



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 464 DEL 23/05/2018

Servizio SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: SERVIZIO RPD - DPO EX ARTT. 37 – 39 GDPR, PER LA DURATA DI ANNI UNO. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' IPSLAB SRL. CIG Z3C23B28CF

IL DIRIGENTE

Premesso che:

La Provincia di Vicenza ha attivato la procedura per la nomina di un Responsabile della Protezione dei dati o Data Protection Officer RPD-DPO a norma dell'art. 37 del GDPR, per la durata di anni uno;

in base al suddetto Regolamento, in vigore dal 25 maggio p.v., il titolare del trattamento è chiamato a designare un responsabile della protezione dei dati, in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti definiti all'articolo 39;

a norma dell'art. 37 del citato Regolamento, qualora il titolare del trattamento sia un'autorità pubblica o un organismo pubblico, un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità o organismi pubblici,

pertanto, come da accordi intervenuti, si è ritenuto opportuno procedere all'attivazione di un'unica procedura tra le seguenti Amministrazioni:

- Provincia di Vicenza
- Comune di Vicenza
- Vi.Abilità s.r.l. (società in house della Provincia di Vicenza)
- SVT s.r.l. - Società Vicentina Trasporti (società partecipata in controllo pubblico da parte di Provincia e Comune di Vicenza).

Dato atto che:

è stata effettuata una indagine di mercato tra n. 5 ditte indicate in Atti, con nota prot. 27920 del 26/04/2018 al fine di pervenire all'affidamento diretto dell'incarico di DPO, comprendente, a norma dell'art. 39 del Regolamento, le seguenti attività:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati;

- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ;

- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per la stessa autorità di controllo per questioni connesse al trattamento.

nei termini previsti per la presentazione delle eventuali offerte, prorogati su richiesta degli interessati di ulteriori 5 giorni, è pervenuta la sola offerta della società NOMODIDATTICA SRL.

nel medesimo termine, con nota Prot. 31746 del 15/05/2018, è stata manifestata la disponibilità della ditta IpSlab srl, pur non invitata alla procedura, che ha presentato una proposta tecnica senza allegare la relativa offerta economica;

che in data 21 maggio la società NOMODIDATTICA SRL, ha inviato per pec, prot. n. 33421 comunicazione di ritiro della propria offerta per motivi organizzativi interni;

che quindi, data l'estrema urgenza di procedere all'individuazione del DPO entro la scadenza del 25 maggio, si è esaminata la proposta tecnica della ditta IPSlab srl;

che tale proposta è risultata conforme e adeguata all'oggetto del contratto richiesto dall'Amministrazione nonché rispondente alle medesime condizioni previste dal GDPR ed espone in premessa;

Ritenuto pertanto di chiedere per le vie brevi alla ditta IPSlab un'integrazione della proposta tecnica indicante le condizioni economiche per l'affidamento;

Considerato che:

l'offerta economica, pervenuta in data 22/05/2018, Prot.33880/2018, che si allega sub A), di complessivi € 39.750,00 iva esclusa è risultata congrua e in linea con l'offerta precedentemente presentata dalla ditta rinunciataria;

la spesa complessiva per il servizio in oggetto è inferiore a 40.000 € e pertanto è possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto pertanto:

di procedere all'affidamento diretto alla ditta IPSlab srl di Vicenza, contrà Porti 10 dell'incarico di Responsabile Protezione Dati (DPO) per gli enti sopracitati;

che tale ruolo sarà ricoperto dal rappresentante legale della società affidataria Paolo Rossi;

che la spesa complessiva prevista di € 39.750,00 iva esclusa, pari a € 48.495,00 iva inclusa, verrà suddivisa tra gli enti coinvolti citati in premessa come segue:

| | |
|------------------------|-------------------|
| • Provincia di Vicenza | € 8.000,00 + IVA |
| • Comune di Vicenza | € 13.750,00 + IVA |
| • Vi.Abilità s.r.l. | € 8.000,00 + IVA |
| • SVT s.r.l. | € 10.000,00 + IVA |

che la società affidataria provvederà a emettere fattura distinta per le società Vi.Abilità e SVT le quali disporranno i pagamenti in via autonoma.

che invece, gli importi per la Provincia di Vicenza e il Comune di Vicenza verranno interamente corrisposti all'affidatario da parte della Provincia di Vicenza, e rimborsati per la propria parte dal Comune di Vicenza;

che una volta perfezionata la stipula del contratto, di cui si allega bozza sub B), ciascun Ente provvederà alla formale designazione del RPD – DPO, tramite atto interno.

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, art. 2 lett. a);

Visto il Regolamento provinciale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.11 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Visto che con Decreto del Presidente n. 41 del 27/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ed il Piano Performance anni 2018/2019;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare direttamente per quanto espresso in premessa alla ditta IPSlab srl di Vicenza, contrà Porti 10 l'incarico di Responsabile Protezione Dati (DPO) per un importo complessivo € 39.750,00 iva esclusa, pari a € 48.495,00 iva inclusa, per la durata di anni uno dalla data di sottoscrizione del contratto, alle condizioni di cui al contratto stesso e all'offerta Prot 33880/2018, entrambi allegati al presente atto;
2. di prevedere la spesa di € 21.750,00, iva esclusa, pari a € 26.535,00, iva inclusa, per quanto di competenza per la Provincia di Vicenza e il Comune di Vicenza;
3. di dare atto che il Comune di Vicenza provvederà al rimborso della quota di propria competenza di complessivi € 13.750,00 iva esclusa pari a € 16.775,00 iva inclusa;
4. di dare atto che la ditta Vi.Abilità s.r.l provvederà autonomamente al pagamento della quota di sua competenza pari a € 8.000,00 iva esclusa pari a € 9.760,00 iva inclusa, previa presentazione di fattura a suo nome da parte della ditta IPSlab srl;
5. di dare atto che la ditta SVT s.r.l provvederà autonomamente al pagamento della quota di sua competenza pari a € 10.000,00 iva esclusa pari a € 12.200,00 iva inclusa, previa presentazione di fattura a suo nome da parte della ditta IPSlab srl;
6. di impegnare la spesa di 21.750,00 iva esclusa pari a € 26.535,00 iva inclusa alla missione 01 - Servizi| istituzionali, programma 03 Ufficio Committenza, articolo 0181 del bilancio 2018 **imputandola come da cronoprogramma sotto riportato;**
7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili):

| Anno di imputazione dell'impegno | Anno di pagamento delle somme |
|---|--------------------------------------|
| 2018 - € 15.478,75 | 2018 - € 15.478,75 |
| 2019 - € 11.056,25 | 2019 - € 11.056,25 |
| 2020 - € | 2020 - € |
| Totale € 26.535,00 | Totale € 26.535,00 |

8. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);
9. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 23/05/2018

**Sottoscritta dal Dirigente
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: Dott. Angelo Macchia



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 464 del 23/05/2018

Servizio SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

Proposta N° 566 / 2018

OGGETTO: SERVIZIO RPD - DPO EX ARTT. 37 – 39 GDPR, PER LA DURATA DI ANNI UNO. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' IPSLAB SRL. CIG Z3C23B28CF

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: .

Accertamento:

Vicenza, 23/05/2018

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

CONTRATTO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – DATA PROTECTION OFFICER ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tra le parti

- Provincia di Vicenza (codice fiscale _____), in persona del Direttore Generale dott. Angelo Macchia, con sede a Vicenza in Contra' Gazzolle 1 per sé e, ex art. 37 GDPR, per conto del Comune di Vicenza, nonché delle società partecipate Vi.Abilità s.r.l. e SVT – Società Vicentina Trasporti s.r.l.
- IPSlab s.r.l. (codice fiscale 03226280240), in persona del legale rappresentante Paolo Rossi, con sede a Vicenza in Contra' Porti 16

PREMESSO CHE

con determina n. in data, è stato affidato l'incarico di Responsabile Protezione Dati (DPO) ai sensi della normativa vigente, per gli Enti sopra indicati, per la durata di un anno, alla società IPSlab s.r.l., alle condizioni tutte di cui al presente contratto e alla offerta Prot. 33880/2018 in atti

Tanto premesso, si conviene e stipula quanto e come segue:

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La società affidataria fornirà il servizio di Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

A norma dell'art. 39 del citato Regolamento, il servizio comprenderà:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per la stessa autorità di controllo per questioni connesse al trattamento.

A norma dell'art. 38 GDPR, il DPO - RPD:

- sarà tempestivamente ed adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- godrà della collaborazione del titolare e dei responsabili del trattamento, al cui vertice gerarchico dovrà riferire;
- dovrà adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse.

Le modalità di erogazione del servizio / di esecuzione dell'incarico son o specificamente indicate nella citata offerta di cui alla nota Prot. 33880 del 22/05/2018, in atti.

E' espressamente esclusa la possibilità di ricorrere al subappalto.

Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

A norma dell'art. 37 del GDPR, la società affidataria fornirà il servizio sopra descritto agli Enti di seguito indicati, i quali, una volta perfezionata la stipula del contratto, provvederanno alla formale designazione del RPD – DPO, tramite atto interno.

- Provincia di Vicenza
- Comune di Vicenza

- Vi.Abilità s.r.l.
- SVT s.r.l. - Società Vicentina Trasporti

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di un anno, a decorrere dalla data di stipulazione.

Art. 4 – IMPORTO COMPLESSIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo complessivo per il servizio sopra descritto ammonta a € ... oneri fiscali esclusi, che sarà suddiviso tra i destinatari dello stesso, come di seguito indicato:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| • Provincia di Vicenza | € 8.000,00 + IVA |
| • Comune di Vicenza | € 13.750,00 + IVA |
| • Vi.Abilità s.r.l. | € 8.000,00 + IVA |
| • SVT s.r.l. | € 10.000,00 + IVA. |

Esso verrà corrisposto in rate trimestrali, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, emessa entro il 10 del mese successivo alla scadenza del trimestre di riferimento.

Art. 5 – OBBLIGHI COMPORTAMENTALI

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Vicenza (approvato con deliberazione n. 291/2013), nonché quello degli altri Enti destinatari.

A tal fine si dà atto che la Provincia ha reso disponibile il proprio Codice di comportamento attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet. L'appaltatore si impegna a far conoscere il suddetto Codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire prova qualora richiesto.

La violazione degli obblighi di cui al suddetto codice può costituire causa di risoluzione del contratto.

Gli Enti, verificata l'eventuale violazione, contestano per iscritto all'affidatario il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, in relazione alla gravità dei fatti contestati, si potrà procedere anche alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento danni.

Art. 6 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di inadempimento alle clausole contrattuali, si procederà alla risoluzione del contratto, previa contestazione e salvo risarcimento del danno.

Si procederà altresì alla risoluzione automatica, in caso di perdita da parte dell'affidatario, dei requisiti richiesti dal Regolamento per ricoprire l'incarico di DPO – RPD, oggetto del presente contratto.

Art. 7 – ONERI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, comprese eventuali spese di bollatura, sono per intero a carico dell'affidatario che dichiara espressamente di assumerle.

Art. 8 – FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto, il Foro competente è quello di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale di cui all'art. 209 del D. Lgs. n. 50/2016.

INFORMATIVA PRIVACY

L'affidamento del servizio comporta il consenso al trattamento dei dati come da seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

1. TITOLARITÀ DEL TRATTAMENTO –RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la Provincia di Vicenza, in persona dell'avv. Paolo Balzani, con sede in Vicenza, Palazzo Nievo, Contra' Gazzolle 1; indirizzo mail: info@provincia.vicenza.it; PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net; Tel. 0444 908111.

Responsabile del trattamento è il dottor Angelo Macchia, Direttore Generale della Provincia di Vicenza, indirizzo mail: info@provincia.vicenza.it; PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net; Tel. 0444 908111

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono utilizzati dall'Ente nell'ambito del procedimento di cui trattasi. I suddetti dati devono essere obbligatoriamente forniti per le finalità inerenti e conseguenti. In mancanza, non sarà possibile procedere alla stipula del contratto.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati saranno trattati con strumenti cartacei o informatici, nel rispetto dei principi del d.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso.

4. AMBITO DI COMUNICAZIONE

I dati potranno essere comunicati a terzi per gli adempimenti inerenti e conseguenti allo stesso procedimento.

5. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati.

▪ Modalità di esercizio del diritto di accesso, rettifica ed integrazione, rivolgersi a info@provincia.vicenza.it – Tel. 0444 908111

▪ Modalità di revoca consenso, rivolgersi a info@provincia.vicenza.it – Tel. 0444 908111

▪ Per reclami, rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA - Fax: (+39)06.69677.3785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771; E-mail: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni contattare la Provincia di Vicenza all'indirizzo mail info@provincia.vicenza.it oppure telefonicamente allo 0444 908111.

Il Direttore Generale
dott. Angelo Macchia

Vicenza, 22/05/2018

Spett.: PROVINCIA DI VICENZA

Alla cortese attenzione del Direttore Generale
Contrà Gazzolle, 1
36100 VICENZA

Oggetto: Manifestazione di interesse e di offerta economica per incarico RPD/DPO.

Il sottoscritto Paolo Rossi nato a Vicenza il 08.04.1966, CF RSSPLA66D08L840J, domiciliato in Via dei Laghi, 36100 Vicenza, in qualità di Legale rappresentante e soggetto in possesso dei requisiti professionali previsti per l'incarico in oggetto, Direttore tecnico della società IPSlab srl soc. unipersonale P.IVA 03226280240 con sede legale in Contrà Porti, 16 -36100- Vicenza (telefono +39.333.800.8008, fax 0444.809852 sito web <http://www.ipslab.it> posta elettronica certificata pec@pec.ipslab.it), con riferimento alla Vs. comunicazione prot. 27970 del 26 aprile 2018, che si accetta e richiama integralmente in riferimento alle quattro amministrazioni ivi indicate, si rende disponibile a valutare l'assunzione d'incarico a RPD/DPO ed offrire le prestazioni professionali unitamente al team di risorse legali, al Vostro Ente, in quanto regolarmente iscritto al MePA nel settore "Servizi di Supporto alle Pubbliche Amministrazioni".

Questa modalità operativa tutela altresì la Stazione Unica Appaltante per la conclusione di un contratto coerente per mission e per obiettivo finalizzante agli scopi della Stazione stessa.

A titolo illustrativo si espone di seguito la modalità operativa con cui la Società opera sull'intero Territorio nazionale con incarico, tra gli altri, della realizzazione della "compliance" dei Comuni di Francavilla Fontana – BR, Legnago -VR, DPO presso il Comune di Padova ecc..

Allego per completezza d'informazione i curricula dei componenti del team premettendo che il requisito esperienziale è in continua evoluzione alla luce degli incarichi d'imminente perfezionamento che verranno concretizzati (in MePA e non) entro il 25 maggio 2018 sul Territorio nazionale.

L'offerta, per la dovuta qualità professionale attesa, prevede NECESSARIAMENTE, fin da subito ed entro il 24-25 maggio 2018, la NOTIFICAZIONE del Registro dei Trattamenti dei dati personali, attività di espletare ON LINE sul sito del Garante della Privacy <https://web.garanteprivacy.it/rgt/NotificaTelematica.php> per tre Amministrazioni su quattro ed un auspicato aggiornamento di una parziale Notificazione di categorie di dati personali trattati per una restante Amministrazione.

Tale attività consente ai singoli Titolari delle Informazioni di dettagliare/definire correttamente i contenuti dei rispettivi Registri del Trattamento al fine di consentire una ottimale ripartizione delle responsabilità operative e gestionali tra i settori, reparti, strutture ecc. a seconda della propria organizzazione.

Per la formulazione del seguente preventivo di spesa si rileva la sostanziale differenza delle 4 diverse realtà organizzative che tra loro effettuano un significativo interscambio di dati personali legati alla gestione di concessioni, riduzioni, profilazione, abbonamenti, rilevazione di immagini o situazione di povertà ecc. per i quali si rende necessaria una precisa MAPPATURA dei Contitolari del trattamento mediante apposita riunione tecnica da effettuarsi PRIMA del 24 o al massimo il 24 maggio 2018 stesso.

Fase 1 - Audit iniziale: acquisizione ON SITE di tutta la documentazione prodotta dall'Ente.

1. verifica della conformità della stessa al D.lgs.196/03 fino al 25 maggio 2018;
2. verifica delle possibili modifiche documentali (per esempio ipotesi d'aggiornamento delle clausole di riservatezza e privacy contrattualistiche) orientate, per i contratti in essere, secondo la nuova articolazione del GDPR 679/2016 che diverranno cogenti dal 26 maggio 2018;
3. verifica della possibile rielaborazione della documentazione interna del "sistema privacy" dell'ENTE e definizione dei contenuti minimi di aggiornamento delle cosiddette "informative all'interessato" sulla base delle finalità attese dall'ENTE oggetto di Audit;

4. verifica dell'esistenza di uno schema di Regolamento dell'ENTE per l'attuazione del D.lgs.196/03;
5. analisi puntuale del sito WEB dell'ENTE e segnalazione formale degli scostamenti riscontrati rispetto al D.lgs.196/03, al Regolamento Europeo, al Decreto "trasparenza della PA" D.lgs. 97/2016;
6. analisi di conformità dell'organigramma Privacy dell'ENTE in vigore (impianto delle responsabilità);
7. analisi modalità di salvataggio e custodia dei dati;
8. analisi dell'attuale durata di conservazione dei singoli dati trattati.

Team Lavoro: Soggetto 1 DPO, Soggetto 2 Consulente Legale Senior, Soggetto 3 Consulente Legale Senior, Soggetto 4 IT Senior

Durata intervento: max. 3 g/uomo ON SITE e 6 g/uomo OFF SITE

Modalità gestione documentale: Sistema archiviazione condivisa su piattaforma notificata al Garante, Scambio dati Ente-DPO su Cloud Criptato (server UE) GDPR Compliance.

Fase 2- elaborazione documentale: elaborazione OFF SITE di tutta la documentazione prodotta dall'Ente e presentazione di risultati con apposita riunione presso Vs. sede.

1. adeguamento (eventuale) della documentazione acquisita, documento per documento, ai contenuti del D.lgs.196/03 fino al 25 maggio 2018 comprensivo della NOTIFICAZIONE AL GARANTE (nel caso l'ENTE richiedente il tutoraggio ne fosse sprovvisto);
2. elaborazione condivisa (anche OFF-SITE) delle modifiche/clausole contrattuali-documentali secondo la nuova articolazione del GDPR 679/2016 che, saranno attive dal 26 maggio 2018;
3. rielaborazione della documentazione del "sistema Privacy" ritenuta necessaria con eventuale aggiornamento delle informative all'interessato sulla base delle finalità attese dall'ENTE;
4. redazione (per un'Amministrazione) della bozza del "Regolamento comunale" per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (rif.: Linea Guida ANCI) e per le rimanenti amministrazioni l'aggiornamento di un Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
5. formulazione di indicazioni e **pareri in merito alla modifica dei contenuti del sito WEB dell'ENTE** (adeguatezza informativa al nuovo Regolamento Europeo 679/2016 GDPR);
6. condivisione con le figure apicali dell'ENTE dell'organigramma Privacy (impianto delle responsabilità) riportante le figure con ruolo di responsabilità;
7. predisposizione della traccia del registro dei trattamenti e connessa valutazione del rischio con strumenti offerti dal Garante;
8. proposte tecniche in merito alla conservazione dei singoli dati trattati e modalità di salvataggio dei dati (eventualmente in cloud) nell'ambito del Territorio Europeo;
9. elaborazione di reportistica idonea alla redazione della DPIA (Data Protection Impact Assesment WP248) funzionale alla redazione di un piano di rientro in caso di elevato rischio residuale derivante dal trattamento dei dati ovvero richiesta verifica preventiva.

Team Lavoro: Soggetto 1 DPO, Soggetto 2 Consulente Legale Senior, Soggetto 3 Consulente Legale Senior, Soggetto 4 IT Senior

Durata intervento: 1 g/uomo ON SITE e 15 g/uomo OFF SITE

Modalità gestione documentale: Sistema archiviazione condivisa su piattaforma notificata al Garante, Scambio dati Ente-DPO su Cloud Criptato (server UE) GDPR Compliance.

Fase 3- consulenza costante: reperibilità con risposta entro le 24-36 ore a mezzo mail e messa a disposizione, per entrambe, di spazio CLOUD su nostri o su server dedicati dei consulenti "GDPR compliance" (creazione di idonea repository Privacy di elaborati e rielaborabili).

Team Lavoro: Soggetto 1 DPO, Soggetto 2 Consulente Legale Senior, Soggetto 3 Consulente Legale Senior, Soggetto 4 IT Senior

Durata intervento: 2 g/uomo ON SITE e 250 g/uomo OFF SITE

Modalità gestione documentale: Sistema archiviazione condivisa su piattaforma notificata al Garante, Scambio dati Ente-DPO su Cloud Criptato (server UE) GDPR Compliance.

Fase 4- Formazione continua con 4 moduli di 4 ore (tot 16 ore) per Responsabili al trattamento (ripetuta durante l'anno) e formazione a tutto il personale di 2 ore nel corso dell'anno (per 4 sessioni formative complessive annue) finalizzata alla privacy by design:

- I principi introdotti dal Nuovo Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati:
 - *il diritto ad essere lasciati soli, impegno a trattare meno dati possibili, distribuzione delle responsabilità e documentazione dei trattamenti, l'anonimizzazione e la pseudonimizzazione (esempi concreti e discussi con i partecipanti).*
 - *Logiche di privacy by design e privacy by default.*
- Liceità del trattamento:
 - *differenze principali tra il principio di obbligazione e liceità/pertinenza (esempi concreti e discussi con i partecipanti)*
- Consenso:
 - *quando si rende necessario il consenso in relazione alle diverse tipologie di diritto ai vari tipi di diritti punto per punto (esempi concreti e discussi con i partecipanti)*
- Diritti degli interessati (accesso, cancellazione-oblio, limitazione del trattamento, opposizione, portabilità):
 - *come individuare i diritti degli interessati rispetto alla mappatura dei dati trattati dall'ENTE, discussione in aula su casi pratici desumibili dall'impianto della privacy in vigore nell'ENTE*
- Informativa:
 - *le informative sintetiche e pertinenti finalizzate ora all'effettiva gestione del dato, all'indicazione della durata della conservazione del dato*
- Titolare, responsabile, incaricato del trattamento:
 - *il ruolo del titolare nella PA, la differenza del ruolo del Responsabile del trattamento, a chi (e quando) conviene la contitolarità, come individuare il giusto perimetro di trattamento dei dati in relazione al ruolo interpolandolo con la categoria e finalità dei dati trattati*
- Approccio basato sul rischio del trattamento e misure di accountability di titolari e responsabili:
 - *Esempio di valutazione del rischio di perdita dei dati, di mancato controllo dei processi, di mancata gestione degli incidenti, la formazione come strumento predittivo*
- La designazione del Responsabile della protezione dei dati – RPD:
 - *analisi del ruolo, dei compiti, delle responsabilità posta in capo a tale figura, il ruolo di consulente-autonomo del titolare dell'informazione.*
- Posizione e Compiti del Responsabile:
 - *la posizione del Responsabile nella PA, creazione e studio di un possibile organigramma privacy o impianto di responsabilità in materia di trattamento dei dati. L'importanza della formazione delle risorse addette alla gestione dei dati*
- Registri delle attività di trattamento:
 - *analisi dei dati trattati interpolando la tabella di notificazione (ancora in vigore) in funzione della tipologia dei dati trattati dall'ENTE. Esempio di creazione di un Registro del trattamento.*
- Sicurezza dei dati personali:
 - *la classificazione dei dati personali (Pubblico, Interno, Confidenziale Riservato) sulla base della pesatura dei rischi, come criptare i dati*
- Notifica di una violazione dei dati personali
 - *Casi concreti di data breach, esempi di notificazione sui siti Europei*
- Discussione, quesiti
 - *Creazione di un organigramma privacy dell'ENTE, identificazione dei ruoli, analisi del sito web e delle comunicazioni istituzionali (esempi concreti e discussi con i partecipanti)*
- **ATTESTATI DI FORMAZIONE RILASCIATI DA ENTE CERTIFICATO, ACCREDITATO SECONDO LO SCHEMA STATO REGIONI 2008 -CONSORZIO ASI BRINDISI (PA)** di cui il rappresentante Legale IPSLAB è qualificato e designato come Progettista del Centro di Formazione.

Team Lavoro: Soggetto 1 DPO, Soggetto 2 Consulente Legale Senior, Soggetto 3 Consulente Legale Senior, Soggetto 4 IT Senior
Durata intervento: 6 g/uomo ON SITE e 60 g/uomo OFF SITE
Modalità gestione documentale: Sistema archiviazione condivisa su piattaforma notificata al Garante, Scambio dati Ente-DPO su Cloud Criptato (server UE) GDPR Compliance.

Metodologia adottata e materiale didattico:

- analisi sito del Garante della Privacy (studio approfondito dello stesso come strumento principe dell'aggiornamento normativo);
- slide elaborate dall'offerente come sunto di un recente MASTER di specializzazione il data Protection Officer e basate sull'esperienza "sul campo" vissuta dal docente durante visite ispettive sul territorio nazionale in ambito Privato e Pubblico.
- interazione con l'aula sulla base di documenti in possesso della struttura (previa acquisizione), simulazione di una visita ispettiva del nucleo Privacy "GdF".
- casi di studio su Video sorveglianza e gestione pratiche alla ITL, casi di studio su classificazione delle informazioni trattate, analisi dei codici di condotta da usare quotidianamente..
- materiale messo a disposizione con ONE DRIVE PROFESSIONAL elaborato con Office 365 o su piattaforma NEXT CLUOD

Disponibilità avvio servizio RPD: immediata.

Periodicità presenza ON SITE: in fase di audit almeno 3 gg/uomo (inizio attività) successivamente come da Capitolato Speciale di Appalto (che si accetta integralmente) e quotidiana OFF SITE.

Professionalità impiegate (team Risorse - CV allegati):

| | | |
|-------------|--|-------------------------------------|
| Soggetto 1: | DPO o RPD per 365 giorni/anno | Per. Ind. Rossi Paolo |
| Soggetto 2: | Consulente Legale Senior per 365 giorni/anno | Avv. Anna Pase (DPO / RPD) |
| Soggetto 3: | Consulente Legale Senior per 365 giorni/anno | Avv. Michele Magaraggia (DPO / RPD) |
| Soggetto 4: | IT Senior per 365 giorni/anno | Per. Ind. Rossi Paolo |

Requisiti professionali dei soggetti:

Soggetto 1: Vedi CV Europass ed esperienze documentate e documentabili in materia di Privacy, gestione di visite Ispettive da parte GdF Nucleo Privacy, incarichi professionali per adeguamento al D.lgs.196/03 per PA (esempio CCIAA Vicenza, Formazione Privacy e Sicurezza all'Ordine Avvocati Rovigo, Consorzio ASI BRINDISI, PARCO NAZIONALE ABRUZZO Lazio e Molise -formazione Dirigenti, Formazione Privacy e gestione eventi sul Territorio Nazionale, Video sorveglianza e Privacy per Comuni Alto Vicentino). L'operatore concorrente il presente Bando di Gara è incaricato dal CONSORZIO ASI BRINDISI di supportare le PA della Provincia di Brindisi e aziende insediate nella zona di Brindisi, Ostuni, Francavilla Fontana, Fasano per l'adeguamento dal GDPR unitamente ai soggetti 2 e 3. **Ricopre il ruolo di DPO per il Comune di Padova con bando in MePa Rdo 1940635 unitamente al Team legale. In corso adeguamento GDPR del Comune di Legnago ed in dirittura di perfezionamento altre 4 PA del Territorio Nazionale (seguiranno dettagli).**

Soggetto 2: Avvocato iscritto all'Ordine di Vicenza con esperienza documentata e documentabile in ambito formazione privacy, predisposizione materiale formativo per eventi IPSLAB Srl presso PA e privati sul Territorio Nazionale, vedi CV Europass;

Soggetto 3: Avvocato iscritto all'Ordine di Vicenza con esperienza documentata e documentabile in ambito formazione privacy, predisposizione materiale formativo per eventi IPSLAB Srl presso PA e privati sul Territorio Nazionale, vedi CV Europass;

Soggetto 4: Safety e Security manager, DPO e auditor sistemi sicurezza dati e video sorveglianza, CTU Tribunale Vicenza reati contro la persona (vedasi CV. In possesso di NOSI (Nulla Osta Sicurezza Impresa) per attività in MEPA per la Difesa (a richiesta).

Punti di forza del team: interoperabilità, se del caso, dei ruoli tra gli appartenenti del GdL e pronta reperibilità sul territorio praticamente costante, certificazione di processo ISO 9001 specifica per erogazione servizio DPO ed in acquisizione entro fine giugno (s.b.f.) della certificazione ISO EN 27.001, utilizzo di tecnologie di

comunicazione e criptazione dei dati di ultima generazione, somministrazione di apposite sezioni formative dedicate a Responsabili e sub responsabili/incaricati in numero adeguato fino a rilevare l'effettiva "compliance" concretamente operativa degli amministrativi degli Enti, ottima familiarità con lo storico dei provvedimenti del Garante per le esperienze curriculari del DPO Senior (soggetto attivo durante visite ispettive del Nucleo Privacy a tutela del cliente privato e/o PA).

Predisposizione di Regolamenti, Procedure e codici di condotta da sottoporre alle singole Amministrazioni a tutela delle figure in posizione apicale.

Soluzione informatizzata condivisa: adozione di directory condivisa (repository documentale criptata e GDPR COMPLIANCE) con l'ENTE gestita e mantenuta dal DPO. Tale piattaforma è regolarmente residente su server dell'Unione Europea oggetto di Notificazione al Garante della Privacy dell'operatore concorrente fin dal 2005. Tutta la documentazione regolarmente classificata per livelli di accesso ed appetibilità del dato sarà consultabile con le moderne tecnologie presenti al momento dell'attività.

La ripartizione stimata degli importi economici proposti tra le Amministrazioni di cui al Prot.27970 del 26 aprile 2018 (per la durata di un anno) è la seguente:

- Provincia di Vicenza euro 8.000
- Comune di Vicenza euro 13.750
- VI-Abilità euro 8.000
- SVT euro 10.000

Si segnala che gli importi (tutti da intendersi IVA esclusa) sono inferiori, al limite della soglia anomala per le singole amministrazioni, alla media dei prezzi rilevato dall'osservatorio dello scrivente sull'intero Territorio Nazionale.

A titolo di esempio si consideri che una singola Amministrazione Comunale di dimensioni pari alla metà di quella indicata nella presente offerta, vengono applicati usualmente importi di poco inferiori all'articolo 36 del D.Lgs.50/2016.

In attesa di Vs. determinazioni invio cordiali saluti.

Il rappresentante Legale
Rossi Paolo

