



# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

## DETERMINAZIONE N° 747 DEL 16/08/2017

Servizio SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

**OGGETTO: S.U.A. - PROCEDURA APERTA PER CONTO DEL COMUNE DI DUEVILLE (VI) AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE D'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI DUEVILLE PER IL PERIODO 01.09.2017-30.06.2019 – NOMINA COMMISSIONE. CIG 71453365CC**

### IL DIRIGENTE

Premesso che

- la Provincia di Vicenza in qualità di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Dueville (VI), in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 204 dell'11.04.2017 e n. 411 del 18.07.2017, ha indetto procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica delle scuole dell'infanzia e primarie per il periodo 01.09.2017-30.06.2019;
- il bando di gara prot. n. 53019/2017 pubblicato in G.U.C.E. n. S-143 del 28.07.2017 prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del 16.08.2017 e come prima seduta di gara il giorno 17.08.2017 alle ore 10.00;

Considerato che è necessario provvedere alla nomina di una Commissione di gara per la valutazione delle offerte;

Ritenuto di costituire la Commissione di gara dalle seguenti persone:

- dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente del settore Economico-Finanziario della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
- dott.ssa Daniela Brandoni, Responsabile Settore Personale e Istruzione del Comune di Dueville in qualità di Componente esperto;
- dott. Antonio d'Amato, Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Azienda Ulss n. 8

Berica in qualità di Componente esperto;

Atteso che le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Elena Pellizzari, dipendente della Provincia di Vicenza;

Atteso inoltre che il compenso previsto per i componenti esperti non dipendenti della Provincia di Vicenza sarà determinato con provvedimento da adottarsi con determina dirigenziale del Comune di Dueville;

Dato atto che i curricula dei componenti La Commissione di gara - allegati A), B) e C) - costituiscono parte integrante della presente determinazione e verranno pubblicati nella Sezione Stazione Unica Appaltante – Bandi del sito della Provincia di Vicenza;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida ANC n. 5 del 16/11/2016;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.25 del 17/07/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Visto che con Decreto Presidenziale n. 65 del 01/08/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/19;

## **DETERMINA**

1. di considerare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di individuare nelle persone di seguito indicate i componenti della Commissione di gara per la valutazione delle offerte relative alla gara svolta per conto del Comune di Dueville di cui all'oggetto:
  - dott.ssa Caterina Bazzan, Dirigente del settore Economico-Finanziario della Provincia di Vicenza, in qualità di Presidente di gara;
  - dott.ssa Daniela Brandoni, Responsabile Settore Personale e Istruzione del Comune di Dueville in qualità di Componente esperto;
  - dott. Antonio d'Amato, Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Azienda Ulss n. 8 Berica in qualità di Componente esperto;
3. di procedere alla pubblicazione dei curricula dei componenti la Commissione - allegati A), B) e C) parti integranti il presente provvedimento - così come previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nella Sezione Stazione Unica Appaltante – Bandi del sito della Provincia di Vicenza;
4. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);

5. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 16/08/2017

**Sottoscritta dal Dirigente  
(MACCHIA ANGELO)  
con firma digitale**

---

*Responsabile del Procedimento: dott.ssa Elena Pellizzari*

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **d'Amato Antonio**  
Indirizzo(i) via monte Asolone 8, 30031 Dolo (Italia)  
Telefono(i) 0444752238  
Fax 0444752329  
E-mail antonio.damato@aulss8.veneto.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 26 agosto 1959  
Sesso M

### Occupazione desiderata / Settore professionale **Medico**

### Esperienza professionale

Date	Da febbraio a luglio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a Contratto
Principali attività e responsabilità	Docente Igiene Generale e Applicata V , Corso di Laurea Ostetricia – sede Vicenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Padova, 35100 Padova
Date	da 05/1991 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente medico I livello
Principali attività e responsabilità	dirigente medico del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.SS. 6 36100 Vicenza, attuale ULSS 8 Berica
Date	20/03/1991 - 04/05/1991
Lavoro o posizione ricoperti	Medico
Principali attività e responsabilità	medicina dei servizi presso il Distretto Sanitario di Asolo (TV) dell'USL 13, attuale ULSS 2 Marca Trevigiana
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.SS. 2 Treviso
Date	29/10/1990 - 28/02/1991
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente medico
Principali attività e responsabilità	medico di medicina pubblica presso il Settore Igiene Pubblica dell'U.S.L. 32 di Chioggia, attuale ULSS 3 Serenissima
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.SS. 3 Venezia
Date	01/07/1990 - 31/10/1990
Lavoro o posizione ricoperti	Medico
Principali attività e responsabilità	guardia medica, attuale medicina di continuità assistenziale USI 35 Asiago, attuale U.L.S.S. 7 Pedemontana
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. 7 Bassano d. G.

Date 03/07/1989 - 30/06/1990  
Lavoro o posizione ricoperti Assistente medico  
Principali attività e responsabilità medico di medicina pubblica del Settore Igiene Pubblica dell'USL 5 di Bassano d.G., attuale ULSS 7 Pedemontana  
Nome e indirizzo del datore di lavoro U.L.SS. 7 Bassano d.G.

Date 01/11/1988 - 30/06/1989  
Lavoro o posizione ricoperti Medico  
Principali attività e responsabilità medico addetto alla medicina scolastica presso i distretti sanitari dell'USL 14 Portogruarese, attuale ULSS 4 Veneto Orientale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro U.L.SS. 4 Veneto Orientale 30026 Portogruaro

Date 01/06/1988 - 30/06/1989  
Lavoro o posizione ricoperti Medico  
Principali attività e responsabilità guardia medica, attuale medicina di continuità assistenziale, presso l'USL 35 Asiago, attuale ULSS 7 Pedemontana  
Nome e indirizzo del datore di lavoro U.L.SS. 7 Bassano d. G.

Date 03/1986 - 07/1987  
Lavoro o posizione ricoperti ufficiale di complemento nell'esercito italiano  
Principali attività e responsabilità frequenza corso Allievi Ufficiali di Complemento e successivo servizio presso Battaglione Lagunari "Serenissima" come Sottotenente di Complemento  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito Italiano 35100 Venezia (Italia)

### Istruzione e formazione

Date 2003 - 2004  
Titolo della qualifica rilasciata corso di perfezionamento in Dietetica e Dietoterapia  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite approfondimento di conoscenze e tecniche per l'approccio al paziente con alterazioni del comportamento alimentare  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Padova (corso di perfezionamento post laurea) 35100 Padova

Date 18/12/2002  
Titolo della qualifica rilasciata diploma di specializzazione  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione ad indirizzo Nutrizione Applicata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Padova (Scuola di Specializzazione) 35100 Padova

Date 2001  
Titolo della qualifica rilasciata partecipazione a corso di formazione in Igiene della Nutrizione  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite approfondimento degli aspetti di sicurezza nutrizionale degli alimenti  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Padova (formazione post laurea) 35100 Padova

Date 03/12/1994  
Titolo della qualifica rilasciata diploma di specializzazione  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite Specializzazione in Igiene e medicina preventiva ad indirizzo Igiene Pubblica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Università degli Studi di Trieste (Scuola di Specializzazione)  
34100 Trieste

Date  
12/1985

Titolo della qualifica rilasciata  
abilitazione professionale alla professione di medico chirurgo  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite  
titolo abilitante alla professione di medico-chirurgo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Università degli Studi di Padova (Università)  
35100 Padova

Date  
22/07/1985

Titolo della qualifica rilasciata  
laurea in medicina e chirurgia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Università degli Studi di Padova (Università)  
35100 Padova

### Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo,  
buone capacità di lavorare in equipe,  
buona capacità di comunicazione ottenuta grazie all'esperienza pluriennale di contatto con gli utenti della pubblica amministrazione e vari corsi di aggiornamento in tema di comunicazione

Capacità e competenze organizzative

senso dell'organizzazione del lavoro di gruppo e buona esperienza nella gestione dei gruppi di lavoro;

Capacità e competenze tecniche

buona padronanza delle problematiche legate all'igiene degli alimenti ed alla nutrizione umana dovuta alla formazione universitaria ricevuta ed all'esperienza pluriennale in tale settore

Capacità e competenze informatiche

buona conoscenza di Microsoft Office e conoscenze base di applicazioni grafiche

Patente  
B

### Ulteriori informazioni

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materie attinenti la sicurezza alimentare (inclusi i prodotti fitosanitari) e nutrizionale

Partecipazione a gruppi di lavoro regionali in tema di prodotti fitosanitari.

Da oltre 10 anni organizza e svolge attività di docenza nei corsi di formazione in materia di prodotti fitosanitari rivolti a rivenditori di prodotti fitosanitari per il rilascio del certificato di abilitazione alla vendita. Inoltre ha esperienza pluriennale di collaborazione e docenza con associazioni professionali per la formazione di utilizzatori di prodotti fitosanitari.

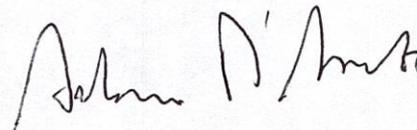
Attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza alimentare e sicurezza nutrizionale rivolti a personale della scuola, associazioni di categoria e popolazione in generale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto d'Amato Antonio consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità.

Vicenza, li 9 agosto 2017

Firma d'Amato Antonio

Handwritten signature of Antonio d'Amato in black ink.

## **CURRICULA VITAE**

### **Informazioni Personali**

Nome: CATERINA  
Cognome: BAZZAN  
Data di nascita: 02/01/1965  
Qualifica: Dirigente  
Amministrazione Provinciale di Vicenza  
Incarico attuale: Dirigente Settore Lavori Pubblici  
Ruolo:  
- Responsabile

dal: 05/06/2009

Unità organizzativa:  
Numero telefonico dell'Ufficio: 0444/908433  
Fax dell'ufficio: 0444/908470  
e-mail istituzionale: bazzan.caterina@provincia.vicenza.it  
Sito web: www.provincia.vicenza.it

### **Titoli di studio e professionali**

Titolo di studio: laurea quadriennale in Economia e Commercio conseguita il 04/07/1989 presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia con tesi in diritto del lavoro "Il contratto di apprendistato";

### **Esperienze professionali:**

da giugno 2007 Amministratore unico Alto vicentino Traforo srl società di gestione del tunnel stradale di collegamento delle città di Schio e Valdagno (Vicenza);

da ottobre 2006 a giugno 2009 Direttore Generale di Vi.abilità Spa società per la gestione e manutenzione delle strade della provincia di Vicenza;

da dicembre 1999 a giugno 2009 dirigente a tempo indeterminato vincitore di concorso responsabile Area Finanziaria e Trasporti dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza. In qualità di dirigente sono stata anche responsabile del settore personale, formazione e lavoro, ufficio statistica e sistemi informativi. Componente permanente della delegazione trattante di parte pubblica con esperienza in trattative sindacali.

### **Capacità Linguistiche e capacità nell'uso delle tecnologie**

Capacità linguistiche:

Lingua:

- inglese
- francese

Livello Parlato: scolastico.

Livello scritto: scolastico.

### **Capacità nell'uso delle tecnologie:**

Buona conoscenza del microsoft pacchetto OFFICE (word, excel, access, power point)

Corrente utilizzo di INTERNET e posta elettronica

### **Altro:**

dal 2001 fa parte del gruppo permanente di studio dei ragionieri capo dell'Emilia Romagna, Veneto e Lombardia per le problematiche legate all'applicazione delle leggi finanziarie dello Stato e del Patto di Stabilità;

Relatore al convegno formativo organizzato dalla Provincia di Vicenza su: Nuovi strumenti e opportunità di finanziamento degli investimenti degli enti locali (novembre 2003)

Relatore al convegno organizzato dall'ANCREL sul patto di stabilità per le Province per l'anno 2004 (novembre 2003)

Relatore al corso per funzionari dell'America Latina nell'ambito del programma URB-AL su: sistemi finanziari per gli investimenti (giugno 2004)

Relatore al convegno formativo sulle società patrimoniali: nuove opportunità per gli enti locali (Modena febbraio 2006)

Relatore al convegno formativo sulle società partecipate dagli enti pubblici dopo la legge finanziaria 2008 (aprile 2008)

Relatore al convegno formativo sul rendiconto degli enti locali e la contabilizzazione delle operazioni in derivati. (giugno 2008)

Relatore dal 2004 ai seminari semestrali organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Vicenza in materia di contabilità pubblica e Leggi finanziarie.

Relatore al convegno formativo organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sulla finanziaria 2009 (settembre 2008).

Relatore al convegno formativo organizzato dall'ANCREL Veneto sulle novità della legge finanziaria 2009 negli strumenti di previsione e gestione (gennaio 2009).

**INFORMAZIONI PERSONALI Daniela Brandoni**

☎ 0444367210

✉ [dbrandoni@comune.dueville.vi.it](mailto:dbrandoni@comune.dueville.vi.it)

Roma 16.06.1961

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

1 ottobre 2014 a tutt'oggi

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D1  
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

COMUNE DUEVILLE

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE (comprendente i servizi Personale, Politiche del Lavoro, Istruzione, Asilo nido e Politiche giovanili)

1 marzo 2010 al 30 settembre  
2014**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D1  
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

COMUNE DUEVILLE

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE (comprendente i servizi Personale, Istruzione – Sport-  
Associazionismo, Asilo nido)1 gennaio 2006 – 28 febbraio  
2010**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D1  
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

COMUNE DUEVILLE

SETTORE 3° PERSONALE E INFORMATIZZAZIONE (comprendente i servizi Personale, Informatizzazione degli uffici e flussi documentali e Polizia Locale)

1 gennaio 2003 – 31 dicembre  
2005**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D1  
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

COMUNE DUEVILLE

SETTORE 3° PERSONALE (comprendente il servizio Personale)

11 dicembre 2000 – 31 dicembre  
2002**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D1  
COMUNE DUEVILLE**

SETTORE SEGRETERIA (servizio Personale parte giuridica)

1 maggio 1999 – 10 dicembre  
2000**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C  
COMUNE DUEVILLE**

SETTORE RAGIONERIA (servizio Personale parte giuridica)

- 4 maggio 1992 – 30 aprile 1999 **COLLABORATORE PROFESSIONALE CATEGORIA B3 (Ex 5° qualifica)**  
COMUNE DUEVILLE  
SETTORE RAGIONERIA (servizio Personale parte economica)
- 1 febbraio 1990 – 31 gennaio 1992 **COLLABORATORE PROFESSIONALE CATEGORIA B3 (Ex 5° qualifica)**  
COMUNE CALDOGNO  
SETTORE RAGIONERIA (servizio Tributi)
- 21 marzo 2003 – 6 ottobre 2004 **PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE**  
COMUNE DI DUEVILLE
- 2007-2011 **COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SPESS Servizi alla Persona Educativi e Sociali di Padova**  
PADOVA
- 2015-2016 **COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL Comune Di Nogarole Vicentino**
- 29 ottobre 2015–17 gennaio 2016 **PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE**  
COMUNE DI DUEVILLE
- 29 ottobre 2015–17 gennaio 2016 **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE- SVILUPPO ORGANIZZATIVO-CONTROLLO DI GESTIONE**  
COMUNE DI DUEVILLE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 1999 **LAUREA IN LETTERE MODERNE**  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA  
108/110
- 1981 **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**  
LICEO SCIENTIFICO P. SARPI, ROMA  
54/60

COMPETENZE PERSONALI

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B2	A2	A2	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Rivestendo il ruolo di responsabile di un settore a cui fanno capo diversi collaboratori con professionalità eterogenee appartenenti a più servizi con peculiarità diverse ho sviluppato ed affinato le mie capacità relazionali, di gestione del lavoro di gruppo, di disponibilità all'ascolto e al confronto. Inoltre gestendo anche servizi rivolti all'esterno, con utenza di vario genere, tra cui anche minori, ho sviluppato l'attitudine all'ascolto del punto di vista del cittadino, all'analisi delle esigenze individuali, e le capacità di negoziazione.

Competenze organizzative e gestionali

Attraverso l'esperienza professionale sopra descritta, ho acquisito la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità amministrative, contabili e di risultato. Nonchè la capacità di coordinare collaboratori, gestire progetti ed obiettivi, e la capacità di problem solving; di coordinare e gestire incontri e riunioni non solo con i collaboratori, ma anche con rappresentanti di istituzioni, organismi e associazioni che lavorano in sinergia con il comune.

Competenze professionali

Al fine di migliorare competenze e professionalità mi sono costantemente aggiornata in materia di contratti di lavoro degli enti locali, nonché in materia di retribuzioni e relativi aspetti fiscali e previdenziali dei dipendenti degli enti locali; in materia di contrattazione integrativa decentrata; in materia appalti e contratti di forniture di beni e servizi; management, gestione delle risorse umane e team building; ed in tutti gli aspetti connessi al ruolo di responsabile di settore.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint), nonché di tutti i programmi gestionali in dotazione.

Villaverla, 9 agosto 2016

