



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 1235 DEL 13/08/2019

U.C. UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

OGGETTO: S.U.A. PROVINCIA DI VICENZA. GARA APERTA SVOLTA PER CONTO DEL COMUNE DI BARBARANO MOSSANO (VI) PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI, PREPARAZIONE E FORNITURA DI PASTI PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI BARBARANO MOSSANO - PERIODO SETTEMBRE 2019 - GIUGNO 2024 . CIG 7924905E7A. NOMINA COMMISSIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che

la Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Barbarano Mossano;

in esecuzione alla determina a contrarre n. 132 del 30.05.2019 del responsabile dell'Area CED/Commercio/Scuole/Urp del Comune di Barbarano Mossano, è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice) per la fornitura di derrate alimentari, preparazione e fornitura di pasti per gli alunni delle scuole dell'infanzia del comune di Barbarano Mossano - periodo settembre 2019 - giugno 2024 - CIG 7924905E7A;

il bando di gara prot. 39437 del 18.07.2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana "5° serie speciale contratti pubblici" n. 86 del 24.07.2019, prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del 12.08.2019 e l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice;

Considerato che risulta necessario procedere alla nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice, che svolgerà le fasi di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Vista la comunicazione del RUP del Comune di Barbarano Mossano che indica quali componenti esperti due dipendenti del Comune medesimo ovvero la signora De Grandi Franca e l'arch. Graziano Cazzaro;

Ritenuto di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle seguenti persone, i cui curricula allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante:

- dott.ssa Caterina Bazzan, dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente;
- signora De Grandi Franca, istruttore direttivo amministrativo e Responsabile dell'Area

Servizi Finanziarie Risorse Umane del Comune di Barbarano Mossano, in qualità di componente esperto;

- arch. Cazzaro Graziano , istruttore direttivo tecnico presso l'Area Lavori Pubblici e del Comune di Barbarano Mossano, in qualità di componente esperto;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.2 del 10/01/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Richiamato altresì il Decreto Presidenziale n. 11 del 31/01/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e il Piano Performance 2019/2021;

DETERMINA

1. di individuare, nelle persone di seguito indicate, i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla gara svolta per conto del Comune di Barbarano Mossano (VI) per la fornitura di derrate alimentari, preparazione e fornitura di pasti per gli alunni delle scuole dell'infanzia del comune di Barbarano Mossano - periodo settembre 2019 - giugno 2024 - CIG 7924905E7A:
 - dott.ssa Caterina Bazzan, dirigente dell'Area Risorse e Servizi Finanziari della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente; Vicenza, in qualità di Presidente;
 - signora De Grandi Franca, istruttore direttivo amministrativo e Responsabile dell'Area Servizi Finanziarie Risorse Umane del Comune di Barbarano Mossano, in qualità di componente esperto;
 - arch. Cazzaro Graziano, istruttore direttivo tecnico presso l'Area Lavori Pubblici e del Comune di Barbarano Mossano, in qualità di componente esperto;
2. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
3. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 13 agosto 2019

**Sottoscritta dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

*Responsabile del Procedimento: dott.ssa Caterina Bazzan
Referente amministrativo: Marina Pase*

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAZZAN CATERINA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana

Data di nascita 02 GENNAIO 1965
Iscrizioni ISCRITTA AL N. 43 DELL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN DATA 23/01/2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) novembre 2015 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente Settore **Economico Finanziario e Personale**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore **Servizi Finanziari** e Patrimonio, economato e provveditorato della Provincia di Vicenza e responsabile attività di controllo sulle società partecipate.
In qualità di dirigente del **Personale** gestisco gli aspetti giuridici ed economici dei dipendenti dell'ente Provincia di Vicenza e sono componente dell'ufficio di disciplina.
Presidente di gara delle procedure che la Provincia effettua in qualità di Stazione Unica Appaltante e di soggetto aggregatore.
- dicembre 1998 a novembre 2015
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
Ente Pubblico
Incarico Dirigente Area Finanziaria e successiva nomina definitiva a seguito di concorso di:
Responsabile dell'Area Finanziaria cui appartenevano alle dirette dipendenze gli uffici: Ufficio entrate, Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Ufficio formazione e Lavoro, ufficio statistica e sistemi informativi, ufficio patrimonio. Numero dipendenti diretti dell'area 150.
- marzo 1994 a dicembre 1998
Amministrazione Provinciale di Vicenza – contrà Gazzolle 1
Ente Pubblico
Funzionario amministrativo contabile 8 qual. Presso Dipartimento Contabilità e Bilancio:
Responsabile ufficio controllo di gestione

Ulteriori Incarichi e nomine

Marzo 2017 a oggi

Fondazione ITS Meccatronico Vicenza

Componente Consiglio di Indirizzo

Gennaio 2017 a oggi

Provincia di Rovigo

Dirigente Area Finanziaria

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Luglio 2016 a oggi

Provincia di Vicenza

Incarico di Vice Segretario Generale dell'ente

Settembre 2013 a dicembre 2016

IPAB Casa di riposo Godi Sgargi di Torri di Quartesolo

Componente del Consiglio di Amministrazione

Marzo 2015 a giugno 2016

Comune di Rotzo VI

Responsabile del settore Servizi Finanziari

Gennaio 2015 a dicembre 2016

Comune di Valdagno VI

Dirigente Area Risorse

Responsabile del settore Servizi Finanziari e Patrimonio, economato e provveditorato, personale, assistenza sociale e anagrafe

Giugno 2011 a marzo 2016

Comune di Arzignano VI

Componente nucleo di valutazione

Comune con 120 dipendenti

Ottobre 2006 a giugno 2009

Vi.abilità Spa

Società in controllo pubblico

Direttore Generale

Direttore generale della società con 120 dipendenti. Società per la gestione e manutenzione delle strade provinciali.

giugno 2007 a giugno 2009

Alto Vicentino Traforo srl

Società in controllo pubblico

Amministratore Unico

Amministratore Unico di società per la gestione del tunnel Schio Valdagno, società incorporata durante la mia gestione in Vi.abilità spa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguita il 04/07/1989 presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia con tesi in diritto del lavoro "Il contratto di apprendistato"; diploma di ragioneria conseguito presso l'ITC "A. Fusinieri" di Vicenza nel 1982

Contabilità e bilanci: ho esperienza in materia di contabilità sia pubblica che privata, redazione di bilanci e rendiconti, controllo e analisi di bilanci di società di capitali.

Finanza: ho maturata una buona esperienza in materia di finanziaria e dei tributi locali con particolare riguardo alla gestione dell'indebitamento avendo concluso diverse operazioni di finanziamento delle opere pubbliche anche mediante emissione di prestiti obbligazionari, e nella ricerca e valutazione di strumenti di debito innovativi. Conoscitrice delle tecniche finanziarie di gestione del rischio e dei prodotti derivati, di impiego della liquidità nonché dei servizi di tesoreria.

Contrattualistica e amministrazione: esperta nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e affidamento degli incarichi - dalla predisposizione dei bandi, sopra e sotto soglia europea, all'aggiudicazione - per appalti di lavori pubblici (Legge Merloni), servizi e forniture. Utilizzo delle procedure per gli acquisti on-line e il market place.

Esperienza nella costituzione e gestione di società di servizi in particolare per quanto riguarda gli atti di convenzione che regolano i rapporti tra diversi soggetti pubblici e/o privati.

Presidente di numerose gare per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.

Gestione del personale: ho maturato una buona e pluriennale esperienza in gestione e organizzazione del personale, in materia di contratti di lavoro pubblico. Ho una pluriennale esperienza nelle relazioni sindacali in quanto componente della delegazione trattante di parte pubblica dal 1999 ad oggi, e per aver gestito relazioni sindacali in enti e aziende. Da novembre 2004, per il periodo di validità, componente del Comitato dei Garanti per l'area dirigenza del Comune di Vicenza in qualità di esperta in organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico. In qualità di responsabile dell'ufficio e componente dell'ufficio di disciplina seguo i procedimenti a carico di tutti i dipendenti dell'ente. L'ufficio di disciplina della Provincia inoltre assicura i servizi anche ad alcuni comuni a seguito di apposito convenzione curandone gli aspetti giuridici e amministrativi.

Sono stata presidente e componente di diversi concorsi pubblici e responsabile dei procedimenti di selezioni bandite dalla Provincia.

Componente del nucleo di valutazione del Comune di Arzignano per 5 anni.

Gestione del patrimonio: ho maturato pluriennale esperienza in materia di gestione del patrimonio e attività espropriative quale dirigente dell'ufficio patrimonio della Provincia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante l'Università ho lavorato in azienda industriale in un progetto di sviluppo della rete commerciale alle dirette dipendenze del proprietario maturando una valida esperienza nelle relazioni pubbliche.

Ho collaborato per alcuni anni presso uno studio di dottore commercialista acquisendo specifiche competenze in materia di contabilità privata nonché di rapporti con la clientela.

Sono stata docente in giornate formative per conto di vari enti tra cui la più recente su incarico dell'Università degli studi di Verona Dipartimento di Economia aziendale in dicembre 2015.

MADRELINGUA	Italiana	
ALTRE LINGUE		
	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo eterogenei maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure, acquisita anche tramite le molteplici esperienze professionali sopra elencate. In particolare data l'eterogeneità delle competenze richieste per le diverse materie trattate ho sviluppato il lavoro in gruppi trasversali in grado di fronteggiare ogni problematica d'ufficio o di rapporto verso l'utenza. Buone capacità di comunicazione maturate nell'ambito dell'attività di docenza specialistica.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	L'area e i settori in cui mi sono trovata ad operare ed in cui opero richiedono capacità organizzative diversificate con esplicito riferimento alle responsabilità affidate. Quale responsabile del personale e in qualità di componente permanente della delegazione trattante di parte pubblico anche in seno alle società partecipate ho acquisito specifiche competenze in materia di organizzazione del personale, e gestione delle risorse umane. Quale responsabile del bilancio e delle attività di controllo delle società sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendone le priorità e assumendone le relative responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di difficoltà acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico in particolare con gli utenti dei Centri per l'impiego che si trovano in situazioni di svantaggio sociale nonché nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo e indispensabile.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo corrente di internet e degli applicativi del MEF, posta elettronica e utilizzo diversificato dei programmi di contabilità privata per i controlli societari. Usò corrente firma digitale.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho acquisito il diploma di 5 anno di pianoforte con accesso all'insegnamento.	
PATENTE O PATENTI	Patente B	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Corsi e Master recenti: FONDAZIONE CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI <ul style="list-style-type: none"> • Spese del personale vincoli assunzionali 04 dicembre 2012 Vicenza • Il sistema di controllo interno ed esterno 19 dicembre 2012 Vicenza • Il sistema dei controlli interni alla luce del D. L. 174/2012 15 gennaio 2013 Vicenza • Ruolo e compiti del segretario comunale e dei responsabili dei servizi per l'attuazione della legge anticorruzione; 26 marzo 2013 Vicenza 	

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Divieti e incompatibilità dei dirigenti e dei titolari di incarichi di vertice dopo la L 190/2013;
24 maggio 2013 Vicenza
- Anticorruzione modulo 1
08 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione modulo 2
21 maggio 2014 Vicenza
- Anticorruzione e contratti
12 giugno 2014 Vicenza
- Anticorruzione e lavoro pubblico
27 ottobre 2014 Vicenza

COMUNE ARZIGNANO

- L'armonizzazione contabile
16 e 23 ottobre 2014
- Novità in tema di armonizzazione contabile dopo la finanziaria 2016
23 e 30 giugno 2016

PUBLIKA

- Gestione del personale le novità dell'estate 2016.
21 ottobre 2016 Padova

corsi specialistici

- Strumenti finanziari strutturati, analisi derivati, misurazione del rischio tasso e analisi dei mercati dei titoli - 60 ore da maggio a ottobre 2007 – Regione Veneto con esame finale
- Le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali 35 ore marzo 2007
- Master breve sulla riforma del diritto societario e il nuovo Sistema Tributario – ottobre 2003/aprile 2004 per 7 giornate – per 42 ore totali Euroconference Padova
- Corso formativo sulla valutazione dei progetti d'investimento: La finanza di progetto analisi di fattibilità di una proposta sotto il profilo finanziario e contrattuale — NUVV Regione Veneto
- Sistemi di sviluppo e valutazione del personale e Leadership a comunicazione efficace 4 giornate

ALLEGATI

Vicenza, 22 settembre 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Caterina Bazzan

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

CAZZARO GRAZIANO
nato a Vicenza il 07.10.1965
residente a Barbarano Mossano (VI) via Buse 1/a
C. F. CZZ GZN 65R07 L840T

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Geometra conseguito nell'anno 1984 presso l'istituto Tecnico Statale "A. Canova" di Vicenza.
Laurea triennale in Sistemi Informativi Territoriali conseguita nell'anno 2009 presso l'Università IUAV di Venezia.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 22.02.1986 al 30.06.1991 alle dipendenze di una ditta specializzata in lavori stradali svolgendo mansioni nell'ambito della realizzazione di fognature, strade, reti acquedotto e gas metano, piazze, discariche rifiuti conciarati, R.S.U. e assimilabili e, più precisamente: conduzione di cantieri, rilievi dello stato di fatto e restituzione grafica, esecuzione delle misure e disegni di contabilità; redazione di stati di avanzamento e contabilità lavori.

Dal 01.07.1991 al 30.04.1992 presso una ditta specializzata in lavorazione di materiali lapidei con mansioni di controlli di produzione, rilievi e restituzione di opere da realizzare.

Dal 05.05.1992 al 31.05.1995 alle dipendenze di primario studio tecnico con le seguenti mansioni: direzione lavori, contabilità e progettazioni di opere pubbliche quali fognature, strade, acquedotti, palestre e, precisamente conduzione cantieri, rilievi di contabilità, redazioni di stati avanzamento lavori, perizie di varianti e suppletive, contabilità finali, certificati di collaudo, computi metrici e progettazioni.

Dal 05.06.1995 al 30.06.1997 alle dipendenze di una ditta specializzata in lavori stradali svolgendo mansioni nell'ambito della realizzazione di acquedotti, fognature, strade e lavori di regimazione idraulica.

Dal 01.07.1997 al 09.05.2001 alle dipendenze del Comune di Rovolon (PD) presso l'Ufficio Tecnico – Area Lavori Pubblici.

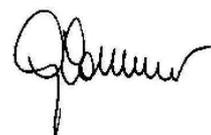
Dal 10.05.2001 ad oggi alle dipendenze del Comune di Barbarano Vicentino (VI) presso l'Ufficio Tecnico – Area Lavori Pubblici e dal 01.08.2005 con le medesime competenze anche presso il Comune di Mossano in convenzione. Dal 17.02.2018 i Comuni di Barbarano Vicentino e Mossano sono confluiti nel nuovo Ente Comune di Barbarano Mossano, dove ricopro il medesimo incarico. Dal 2013 Responsabile della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Barbarano Vicentino, Albettono e Mossano.

Commissario in diverse gare di appalti pubblici e per selezione di personale tramite concorsi, presso varie Amministrazioni locali.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di programmi informatici di videoscrittura (Word e similari), fogli di calcolo (Excel e similari). Conoscenza di programmi specifici per progettazione e contabilità opere pubbliche, Autocad, programmi GIS.

Li, 20.03.2018



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE GRANDI FRANCA**
Indirizzo **VIA CASTELLO, 2/B – 36048 BARBARANO MOSSANO (VI)**
Telefono **347-6154156**
Fax
E-mail **Fr.degrandi@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22/12/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

SERVIZI IN RUOLO PRESSO ENTI LOCALI:

- DAL 17/02/2018 A TUTT'OGGI: ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE PO AREA "SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE" IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI BARBARANO MOSSANO – CAT. D6.
- NEL CONTEMPO, DAL 1/1/2019 IN SERVIZIO AGGIUNTIVO EX L. 311/2004 – ART. 1 COMMA 557 - A TEMPO DETERMINATO PER 12 ORE SETTIMANALI, CON INCARICO FINO AL 31/12/2019, PRESSO IL COMUNE DI ALBETTONE IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE PO SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE.
- DAL 10/10/2016 AL 16/02/2018: ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, RESPONSABILE PO AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA, PERSONALE, COMMERCIO E SCUOLE" IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI BARBARANO VICENTINO .
- DAL 12/05/1997 AL 09/10/2016: ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D RESPONSABILE PO AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE" IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI BARBARANO VICENTINO.
- DAL 14/10/1991 AL 11/05/1997: : ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D RESPONSABILE PO SERVIZIO RAGIONERIA E SEGRETERIA, IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI GRANCONA.
- DAL 01/06/1988 AL 13/10/1991: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AL SERVIZIO RAGIONERIA E SEGRETERIA IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI GRANCONA – 6^A QUALIFICA
- DAL 14/09/1987 AL 31/05/1988: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AL SERVIZIO RAGIONERIA E PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI COSTABISSARA – 6^A QUALIFICA
- DAL 01/04/1985 AL 13/09/1987: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AL SERVIZIO RAGIONERIA E PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI COSTABISSARA – 4^A QUALIFICA

SERVIZI FUORI RUOLO:

- NEGLI ANNI DAL 1982 AL 1985 SERVIZI FUORI RUOLO PRESSO VARI COMUNI DEL VICENTINO, PRESSO UFFICI RAGIONERIA, PERSONALE ED ANAGRAFE, PER COMPLESSIVI 38 MESI.
-



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Addetto alla Contabilità d'Azienda conseguito presso l'Istituto A: Da Schio" di Vicenza nell'anno 1980.

Costante partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, incontri e giornate di formazione su novità legislative e approfondimento di materie inerenti l'attività svolta presso l'ente locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 14/10/1991 CON MANSIONI DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI BILANCI ED IN GENERALE DI ATTIVITA' COMPLESSE DI CARATTERE ORGANIZZATIVO-GESTIONALE.

COSTANTE UTILIZZO DI SOFTWARE CON PROCEDURE DEDICATE PER LA CONTABILITA' E LA GESTIONE DEL PERSONALE.

CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE WINDOWS OFFICE , IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL.

UTILIZZO POSTA ELETTRONICA NORMALE E CERTIFICATA

UTILIZZO FIRMA DIGITALE

UTILIZZO SOFTWARE MINISTERIALI PER I VARI ADEMPIMENTI FISCALI (F24EP, DENUNCIE FISCALI, FATTURE ELETTRONICHE...)

ACCREDITAMENTO E INVIO DATI RICHIESTI DA MIISTERI, CORTE DEI CONTI, ARAN E ALTRI SOGGETTI PUBBLIC,I, TRAMITE LE VARIE PIATTAFORME DEDICATE.

IN POSSESSO DI PATENTE DI GUIDA TIPO "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07/08/2019

Firma

