

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (CAT. B/3) DEL COMUNE DI COSTABISSARA DA COLLOCARE PRESSO L'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione della G.C. n. 119 di reg. dell'11/08/2016 relativa alla "Ricognizione della dotazione organica", nonché la Deliberazione della G.C. n. 10 di reg. del 10/01/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e il piano delle assunzioni per l'annualità 2017, quale estratto del DUP dove è stata prevista, per il triennio 2017/2019, la possibilità di utilizzare personale a tempo determinato e/o avvalersi di forme flessibili di lavoro per esigenze straordinarie ed eccezionali;

Vista la propria determinazione n. 232 del 09/05/2017 con la quale è stato approvato il presente bando avente ad oggetto: "Bando di concorso per la formazione di una graduatoria a tempo determinato (cat B/3) del Comune di Costabissara da collocare presso l'Area Tecnica";

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 35 del medesimo;

Vista la Legge n. 183 del 04.11.2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;

Dato atto che, con nota prot. n. 6208 del 09/05/2017, l'ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 come integrato dall'art. 7 del d.l. 16/01/2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Provincia di Vicenza e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Stabilito che la conclusione della presente procedura e l'approvazione degli atti della commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del d.lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Stabilito, altresì, che l'effettiva assunzione in servizio programmata con il presente atto rimane condizionata alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa ed alla copertura finanziaria, da effettuarsi all'atto dell'adozione dei relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione stessa;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per esami nel profilo di "operaio specializzato" (cat. B3- C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato da collocare in Ufficio tecnico comunale al fine di poter garantire la regolare funzionalità dei servizi interni/esterni all'Ente e far fronte alle esigenze che, di seguito, vengono brevemente indicate:

- Attività connesse allo svolgimento di progetti manutentivi e/o verde pubblico e/o servizi ambientali;
- Supplenza di personale temporaneamente assente;
- Esigenze di carattere eccezionale;
- Copertura temporanea di posti vacanti fino all'assunzione del titolare.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n.125/1991, dall'art.7 – comma 1 e art. 57 – comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 così come modificati dall'art. 21 della Legge n.183/2010 e ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o dettate da successive disposizioni di Legge.

ART. 2 OGGETTO

I contenuti professionali del posto da ricoprire sono brevemente di seguito descritti:

- Servizi ambientali e sviluppo del verde pubblico, compresa la manutenzione ordinaria del verde, progetti di tutela e benessere ambientale;
- Conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici inerenti il servizio;
- Manutenzione immobili e infrastrutture urbane (fabbricati, cimiteri, verde pubblico, strade e segnaletica);
- Impiantistica.

La specificità del posto da ricoprire richiede, altresì, il possesso della patente di tipo B e C.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Costabissara, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Al profilo professionale di "operaio specializzato" è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. B3.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che – senza distinzione di genere – alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi del D.P.R. n.3/1957 – art.127 – comma 1 lett. d);
- h) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- i) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- j) idoneità psico-fisica all'impiego compatibile con le mansioni da svolgere;
- k) Diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure scuola dell'obbligo più diploma di qualifica professionale (durata triennale);
- l) possesso della patente di guida categoria B e C;

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

ART. 5 COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativo al concorso sarà svolto dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunecostabissara.vi.it, sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" e mediante affissione all'Albo Pretorio on-line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

Art. 6 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in carta semplice, sottoscritta dal partecipante e corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità, dev'essere redatta utilizzando il fac simile allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni, le dichiarazioni e gli allegati richiesti.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune Piazza Vittorio Veneto 29, ESCLUSIVAMENTE, entro e non oltre le ore 13.00 del 29/05/ 2017, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico, in busta chiusa;
2. inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata anteriore l'indicazione: "*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO A TEMPO DETERMINATO (CAT. B/3) DEL COMUNE DI COSTABISSARA*"

Il termine è perentorio. Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data ed orario sopra indicati, anche se risultano spedite entro il termine stesso. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed anche dalle ore 16.30 alle ore 18.30 nei giorni di martedì e giovedì.

Sabato gli uffici sono chiusi.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente bando;

- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza del presente bando;
- la mancata allegazione del documento di identità;
- la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale*;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART.8- PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 20 è facoltà dell'Amministrazione prevedere una prova pre-selettiva, consistente in test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame, nel giorno, nella sede e nell'ora che saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.comune.costabissara.vi.it – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso, ed all'albo pretorio on line del Comune.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione nel termine di scadenza del bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La preselezione avrà durata stabilita dalla Commissione.

L'Amministrazione può affidare la predisposizione e la realizzazione della procedura per la prova preselettiva a aziende specializzate o esperti in selezione del personale.

ART. 9- MATERIE D'ESAME SCRITTE ED ORALE E VALUTAZIONE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una orale.

1. PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla di n. 30 quesiti complessivi avente ad oggetto cultura generale e nozioni generali in materia di normativa sulla sicurezza, con il seguente punteggio:

Risposta corretta= n. 1 punto;

Risposta sbagliata e/o non data= n. 0 punti

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

2. PROVA ORALE

La prova orale consisterà in una discussione argomentata sul curriculum di ciascun candidato al fine di verificare la capacità e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La prova orale sarà valutata tenendo conto dei seguenti punteggi:

- fino a 8 punti: non valutabile/scarso;

- da 9 a 15 punti: insufficiente/inadeguato;

- da 16 a 20 punti: mediocre;
- 21 punti: sufficiente;
- da 22 a 25 punti: discreto/buono;
- da 26 a 29 punti: molto buono/ottimo;
- 30 punti: eccellente.

La prova orale si intende superata se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 21/30.

Nell'esprimere le valutazioni, la commissione perviene ad un voto unico quale risultato complessivo di una discussione collegiale.

La votazione finale è determinata dalla somma del punteggio conseguente alla valutazione della prova scritta e di quella orale.

Le due prove (una scritta ed una orale) formalmente e sostanzialmente superate danno vita ad un voto minimo di 42/60 e ad un voto massimo di 60/60 ai fini della graduatoria di merito.

Le prove d'esame orali saranno svolte in una sala aperta al pubblico.

Art.10 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove scritte ed il colloquio si svolgeranno secondo il calendario che sarà reso noto da parte della Commissione Esaminatrice.

L'avviso contenente le comunicazioni del diario delle prove, scritta e orale, con l'indicazione dei giorni, del luogo e degli orari in cui le stesse si svolgeranno, nonché le informazioni di carattere operativo, saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito www.comune.costabissara.vi.it – sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso, ed all'albo pretorio on line del Comune, almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Nessuna comunicazione personale sarà recapitata in tal senso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato a sostenere le prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

ART. 11- PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E MODALITA' DI GESTIONE

La graduatoria sarà formata sulla base della votazione conseguita nelle prove di esame.

Successivamente la stessa graduatoria - integrata dagli eventuali titoli di preferenza e/o riserva, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione - sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale e pubblicata nel sito web del Comune di Costabissara.

La graduatoria avrà una validità annuale a far data dalla loro approvazione e saranno eventualmente prorogabili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni, qualora il loro utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.

A seconda del fabbisogno dell'Amministrazione connesso ad esigenze di cui all'art. 1 del presente bando, si procederà all'assunzione dell'unità/delle unità di personale necessaria/e seguendo l'ordine della graduatoria medesima.

ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I cittadini dell'Unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito della verifica d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto sedall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora il candidato dichiarato vincitore ed invitato per la stipula del contratto non si presenti nel giorno fissato per la stipula del medesimo, senza giustificato motivo, l'Amministrazione comunicherà all'interessato di non procedere alla stipula del contratto e, pertanto, sarà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

Nel contratto sono indicati:

- a) la data di inizio del rapporto di lavoro subordinato, data dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici;
- b) la categoria giuridica ed economica ed il trattamento economico iniziale;
- c) la durata del periodo di prova (che avrà la durata di sei mesi dalla assunzione in servizio);
- d) al termine del periodo di prova, se superato favorevolmente, il vincitore sarà immesso nel ruolo del personale del Comune con il profilo e la qualifica di "collaboratore professionale".

ART.14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e s.m. titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale.

I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

ART.15 – PRECISAZIONE

La conclusione della presente procedura e l'approvazione degli atti della commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del d.lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

L'effettiva assunzione in servizio programmata con il presente atto, altresì, rimane condizionata alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa ed alla copertura finanziaria, da effettuarsi all'atto dell'adozione dei relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione stessa;

ART. 16 - NORME DI RINVIO E FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale www.comune.costabissara.vi.it – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni rivolgersi tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al Comune di Costabissara – Ufficio Personale – tel. 0444/290626 – mail: prencipe@comune.costabissara.vi.it e il martedì e il venerdì anche all'Ufficio della Segreteria comunale – tel. 0444/290611.

Costabissara, lì 9 maggio 2017

Il Segretario generale

Dott.ssa Elena RUGGERI

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, della L. n. 39/1993)