



GARA EUROPEA PROCEDURA APERTA

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI RIMESSAGGIO E SOCCORSO IN LINEA AUTOBUS ED OPERAZIONI
ACCESSORIE (RIFORNIMENTO, PULIZIA, MANUTENZIONE, ECC.)**

C.I.G. 761300634B

SETTORI SPECIALI

SVT S.r.l bandisce una gara con procedura aperta per l'appalto dei servizi in oggetto relativi all'esercizio dell'attività di TPL; pertanto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 50/2016, alla presente gara si applicano le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori speciali.

1) SOCIETA' APPALTANTE:

Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 – fax 0444327422 – e- mail : svt@svt.vi.it – pec : svt@legalmail.it – Codice Fiscale e Partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT s.r.l.

Principale attività esercitata: servizi di trasporto pubblico locale.

2) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO: Appalto di servizi. Procedura aperta ai sensi degli art. 60 e 129 del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto si ritiene che la gestione unitaria dell'appalto consenta una miglior gestione dei servizi e razionalizzazione delle risorse con conseguente economia di spesa.

	Descrizione dei servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo a base d'appalto
1	Servizio di rimessaggio	63710000	P	€ 1.023.000,00
1A	Servizio di rimessaggio completo (Voce 1A del CSA) comprensivo delle seguenti attività: a) rimessaggio (approntamento autobus, movimentazione di rimessaggio, soccorso in linea, pulizia giornaliera e rifornimento) b) gestione servizio di rimessaggio (consegna autobus e operazioni correlate c) interventi di piccola manutenzione d) pulizia degli autobus e) attrezzature e impianti come meglio descritti nel Capitolato e nell'Addendum Tecnico			€ 1.020.000,00
1B	Servizio di rimessaggio ridotto (Voce 1B del CSA) (prestazione a misura da effettuare su autobus concessi in locazione a terzi per servizi TPL assegnati in subaffidamento) suddiviso nelle seguenti attività: 1.B1) Sostituzione autobus nel comune di Vicenza e contermini compreso il rientro del mezzo in avaria nella sede di Via Fusinieri 1.B2) Soccorso e traino autobus con recupero mediante motrice di soccorso contermini compreso il rientro del mezzo in avaria nella sede di Via Fusinieri 1.B3) Servizi di soccorso in linea nell'ambito del comune di Vicenza o contermini senza effettuare la sostituzione del mezzo 1.B4) Lavaggio esterno autobus come meglio descritti nel Capitolato e nell'Addendum Tecnico			€ 3.000,00

	Descrizione dei servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo a base d'appalto
2	Servizio pulizia ambienti e gestione automezzi di servizio (Voce 2 del CSA) comprensivo delle seguenti attività f) attività accessorie g) disponibilità ambienti di lavoro h) gestione automezzi di servizio (pulizia, rifornimento, ecc.) i) pulizia autostazioni, piazzali e capannoni rimessaggio come meglio descritti nel Capitolato e nell'Addendum Tecnico	90910000-9	S	€ 165.000,00
3	Servizi vari – prestazioni a misura 1) Servizio posta e ritiro materiali 2) Servizio paline 3) Pulizia piazzali deposito di Noventa (eventuale a richiesta) 4) prestazioni extra non comprese nell'appalto pagate a costo orario (n. 100 ore stimate annue) come meglio descritti nel Capitolato e nell'Addendum Tecnico		S	€ 12.000,00

	Totale ANNUO a base d'appalto (soggetto a ribasso)	€ 1.200.000,00
	Oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	€ 6.000,00
	Valore complessivo ANNUO dell'appalto	€ 1.206.000,00
	Valore complessivo dell'appalto per l'intero TRIENNIO di durata	€ 3.618.000,00

Non sono ammesse offerte pari o superiori ad una qualsiasi delle sub-basi d'asta sopra indicate. Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice il **valore massimo stimato dell'appalto**, tenuto conto della durata triennale dell'appalto ammonta ad **euro 3.618.000,00** comprensivi degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa

L'esecuzione dell'appalto per le prestazioni di "pulizia" è prevista a ridotto impatto ambientale ai sensi del DM 24 maggio 2012; i prodotti di pulizia (prodotti per l'igiene, prodotti disinfettanti e altri prodotti) devono essere conformi ai Criteria Ambientali Minimi adottati con DM 24 maggio 2012 nel rispetto delle specifiche tecniche previste al punto 5.3 del suddetto D.M. 24 maggio 2012.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto vanno svolti:

- presso le seguenti sedi di SVT ubicate nel territorio della Provincia di Vicenza (secondo la distribuzione delle attività indicata all'art. 1.6 del CSA):
 - Autostazione e sede di Vicenza, Viale Milano 78 e 138: sala d'attesa e servizi igienici dell'autostazione aperti al pubblico - tutte le aree esterne (aree di transito passeggeri, transito e sosta autobus) - tunnel di lavaggio e annesso servizio igienico
 - Deposito di Vicenza, Viale Fusinieri 83/H: capannone di rimessaggio - tutte le aree esterne (piazzali di transito e sosta automezzi) - tunnel di lavaggio autobus e annesso servizio igienico
 - Autostazione e deposito di Valdagno, Viale Trento 2: sala d'attesa e servizi igienici dell'autostazione aperti al pubblico - tutte le aree esterne (aree di transito passeggeri, transito e sosta autobus) – uffici movimento (utilizzati dal personale viaggiante di SVT) – rimessa e locali annessi
 - Deposito di Romano d'Ezzelino, Via Europa 30 (denominata anche sede "Bassano"): palazzina uffici - rimessa e locali annessi - tutte le aree esterne (aree di transito e sosta autobus)
 - Deposito di Schio, Via Vicenza 1: palazzina uffici - rimessa e locali annessi - tutte le aree esterne (aree di transito e sosta autobus)
 - Stanza riservata al personale di SVT presso l'autostazione di Schio, Via Divisione Acqui
 - Stanza riservata al personale di SVT presso l'autostazione di Thiene, Via Bosco dei Preti
- per le sole attività di pulizia piazzale presso il deposito di Noventa Vicentina, Viale dell'Industria 10c-10d;

- per le attività di rifornimento metano autobus nel territorio del Comune di Vicenza e comuni contermini;
- per le attività di soccorso in linea nel territorio provinciale, di norma sulle linee del servizio di TPL.

4) PRESA VISIONE OBBLIGATORIA DEI LUOGHI:

Il sopralluogo presso le sedi principali di:

- Vicenza, Viale Milano 78-138
- Vicenza, Viale Fusinieri 83H.

è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Per il sopralluogo, l'impresa concorrente dovrà chiedere appuntamento, almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, inviando una richiesta via mail a svt@svt.vi.it o un fax al n 0444.327422 che deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Non saranno ammessi al sopralluogo i soggetti che chiederanno appuntamento oltre il termine sopra indicato.

Non è ammessa la presa visione per più concorrenti da parte di una medesima persona.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo, e provvedere al ritiro della relativa attestazione rilasciata dalla Stazione appaltante.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega o procura notarile e purché dipendente dell'operatore economico concorrente (la delega dovrà essere a firma autenticata o, in alternativa, alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità del delegante in corso di validità). All'atto del sopralluogo dovrà essere esibita la delega o il documento atto a dimostrare la qualifica del soggetto che effettua il sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente munito di

delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

5) VARIANTI: Non sono ammesse offerte parziali o in variante.

6) DURATA DELL'APPALTO:

La durata del servizio è stabilita in 3 anni con decorrenza dal 01 dicembre 2018.

SVT si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga per un periodo massimo di 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, prima della scadenza del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

7) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara a disposizione dei concorrenti è costituita dai seguenti documenti:

- a. Bando di gara GUUE
- b. Disciplinare di gara
- c. *Modello 1 domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*
- d. *DGUE (documento di gara unico europeo)*
- e. *Modello 2 "Modello per la formulazione dell'Offerta Economica"*
- f. *Capitolato Speciale d'Appalto*
- g. *ADDENDUM TECNICO al Capitolato Speciale d'Appalto*
- h. *Modalità di attribuzione dei punteggi*
- i. *Modulo offerta tecnica*
- j. *Schema di contratto*
- k. *Elenco del personale che ad oggi è impiegato nell'appalto*
- l. *DUVRI*
- m. *Planimetrie delle sedi in cui dovrà essere prestato il servizio e relativi mq*

I suddetti documenti sono disponibili all'indirizzo internet www.svt.vi.it, alla sezione: Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Gare in corso.

7.1 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI: possono essere chiesti per iscritto, esclusivamente in lingua italiana, all'indirizzo mail svt@svt.vi.it oppure svt@legalmail.it almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati che siano ritenute di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.svt.vi.it alla sezione sopra indicata.

Non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

8) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.a Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro le **ore 12.00 del 10 ottobre 2018**.

8.b Indirizzo: Società Vicentina Trasporti S.r.l. – Viale Milano 78 – 36100 Vicenza (Ufficio segreteria e protocollo), Tel. 0444223111.

8.c Lingua: le offerte, le autocertificazioni, le certificazioni e i documenti devono essere redatti in lingua italiana

9) APERTURA DELLE OFFERTE

9.a Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: La gara si svolge in seduta pubblica.

Solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, possono rilasciare dichiarazioni a verbale.

9.b Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: il giorno **11 ottobre 2018 alle ore 09.00** presso gli Uffici Amministrativi di SVT srl all'indirizzo viale Milano, 78 – 36100 Vicenza.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Di tali aggiornamenti verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.svt.vi.it

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, ed essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. se sono sottoscritte da un procuratore va allegata copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

10.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

11.a Garanzia provvisoria: I concorrenti devono presentare, **a pena di esclusione**, garanzia provvisoria pari ad euro 24.120,00 (2% dell'importo annuo dell'appalto) costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

11.b Garanzie richieste: L'aggiudicatario deve prestare per la stipula del contratto garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario deve altresì essere in possesso di idonea polizza **RCT/O** come previsto all'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto

12) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato con fondi di SVT Srl.

PAGAMENTI: I pagamenti saranno effettuati come specificato **all'art. 27** del Capitolato Speciale d'Appalto

13) CONCORRENTI AMMESSI ALLA GARA

Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché i raggruppamenti e i consorzi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnica professionale indicati al successivo punto 14.

14) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

14.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ▶ qualsiasi altra causa di sospensione, divieto o decadenza che comporta il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- ▶ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

14.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016):

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) - Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 o Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) - (*per l'esecuzione della prestazione secondaria di cui alla Voce 2: **Servizio pulizia ambienti e gestione automezzi di servizio***) iscrizione per attività inerenti il servizio di pulizie al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 o Albo delle Imprese Artigiane ai sensi della Legge 82/1994 e del D.M. n. 274/1997 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "B" (fino a euro € 206.583,00) di cui all'art. 3 del citato decreto;

14.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 4, D.Lgs. 50/2016):

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in possesso del seguente requisito:

- a) - fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili con inferiore ad euro 5.000.000,00 (cinquemilioni) IVA esclusa; ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs 50/2016 si precisa che tale requisito è richiesto quale indice a garanzia di solidità e dimensione delle ditte concorrenti tali da garantire la continuità nella erogazione del servizio appaltato in quanto direttamente collegato con il servizio pubblico di TPL erogato da SVT;

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

14.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 6, e all. XVII al D.Lgs. 50/2016)

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) - possesso delle seguenti certificazioni, in corso di validità, oppure prove relative all'impiego di misure equivalenti:
 - UNI EN ISO 9001
 - UNI EN ISO 14001 oppure EMAS.
 - OHSAS 18001

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione dei relativi certificati di conformità rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1. Al ricorrere delle

condizioni di cui all'art. 87, comma 1 e 2 del Codice la Società appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

b) – aver eseguito negli ultimi tre anni servizi di solo RIMESSAGGIO (con esclusione dei servizi di soccorso in linea e piccole manutenzioni) e di PULIZIA AUTOBUS di importo complessivo minimo pari a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), IVA esclusa.

I servizi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di invio alla GUUE del bando di gara (quindi dal 03/09/2015 al 03/09/2018).

A comprova del possesso del requisito dichiarato l'Aggiudicatario dovrà fornire:

- se trattasi di contratto effettuato a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificazione rilasciata in originale o in copia conforme e vistata dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- se trattasi di contratto effettuato a favore di privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse debitamente quietanzate.

Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti di cui sopra (punti 14.1 - 14.2 - 14.3 - 14.4) viene fornito mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti sopra richiesti, pena la non efficacia dell'aggiudicazione stessa.

14.4 IN CASO DI RTI E CONSORZI

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, si precisa quanto segue:

>punto 14.2 lett. a): Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese** presso la C.C.I.A.A. o Albo provinciale delle imprese artigiane di cui al punto 14.2 lett. a) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

>punto 14.2 lett. b) il **requisito relativo all'iscrizione per attività inerenti il servizio di pulizie nella fascia di classificazione "B"** (fino a euro € 206.583,00) del D.M. n. 274/1997 di cui al punto 14.2 lett. b) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese che eseguirà tale prestazione (Voce 2).

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici della prestazione secondaria di cui alla Voce 2: Servizio pulizia ambienti e gestione automezzi di servizio.

> punto 14.3 lett. a) il **requisito relativo al fatturato globale medio annuo** di cui al punto 14.3.a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio ai sensi dell'art. 47 del Codice.

> punto 14.4 lett. a) Il **requisito relativo al possesso delle certificazioni** - UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 14001 oppure EMAS - OHSAS 18001 oppure prove relative all'impiego di misure equivalenti di cui al punto 14.4.a) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure da tutte le consorziate esecutrici.

> punto 14.4 lett. b) Il **requisito relativo ai servizi di solo RIMESSAGGIO e PULIZIA AUTOBUS** eseguiti negli ultimi tre anni di cui al punto 14.4.b. deve essere posseduto:

- *Nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale* il requisito di cui al punto 14.4.b) deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti. Ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice, l'impresa capogruppo mandataria deve possedere i requisiti, **ed eseguire le prestazioni**, in misura maggioritaria, fermo restando che il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

- *Nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale* il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dal consorzio, oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, secondo quanto previsto dagli artt. 45 e 47 del D.Lgs 50/2016

14.5 AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA, iscrizione al registro di cui al del D.M. n. 274/1997].

Il **ricorso all'avvalimento per le certificazioni di qualità** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle dichiarazioni integrative di cui al punto 18.1 (Modello 1).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione / seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile – e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

15) PERIODO IN CUI L'OFFERENTE È VINCOLATO ALL'OFFERTA

L'offerta deve avere una validità di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di seguito indicati:

- 1) Offerta economica: massimo 30 punti
- 2) Offerta tecnica: massimo 70 punti.

Gli elementi di valutazione ed i criteri e le formule per l'assegnazione dei punteggi sono riportati nell'Allegato "*Modalità di attribuzione dei punteggi*"

17) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire entro il termine perentorio ed esclusivamente all'indirizzo di cui ai punti **8.a** e **8.b** del presente disciplinare di gara. E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo dal lunedì al venerdì dalla ore 9:00 alle ore 12:00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e i plichi pervenuti in ritardo o non all'indirizzo predetto, non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena di esclusione, essere idoneamente chiusi e sigillati con controfirma su tutti i lembi di chiusura e nastro adesivo, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei o concorrenti con idoneità plurisoggettiva, va riportata la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo/delegataria);
- **oggetto della gara "OFFERTA per gara SERVIZI DI RIMESSAGGIO"**;
- indirizzo del destinatario: *SVT srl. - Ufficio Segreteria/Protocollo – Viale Milano 78 -36100 Vicenza.*

Il plico esterno deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate, con controfirma su tutti i lembi di chiusura e nastro adesivo, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

- una busta contenente la documentazione amministrativa recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta A) - documentazione amministrativa**",
- una busta contenente l'offerta tecnica recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta B) – offerta tecnica**"
- una busta contenente l'offerta economica recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta C) – offerta economica**".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18) CONTENUTO Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A "documentazione amministrativa" dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito indicato.

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI INTEGRATIVE rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del concorrente con allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore utilizzando preferibilmente l'allegato **modello 1**, con cui il concorrente fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- indica la forma con cui concorre alla gara (impresa singola, RTI, consorzio, ecc.);
- dichiara la tipologia di impresa (micro impresa, piccola impresa, media impresa così come definite all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs. 50/2016);
- a) (elenco soggetti di cui all'art. 80,co.3) indica i nominativi e i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. (Si rimanda al Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 08/11/2017, che definisce l'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016);
- b) (integrazioni al DGUE) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016, ovvero:
 - di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 lett. f-bis);

- di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 lett. f-ter);

- c) attesta di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi dove deve eseguirsi l'appalto, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ivi compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e, di conseguenza, di ritenere il contratto stesso realizzabile e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) dichiara di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara: *Bando di gara GUUE, Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato Speciale d'appalto, Addendum tecnico, schema di contratto, planimetrie, DUVRI, ecc.*;
- e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) (idoneità tecnico professionale) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- h) nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016: indica per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio le prestazioni di cui trattasi dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati.
- i) nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE (di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. 50/2016) non ancora costituito:
 - indica i soggetti con i quali intende riunirsi e a quale di essi, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo
 - dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE
 - indica le parti dell'appalto che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- j) (concordato preventivo) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
- k) (domicilio) elegge il proprio domicilio, e indica l'indirizzo di posta elettronica (PEC) cui obbligatoriamente il concorrente dovrà ricevere le comunicazioni relative alla procedura di gara;
- l) (privacy) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) artt. 13 – 15 – 16 – 17 – 18 - 20, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti elettronici e/o informatici

esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento è SVT srl con sede in Viale Milano 78 – 36100 Vicenza – nei confronti della quale l'interessato potrà esercitare i propri diritti.

Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi ;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile,
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici solo con riferimento alle lettere **a)** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **g)** (idoneità tecnico professionale); **m)** (privacy), e , ove pertinente, **j)** (concordato preventivo)

Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento alle lettere **a)** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **g)** (idoneità tecnico professionale); **m)** (privacy), e , ove pertinente, **j)** (concordato preventivo)

In caso di indicazione della **TERNA DEI SUBAPPALTATORI**, di cui all'art. 105, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 le **dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono presentate da ciascun subappaltatore** con riferimento alle lettere **a)** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE).

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, tra i documenti di gara pubblicati sul sito www.svt.vi.it e al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato e lo allega in formato elettronico su supporto informatico (Cd-rom – dvd o chiavetta usb) alla documentazione di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 18.1 (Modello 1);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto

di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore nei termini di cui al punto 18.1 (Modello 1);
- 3) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 14.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 14.2 lett. a) e b) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto 14.3 lett. a);
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 14.4 lett. b);
- d) la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alle certificazioni di cui al punto 14.4 lett. a)

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

18.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- a)- **CONTRIBUTO ANAC**: un documento comprovante l'avvenuto versamento della contribuzione pari a € 140,00 dovuta dal concorrente ai sensi della deliberazione 1300 del 20 dicembre 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il Codice Identificativo della Gara – CIG è riportato nel frontespizio del presente bando. Il pagamento deve avvenire scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC.
- b) - **copia del CAPITOLATO SPECIALE d'appalto timbrato e firmato per accettazione** dal Legale Rappresentante del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE.
- c) - **copia dell'ADDENDUM TECNICO al Capitolato Speciale d'appalto timbrato e firmato per accettazione** dal Legale Rappresentante del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE.
- d) – **il CERTIFICATO attestante la presa visione dei luoghi** rilasciato dalla Stazione appaltante secondo le modalità previste al paragrafo 3.1;
- e) – **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE** rilasciato, previa registrazione on-line al "SERVIZIO AVCPASS" sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte di SVT.
- f) - **GARANZIA PROVVISORIA** di € 24.120,00 costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stabilita al punto 8 e prevedere la clausola di operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La cauzione se costituita in contanti, deve avvenire mediante bonifico bancario intestato a SVT Srl (cod.IBAN **IT77K0306911893100000000270**) con indicazione della causale "garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta per SERVIZI DI RIMESSAGGIO". Nel caso di cauzione costituita in contanti va presentata copia della ricevuta del bonifico effettuato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 93, comma 8, del codice la garanzia, anche se costituita in contanti, dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime (art. 93, comma 8, ultimo capoverso, del D.Lgs 50/2016)

Ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia, per le imprese che si obbligano in sede di offerta a costituirsi in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzio in base all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, può essere sottoscritta dalla sola capogruppo, ma tra i contraenti devono essere specificati tutti i concorrenti raggruppati.

g) – Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016: copia conforme della certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione

Delle predette riduzioni possono beneficiare anche i Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi ordinari di Concorrenti a condizione che le prescritte certificazioni siano possedute da ciascun raggruppato.

h) – Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI GIA' COSTITUITI (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016) deve essere prodotta copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da atto notarile)

19) CONTENUTO DELLA BUSTA B) - OFFERTA TECNICA:

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana.

L'offerta tecnica sarà formulata mediante la presentazione di:

1) Per gli elementi quantitativi un prospetto riportante l'espressa elencazione dei requisiti posseduti dal concorrente per l'assegnazione dei punteggi agli elementi quantitativi / tabellari redatto mediante compilazione del "Modulo offerta tecnica"

2) Per gli elementi qualitativi/discrezionali:

a) una **relazione tecnica** (massimo 20 facciate in formato A4, escluso il ed il curricula e le schede tecniche allegate) sull'offerta tecnica proposta, rispondente alle esigenze della stazione appaltante come prescritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, suddivisa in sezioni corrispondenti a ciascun criterio di valutazione e per ciascuna sede.

La relazione dovrà espressamente contenere quanto previsto al punto 10.2 "offerta tecnica" del Capitolato Speciale d'Appalto"

E' richiesta anche la presentazione dell'allegato Modulo offerta tecnica con indicate le pagine e gli articoli/paragrafi della relazione tecnica di riferimento per ciascun criterio

b) il **curricula** del coordinatore dell'appalto

c) Le **schede tecnico-descrittive delle attrezzature** offerte;

d) un **elenco completo dei prodotti** che l'offerente si impegna ad utilizzare per l'esecuzione del servizio corredata dalle schede tecniche descrittive dei prodotti e dalla documentazione richiesta secondo quanto indicato dall'allegato "Criteri Ambientali Minimi" del D.M. 24/05/2012 punti 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio

Nella busta B il concorrente, se lo ritiene, presenterà motivata e comprovata dichiarazione con l'indicazione dei documenti per cui intende escludere la facoltà di "accesso agli atti", ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

20) CONTENUTO DELLA BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA:

Nella "busta C", chiusa e sigillata, il concorrente dovrà inserire l'offerta economica (in bollo).

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione completa del "Modulo Offerta Economica" predisposto da SVT e dovrà contenere:

- a) l'indicazione dei prezzi unitari offerti per ciascuna voce ed il prodotto del prezzo unitario offerto per la relativa quantità ivi indicata;
- b) l'importo complessivo annuo offerto derivante dalla somma dei prodotti sopra indicati, espresso in Euro, sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali (IVA ed oneri di sicurezza di natura interferenziale esclusi);
- c) il totale complessivo triennale offerto (IVA ed oneri di sicurezza di natura interferenziale esclusi);

Ai fini della determinazione del punteggio si prenderà in considerazione l'importo complessivo annuo offerto in lettere.

L'offerta dovrà altresì indicare, ai sensi all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, secondo la traccia riportata nel Modello 2:

- la stima dei **costi relativi alla sicurezza** (aziendali) ricompresi nell'importo complessivamente offerto;
- la composizione del prezzo complessivamente offerto con riferimento ai **costi della manodopera** (numero degli addetti impiegati, ore di lavoro), ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti, alle spese generali e utile ed eventuali altre voci.

Tutti gli importi vanno indicati I.V.A. ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.

Anche gli importi dichiarati da Operatori Economici stabiliti in altro Stato, diverso dall'Italia, dovranno essere espressi in Euro.

L'offerta economica deve essere **sottoscritta in tutte le pagine** dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o parziali. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'appalto.

Sono inammissibili anche le offerte pari o superiori ad una qualsiasi delle sub-basi d'asta indicate.

21) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Nella prima seduta pubblica di gara fissata nel Bando e al punto 9.b) del presente disciplinare, il RUP procede:

- all'apertura dei plichi regolari e pervenuti entro il termine stabilito dal Bando di gara;
- alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella "busta A) - documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione alla gara;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessaria;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Bando di gara, dal D. Lgs. 50/2016, dal regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, la Società appaltante nomina una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche presentate che sarà costituita da tre componenti, compreso il Presidente, esperti nel settore oggetto dell'appalto, scelti tra dipendenti della società appaltante o di altre pubbliche amministrazioni o società pubbliche. Il Presidente sarà scelto tra i Dirigenti o Funzionari apicali della società appaltante sulla base dell'esperienza e della professionalità. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza di quanto richiesto nei documenti di gara.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti di quanto presentato con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione:

- comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento ;
- procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti e dell'importo complessivo offerto;
- procederà all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria provvisoria di merito.
- procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia

anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP per la verifica dell'anomalia dell'offerta.

SVT si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento del Direttore Generale di SVT Srl.

22) PROCEDURA DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Nel caso vi siano offerte da assoggettare a verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3 del codice, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti conseguenti inerenti la verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi del suddetto articolo 97.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

All'esito del procedimento di verifica le offerte che sono risultate anomale verranno dichiarate irregolari ed escluse dalla gara. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione mediante apposito avviso pubblicato sul sito www.svt.vi.it e mediante PEC a tutti i concorrenti contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione della gara.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo capoverso

23) SUBAPPALTO: gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ricorso al subappalto è necessario indicare la terna dei subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

24) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTO:

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione e la garanzia richiesta per poter pervenire alla stipula del contratto.

Il contratto d'appalto verrà stipulato in modalità elettronica e sottoscritto con firma digitale secondo le forme previste dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese di contratto (bollatura), che sarà registrato in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che le saranno formulate, la Stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della garanzia provvisoria e potrà disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'efficacia del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente, e comunque non oltre 10 giorni dalla richiesta di SVT, produrre tutta la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di cui al punto 14 del presente disciplinare.

L'aggiudicatario dovrà inoltre produrre l'ulteriore documentazione richiesta al fine di verificare il possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione del servizio, così come indicati nel Capitolato e l'idoneità del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

25) RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

26) ALTRE INFORMAZIONI:

- a) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà ai sensi dell'art. 81 e 216 del Codice attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, reso disponibile dell'Anac con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.
- b) Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016
- c) L'aggiudicatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge n. 136 del 2010);
- d) Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i.)
- e) SVT S.r.l. si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 (Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione).
- f) Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- g) In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- h) In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari
- i) D.LGS. 231/2001: Nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico di SVT srl consultabile/scaricabile sul sito www.svt.vi.it alla sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere applicate tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.
- j) INFORMATIVA PRIVACY: Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.. L'informativa generale privacy è pubblicata nella sezione "privacy" del sito www.svt.vi.it
- k) CONTROLLI: Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 SVT potrà effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, la Stazione appaltante procederà:
 1. alla revoca dell'aggiudicazione;
 2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
 3. alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

4. allo scorrimento della graduatoria di gara.

- l) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Lorenzo Gemieri, Responsabile Manutenzione di SVT
- m) Per informazioni di carattere amministrativo / contrattuale: Ufficio Acquisti e Affari Generali (tel. 0444 223.109 - 102).

26) RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25.01.2017), l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da SVT per la pubblicazione del bando di gara e dell'Avviso di post aggiudicazione sulla G.U.R.I. e per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'Avviso di post-aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Per tale gara le spese vengono stimate in circa € 5.500,00 iva esclusa. In caso di mancato pagamento entro il termine di cui sopra, l'importo sarà trattenuto sui pagamenti al fornitore.

27) PUBBLICAZIONI:

Data di spedizione del bando di gara all'Ufficio delle Pubblicazioni ufficiali della U.E.: 04/09/2018

Vicenza, 04/09/2018

Società Vicentina Trasporti a r.l.
Il Direttore Generale
Ing. Umberto Rovini

