel programma di nuovi profili agli utenti.

In vista dell'imminente partenza del nuovo programma JAtti (gestione delibere consiliari, decreti presidenziali e determine dirigenziali) si sta attivando a supporto degli Uffici per accompagnarli nel percorso di gestione iniziale.

Si è provveduto a comunicare alla SUA l'elenco degli atti di affidamenti diretti sotto la soglia dei 40.000 euro.

E' proseguita l'attività riguardante la disciplina dei controlli interni sia nell'ambito del controllo di regolarità, legittimità e correttezza amministrativa sui provvedimenti (controllo preventivo) sia nell'ambito del controllo successivo (controlli a campione); per il primo semestre 2020 sono stati sorteggiati e verificati n. 5 procedimenti. Il relativo report è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione per la successiva certificazione.

Nell'ambito del controllo strategico si sta svolgendo l'istruttoria finalizzata alla predisposizione dello stato di attuazione del DUP 2020 da approvare con successiva deliberazione del Consiglio Provinciale.

E' proseguito il controllo giuridico-amministrativo verso le società partecipate di cui all'art. 26 del vigente Regolamento sul sistema dei controlli.

Si prosegue nella gestione dell'Albo pretorio on line.

E' stata svolta l'istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano Performance 2020-2021, approvato con Decreto Presidenziale n. 28 del 24.02.2020.

Inoltre, con Decreto Presidenziale n. 38 del 06.03.2020 è stata formalizzata l'adesione alla Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana (G.A.R.I.) che si occupa prioritariamente di formazione, estesa gratuitamente anche ai Comuni ricadenti nel territorio provinciale, servizio che la Provincia di Vicenza ha inteso rendere, quale Ente di Vasta, a supporto dei Comuni.

Sono state fornite assistenza e informazioni all'utenza esterna con indirizzo ai singoli Uffici.

Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza

Con Decreto del Presidente n. 18 del 29.01.2020 si è provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020/2022. Prosegue il monitoraggio attraverso le specifiche richieste previste nel Piano stesso.

E' stata inoltre svolta attività di indirizzo e controllo delle società partecipate dalla Provincia di Vicenza in tema di applicazione della normativa sull'anticorruzione e trasparenza.

Sono stati curati gli adempimenti inerenti l'"Amministrazione Trasparente" provvedendo all'aggiornamento dei dati 2020.

UFFICIO STAMPA

Funzioni fondamentali

L'Ufficio Stampa ha garantito l'informazione e la comunicazione istituzionale secondo quanto disposto dalla Legge 150/2000, per assicurare ai cittadini un rapporto di trasparenza e partecipazione.

L'ufficio è rimasto operativo anche nel periodo dell'emergenza sanitaria a causa del Covid-19, per comunicare le attività dell'Ente e in particolare le molteplici mansioni svolte dalla Protezione Civile vicentina in supporto alla comunità. Durante il lockdown le conferenze stampa hanno lasciato il posto ai comunicati stampa e ai contatti personali con i giornalisti. Concluso il lockdown sono ripresi gli incontri con la stampa garantendo il distanziamento e le misure di sicurezza imposti dalla normativa.

E' stata potenziata la presenza della Provincia nei social (facebook, twitter, instagram) grazie anche al supporto dell'agenzia di comunicazione con cui è stata formalizzata una collaborazione. A cura dell'agenzia, supportata dall'ufficio, è iniziato a gennaio 2020 l'invio bimestrale di una newsletter dell'Amministrazione Provinciale agli amministratori comunali, per stringere sempre più il rapporto con gli enti territoriali minori e rappresentare a pieno la Casa dei Comuni, secondo quanto voluto dalla legge 56/2014.

L'Ufficio Stampa gestisce la Home Page del sito istituzionale, costantemente aggiornato con le notizie relative all'Ente. Nel periodo iniziale dell'emergenza sanitaria, quando maggiore era la confusione e si susseguivano provvedimenti nazionali e regionali, il sito della Provincia ha rappresentato per i cittadini un punto di riferimento autorevole, riportando in tempo reale i provvedimenti con i comportamenti da tenere.

L'Ufficio Stampa offre supporto ai grandi progetti della Provincia: nel 2020 il più impegnativo è "Tiepolo 250", promosso dall'ufficio cultura, per onorare Giambattista Tiepolo a 250 anni dalla sua scomparsa. E' a disposizione anche degli enti partecipati sprovvisti al loro interno di specifiche professionalità, prima fra tutte Vi.Abilità. Nella logica della Casa dei Comuni, infine, presta consulenza e supporto nella comunicazione di attività ed eventi di Comuni vicentini, in particolare quelli più piccoli, di Pro Loco e di organizzazioni di volontariato.

VILLA CORDELLINA LOMBARDI

Funzioni fondamentali (attualmente svolte dal servizio Cultura)

L'attività programmata in Villa Cordellina, ha subito un importante rallentamento a causa della pandemia in atto, sono seguite numerose comunicazioni di annullamento o posticipo degli eventi programmati, è stata garantita la presenza in servizio dell'Ufficio Cultura dal mese di aprile, dando adeguato riscontro alle richieste da parte dell'utenza. Prosegue l'attività di promozione del complesso storico di Villa Cordellina Lombardi di Montecchio Maggiore, sede di rappresentanza della Provincia di Vicenza, l'obiettivo programmato è recuperare l'attività che è stata annullata e intensificare la fruibilità dei cittadini in occasione di eventi culturali programmati, nel rispetto del valore artistico del sito. E' stata aggiornata dal personale in servizio presso la Villa, la pagina facebook di Villa Cordellina <https://www.facebook.com/villacordellina/> negli ultimi due mesi abbiamo potuto contare su 4292 visite.

PARI OPPORTUNITA'

Funzioni fondamentali (attualmente svolte dal servizio Cultura)

materia normata dalla legge n. 56/14 - E' stata realizzata l'attività di diffusione e conoscenza delle pari opportunità in collaborazione con gli Istituti scolastici provinciali e i comuni del territorio, le scuole hanno collaborato alla realizzazione di una mostra espositiva sul tema della violenza sulle donne. E' stato realizzato uno spettacolo con l'orchestra giovanile vicentina, con un programma di musiche di film intervallate da letture, sulla violenza di genere e con la testimonianza diretta di una rappresentante di una casa rifugio vicentina, che ha raccontato il delicato lavoro di chi ogni giorno si trova a ricucire ferite di donne maltrattate e costrette ad allontanarsi da uomini violenti.

CONSIGLIERA DI PARITA'(attualmente svolte dal servizio Cultura)

La Consigliera di Parità, è un organismo istituito con D.Lgs 196/2000 per le funzioni di promozione e controllo dei principi di uguaglianza e non discriminazione tra donne e uomini nell'ambiente di lavoro. E' proseguita l'attività di mediazione, prevista nell'ambito degli interventi richiesti da parte dei cittadini che hanno subito azioni di discriminazione nell'ambiente lavorativo, il programma di diffusione e conoscenza dell'organismo di parità è stato realizzato in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità Provinciale.

GARA DEL GAS ATEM VICENZA 2 NORDEST

Funzioni fondamentali

Prosegue l'iter per addivenire alla pubblicazione del bando di gara, sia per quanto riguarda le funzioni svolte direttamente dalla Provincia per sette Comuni dell'ambito, sia per la raccolta dati degli altri comuni d'ambito.

Al momento la raccolta dei dati è quasi conclusa e la gran parte di essi è già stata caricata sul portale ARERA dall'*advisor* Studio Fracasso, che opera con delega del RUP. Nel frattempo si è anche dato inizio alla raccolta dati al 31/12/2019, utile al proseguimento della successiva procedura di gara.

PROGRAMMA 02 DATORE DI LAVORO

Dirigente: Angelo Macchia

Saranno costantemente effettuati gli accertamenti medico sanitari al personale provinciale, regionale (considerato in distacco) e sarà garantita la continuità del servizio stesso di sorveglianza valutando opzioni relative alla proroga, consentita dall'attuale contratto, e/o nuova procedura.

Si è proseguito nell'espletamento dei corsi di formazione base e aggiornamento in materia di prevenzione previsti dal D.Lgs 81/2008 e dagli accordi Stato-Regioni (per un numero di partecipanti stimato in 60 dipendenti). Saranno, altresì, organizzati corsi per gli addetti alle emergenze (antincendio e primo soccorso).

Si provvederà all'effettuazione delle prove di evacuazione ai sensi di legge.

Si è provveduto, previa analisi delle necessità dei dipendenti provinciali, all'espletamento della gara per la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI), conclusa con acquisto e distribuzione dei DPI.

Per quanto riguarda la verifica degli impianti di messa a terra si prosegue con la concreta attività di verifica della messa a terra nei fabbricati provinciali.

Iniziata analisi dei software specifici per la gestione delle attività del Servizio di prevenzione e protezione destinati alla registrazione dei dati e la creazione di scadenziari per la gestione dell'attività dovranno essere individuati nell'ambito della più complessa attività di riorganizzazione informatica dell'ente.

Si è proceduto alle verifiche, in sinergia con l'ufficio manutenzione edilizia e l'ufficio personale, per affrontare e risolvere le problematiche segnalate nei sopralluoghi dei luoghi di lavoro al medico competente e quelle emerse nella riunione periodica. A tal scopo si è istituita la registrazione obbligatoria dell'utenza esterna con consegna di pass di riconoscimento.

Si è provveduto alla regolamentazione dell'utilizzo del parcheggio interno da parte di utilizzatori esterni e si sono attuate tutte le misure di prevenzione epidemiologiche anti COVID-19, installando cartellonistiche e modificando il DVR.

PROGRAMMA 03 UFFICIO DI COMMITTENZA

Dirigente: Angelo Macchia

L'**UFFICIO DI COMMITTENZA** ha continuato ad espletare le procedure di acquisto di beni e servizi a carattere generale tramite MEPA-CONSIP per gli uffici interni all'Ente nonché a svolgere le gare di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni convenzionatisi con la Provincia di Vicenza. In ordine alle procedure di acquisto per Uffici interni sono state svolte gare per servizi e forniture per un importo totale di € 433.947,03, con lo svolgimento di procedure negoziate per l'importo di €364.817,40 e di affidamenti diretti, tramite anche trattative dirette sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per € 69.129,63.

Alla **STAZIONE UNICA APPALTANTE** nel periodo gennaio/agosto 2020 sono pervenute n. 79 richieste di istruttoria di gara da parte degli Enti convenzionati (quali il Comune capoluogo Vicenza, n. 66 Amministrazioni comunali della provincia di Vicenza e l'Unione Montana Valbrenta; oltre a n.4 Amministrazioni Comunali della provincia di Verona e n. 2 di quella Bellunese), le cui convenzioni scadono il 31/08/2021.

Inoltre, altri Enti, quali l'ESU di Padova, l'ESU di Venezia e l'ESU di Verona, Utilya Srl di Lonigo, l'IPAB CRA Scalabrin di Arzignano, l'IPAB San Pio X di Valstagna e l'IPAB di Cartigliano, l'Istituto Istruzione Superiore M.Rigoni Stern di Asiago, le Farmacie Bassano, la Casa di Riposo A. Michelazzo di Sossano e la Casa di Riposo di Cologna Veneta hanno sottoscritto la *“Convenzione per l'adesione di Amministrazioni Pubbliche, Enti Pubblici ed Enti di diritto privato in controllo pubblico così come definiti dall'art. 1 del Decreto Legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013, con la quale riconoscono in capo alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza le attività di espletamento delle gare per lavori e forniture di beni e servizi.*

Nello specifico, l'attività svolta si articola nella redazione ed invio della lettera invito per le procedure negoziate, nella redazione e pubblicazione di bando di gara nel caso di procedure aperte, fino alla fase dell'apertura delle offerte, alla proposta di aggiudicazione e ai controlli presso il sistema AVCPASS.

Sul Portale delle gare telematiche della Provincia di Vicenza, strumento che consente di svolgere informaticamente l'intera procedura di gara, vengono pubblicate tutte le procedure aperte e, da gennaio 2020, anche le procedure negoziate.

Di seguito vengono dettagliate, per tipologia, le richieste di espletamento gare, pervenute nel periodo gennaio-agosto 2020 da parte dei **COMUNI ed ENTI DIVERSI** convenzionati alla S.U.A.:

TIPOLOGIA PROCEDURA	N. GARE SERVIZI	N. GARE LAVORI	N. GARE FORNITURE	TOTALE
APERTA	24	4	2	30
NEGOZIATA	9	39	1	49
IMPORTI	€ 202.854.665,14	€ 16.148.879,48	€ 1.328.496,00	€ 220.602.040,62

Sono, altresì, state avviate **n. 7** procedure di affidamento di lavori e servizi per conto della società **VIABILITÀ SPA**, come meglio sotto specificato:

TIPOLOGIA PROCEDURA	N. GARE SERVIZI	N. GARE LAVORI	N. GARE FORNITURE	TOTALE GARE
APERTA	2	1	/	3
NEGOZIATA	1	3	/	4
IMPORTI	€ 783.386,00	€ 2.623.896,00	€ 0	€ 3.407.282,00

Per conto dell'Ufficio tecnico della Provincia la S.U.A. ha avviato n.1 procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura ed ingegneria dell'importo di € 510.981,33 e n. 1 procedura negoziata per affidamento di lavori dell'importo di € 793.769,94.

SOGGETTO AGGREGATORE EX ART. 9 DEL DL 66/2014:

Gara delle pulizie il cui valore complessivo è di € 100.000.000,00 _ La gara è stata aggiudicata con provvedimento di dirigenziale n. 1191 del 15/10/2018.

La sentenza del TAR Veneto nr 562/2019 (datata 20/02/2019 e pubblicata il 06/05/2019), con la quale era stata annullata la gara ai fini della sua riedizione, è stata annullata per difetto di contraddittorio con la sentenza del Consiglio di Stato nr 388/2020 (datata 05/12/2019).

E' stato radicato nuovamente ricorso giurisdizionale avanti il TAR Veneto con udienza di merito tenutasi il 6 maggio 2020.

Ad oggi si è ancora in attesa della notifica della sentenza dell'udienza del 6 maggio c.a..

Gara del Facility Management il cui valore complessivo è di € 193.350.000,00 _La gara è stata aggiudicata con provvedimento dirigenziale n.1721 del 21/11/2019.

Ad espletamento ed esito positivo della verifica dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, in data 09 aprile 2020 è stata sottoscritta la Convenzione (avente prot. n. 15297) per il Lotto n. 2 con l'operatore economico Rekeep Srl in Raggruppamento con Sicuritalia IVRI – Spa.

In data 22 aprile 2020 è stata sottoscritta la Convenzione (avente prot. n. 17243) per il Lotto n. 1 e n. 3 con l'operatore economico Siram Spa in Raggruppamento con Rangers Srl, Battistolli Servizi Integrati Srl e Kone spa.

Dette Convenzioni saranno attive per la durata massima di 60 mesi o fino ad esaurimento dell'importo massimo spendibile.

PROGRAMMA 03 RAGIONERIA

Dirigente Caterina Bazzan

Come previsto nel DUP approvato con il bilancio di previsione, nel corso del 2020 il settore bilancio, oltre alla gestione ordinaria di entrate e spese (accertamenti, impegni, reversali e mandati), alla redazione di tutti i documenti obbligatori "storici", dei certificati al bilancio e al conto, dei questionari al bilancio e al conto, dei dati per la banca dati pubbliche amministrazioni (BDAP) è ogni anno impegnato a:

1. tenere in modo analitico la contabilità economica,
2. redigere il bilancio consolidato con le società facenti parte del perimetro di consolidamento,
3. aggiornare la piattaforma certificazione crediti.

Sulla base di quanto sopra indicato nella prima parte dell'anno 2020:

1. è stato approvato il conto consuntivo 2019, redigendo altresì la contabilità patrimoniale. Le principali modifiche al patrimonio effettuate in sede di chiusura dei conti riguardano:
 - sono state contabilizzate le ulteriori manutenzioni straordinarie per euro 1.020.742,95 che hanno incrementato il totale delle immobilizzazioni immateriali e le immobilizzazioni in corso per la parte relativa ai lavori non ancora ultimati. Le somme sono ammortizzate con una percentuale pari al 5% ovvero con un riparto del costo in 20 anni;
 - sono stati inseriti tra le immobilizzazioni immateriali le somme destinate all'acquisto di autobus da parte della controllata S.V.T. S.p.A., su tali somme è stato altresì calcolato l'ammortamento in coerenza con quanto attuato dalla società che rientra nel bilancio consolidato di questo ente;
 - sono stati conclusi lavori su edifici scolastici per euro 1.331.740,69 che hanno incrementato la voce fabbricati e lavori lungo le strade provinciali che hanno incrementato per euro 4.523.017,20 i beni demaniali. Sono state applicate le quote di ammortamento del 2% per i fabbricati e del 3% per i beni del demanio stradale;
 - è stato registrato il passaggio di numerosi terreni espropriati a demanio, per un importo di 6.854.241,57, ovvero l'inclusione degli stessi nel valore della strada provinciale e la contabilizzazione tra i beni demaniali;
 - le voci relative ai beni mobili hanno subito un incremento dovuto agli acquisti effettuati nel corso del 2019 e una riduzione per dismissioni di beni fuori uso. Sono state applicate per ciascuna categoria le quote di ammortamento previste dai principi contabili;
 - le immobilizzazioni in corso sono state: aumentate per gli importi relativi ai lavori ancora in corso e ridotte sia per le somme relative a lavori conclusi portati in aumento degli immobili di riferimento sia per la riduzione dei residui passivi del titolo 2 che sono stati eliminati in sede di riaccertamento.
2. È stata aggiornata mensilmente la piattaforma certificazione crediti sia con i pagamenti che con la verifica dei debiti. In data 17/02/2020 è stato calcolato lo stock del debito al 31 dicembre 2019. Sono stati pubblicati sul sito della Provincia i tempi medi di pagamento sia del 2019 che dei primi due trimestri 2020.
3. Sono stati inviati alla banca dati pubbliche amministrazioni (BDAP) sia il bilancio 2020/2022 che il conto consuntivo 2019.

4. Sono state predisposte n. 2 variazioni di bilancio, una di Consiglio, una di competenza del Presidente (Decreto 82 dell'11/08/2020) anche sulla base della verifica, effettuata con il settore patrimonio e con l'ufficio tecnico, dei cronoprogrammi dei lavori previsti nel DUP ed emessi al 28/05/2019 n. 2051 mandati e 2150 reversali di entrata.

Per quanto riguarda le società partecipate: è stata conclusa la comunicazione al MEF delle partecipazioni detenute di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016); sono stati acquisiti i budget 2020 e i bilanci consuntivi 2019 delle società e degli organismi partecipati ed è in corso di completamento l'acquisizione dei verbali di approvazione dei consuntivi 2019.

E' stata effettuata la verifica al 31/12/2019 dei crediti e debiti reciproci con i propri organismi partecipati e società controllate e partecipate ai sensi dell'art.11, comma 6 lett. J del d.lgs.118/2011, acquisita al Prot n. 17942 del 28/04/2020.

Nell'ambito dell'attività di controllo contabile sulle partecipate è in corso la verifica che le società e gli altri organismi partecipati, anche in proiezione al 31 dicembre 2020, non presentino operazioni straordinarie e/o squilibri economico-finanziari tali da incidere sul bilancio della Provincia anche ai fini del fondo perdite società partecipate previsto dall'art. 21 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

Si è verificato il perimetro di consolidamento, approvato lo scorso anno, ai fini dell'approvazione del bilancio consolidato dell'anno 2019, che è ordinariamente prevista dalla normativa entro il 30/09 di ciascun anno (per il quale l'Art. 110 del Decreto 34/2020 -D.l. Rilancio- ha disposto il termine del 30 novembre 2020).

Entro fine anno inoltre dovranno essere redatti il decreto del Presidente di individuazione del GAP 2020 (gruppo di amministrazione pubblica) ai fini della predisposizione del bilancio consolidato per l'anno 2020.

Data la complessità dei rapporti e delle relazioni tra la contabilità dell'ente e la contabilità economico patrimoniale delle società, tenuto conto che non è stato individuato alcun soggetto di supporto per la redazione e predisposizione del bilancio consolidato risulta corretto valutare adeguatamente il peso e la valutazione delle posizioni e del personale coinvolto nella redazione di tale complesso documento.

Continuerà il processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie tenuto conto degli indirizzi già impartiti con la revisione straordinaria delle partecipate (art.24 D.lgs. 175/2016), con la revisione ordinaria 2018 adottata con DCP n.41 del 28/11/2018 ai sensi dell'art. 20 del Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica e quelli impartiti con la revisione ordinaria 2019 e la revisione ordinaria 2019 adottata con DCP n. 51 del 12/12/2019, in particolare si segnalano:

- la continuazione dell'attività volta alla dismissione della quota di partecipazione dell'Interporto di Rovigo S.p.a.;
- le possibili operazioni straordinarie della partecipata Vicenza Holding in accordo con gli altri soci.

Entro il 31 dicembre 2020 dovrà essere adottata una nuova Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art.20 D.Lgs.175/2016.

Nel corso dell'anno 2020 si concluderà la sostituzione della piattaforma informatica dell'Ente e anche del programma di contabilità, gestione del patrimonio e controllo investimenti. A luglio è stato completato il passaggio della parte relativa alla gestione finanziaria mentre è in corso la migrazione della sezione patrimonio. Tale implementazione richiederà però una notevole mole di lavoro per attivare e completare le tabelle e le banche dati di partenza in particolare nei primi sei mesi del 2020.

Resta sempre attuale la necessità che sia il settore patrimonio che l'ufficio tecnico collaborino attivamente al fine di definire nel dettaglio da un lato la situazione patrimoniale dell'Ente (in particolare per quanto riguarda gli edifici scolastici che risultano in parte di proprietà comunale) e dall'altro programmare nel miglior modo possibile i lavori pubblici al fine di ridurre le variazioni e riuscire a tener sotto controllo sia gli equilibri che il pareggio di bilancio, tenuto altresì conto dell'assenza del dirigente dei LLPP che sarà individuato dopo apposita selezione a seguito del pensionamento del Dirigente attuale.

Con deliberazione di Consiglio n. 45 del 16/11/2016 è stata approvata una convenzione con la Provincia di Rovigo per la gestione associata dei servizi finanziari a decorrere dal 1/1/2017 e fino al 31/12/2018. A decorrere dal 01/01/2019 la convenzione del servizio è stata convertita in un comando del Dirigente per 6 ore settimanali presso la Provincia di Rovigo fino al 31/12/2019 comando confermato anche per l'anno 2020 a 10 ore mensili.

Nell'ambito dell'Ufficio Economato, oltre alla gestione della cassa economale e alla rilevazione di fatti gestionali necessari per l'elaborazione del rendiconto con particolare riguardo alla gestione dell'Inventario dei beni mobili, verrà assicurato il coordinamento tecnico della gestione del sito web dell'ente (sua architettura, creazione ed eliminazione sezioni ecc...); verrà inoltre assicurata la procedura di gara del servizio di hosting su server dedicato e manutenzione del portale web della Provincia.

Relativamente a quest'ultimo, risulta necessario un adeguamento della grafica del portale alle nuove linee guida Agid (Agenzia per l'Italia digitale). E' necessario inoltre procedere all'aggiornamento del Content Management System Plone su cui si basa il portale dell'ente, dall'attuale versione 4.3 alla nuova versione 5.1 per ottenere maggiori funzionalità di gestione, editing e sicurezza.

Il Servizio gestisce altresì tutto il magazzino relativo alla cancelleria e al materiale di consumo per gli uffici.

PROGRAMMA 05 PATRIMONIO

Dirigente Caterina Bazzan

PATRIMONIO

Funzioni fondamentali proprie

Sulla base del piano delle alienazioni approvato e modificato in corso d'anno si è proceduto con la stipula dei contratti.

A seguito del blocco delle attività, per agevolare i locatari, è stata concessa la sospensione del pagamento dei canoni per il periodo limitato alla chiusura e si sta addivenendo alla definizione delle modalità di recupero rateizzato.

Sono state evase tutte le pratiche relative all'esercizio del diritto di prelazione sia di beni immobili sottoposti alla tutela del D.Lgs 42/04 sia di beni immobili appartenenti al Demanio dello Stato ex art. 1 c 437 L 311/2004.

Nel corso del mese di giugno si è provveduto a presentare le dichiarazioni di modifica ai fini IMU / TARI / TASI e si è provveduto al pagamento per tutti i fabbricati e terreni della Provincia soggetti a tali imposte così come la liquidazione dei canoni demaniali di tutti i fabbricati e terreni della Provincia soggetti a tale canone.

DEMANIO

Funzioni fondamentali proprie

Anche nel corso dell'anno 2020 continueranno le procedure (secondo il metodo previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 285/92, art. 2, 3 e 4 del D.P.R. 495/92 e art. 94 della L.R. 11/2001) per acquisire da altri Enti i tratti stradali che avranno assunto importanza e rilevanza sovracomunale e cedere i tratti stradali provinciali che avranno perso tale ultima caratteristica.

Proseguirà inoltre l'attività di riordino catastale della rete stradale provinciale tesa alla demanializzazione di tutte le aree acquisite dalla Provincia nel corso degli anni lungo la rete stradale provinciale per la realizzazione dei vari lavori necessari (allargamenti, rettifiche, rotatorie, ponti, nuove arterie etc.) che hanno comportato l'espropriazione di una quantità notevole di aree e che risultano ancora censite presso l'Agenzia del Territorio con la qualifica posseduta prima di essere acquisite (seminativo, bosco ceduo, prato, etc.) e che conservano pertanto anche l'identificativo catastale, nonostante la loro natura di beni demaniali. L'operazione di demanializzazione consiste nell'eliminazione dei numeri di mappa delle particelle interessate e nell'eliminazione delle linee dividenti tra le stesse e l'eventuale superficie attigua già demaniale.

ESPROPRI

Funzioni fondamentali proprie

L'ufficio si occupa dell'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di opere pubbliche di competenza della Provincia di Vicenza che interessano il Servizio Edilizia, e soprattutto il Servizio Viabilità.

In relazione all'attuazione del piano triennale delle Opere Pubbliche si è proceduto con le relative attività espropriative coerentemente con la realizzazione degli interventi.

Funzioni delegate dalle Leggi Regionali

In forza dell'art. 70 della L.R. 27/03, l'Ufficio esercita le funzioni relative alle attività di autorità espropriante e di promotore dell'espropriazione riferite all'esecuzione di lavori pubblici di competenza regionale e di lavori la cui pubblica utilità è stata dichiarata dalla Regione.

Nel corso del 2020 stanno proseguendo le attività, già iniziate, che hanno riguardato i procedimenti espropriativi di alcune opere pubbliche di competenza della Regione Veneto e private di pubblica utilità tra cui in particolare:

- le opere di laminazione delle piene del fiume Agno Gua', attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano, nei comuni di Trissino e Arzignano (VI) - € 720.000,00;
- il bacino di laminazione sul Torrente Orolo nei Comuni di Costabissara e Isola Vicentina (VI) - € 2.250.000,00;
- l'opera di invaso sul torrente Astico nei comuni di Sandrigo e Breganze (VI) - BACINO DI MONTE - € 3.500.000,00.

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni

L'ufficio si occupa inoltre dell'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di opere pubbliche stradali di competenza comunale laddove le stesse si inseriscono nella rete stradale provinciale.

L'ufficio patrimonio si occuperà inoltre di tutti gli atti patrimoniali inerenti l'istruzione scolastica e i rapporti con i terzi a seguito dell'attribuzione della responsabilità dell'ufficio istruzione al Dirigente del patrimonio.

PROGRAMMA 08 INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente: Angelo Macchia

- Attività in materia di dematerializzazione e digitalizzazione

Sono stati incrementati gli interventi del Servizio, sensibilizzando dipendenti e dirigenti al fine di aumentare la produzione di documenti informatici e ridurre i documenti cartacei, attraverso il ricorso alla firma digitale (54% di documenti informatici sul totale dei documenti prodotti). E' stato aumentato anche il ricorso alle notifiche tramite PEC (26% sul totale delle notifiche).

E' proseguita ed è stata incrementata l'attività in materia di caselle PEC e firme digitali, sia per la Provincia che per i 75 Enti assistiti (Comuni, Unioni di Comuni, Società partecipate). L'attività riguarda: rinnovo annuale caselle PEC, attivazione di nuove caselle PEC, rinnovo dei certificati di firma digitale, emissione di nuove firme digitali, assistenza a dipendenti Provincia e agli Enti sulla materia.

- Implementazione delle Misure Minime di Sicurezza per la PA

Sono state definite le strategie di sicurezza della infrastruttura informatica della Provincia sulla scorta dell'analisi delle linee guida del "Piano Triennale per l'informatica della PA".

- Attività connesse all'applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Il Servizio ha fornito collaborazione e supporto al DPO per il completamento degli adempimenti di formazione al personale e di predisposizione del supporto informatico per la stesura del registro dei trattamenti.

- Implementazione della piattaforma software Kaseya per la gestione proattiva e centralizzata dei sistemi IT

La piattaforma supporta i tecnici del Servizio nella gestione da remoto dell'infrastruttura informatica provinciale, ottimizzando le risorse disponibili, liberandole dai compiti ripetitivi e di mera ma indispensabile manutenzione, consentendo loro di concentrarsi sulle attività di maggiore rilievo e strategicità. Si è proceduto all'attuazione di nuove personalizzazioni della piattaforma e allo studio di soluzioni per l'estensione della gestione proattiva anche alle periferiche in dotazione agli uffici che necessitano di un costante, aggiornato e sistematico presidio. In relazione all'emergenza Covid-19, si è provveduto a fornire a tutti i dipendenti un accesso a Kaseya per la gestione da remoto del proprio PC e questo ha consentito a tutti i dipendenti di poter lavorare da casa (lavoro agile / smart working) senza spese aggiuntive a carico dell'Amministrazione.

- Adozione dei nuovi applicativi gestionali Servizi Finanziari, Risorse Umane, Atti e Protocollo

Nel corso del 2019 è stata individuata la soluzione più soddisfacente per la Provincia e il Servizio ha partecipato attivamente a tutte le fasi che hanno portato all'acquisto della suite di programmi denominata JENTE: piano dei fabbisogni, progetto esecutivo, cronoprogramma. L'installazione dei nuovi applicativi è avvenuta tra la fine del 2019 e l'inizio del 2020 ed ha coinvolto il Servizio nei lavori di: installazione della suite sul data center provinciale, configurazione dell'interfaccia sulle varie postazioni, soluzione di problemi tecnici legati al funzionamento degli applicativi, supporto per la migrazione dei database e degli archivi dai vecchi applicativi ai nuovi, analisi e studio delle applicazioni Protocollo e Atti con approntamento delle

modifiche e migliorie da apportare, verifica della funzionalità degli applicativi modificati, formazione e affiancamento degli utenti finali. Allo stato attuale (04/09/2020) sono operativi gli applicativi Servizi Finanziari, Risorse Umane e Protocollo, mentre nel corso del mese di settembre 2020 verrà avviato anche l'applicativo Atti.

- Revisione del sistema wi-fi Provinciale

Il Servizio ha provveduto ad effettuare una serie di sopralluoghi e di analisi sulla possibile copertura degli ambienti attraverso apposite strumentazioni tecniche sulle sedi oggetto di implementazione (Palazzo Nievo, Palazzo Arnaldi, Villa Cordellina, Edificio di Via Muggia Vicenza).

- Gestione sistema informativo territoriale (geoportale)

Sono stati aggiornati i tematismi con i nuovi dati relativi alle ortofoto digitali a colori forniti dalla Regione Veneto. Il Servizio sta anche supportando il Servizio Protezione Civile nell'implementazione del "sistema informatico gestione emergenze-Sige".

- Statistica

E' stata completata la raccolta e la trasmissione dei dati relativi all'osservatorio incidenti stradali e aggiornato i dati statistici provinciali pubblicati nella sezione statistica del sito internet della Provincia.

- Centrale telefonica

La centrale telefonica in dotazione è obsoleta e non si trovano più nel mercato pezzi di ricambio. Il Servizio si è occupato dello studio delle principali soluzioni che il mercato mette a disposizione, anche nell'ottica di una semplificazione e del raggiungimento di economie di spesa in termini di utenze telefoniche e rete dati. Si sta procedendo alla sua sostituzione con un sistema di nuova generazione che fornisce soluzioni all'avanguardia, economicamente vantaggiose e di facile utilizzo per la gestione integrata del sistema di telefonia aziendale con le differenti modalità di comunicazione (video conferenza, comunicazione collaborativa) e per il lavoro a distanza con collaboratori e esterni.

- Adozione sistema di videoconferenza e allestimento multimediale per la Sala Consiglio

L'emergenza sanitaria dovuta al nuovo coronavirus Covid-19 ha fatto emergere la necessità in tutte le amministrazioni pubbliche di dotarsi di sistemi di videoconferenze e di multimedialità per comunicazioni a distanza.

Il Servizio quindi, su indicazioni del dirigente, ha cercato e trovato soluzioni per poter organizzare efficacemente videoconferenze anche simultanee e per provvedere all'allestimento multimediale audio/video della Sala Consiglio. Si è provveduto all'acquisto del sistema di videoconferenze Cisco Webex e ad allestire la Sala Consiglio in modo da poter organizzare sedute, incontri, convegni con la partecipazione a distanza degli invitati, con un sistema di videoconferenza fisso che per la sua flessibilità e vastità di utilizzo è stato apprezzabilmente usato da altri enti (Prefettura e Regione).

Inoltre, è stata attivata e messa a disposizione di tutti gli utenti la piattaforma Microsoft Teams.

- Piano di digitalizzazione provinciale - Progetto di convergenza digitale su finanziamento regionale POR-FESR

Si riassume brevemente quanto svolto finora in materia:

- la Regione del Veneto, nell'ambito dell'asse 2 Agenda digitale del POR-FESR 2014-2020, ha sottoscritto un accordo di collaborazione per la crescita e la Cittadinanza Digitale con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID); nell'accordo vengono connotati e definiti i SAD - Soggetti Aggregatori Digitali, deputati a fornire servizi informatici alle Pubbliche amministrazioni del territorio;
- la Provincia di Vicenza, il Comune di Vicenza e Pasubio Tecnologia S.r.l., società partecipata del Comune di Schio e altri Comuni dell'alto vicentino, si sono candidati come SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) per il territorio della Provincia di Vicenza;
- il ruolo di SAD consente di erogare servizi digitali alle PA del proprio territorio conformi al piano triennale di AgID e contestualmente concorrere, come soggetto prioritariamente deputato, al bando regionale POR-FESR 2014-2020 "Agire per la cittadinanza digitale" – asse 2 – azioni 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. per il finanziamento di un progetto di razionalizzazione e potenziamento digitale dei Comuni che intenderanno far parte dell'aggregazione;
- il bando regionale, approvato con DGR 557 del 5.5.2020 e pubblicato in data 8 maggio 2020, incentiva infatti l'attivazione di interventi volti ad agevolare i Comuni veneti nel processo di gestione sostenibile degli apparati tecnologici e di sviluppo di soluzioni applicative a norma per i cittadini. In particolare, consolidando la struttura dei data center pubblici riducendone il numero e realizzando un upgrade dei sistemi informativi delle Amministrazioni comunali.

Dopo l'uscita del bando (08/05/2020), Provincia di Vicenza, Comune di Vicenza, Pasubio Tecnologia Srl e Comune di Schio si sono incontrati in video conferenza più volte per mettere a punto le linee generali del progetto da presentare per partecipare al bando ed ottenere i finanziamenti previsti e per decidere le modalità di coinvolgimento dei Comuni. Hanno redatto quindi insieme il progetto ed hanno messo in atto una serie di iniziative (videoconferenza, lettera ai Sindaci, ecc.) per coinvolgere i Comuni vicentini che hanno aderito in numero considerevole.

Il progetto è stato presentato alla Regione entro i termini stabiliti dal bando.

Il Servizio ha collaborato attivamente in tutte le fasi sopradescritte e proseguirà nelle attività previste dal progetto. Il supporto del Servizio è stato di tipo organizzativo, amministrativo e tecnico.

PROGRAMMA 10 PERSONALE

Dirigente: Caterina Bazzan

La gestione del personale, nel corso del 2020 ha tenuto conto delle numerose novità intervenute con nuovo CCNL e del conseguente integrativo adottato il 28/10/2019. Si è proceduto, secondo quanto previsto con la legge finanziaria per il 2018 a dare seguito alle assunzioni nel limite del 100% della spesa dei cessati del precedente anno e di utilizzare le capacità assunzionali derivanti da cessazioni del triennio precedente, capacità derivante da personale cessato ma non interessato da processi di ricollocazione. Per le Province continua ad applicarsi una differenziazione a seconda che abbiano o meno un rapporto elevato tra spesa del personale e spesa corrente, secondo quanto previsto dal comma 844 della legge 205/2017, in base al quale le stesse possono dar corso alle assunzioni per il 100% dei cessati solo "se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20% delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III". Questo ampliamento opera anche negli anni successivi. La Provincia rispetta i parametri per poter procedere alle assunzioni nel limite del 100% dei cessati.

Siamo quindi in presenza di un significativo ampliamento delle capacità assunzionali che appare quanto mai utile anche alla luce delle notevoli diminuzioni di personale che si sono verificate negli ultimi anni e per gli effetti che potrebbero derivare dall'applicazione della cd. Quota 100 per il collocamento in quiescenza.

Inoltre con la conversione del D.L. n. 4/2019 in legge n. 26/2019 è data la possibilità agli enti locali, ai sensi dell'art. 14 bis, comma 5 sexies, che integra l'art. 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 il quale recita: "Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producano il relativo turn over.

Anche alla luce del nuovo modello organizzativo che l'Ente si è dato con determinazione n. 718 del 21/5/2019 sono state concluse due procedure di mobilità tra enti locali con il trasferimento del personale ed il relativo inserimento nei ruoli provinciali. Si è inoltre provveduto alla trasformazione di un contratto di formazione lavoro in contratto a tempo indeterminato ed all'assunzione con la medesima tipologia contrattuale di un nuovo dipendente attingendo dalle graduatorie ancora vigenti.

Applicazione nuovo CCNL

Con la sottoscrizione del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali e l'adozione dell'integrativo sono state applicate le nuove indennità e il nuovo sistema di valutazione. Il contratto decentrato recepisce tutte le maggiori novità in ordine agli istituti per la conciliazione della vita familiare e lavorativa che consentirà anche di poter individuare attività da effettuare mediante tele-lavoro.

Sono state anche per l'anno 2020 determinate le nuove quote del part-time in coerenza con le esigenze dell'ente e del nuovo piano di riassetto.

Rapporti con Regione e Veneto Lavoro

Gli uffici hanno continuato a gestire il personale della Regione distaccato con la predisposizione dei cartellini e la trasmissione dei dati per l'elaborazione degli stipendi.

L'ufficio è stato impegnato da marzo in modo importante per affrontare le problematiche legate all'emergenza COVID-19. E' stato predisposto per la successiva approvazione il Decreto del Presidente n. 64 del 29/5/2020 avente per oggetto: "Individuazione dei servizi che possono essere resi in modalità di lavoro agile in regime di emergenza COVID 19" che approva sia l'informativa per l'attivazione in via emergenziale del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 2 della legge n. 124/2015 e della legge n. 81/2017 quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa che, in relazione alla contingenza di emergenza sanitaria, è prestazione ordinaria e lo schema di accordo individuale di lavoro agile in emergenza.

PROGRAMMA 11 AFFARI LEGALI, GARE E CONTRATTI

AFFARI LEGALI

Dirigente: Paolo Balzani

L'Avvocatura, anche nell'attuale assetto normativo delle Province, ha svolto una specifica attività di supporto a tutti gli uffici provinciali indipendentemente dalle procedure che derivano da funzioni fondamentali proprie, delegate o trasversali di supporto ad Enti terzi.

In particolare:

1. ATTIVITA' DIFENSIVA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E CONSULENZA LEGALE

Il Settore Avvocatura ha svolto attività difensiva, giudiziale e stragiudiziale, in rappresentanza e a tutela degli interessi dell'Ente. La gestione delle cause ha comportato lo studio delle questioni di fatto e giuridiche sottese alla controversia, la redazione degli atti giudiziari, la preparazione e la partecipazione a circa **16 udienze e a circa 5 accessi diretti nelle cancellerie dei diversi uffici giudiziari nel corso del 2020**. Si fa presente che da marzo a luglio 2020 l'attività in presenza presso il Tribunale (partecipazione alle udienze) è stata sostituita da attività da remoto (partecipazione alle udienze in diretta tramite programmi della piattaforma google o similari oppure udienze cartolari con deposito di memorie scritte al posto di presenziare all'udienza). Le varie modalità di gestione delle udienze sono variate da Ufficio giudiziario a ufficio giudiziario e da giudice a giudice; di conseguenza l'ufficio Avvocatura ha dovuto studiare e apprendere velocemente le varie procedure che via via venivano decise dai vari organi giudiziari con la contemporanea installazione di programmi adeguati. In questo modo si sono svolte **4 udienze da remoto e 10 udienze cartolari**. L'attività giudiziaria si è svolta sia nella materia civile ed amministrativa sia in materia penale. Per quanto riguarda quest'ultima, è continuata l'attività di parte civile nel processo, di rilevanza internazionale, "Miteni/Pfas" in cui la Provincia è individuata quale persona offesa da reato. La volontà è stata quella di gestire internamente tutte le cause, senza ricorrere ad incarichi esterni, dovendo così approfondire e assimilare una specializzazione anche in materie diverse e complesse come quelle del diritto penale e del diritto commerciale societario. In questo modo l'ufficio sta gestendo **259 procedimenti giudiziari aperti di cui 31 solo nel 2020**. Nel corso dell'anno si sono viste concludere **17 cause** (sia con sentenza che con transazioni).

L'assistenza stragiudiziale, oltre alla redazione di pareri legali formali e informali, si è estrinsecata in una costante attività di consulenza (nel 2020 n.150 pareri e consultazioni informali) attinente alle procedure amministrative e alla redazione degli atti da parte dei singoli settori, in particolare nelle materie di Contrattualistica (con specifico riferimento alle attività di SUA e Soggetto Aggregatore), lavori pubblici e ambiente in cui i procedimenti sono particolarmente complessi.

Costante è stata l'assistenza giuridica alla complessa pratica della società Miteni Spa (inquinamento da Pfas) che richiede competenze specialistiche non solo di diritto ambientale, ma anche penale, commerciale e amministrativo con riflessi anche di diritto internazionale. Quest'anno l'Avvocatura provinciale ha avuto anche l'onere di notificare atti del Tribunale penale all'estero per la chiamata in causa dei Responsabili civili avviando procedure piuttosto complesse e articolate che prevedono lo studio delle disposizioni di legge che regolano le notifiche estere nonché il contatto con ufficiali giudiziari europei e ambasciate.

- **Recupero crediti**

L'Ufficio svolge una attività di recupero dei crediti della Provincia di Vicenza, specialmente sanzioni amministrative ambientali, spese legali di soccombenza nei procedimenti giudiziari, danni patrimoniali da sinistri, contributi provinciali erogati a vario titoli ad enti o persone, sia predisponendo lettere di intervento, sia proponendo istanza di ammissione nelle procedure concorsuali, sia infine attivando la procedura di riscossione coattiva tramite il concessionario Equitalia Spa.

E' stata iscritta a ruolo in quanto insolvente e debitore per le spese processuali in un procedimento civile la pratica rif nr 2118 (€ **10.377,57**). Mentre per la pratica rif nr 2480 si sta procedendo all'iscrizione a ruolo in queste settimane per un importo di oltre € **280.000,00** a titolo di risarcimento danni e spese legali, così come quantificato dal Giudice in sentenza e confermato in appello. Per la pratica rif nr 2421 si è già fatta iscrizione a ruolo negli anni passati e sta pagando a rate la somma di € 70.000,00 e sta ultimando il pagamento sempre a rate delle spese legali decise dai Giudici della Corte di Cassazione.

2. ASSISTENZA LEGALE E GIUDIZIALE ALL'UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

L'attività di assistenza è svolta anche al servizio dell'Ufficio Unico di Committenza e del Soggetto Aggregatore.

In particolare l'avvocatura fornisce costante supporto interno all'Ufficio Unico di Committenza e, quindi, ai Comuni aderenti nelle varie fasi della gara fino all'aggiudicazione. Si tratta di una assistenza diretta a 60 **gare** che ha significato l'instaurazione di un rapporto stretto di collaborazione con i funzionari interessati non solo della Provincia, ma anche con quelli dei Comuni convenzionati e della società *in house* Vi.Abilità.

Ciò rappresenta un servizio offerto a favore dei Comuni che possono avere un supporto completo in tutte le fasi della procedura inerente alla gara ivi comprese gli eventuali ricorsi giudiziari avanti le autorità competenti. In questo modo è stato possibile gestire efficacemente la procedura di gara sia nella fase contenziosa stragiudiziale che nella fase giudiziale. Le cause in materia di appalti tuttora aperte ad oggi e coltivate dall'Ufficio Unico Avvocatura Provinciale sono **5**.

3. ASSISTENZA AI COMUNI - UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA PROVINCIALE

In attuazione della legge finanziaria 2008, con delibera di Consiglio Provinciale n. 39 del 20.03.2008 è stato costituito l'Ufficio Unico di Avvocatura Provinciale con i Comuni del territorio vicentino che vi hanno aderito stipulando apposita convenzione.

Si fa presente che già con precedente delibera di Consiglio n. 111 del 18.12.2007 era stato approvato l'accordo quadro tra la Provincia e gli Enti Locali del territorio per la collaborazione nella gestione delle problematiche giuridiche di maggiore complessità.

I Comuni complessivamente convenzionati sono **58**.

L'Ufficio Unico fornisce una costante e proficua assistenza tecnico-legale ai Comuni aderenti che lo richiedano, tanto nella fase stragiudiziale quanto nella fase giudiziale di controversie di natura amministrativa, civile, giuslavoristico e penale.

Tale attività si sostanzia non solo nella redazione dei richiesti pareri legali, dei necessari atti giudiziari e dell'assistenza in sede giudiziaria ma altresì in un supporto costante e quotidiano al Comune richiedente nella gestione interna della problematica da affrontare.

Si fa presente che i costi del servizio vengono sostenuti dai Comuni mediante contribuzione nei costi delle prestazioni di cui beneficiano; il contributo richiesto è comprensivo di spese di funzionamento dell'ufficio, anticipazioni sostenute per lo svolgimento dell'attività e competenze con riferimento

alle tariffe minime professionali; ciò anche in attuazione del provvedimento di Giunta n. 46 del 17.02.2009 che ha approvato le prime linee guida per la gestione delle vertenze dei Comuni aderenti all'Ufficio.

Da gennaio a luglio 2020 si sono seguiti nr 6 Comuni per la gestione di pratiche complesse in ambito di urbanistica e Lavori pubblici.

4. Entrate: Le nuove spese processuali che sono state chieste in via stragiudiziale a favore della Provincia da gennaio a luglio 2020 sono state all'incirca € **80.000,00** e nello stesso periodo sono stati introitati all'incirca € **50.000,00** derivanti da sentenze favorevoli alla Provincia con la condanna delle controparti al pagamento delle spese di giudizio a favore dell'Ente.

5. Spese: le uniche spese ordinarie sono quelle legate alla tassazione per la registrazione delle sentenze, il pagamento del contributo unificato per le cause e infine il servizio di domiciliazione a Roma e a Venezia. Si tratta di spese già impegnate e ad oggi gli importi impegnati sono risultati sufficienti a coprire le spese indicate. Si fa presente che le due convenzioni in essere per la domiciliazione avanti agli uffici giudiziari di Roma l'una e di Venezia l'altra andranno a scadere a fine dicembre 2021.

Infine è stata inserita anche una spesa per la nomina di un CTP (Consulente Tecnico d'Ufficio) per una causa che si riferisce all'ex FTV. Per tale posizione non è stato possibile trovare un tecnico interno all'Ente, in quanto non esiste una figura adeguata (si tratta di una perizia sul funzionamento/malfunzionamento/rottura di un motore di autobus). La spesa impegnata ammonta ad € **4.782,40**.

I compensi di giustizia assegnati dal giudice ai Consulenti di Ufficio nominati dal Tribunale, possono essere posti a carico della Provincia. Per questi primi mesi dell'anno l'Avvocatura non ha dovuto saldare, per ora, nessuna fattura, per i Consulenti d'Ufficio.

Gli eventuali debiti fuori bilancio si riferiscono alle spese di lite in caso di soccombenza e quest'anno ne è stato pagato uno (a fronte di un'ordinanza cautelare del Tar Veneto) in un giudizio in materia ambientale per € **1.268,80** e si stanno predisponendo i provvedimenti necessari per la liquidazione di un secondo debito fuori bilancio (sempre a fronte di un'ordinanza cautelare del Tar Veneto in un giudizio in materia ambientale) per un importo di € **1.196,00**.

Privacy: Attività di assistenza alla problematica Privacy (ai sensi del GDPR -Regolamento Europeo sulla Privacy, entrato in vigore nel maggio 2018). Considerato che la ditta IPSLAB ha dato dimostrazione di competenza, efficienza e spirito collaborativo durante l'espletamento della sua attività nell'anno 2019/2020, si è ritenuto di chiedere alla ditta la formulazione di un'offerta anche per l'anno 2020/2021, al fine di garantire la continuità di un servizio che si è rivelato soddisfacente. A maggio si è stipulato di nuovo un contratto annuale con la ditta IPSLAB che è stata in grado di offrire una proposta di importo inferiore a quello dell'anno precedente. E' stata impegnata la somma di € **9.150,00, Iva inclusa** per il periodo maggio 2020/maggio 2021.

6. ASSICURAZIONI

Quest'anno si sono gestite nr **13** richieste di risarcimento per i sinistri stradali causati dalla fauna selvatica. Per quanto riguarda le richieste di risarcimento danni legate alla gestione della rete viaria, quest'anno sono state **16**.

Vi è stata nr **1** denuncia all'Autorità Giudiziaria con predisposizione della querela.

Infine i sinistri attivi (danni arrecati al patrimonio provinciale) sono stati, da gennaio ad agosto 2020, **25**.

Il risarcimento introitato per danni causati al patrimonio viario e agli edifici di proprietà provinciale è stato di € **56.580,26**.

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: Caterina Bazzan

Sono stati predisposti: n.12 contratti privati e n.8 contratti pubblici relativi agli appalti dell'Ente con particolare riferimento al settore dei lavori pubblici; n.3 contratti di vendita immobiliare ed 1 cessione gratuita; si sono svolte n. 8 gare di vendita immobiliare.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMI 02 EDILIZIA

Dirigente: Caterina Bazzan

EDILIZIA INVESTIMENTI -Funzione Fondamentale

Le attività di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare e scolastico impegnano l'ufficio in modo continuativo per quantità e complessità dei fabbricati.

Avviata erogazione dei fondi agli Istituti, sia per le piccole manutenzioni che per la tenuta in efficienza dei presidi antincendio. Anche quest'anno è previsto un finanziamento destinato a progetti specifici di miglioramento della sicurezza e degli ambienti in ambito scolastico, che verranno assegnati agli Istituti sulla base di specifici progetti/preventivi e i cui lavori verranno direttamente eseguiti dalle Scuole con rendicontazione finale.

Si riporta lo stato di realizzazione e avanzamento dei diversi lavori:

Descrizione Lavori	Importo Lordo Intervento	STATO DELLA COMMESSA	INDIZIONE GARA DI APPALTO
RIGONI STERN – consolidamento strutturale	€ 700.000,00	AFFIDAMENTO LAVORI	DET. 1785 del 03/12/2019
IIS EX ROSSELLI LONIGO – lavori di adeguamento normativo CPI 1° stralcio	€ 1.065.000,00	LAVORI IN CORSO	DET. 986 del 04/07/2019
ISTITUTO “S. CECCATO” Piazzale Collodi Montecchio Maggiore – Lavori di ampliamento	€ 780.000,00	LAVORI IN CORSO	
LICEO CORRADINI THIENE – ampliamento ultimo stralcio	€ 4.750.000,00	LAVORI IN CORSO	DET. 1583 del 20/12/2018
LICEO DA VINCI ARZIGNANO – adeguamento sismico	€ 2.550.000,00	PROGETTAZIONE	
ITG CANOVA – ristrutturazione aula magna, miglioramento sismico, ampliamento e riorganizzazione accessi	€ 2.400.000,00	PROGETTAZIONE	
EDIFICI VARI – sostituzione serramenti esterni di 6 edifici scolastici	€ 1.000.000,00	LAVORI IN CORSO	DET. 1867 del 12/12/2019
ITIS ROSSI – sostituzione shed zona laboratori	€ 700.000,00	LAVORI IN CORSO	DET. 1509 del 14/10/2019
ITC PIOVENE E ITE FUSINIERI – manutenzioni straordinarie installazione impianti ascensori	€ 200.000,00	LAVORI IN CORSO	indagine di mercato con richiesta 3 preventivi
IPSIA GARBIN THIENE – ampliamento 3° stralcio	€ 4.300.000,00	PROGETTAZIONE	

ITA PAROLINI BASSANO – ampliamento	€ 4.550.000,00	BANDO PER PROGETTAZIONE	
EX CASA CANTONIERA ASIAGO – adeguamento edificio	€ 300.000,00	LAVORI IN CORSO	DET.890 del 20/06/2019 -DET.1389 del 23/09/2019
EDIFICI VARI – indagini finalizzate alla verifica dello stato controsoffitti e successivi lavori	€ 550.000,00	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	
EDIFICI VARI – indagini finalizzate al miglioramento sismico	€ 2.100.000,00	PROGETTAZIONE	
LICEO ARTISTICO CANOVA VICENZA – intervento di adeguamento normativo CPI	€ 445.000,00	AFFIDAMENTO INCARICO	
Descrizione Lavori	Importo Lordo Intervento	STATO DELLA COMMESSA	INDIZIONE GARA DI APPALTO
SUCCURSALE IPSIA LAMPERTICO – intervento di adeguamento normativo CPI	€ 170.000,00	AFFIDAMENTO INCARICO	
IPSIA SCOTTON BREGANZE – intervento di adeguamento normativo CPI	€ 400.000,00	AFFIDAMENTO INCARICO	-
IPA ARTUSI RECOARO – intervento di adeguamento normativo CPI	€ 1.160.000,00	AFFIDAMENTO INCARICO	
LICEO BROCCHI BASSANO – intervento di adeguamento normativo CPI	€ 500.000,00	AFFIDAMENTO INCARICO	-
IIS LUZZATTI VALDAGNO – intervento di adeguamento normativo CPI	€ 325.000,00	AFFIDAMENTO INCARICO	
ISTITUTI ZANELLA E TRON – realizzazione collegamento	€ 235.000,00	AFFIDAMENTO INCARICO	

Interventi di ristrutturazione su edifici scolastici: importo inferiori a €100.000,00	€ 657.000,00		
LICEO DA PONTE BASSANO – rifacimento intonaci esterni	€ 115.000,00	CONCLUSO	Det. 520 del 13/05/2020
PAROLINI BASSANO – sostituzione serramenti	€ 105.000,00	AGGIUDICATO	indagine mercato 3 preventivi
MARTINI SCHIO – ripassatura manto copertura	€ 110.000,00	AGGIUDICATO	
ARTUSI RECOARO – insonorizzazione palestra	€ 47.852,79	AGGIUDICATO	
Riqualificazione aree verdi Istituti Vicenza	€ 6.724,64	AFFIDATO INCARICO PROGETTAZIONE	
ITC PIOVENE – Rifacimento intonaci ingresso via Genova (2019)		CONCLUSO	indagine mercato 3 preventivi
Ceccato di Montecchio opere di sub-irrigazione	€ 46.355,21	AGGIUDICATO	
Liceo Quadri: affidamento pareti divisorio	€ 25.071,00	AFFIDATO	
ITC Piovene- sgombero laboratori	€ 6.446,48	Nei 200.000,00 di variazione bilancio	
IIS Ceccato di Montecchio-lavori edili per adattamento spazi didattici	€ 7.000,00	idem	
somma parziale	€ 384.577,43		
Descrizione Lavori	Importo Lordo Intervento	STATO DELLA COMMESSA	INDIZIONE GARA DI APPALTO
Realizzazione parcheggio VIA NAPOLI	€ 43.431,94	CONCLUSO	

somma parziale	€ 43.431,94		
Incarico Servizio Energy Manager	€ 109.800,00	AFFIDAMENTO INCARICO	
Incarico SCIA CPI LICEO MARTINI SCHIO – Via Maraschin	€ 2.000,00	AFFIDAMENTO INCARICO	
ISTITUTO ARTUSI RECOARO – sostituzione pannelli esterni.	€ 14.517,12	AFFIDAMENTO INCARICO STUDIO FATTIBILITA'	DET. N° 881 DEL 27/07/2020
LICEO ARTISTICO BOCCIONI VALDAGNO – realizzazione nuova sede.	€ 235.000,00	AFFIDAMENTO INCARICO STUDIO FATTIBILITA'	
PALAZZETTO SPORT THIENE – sostituzione copertura	€ 300.000,00	STUDIO FATTIBILITA'	
LICEO DA VINCI ARZIGNANO – rifacimento copertura palestra e spogliatoi		STUDIO FATTIBILITA'	
ISTITUTO ARTUSI RECOARO – rifacimento copertura aule e cucina		STUDIO FATTIBILITA'	
PALAZZETTO SPORT LONIGO – interventi di adeguamento per pubblico spettacolo	€ 4.874,75	AFFIDAMENTO INCARICO Studio di fattibilità	DETERMINAZIONE N° 596 DEL 28/05/2020

Si sottolinea che per effetto dell'emergenza COVID il settore Edilizia ha dovuto far fronte alle richieste di adeguamento degli spazi pervenute dai vari Dirigenti scolastici, attività che è tutt'ora in corso.

PROGRAMMA 02 ISTRUZIONE

Dirigente: Caterina Bazzan

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 101 del 14/11/2018 è stato ricompreso all'interno del settore Economico Finanziario e Organizzazione Risorse Umane, tra l'altro, l'Ufficio Istruzione con competenze inerenti aspetti logistici e di programmazione degli spazi relativamente alla rete scolastica provinciale di istruzione secondaria.

ISTRUZIONE

La programmazione della rete scolastica, svolta nel rispetto della programmazione regionale, rientra tra le **funzioni fondamentali** previste dalla legge sul riordino delle province (Legge Delrio).

La recente normativa regionale (L.R. n. 8 del 31 marzo 2017) ha affermato l'esistenza e la valenza di un sistema educativo della Regione Veneto, riconfermando all'art. 5 comma 3, il ruolo delle Province nell'ambito della programmazione del sistema educativo medesimo.

Sono stati fatti gli incontri relativi alla programmazione della rete scolastica con gli Istituti comprensivi e Istituti scolastici superiori (dimensionamento) e dell'offerta formativa degli Istituti scolastici di istruzione superiore del territorio vicentino, attività che in entrambi i casi sono state fatte nel rispetto delle Linee guida regionali, sentiti i Comuni e con il parere vincolante dell'Ufficio scolastico provinciale e della Provincia.

L'ufficio istruzione, facente parte del servizio patrimonio, si è occupato dell'organizzazione e dell'assegnazione di spazi scolastici, con la conseguente gestione dei contratti di locazione e rimborso oneri a privati e Comuni per l'utilizzo di spazi (locali e impianti sportivi): il ricorso a soggetti terzi per la riapertura delle scuole ha comportato la ricerca di 58 nuove aule presso diversi siti in condivisione con i Dirigenti scolastici.

Altra attività è rappresentata dall'assegnazione agli istituti scolastici superiori del Fondo per le spese di funzionamento (telefonia, materiali di pulizia e cancelleria): al momento sono stati assegnati già 300.000,00 che saranno raddoppiati entro la fine dell'anno.

Quest'anno, tenuto conto del periodo di chiusura delle scuole non sono stati assegnati ulteriori contributi per attività.

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 02 CULTURA

Dirigente: Angelo Macchia

Funzioni delegate dalle leggi Regionali (svolte dal servizio Cultura)

Nel corso del primo semestre 2020 è stato predisposto e presentato alla Regione del Veneto il programma delle iniziative culturali che potranno essere realizzate nel territorio provinciale. La Regione del Veneto con DGR n. 741 del 9/6/2020 ha approvato il progetto, con la sottoscrizione di uno specifico accordo di programma, che prevede il finanziamento di 20 mila euro, per la promozione della cultura nel territorio provinciale.

A seguito del finanziamento regionale, è stato pubblicato nel sito istituzionale della Provincia un avviso rivolto ai Comuni, per accedere a un contributo a sostegno delle iniziative culturali che rientrano nell'accordo di programma regionale Reteventi Cultura Veneto, è in fase conclusiva il completamento dell'istruttoria per l'ammissibilità delle proposte culturali inerenti la rete di spettacoli nel campo della musica, cinema e teatro nei comuni.

Ai sensi della L.R. n. 482/1999 art. 9 e 15 è stata fornita ai comuni interessati, adeguata informazione in merito ai bandi regionali in materia di tutela delle minoranze linguistiche.

Si è conclusa positivamente la richiesta da parte di un'azienda vicentina per l'intervento di ripristino, a proprie spese, dei leggi posizionati lungo i percorsi didattici dell'Ecomuseo della Grande Guerra in località Monte Fior (Melette di Gallio), un positivo esempio di promozione e sostegno alla cultura da parte di un privato cittadino.

MISSIONE 07 TURISMO

PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO IN AMBITO TURISTICO

Dirigente: Angelo Macchia

Funzioni fondamentali OGD Organizzazione di Destinazione Turistica (svolte dal servizio Cultura)

Prosegue l'attività amministrativa di collaborazione con la direzione turismo della Regione Veneto e di supporto agli organismi che rappresentano la Cabina di Regia, il tavolo di Confronto costituito da 71 Comuni e 15 gruppi di operatori economici di cui l'Ente Capofila è la Provincia di Vicenza; sono state programmate circa 20 riunioni con in comuni e le IPA del territorio, sono stati predisposti e presentati nei termini stabiliti i rendiconti richiesti per il finanziamento regionale oltre alla documentazione relativa al Progetto di promozione del turismo territoriale denominato Vicentino Bike finanziato dalla Camera di Commercio di Vicenza con un contributo di euro 293.250,00. Sono state liquidate le somme stanziare nel bilancio provinciale euro 146.625,00 destinate alla promozione del cicloturismo nel territorio provinciale.

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO

PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Dirigente: Roberto Bavaresco

FUNZIONI INERENTI AL PAT/PATI ED ALLA TUTELA DEL PAESAGGIO

Pianificazione Territoriale PAT/PATI

Prosegue l'attività di copianificazione ai sensi dell'art. 15 LR 11/2004 per: PAT Castelvetro, PAT Campiglia dei Berici, PAT Enego, PAT Marostica, PATI Lastevasse–Pedemonte–Valdastico, Variante PAT Bolzano Vicentino, Variante PAT Sarego.

È stato reso il parere VTPU a seguito di Comitato Tecnico Intersettoriale ai fini dell'approvazione in conferenza di servizi ex art. 15 LR 11/04 di: PATI dei Comuni di Posina-Laghi.

È in corso il procedimento ai sensi dell'art. 14 LR 11/2004 del PAT di Val Lione (comunicazione avvio procedimento e richiesta integrazioni con sospensione dei termini).

Procedura dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - Varianti Urbanistiche

In applicazione dell' art 4 della LR 55/2012 e dell'art. 8 del DPR 160/2010, a seguito della determinazione della Conferenza di Servizi, nel 2020 sono state adottate n. 10 varianti relativamente ai Comuni di Rossano Veneto (1), Montecchio Maggiore (3), Rosà (3), Trissino (1), Monte di Malo (1) e Arzignano (1).

E' stata avviata la procedura per l'adozione della variante semplificata e si è tenuta la 1° conferenza di servizi per i Comuni di Cassola, Montecchio Maggiore e Cornedo Vicentino.

Autorizzazioni Paesaggistiche

Attualmente i Comuni non idonei, per i quali la Provincia rilascia l'autorizzazione, sono 44.

Dal 1° gennaio 2020 a tutt'oggi sono pervenute 347 pratiche e rilasciate n. 294 autorizzazioni.

Contributi ai Comuni per riqualificazione dei siti degradati - Realizzazione opere di Street Art

Nel 2020 si è conclusa la procedura di assegnazione dei contributi con la liquidazione del saldo al Comune di Crespadoro, ultimo rimasto.

Commercio

Dal 1° gennaio 2020 a tutt'oggi, gli uffici hanno partecipato a conferenze di servizi, presso la Regione Veneto, per autorizzazioni commerciali nei Comuni di Torri di Quartesolo (Torri Bros) e Montecchio Maggiore (Supermercati Tosano Cerea). Le conferenze hanno avuto esito positivo.

Verifica strumenti urbanistici ed esercizio poteri di annullamento e sostitutivi – Rimessioni in pristino.

Si è provveduto alla verifica degli strumenti urbanistici comunali adottati dai Comuni e alla certificazione di pubblicazione e deposito delle varianti al PRG pervenute nonché alla pubblicazione e deposito dei PAT/PATI pervenuti.

Ai sensi dell'art. 167, c. 3, del DLGS 42/2004, è stata avviata la procedura di rimessione in pristino dello stato dei luoghi nei confronti di un abuso in zona vincolata paesaggisticamente per il quale risulta verificata dal Comune Grumolo delle Abbadesse l'inottemperanza all'ordinanza comunale di demolizione e rimessione in pristino dello stato dei luoghi. In data 20.02.2020 è stato effettuato sopralluogo sul posto da parte di questi uffici ed il verbale di constatazione dell'inottemperanza è stato trasmesso ai responsabili dell'abuso in data 03.03.2020, avvertendo gli stessi che si sarebbe provveduto per mezzo del Prefetto. Si è quindi provveduto ad invitare due ditte a presentare offerta per la rimozione del cancello carraio abusivo. In data 31 agosto 2018 (determina n. 1038) si è provveduto a predisporre la determina di aggiudicazione all'unica ditta che ha dato riscontro alla richiesta. Si provvederà a breve alle ulteriori operazioni di rimessioni in pristino con il coinvolgimento della Prefettura, dei Carabinieri e del Comune di Grumolo delle Abbadesse.

MISSIONE 09 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO

Dirigente: Roberto Bavaresco

Rispetto alle attività in itinere si opera un distinguo tra attività di ricognizione interventi ammissibili a finanziamento e rendicontazione di finanziamenti regionali/statali assegnati alla Provincia e attività gestionali:

ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE INTERVENTI FINANZIABILI E RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI

E' proseguita l'attività di rendicontazione di **N. 4 interventi finanziati con OCDPC 558/2018 – O.C. 5/2019 – O.C. 9/2019** eventi alluvionali ottobre-novembre 2018 (interventi a cura della Società Vi.Abilità Srl).

A seguito della destinazione di altre risorse di cui alla OCDPC 558/2018 sono stati finanziati dalla Regione Veneto ulteriori N.4 interventi rispettivamente con O.C. 4/2020 (N.1 intervento) e con O.C. 5/2020 (N.3 interventi). All'attività di ricognizione degli interventi ammissibili a finanziamento è seguita la fase di coordinamento tra il soggetto attuatore e la Società Vi.abilità che eseguirà gli interventi da contrattualizzare entro settembre 2020.

Relativamente a **N. 1 intervento individuato con O.C. n.4 del 22/12/2017 Opere idrauliche** - eventi atmosferici eccezionali novembre 2012 – Progetto 1339 “Ripristino e consolidamento delle difese spondali e delle opere di stabilizzazione dell'alveo del T. Leogra nel tratto tra i Comuni di Valli del Pasubio e Schio”, del quale la Provincia di Vicenza è Soggetto delegato dalla Regione, l'ufficio ha redatto il provvedimento di aggiudicazione dell'opera a seguito indizione procedura negoziata e inviato la relativa documentazione al Genio Civile di Vicenza soggetto realizzatore dell'opera.

E' proseguita la rendicontazione di **N. 2 interventi finanziati con OCDPC 170/2014** - eventi alluvionali gennaio 2014 (interventi eseguiti e/o da eseguire a cura della Società Vi.Abilità Srl).

Rendicontazione finale alla Regione Veneto di **N.3 interventi (nelle loc. Cavrega, Offiche e Cumerlati) finanziati con OCDPC 112/2013** rispetto ai quali la Provincia è stata soggetto attuatore mentre il Comune di Valli del Pasubio ha ricoperto il ruolo di stazione appaltante.

ATTIVITA' GESTIONALI

L'Ufficio è impegnato nell'attività di supporto tecnico/amministrativo con l'Amministrazione comunale di Recoaro Terme per la realizzazione dell'intervento in Rovegliana e collabora con la struttura regionale "Direzione Gestione post-emergenze connesse ad Eventi Calamitosi e altre attività commissariali". La Provincia è beneficiaria del finanziamento regionale di € 600.000,00 per la realizzazione degli **Interventi strutturali sul versante di Rovegliana** ed il Comune di Recoaro Terme ha assunto il ruolo di stazione appaltante con delega di committenza. L'ufficio si è attivato affinché venisse inserito l'importo dell'intervento nell'ultima variazione di bilancio e, presa visione delle tempistiche con cui si svolgeranno le fasi del procedimento, ha fatto in modo che il cronoprogramma dei pagamenti fosse coordinato tra i vari Enti.

Sono proseguite le attività per la realizzazione del **2° stralcio dell'intervento di drenaggio e consolidamento di un centro abitato in prossimità della SP 246 in loc. Cischele nel Comune di Recoaro Terme** con l'impiego di finanziamenti regionali riconosciuti al Comune di Recoaro Terme e la collaborazione con la struttura regionale "Direzione Gestione post-emergenze connesse ad Eventi Calamitosi e altre attività commissariali". L'attività espletata è consistita nella verifica ed approvazione del progetto definitivo, nell'acquisizione della conformità urbanistica dell'opera presso il Comune, nella verifica, validazione ed approvazione del progetto esecutivo, nell'invito a presentare offerta rivolto a tre operatori economici, nell'affidamento diretto (ai sensi dell'art.36, c.2 lett.b), del D. Lgs. 50/2016) dell'esecuzione dei lavori all'operatore economico che ha presentato la migliore offerta e nello scambio dati con l'ufficio provinciale preposto per addivenire alla stipula del contratto d'appalto nel rispetto delle tempistiche comunicate alla succitata direzione regionale.

La gestione delle segnalazioni di dissesti idrogeologici (frane e caduta massi) pervenute prevalentemente dai Comuni si è esplicata attraverso lo svolgimento di attività istruttoria, verifiche documentali ed effettuazione di sopralluoghi nei casi in cui si è riscontrata necessità e nei limiti di competenza dell'ufficio. In tutti i casi l'ufficio continua a conservare in apposito archivio digitale la documentazione relativa alle segnalazioni per mantenere il più possibile aggiornata la conoscenza della vulnerabilità idrogeologica del territorio provinciale.

Le attività correlate all'aggiornamento dei Piani stralcio per l'assetto idrogeologico dei Bacini idrografici Fiumi Isonzo, Tagliamento, Piave, Brenta-Bacchiglione e del Bacino Fiume Adige hanno riguardato l'istruttoria, l'esame delle proposte regionali di aggiornamento dei Piani nonché la presa visione e conservazione dei decreti del Segretario dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali relativi a variazioni di perimetrazione e/o classe di pericolosità idrogeologica di aree del territorio provinciale. Le proposte di variazione dei Piani pervenute nel periodo considerato non hanno richiesto il rilascio del parere provinciale previsto dall'art.6, c.3 lett.B) delle Norme di Attuazione del PAI giugno 2012, non essendo emersi aspetti di competenza da far rilevare all'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali.

Altra attività esplicata dall'ufficio riguarda il rilascio di pareri formali al Servizio Pianificazione per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per gli aspetti di competenza del Servizio Difesa del suolo da far rilevare.

Nell'ambito di affidamento del servizio di traffico telefonico e gestione dati su web è proseguita l'attività di controllo dei dati trasmessi in continuo da n. 8 stazioni di monitoraggio installate nell'area di frana Fantoni e sono stati coordinati ed eseguiti direttamente interventi di ripristino della funzionalità di alcuni dispositivi di monitoraggio che avevano cessato l'invio dei dati.

In attesa della progettazione e realizzazione del 4° e ultimo stralcio delle opere di consolidamento di frana Fantoni attraversata dalla strada provinciale n. 100 "Recoaro Mille" è stata avviata la collaborazione per attività di ricerca scientifica con il Dipartimento ICEA dell'Università agli Studi di Padova e approvato il finanziamento per l'esecuzione di un campo prova sperimentale con ancoraggi flottanti.

PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Dirigente: Roberto Bavaresco

CAVE E MINIERE

a) funzioni di controllo LR 13/18: concluse

b) funzioni di programmazione e gestione - Commissione Provinciale Cave (CTPAC): concluse

c) funzioni di polizia mineraria (L.R. 11/2001): si fa presente che le attività di controllo sono rimaste sospese da fine febbraio a maggio a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, come da disposizioni dell'Ente e del Dirigente. Nel primo semestre sono comunque stati eseguiti 25 sopralluoghi per verifiche di polizia mineraria, su cave selezionate di volta in volta col criterio dell'estrazione casuale su base di ambito territoriale – le cave aperte e quindi effettivamente visitate/controllate sono state in totale 11. Altri sopralluoghi sono stati finalizzati alla messa in sicurezza dei siti estrattivi (n. 5) a causa del manifestarsi di problematiche a livello dei fronti di scavo e delle aree contermini, per la verifica di precedenti prescrizioni emanate (n. 2) e per la constatazione di infortuni (n. 1).

Le verifiche effettuate non hanno determinato la contestazione di contravvenzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Inoltre si è intervenuti congiuntamente alla Regione Veneto, su loro richiesta, per le verifiche di polizia mineraria connesse alla verifica delle cave finalizzata all'estinzione dell'attività estrattiva, per un totale 2 attività estrattive interessate.

Per quanto riguarda i provvedimenti per l'uso di esplosivo, nel corso del primo semestre 2020 non sono stati rilasciate attestazioni di avvenuta denuncia esercizio e adeguamento del consumo massimo di esplosivo nè sono stati approvati ordini di servizio per l'uso di esplosivo.

Prosegue inoltre la collaborazione con altri uffici provinciali in relazione alle specifiche professionalità dei componenti il servizio.

Geotermia

Nel primo semestre 2020 è stata non sono state presentate istanze per l'autorizzazione preventiva all'installazione di sonde geotermiche.

ENERGIA ELETTRODOTTI E GASDOTTI

Elettrodotti

Dal 1 gennaio 2020 a tutt'oggi sono pervenute n. 40 domande per la costruzione e l'esercizio di linee elettriche aventi tensione nominale non superiore a 150.000 Volt.

Sono state rilasciate n. 57 autorizzazioni.

Impianti termici

L'ufficio, venuto a conoscenza tramite il programma Circe del non funzionamento di impianti termici, ha provveduto a trasmettere ai Comuni interessati i rapporti di controllo di efficienza energetica per l'adozione dei provvedimenti a tutela della sicurezza pubblica. Ai Comuni del territorio vicentino sono stati inviati n. 52 rapporti di controllo.

Per quanto riguarda la formazione, con determina n. 1033 del 28.08.2020 è stato approvato il bando triennale per la presentazione e gestione dei percorsi formativi abilitanti all'esercizio di conduttore impianti termici.

PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE – CORPO VIGILI

Dirigente: Angelo Macchia

Sulla base della previsione normativa di cui all'art. 9 p. 7 della L.R. n. 19/2015 il personale del Corpo di Polizia Provinciale rimane nella dotazione organica della Provincia e mantiene le qualifiche di polizia giudiziaria al fine di assicurare un efficace controllo del territorio. Con la L.R. n. 30 del 30.12.2016, all'articolo 6, era stata prevista l'istituzione del Servizio Regionale di Vigilanza, con compiti di vigilanza anche nelle materie della caccia e della pesca e nel quale dovevano confluire tutti gli agenti appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale.

Allo stato attuale il trasferimento è ancora sospeso, in quanto sono sorti dubbi sulla possibilità di mantenere in favore degli operatori, qualora inquadrati nella vigilanza regionale, le qualifiche di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza riconosciute agli operatori di polizia locale provinciale. La Regione Veneto, tuttavia, al fine di assicurare il controllo delle attività collegate alla caccia ed alla pesca, ha sottoscritto con la Provincia di Vicenza, così come previsto dalla DGR n. 697/2020, una apposita convenzione affinché il personale alle dipendenze della Provincia stessa continui ad operare la vigilanza sul territorio nelle due materie specifiche, prevedendo anche il relativo sostegno finanziario.

Pertanto il personale del Servizio di Polizia Provinciale è stato impiegato in via prioritaria nelle materie non fondamentali della tutela e della gestione della fauna selvatica omeoterma, così come definita dalla L. n. 157/92 e dalla L.R. n. 50/93, e della fauna ittica come definita dalla L.R. n. 19/98, senza trascurare anche attività di controllo collegate in generale alla sicurezza del territorio. Durante il periodo più critico dell'emergenza Covid-19 sono stati svolti servizi specifici per il rispetto delle varie ordinanze statali e regionali che limitavano la circolazione delle persone.

Per quanto riguarda le spese di investimento relative al Servizio è stata attivata una gara per la fornitura di due nuove autovetture e con determinazione n. 974 del 18.08.2020 è stata aggiudicata la fornitura di vestiario tecnico per gli operatori di vigilanza, costituito da maglie, pile, giacche e pantaloni, per un importo complessivo di € 16.971.

E' stato assicurata la scorta ai servizi di rappresentanza dell'Ente.

ATTIVITA' DI TUTELA DELLA FAUNA SELVATICA OMEOTERMA

I servizi riguardanti la materia specifica hanno avuto come obiettivo:

- la vigilanza sull'attività venatoria, che nel territorio della Provincia di Vicenza viene svolta da circa 13.000 cacciatori ed ha un impatto notevole sul territorio; i servizi sono stati mirati a prevenire e reprimere gli illeciti amministrativi e penali relativi alle disposizioni normative di legge ed ai regolamenti specifici che regolano l'attività venatoria negli Ambiti Territoriali di Caccia e nei Comprensori Alpini. **Sono state accertate dalla Polizia Provinciale, dall'inizio dell'anno, n. 89 violazioni amministrative e n. 5 violazioni di rilevanza penale.**
- il controllo delle zone faunistiche a particolare tutela ambientale, quali il Parco Regionale della Lessinia, le oasi di protezione, le zone di ripopolamento e cattura, aree SIC e ZPS.
- il coordinamento e l'intervento diretto nelle attività di contenimento dei danni provocati dalla fauna selvatica invasiva (cinghiali, colombi, volpi, corvidi, nutrie) previsti dall'art. 19 della L. n. 157/92, dall'art. 17 della L.R. n. 50/93 e dai relativi piani di controllo autorizzati dalla Provincia e dalla Regione Veneto. Una particolare attenzione è stata posta alle azioni di contenimento della specie cinghiale, che ha un impatto estremamente negativo sulle attività agricole e sul territorio; sono state autorizzate postazioni fisse per l'attività di abbattimento e sono stati predisposti gli interventi di prelievo dei coadiutori volontari, che allo stato attuale hanno portato all'abbattimento di più di 500 cinghiali.
- il censimento delle specie selvatiche oggetto di piani di prelievo (capriolo, cervo, camoscio, muflone, gallo forcello), in collaborazione con gli Uffici Caccia e le strutture locali di gestione venatoria, operazioni che in parte hanno dovuto essere sospese da marzo a maggio per l'emergenza Covid; il monitoraggio dell'impatto dei grandi carnivori, lupo ed orso, nell'ambito dei progetti di conservazione approvati dalla Regione Veneto. Al riguardo sono stati effettuati n. 45 sopralluoghi per accertamento di danni derivanti da predazione, finalizzati ai risarcimenti previsti dalla Regione Veneto.
- l'attività di recupero della fauna selvatica ritrovata morta, ferita o in difficoltà.
- il rilievo degli incidenti stradali causati da attraversamenti di fauna selvatica (ad oggi n. 97).
- il controllo sulle attività autorizzate dalla Regione (allevamenti di fauna, appostamenti fissi di caccia).

ATTIVITA' DI TUTELA DELLA FAUNA ITTICA

La vigilanza sulla salvaguardia del patrimonio ittico interessa l'attività di circa 14.000 pescatori sportivi.

I controlli sul rispetto delle norme regionali e dei regolamenti dei Bacini di Pesca hanno portato all'accertamento da parte della Polizia Provinciale di **n. 6 violazioni amministrative.**

E' stato fornito supporto con mezzi e personale in occasione dei recuperi ittici per asciutte nelle acque in concessione dei Bacini di Pesca e sono state monitorate le immissioni ittiche nei vari corsi d'acqua.

COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA VOLONTARIA

La Polizia Provinciale, tramite un proprio addetto, ha continuato a provvedere all'istruttoria delle pratiche per il rilascio e il rinnovo dei decreti di guardia giurata volontaria in materia di caccia e di pesca, che sono più di 200.

Seguendo le linee di indirizzo contenute nel regolamento provinciale n. 47 del 26/04/2012 l'attività degli agenti volontari sulla pesca viene coordinata prevedendo mensilmente i programmi di servizio sul territorio.

Al personale volontario sono state fornite direttive, pareri e quanto necessario per l'aggiornamento sulle leggi e sui regolamenti, nonché la modulistica dei verbali di accertamento.

Sono stati gestiti internamente al Comando, attraverso la registrazione e la trasmissione ai comuni competenti, i verbali di accertamento di violazioni amministrative in materia di caccia e pesca redatti dagli agenti provinciali e dagli agenti volontari.

ALTRE MATERIE DI COMPETENZA REGIONALE

La vigilanza sulla disciplina e raccolta dei funghi, dei tartufi, della flora e fauna inferiore ha portato all'accertamento di n. 4 violazioni e n. 12 violazioni sono state contestate in materia di normativa regionale sulla viabilità silvo-pastorale.

Un agente ha collaborato costantemente col personale dell'Ufficio Cave nei controlli sull'attività estrattiva.

PROGRAMMA 06 RISORSE IDRICHE

Dirigente: Roberto Bavaresco

La gestione del Lago di Fimon ha riguardato le attività di seguito esposte.

L'ufficio ha collaborato alla risoluzione delle problematiche che sono emerse di volta in volta con le risorse umane e le attrezzature disponibili ed ha esercitato l'attività di controllo per il rispetto del Regolamento di gestione del Lago di Fimon approvato dalla Provincia con deliberazione n. 4 del 26/02/2014.

Previa istruttoria delle richieste di fruizione dell'area lacuale da parte di singoli cittadini e/o Associazioni per lo svolgimento di manifestazioni nell'area di pertinenza del Lago di Fimon sono state rilasciate dall'inizio del 2020 N. 5 autorizzazioni.

A seguito richiesta di rinnovo concessione della Lega Navale Italiana – Sez. di Vicenza d'uso di parte dell'area demaniale dell'invaso denominato Lago di Fimon in Comune di Arcugnano, in scadenza al 31/07/2020, si è provveduto al rilascio di un'ulteriore proroga di cinque mesi della concessione in essere, dopo aver acquisito il parere del Servizio Avvocatura provinciale e aver preavvisata la Direzione Difesa del Suolo della Regione Veneto per escludere eventuali dinieghi.

PROGRAMMA 08 AMBIENTE (Qualità dell'aria e territorio)

Dirigente: Angelo Macchia

Servizio VIA, GIADA, TUTELA ECOSISTEMI AGRARI, SUOLO, RIFIUTI

Funzioni fondamentali proprie: - attività di recupero rifiuti in regime semplificato;
- bonifiche.

Funzioni delegate da leggi regionali: - Valutazione di Impatto Ambientale;
- Verifica di assoggettabilità alla V.I.A.;
- Impianti gestione rifiuti in procedura ordinaria;
- Autorizzazione Integrata Ambientale.

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni: - progetto Giada di sostenibilità ambientale;
- convenzione per raccolta rifiuti agricoli;
- Progetto "Parco le sorgenti del Bacchiglione".

Attività istituzionali (Funzioni delegate da Leggi Regionali):

VIA, VINCA

L'attività corrente è legata alle competenze attribuite dalla normativa ambientale in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale. L'attività istruttoria comprende anche, quando richiesto dalla procedura, il rilascio dell'approvazione progetto (rifiuti) e dell'Autorizzazione Integrata Ambientale. L'ufficio si occupa inoltre dei procedimenti di valutazione di incidenza ambientale (VINCA). L'attività istruttoria viene inoltre sviluppata all'interno dei procedimenti posti in capo alla Regione Veneto, ove la Provincia è coinvolta, con richiesta di espressione di uno specifico parere.

Al 31/08/2020 sono pervenute n.19 nuove istanze, cui si aggiungono n.12 richieste giacenti al 31/12/2019, per un totale quindi di n.31 procedimenti.

A questi si aggiungono n.4 procedimenti di V.Inc.A. a seguito delle richieste di parere degli uffici provinciali competenti.

In conclusione, alla data del 31 agosto 2020 il Comitato VIA ha espresso n.15 pareri e risultano rilasciati n.16 provvedimenti, così suddivisi:

- pareri di verifica di assoggettabilità n.10;
- pareri di compatibilità ambientale n.0;
- pareri di compatibilità ambientale e contestuale approvazione progetto n.3;
- pareri di compatibilità ambientale e contestuale A.I.A. n.2.

L'attività dell'ufficio è stata inoltre rivolta alla partecipazione alle procedure di V.I.A. di competenza regionale, ove la Provincia è coinvolta quale autorità ambientale.

SUOLO – RIFIUTI

La programmazione prevede in sintesi l'adempimento dei compiti di tipo istituzionale derivanti da competenze di legge in tema di bonifiche di siti contaminati, di gestione di rifiuti (tutti gli impianti di recupero rifiuti e parte di quelli di smaltimento), di Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) per le aziende soggette a tale fattispecie. Viene effettuata l'attività istruttoria all'interno dei procedimenti posti in capo alla Regione Veneto, ove la Provincia è coinvolta, con richiesta di espressione di uno specifico parere.

In materia di **rifiuti** il Servizio ha curato i seguenti procedimenti:

- approvazione di n.10 progetti (e modifiche sostanziali) relativi a impianti di recupero di rifiuti in procedura ordinaria;
- approvazione di n.0 progetti di impianto mobile di recupero rifiuti (anche modifiche);
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n.14 provvedimenti di autorizzazione all'esercizio di impianti di recupero rifiuti in procedura ordinaria (nuovi e modifiche non sostanziali);
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n.12 provvedimenti di iscrizione (nuovi, aggiornamento, modifiche) al registro delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata non ricomprese nell'AUA;
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n.7 allegati rifiuti delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ricomprese nell'AUA;
- rilascio di n.3 provvedimenti di cancellazione dai registri delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata;
- emanazione di n.11 provvedimenti interdittivi (diffide) a seguito dell'accertamento di violazioni relative ad impianti di trattamento rifiuti;
- rilascio n.9 provvedimenti di svincolo polizze;
- bonifica dei suoli contaminati: è stata conclusa la revisione l'archivio complessivo dei procedimenti di bonifica, allo scopo di verificare i siti effettivamente ancora attivi ed attenzionare i singoli Comuni sullo stato di avanzamento e sulle attività atte a concludere i progetti di bonifica; sono stati rilasciati n.2 certificati di avvenuta bonifica.

AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (ex TUTELA ECOSISTEMI AGRARI)

Oggetto dell'attività sono la riduzione e la prevenzione degli inquinamenti e in generale degli impatti ambientali delle attività produttive ad impatto maggiormente rilevante, in particolare zootecniche.

Alla data del 31 agosto 2020 si sono conclusi i seguenti procedimenti:

- rilascio di provvedimenti di A.I.A.: n.7;
- rilascio di autorizzazione di modifica n.22;
- pareri (allegati fanghi e/o nitrati) per le A.U.A.: n.2.

Inoltre:

- assistenza tecnica ai Comuni: n. 30;
- numero istruttorie in corso per revisione procedimenti AIA: n.10.

Infine è stata completata la messa a regime della gestione per sanzioni amministrative su effluenti zootecnici. Sanzioni al 31.12.2019 n.11 con procedimento amministrativo in corso.

Progetto GIADA di sostenibilità ambientale (Funzioni trasversali di supporto ai Comuni):

In data 17/02/2020 sono approvate le attività 2020 (monitoraggio odori e biomonitoraggio microinquinanti).

Progetto "Parco le sorgenti del Bacchiglione nel Bosco di Dueville"

Le attività di gestione ordinaria sono proseguite, mentre sono stati avviati n.2 progetti di riqualificazione del Parco:

- Biomonitoraggio Cannaiola Verdognoia;
 - Biomonitoraggio Storione Cobice;
- entrambi con l'Università di Padova.

Le spese del Servizio necessarie al funzionamento dell'attività istituzionale attualmente prevedibili sono:

- € 25.000,00 per compensi per i membri del Comitato tecnico Provinciale VIA;
- € 700,00 per pubblicazione estratti Determinazioni su BUR Veneto (**integrazione di ulteriori € 1000 con determina n.671 del 10/05/2019**);
- € 175.000,00 per attività Agenzia Giada .

Per l'Agenzia Giada è stata stipulata la convenzione triennale con ARPAV per il monitoraggio della qualità dell'aria, per un importo complessivo di € 150.000 (€ 50.000 per anno) con determina n.693 del 14/05/2019.

Sono in fase di definizione:

La convenzione per il monitoraggio delle falde di cui alla D.C.P. n.46 del 28.11.18

(importo da bilancio € 50.000)

L'individuazione del soggetto incaricato per monitoraggio odori a seguito assemblea Giada 11/06/19

(importo da bilancio € 50.000)

Le attività inerenti i suddetti importi di bilancio sono state tutte avviate

SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO

Funzioni fondamentali proprie: - autorizzazioni scarichi acque reflue industriali non in fognatura;
- Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).

Funzioni delegate da leggi regionali: - autorizzazioni emissioni in atmosfera;
- approvazioni/autorizzazioni scarichi depuratori pubblici.

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni: Tavolo Tecnico Zonale per il risanamento dell'atmosfera

Il Servizio, nonostante il periodo di emergenza dovuto all'epidemia di Covid-19, sta procedendo nell'adempimento dei compiti di tipo istituzionale derivanti da competenze di legge nel rispetto dei tempi procedurali. In particolare gli uffici provvedono, dopo esame istruttorio, al rilascio di autorizzazioni o di altro tipo di strumento legittimante, in tema di inquinamento atmosferico (tutti gli impianti con emissioni gassose) e idrico (tutti gli impianti con scarico in corso d'acqua superficiale/ suolo) e all'adozione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.). Si sta seguendo la programmazione prevista anche in materia di procedimenti amministrativi sanzionatori in materia ambientale.

Piano regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera

Il Servizio svolge l'attività di coordinamento nella gestione della problematica dell'inquinamento atmosferico in particolare derivato da PM10. Un primo Tavolo Tecnico Zonale, cui sono invitati tutti i Sindaci della provincia, previsto per il 18 marzo, non si è potuto svolgere causa emergenza epidemiologia per Covid-19. Il Tavolo si è svolto in videoconferenza il 1 luglio 2020. Si sono regolarmente svolte le procedure relative al Bando per l'assegnazione di contributi per la sostituzione di caldaie inefficienti: delle domande pervenute (circa 800), in base alla cifra stanziata a Bilancio ammontante a complessivi euro 100.000,00, le domande ammesse a contributo sono circa 200, ora in fase di liquidazione. Proseguono le fasi del progetto "Patto dei Sindaci provinciale per il miglioramento della qualità dell'aria". È stato regolarmente aggiornato il portale provinciale sull'inquinamento atmosferico.

Emergenza Pfas

Sta procedendo l'attività di partecipazione al Tavolo Tecnico Regionale nonché al procedimento di bonifica dell'area occupata dallo stabilimento della società Miteni spa in fallimento in comune di Trissino che ha visto l'approvazione del progetto di messa in sicurezza avvenuta a marzo. Prosegue il procedimento per l'individuazione dei responsabili della contaminazione ai sensi degli articoli 240 e 244 del D. Lgs. 152/06, nonché la gestione del contenzioso in collaborazione con l'Avvocatura provinciale.

Spese obbligatorie a carattere straordinario non ancora impegnate

Nell'ambito della gestione emergenziale della **discarica "CORSEA"** in comune di Sarcedo nel primo semestre 2020 si è provveduto ad affidare i servizi e le forniture necessarie. Si è affidato il servizio di gestione della discarica per il biennio 2020/2021 al fine di evitare interruzioni nella gestione

degli impianti con conseguenti rischi di inquinamento ambientale. Nel frattempo il Servizio si sta adoperando, confrontandosi con diversi interlocutori, per trovare una soluzione alla gestione della discarica e al reperimento di nuove risorse.

Spese del Servizio necessarie al funzionamento dell'attività istituzionale:

- compensi per i membri della CTPA: i lavori della Commissione stanno procedendo regolarmente;
- Convenzione con ARPAV stipulata nel 1998. Si è proceduto con l'impegno della somma prevista di € 239.200,00 e con la liquidazione della prima tranche nei termini della convenzione;
- interventi siti degradati/inquinati (vincolata introiti azione 200);
- interventi siti degradati/inquinati (non vincolata introiti): impegnati € 93.583,20 per servizi/forniture varie legati alla gestione in via sostitutiva della discarica CORSEA in comune di Sarcedo;
- convenzioni con enti diversi per indagini e riduzione inquinamento aria;
- nuova convenzione con Arpav per indagini e controlli aziende chimiche: il progetto è stato definito e l'accordo con Arpav è stato sottoscritto in data 11/03/2020. Si è proceduto ad impegnare la quota relativa all'anno 2020 pari ad euro 29.280,00.
- finanziamento di attività utili alla riduzione delle emissioni delle polveri: sono stati impegnati euro 100.000,00 per il finanziamento del "Bando caldaie". I circa 200 contributi sono in fase di liquidazione.

MISSIONE 10 TRASPORTI

PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Dirigente: Caterina Bazzan

Trasporto Pubblico Locale

L'attività preordinata all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento di parte dei servizi del Bacino provinciale ha avuto seguito con la predisposizione, da parte del consulente incaricato di predisporre gli atti di gara, di una relazione sullo stato di avanzamento del servizio affidato. Si precisa, in proposito, che fino al termine delle misure di contenimento del virus COVID-19 tutte le procedure in corso relative agli affidamenti dei servizi di tpl possono essere sospese fino a 12 mesi successivi alla conclusione dello stato di emergenza (art. 92 comma 4-ter del D.L. 18/2020).

Nel corso del primo semestre 2020 sono state erogate alle aziende affidatarie dei servizi di TPL le prime 8 mensilità per un importo di € 11.881.516,00=, a cui si aggiungono € 2.421.000 di finanziamenti erogati (previa istruttoria) per l'ammodernamento del parco autobus.

Sono state rilasciate circa n. 120 tessere che autorizzano determinate fasce deboli dell'utenza ad utilizzare i mezzi del trasporto pubblico locale con riduzione sulla tariffa degli abbonamenti ordinari.

Trasporti eccezionali

Dall'inizio dell'anno sono state rilasciate 918 autorizzazioni riferite alla movimentazione di macchine agricole e a trasporti singoli, periodici e multipli; sono stati rilasciati inoltre, nei tempi previsti, i nulla osta richiesti all'ufficio da altri enti.

Autoscuole - Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - Officine di revisione

Sono stati predisposti n. 22 provvedimenti di autorizzazione e sono state rilasciate n. 19 tessere insegnanti/istruttori di scuola guida e di riconoscimento per accesso ai pubblici uffici.

Esami ed abilitazioni

Le sessioni di esame per l'abilitazione professionale alla direzione dell'attività di impresa autotrasporto di merci per conto terzi e persone su strada nonché per l'iscrizione al ruolo conducenti taxi/ncc si svolgeranno nella seconda parte del 2020.

Licenze conto proprio

Sono state predisposte di n. **225** licenze per autotrasporto di cose in conto proprio.

Approvazione progetti piste e impianti da sci

Sono stati approvati n. 3 progetti di nuovi impianti/piste, sono state rilasciate: n. 1 concessione di linea e n. 3 autorizzazioni al pubblico esercizio di piste/impianti.

Obiettivi gestionali SVT srl

La Società ha relazionato in merito allo stato di attuazione di tutti gli obiettivi stabiliti nel DUP e sta proseguendo nella loro realizzazione.

PROGRAMMA 05 VIABILITA'

Dirigente :Caterina Bazzan

E' stato dato avvio alla realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale anche per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale, la cui estensione è di km 1240.

Considerata la positiva esperienza maturata è proseguita l'attività di collaborazione con un numero sempre maggiore di Enti locali nella realizzazione di opere stradali di interesse condiviso.

Detta collaborazione si è concretizzata con il riconoscimento del ruolo di stazione appaltante da parte dei Comuni e nella compartecipazione finanziaria della Provincia alla realizzazione di opere di comune interesse, che riguardano per lo più l'esecuzione di rotatorie e la messa in sicurezza di tratti stradali per la circolazione di utenza debole, ciclabile e pedonale.

Uno specifico ramo di finanziamento è stato destinato alla realizzazione di ciclabili di interesse sovra-comunale.

Obiettivi per società Vi.Abilità Spa

- *dare attuazione al Piano Triennale delle assunzioni 2019/2021, trasmesso in data 02/11/2018 (prot. 71868), limitando le assunzioni del personale al rispetto del limite di spesa annuo complessivo, a regime per il triennio 2019/2021, di € 3.450.000,00 ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 co. 5 TUSP e coerentemente con i principi di progressiva riduzione della spesa e la dinamica retributiva e occupazionale di cui all'art.1 co. 557 L.296/2006 (indirizzo definito con Deliberazione del Consiglio Provinciale del 28/11/2018 "Revisione ordinaria delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 del Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica);*
- *prosecuzione attività monitoraggio sistemi di protezione delle strade ai fini dell'aggiornamento del piano delle manutenzioni;*
- *implementazione della collaborazione con il personale esterno per l'attività di monitoraggio dei mezzi pubblicitari e segnali di indicazione;*
- *sviluppo della collaborazione con gli uffici della Provincia in particolare con riferimento alle tematiche del personale, amministrative e finanziarie.*

Rispetto agli obiettivi assegnati la società ha relazionato puntualmente sulle attività svolte e sta proseguendo nel rispetto degli obiettivi assegnati. In particolare per quanto riguarda le attività amministrative e del personale sono stati espletate le procedure di selezione mediante una proficua sinergia con la Provincia.

Sono state rilasciate, con firma del Dirigente della Provincia, le autorizzazioni/concessioni per opere (accessi, occupazione di spazi, cartelli pubblicitari, gare, limitazioni al transito, fermate TPL) interferenti con la viabilità provinciale e le attività di gestione patrimoniale dei sedimi con cessioni ed acquisizioni.

Sono proseguite le attività con riferimento a:

- *l'attuazione del Programma degli interventi strategici della Provincia di Vicenza nella gestione delle risorse di cui all'art. 2, commi 117 e 117 bis della L. 191/2009 (Fondo Comuni di confine) con l'espletamento delle competenze operative riconosciute in capo alla Provincia di Vicenza in ossequio all'Accordo con la Regione del Veneto per l'attuazione dei Programmi degli interventi strategici, di cui all'art.6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa in data 19/09/2014;*

- l'attività corrente di consulenza tecnica nell'esame di PAT e PATI e nei confronti dell'Ufficio VIA sotto il profilo viabilistico, inoltre continuano le attività istruttorie relative al rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali in relazione alla transitabilità su ponti ed opere d'arte in genere e quelle di supporto ai Comuni per istruttorie e pareri relativamente a SUAP.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: Roberto Josè Bavaresco

Funzione Delegata in capo alla Provincia dalla L.R. 30/2016

PREMESSA: dal 31 gennaio 2020 è stata dichiarata l'emergenza sanitaria Covid-19, tuttora in corso, con il conseguente coinvolgimento del Sistema Nazionale di Protezione Civile in tutte le sue articolazioni a supporto del Servizio Sanitario, degli Enti locali e dei cittadini.

Per circa due mesi è stata aperta la Sala Operativa Provinciale in via Muggia, dove si sono avvicendati Volontari da tutto il territorio provinciale e sono state coordinate le suddette attività di supporto.

Ciò ha naturalmente implicato inizialmente l'arresto e in seguito un rallentamento dell'attività ordinaria e di quella a lungo termine del Servizio.

a) Ambiti/Distretti di Protezione Civile:

I Distretti e i loro referenti in Consulta hanno costituito la base del sistema di distribuzione dei dispositivi di protezione (mascherine, gel igienizzante) per l'emergenza Covid-19.

Il Servizio si è avvalso il più possibile del supporto dei rappresentanti di Distretto - coordinati dal Rappresentante Provinciale – nella gestione delle emergenze a carattere sovracomunale.

La Consulta Provinciale del Volontariato è stata convocata due volte finora nel 2020 (gennaio e luglio).

b) Volontariato di PC - coordinamento e formazione:

Nell'anno formativo 2019/2020 sono stati organizzati e sottoposti all'approvazione della Regione n. 3 Percorsi formativi di BASE (Modulo Base + Modulo Salute e Sicurezza di base) per Volontari di P.C. e n. 1 Modulo Salute e Sicurezza di Base di recupero.

Durante la fase 2 dell'emergenza Covid-19 è stato realizzato con successo **il primo Corso Base completo per Volontari di P.C. con modalità online del Veneto** (n. 38 Volontari idonei).

Oltre all'emergenza Covid-19, si sono verificati finora almeno **una dozzina** di eventi emergenziali (meteo avverso, ricerche persone scomparse) necessitanti il coordinamento Provinciale: una ricerca persona scomparsa interrotta a febbraio a causa dell'emergenza sanitaria verrà ripresa nel primo weekend di ottobre sotto forma di esercitazione del Soccorso Alpino e con il coordinamento della Prefettura.

Nella fase tre dell'emergenza sanitaria sono ripresi gli "eventi a rilevante impatto locale": n. 2 gare ciclistiche di rilevanza nazionale si sono tenute in agosto e settembre e altre due (tra cui il Giro d'Italia) si tengono in ottobre.

c) Verifica Piani comunali:

Si è giunti ad un accordo con IUAV per una rimodulazione del progetto PIANI SICURI, che si avvia verso la conclusione: entro il mese di settembre si terranno n. 10 incontri rivolti ai 10 Distretti sulle procedure da inserire nella Pianificazione Comunale di Emergenza.

d) Gestione mezzi ed attrezzature di proprietà: Sede e Magazzino:

In seguito agli accordi sottoscritti con le altre Province e con la Regione del Veneto per l'acquisizione di mezzi e attrezzature per la Colonna Mobile Regionale, la Provincia di Vicenza ha iniziato a svolgere il ruolo di S.U.A.

In attesa di redigere un Regolamento per l'affidamento dei mezzi in comodato d'uso, si sono affidati alle organizzazioni solo mezzi in comodato d'uso temporanei. In seguito alla necessità di stoccaggio di grosse quantità di materiale anti-Covid da distribuire a tutta la provincia, il Comune di Vicenza ha messo a disposizione il proprio magazzino e il supporto del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

Attuazione indirizzi regionali

Tutte le attività del Servizio Protezione Civile della Provincia rientrano nell'ambito dell'attuazione degli indirizzi regionali e vengono svolte in tal senso.

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E FORMAZIONE

PROGRAMMA 03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Dirigente: Caterina Bazzan

Grazie al finanziamento dalla CARIVERONA nel 2018 è stato approvata la 4^a edizione del patto sociale che, attraverso lo strumento del tirocinio in azienda, promuove attività di aiuto al reinserimento sociale e lavorativo per coloro che si trovano in una situazione di svantaggio al fine di favorirne l'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro. Il progetto ha assicurato, mediante lo strumento del tirocinio in azienda, l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e si concluderà a fine 2020.

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI, PESCA

PROGRAMMA 01 SVILUPPO SETTORE AGRICOLO

FUNZIONI DELEGATE DALLE LEGGI REGIONALI

Dal 1° ottobre 2019 il personale provinciale addetto alla funzione è in carico alla Regione Veneto

PROGRAMMA 02 CACCIA E PESCA

Dirigente: Angelo Macchia

In attuazione della L.R. n. 30/2016 e della L.R. n. 30/2018 nelle materie di programmazione e gestione faunistico-venatoria ed ittica, con DGR n. 1079 del 30.07.2019 sono stati delineati dalla Regione Veneto gli indirizzi e le modalità organizzative per l'esercizio delle funzioni non fondamentali in materia di caccia e pesca; nel contempo con la stessa DGR n. 1079/2019 la decorrenza del nuovo assetto organizzativo, con la definitiva riallocazione alla Regione delle funzioni in materia di programmazione e gestione ittica e faunistico-venatoria, è stata fissata al 01.10.2019.

Da tale data è cessata ogni competenza amministrativa nella materie della caccia e pesca in capo alla Provincia, fatta salva la titolarità nell'attività di vigilanza ittico-venatoria, effettuata per il tramite del Servizio Polizia Provinciale, che è regolata da apposita Convenzione tra Provincia e Regione, sottoscritta ai sensi della DGR n. 697/2020.

Nella fase di primo trasferimento delle funzioni alla Regione sono emerse alcune difficoltà per la gestione di alcune attività amministrative, per le quali la Regione Veneto ha formalmente chiesto alla Provincia di provvedere anche per l'anno 2020, assicurando il rimborso dei relativi oneri sostenuti dalla Provincia stessa, come di seguito specificato:

- **soccorso della fauna selvatica in difficoltà** a seguito di due specifiche richieste regionali prot. n. 545205 del 17.12.2019 e prot. n. 254282 del 26.06.2020 è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 849 del 16.07.2020 che impegna la somma di € 38.600 in favore di alcune Associazioni che si sono rese disponibili ad assicurare con i propri volontari l'accoglienza, la riabilitazione ed il primo soccorso veterinario per tutto l'anno 2020;
- **esami di abilitazione all'esercizio venatorio** a seguito della nota regionale prot. n. 478010 del 06.11.2019 con la quale si è ritenuto di prorogare l'operatività delle Commissioni Provinciali per gli esami di abilitazione all'esercizio venatorio fino alla scadenza del mandato dell'attuale Giunta Regionale, sono stati esaminati ad oggi n. 90 candidati.

Attraverso il Corpo di Polizia Provinciale è stato inoltre fornito supporto agli Uffici Regionali nelle seguenti attività amministrative:

- la consegna degli anelli agli allevatori autorizzati a produrre uccelli da richiamo;
- la ricognizione della presenza faunistica e la predisposizione dei piani di prelievo;
- il controllo preventivo per il rilascio delle autorizzazioni di appostamenti fissi e degli allevamenti di fauna;
- l'accertamento dei danni provocati dalla fauna selvatica .