



Unione Montana Agordina

Agordo - Belluno

Prot. n. 0003151

Agordo, 22 luglio 2016

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Diretti-
vo Contabile/Amministrativo di Categoria D1, presso il Settore Economico
dell'Unione Montana Agordina – CCNL Regioni-Autonomie Locali.**

In esecuzione della determinazione n. 187 del 22.07.2016, tenuto conto delle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e dei benefici in materia di assunzioni riservate ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 12.03.1999 n. 68, nonché di quelli di cui all'art.18, comma 2, della stessa legge n. 68/1999,

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un **posto di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo di Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore Economico dell'Unione Montana Agordina – CCNL Regioni-Autonomie Locali.**

Il predetto posto è a tempo pieno (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali).

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la categoria "D" – posizione economica "D1"- dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
- la 13^a mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'Ente Locale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10.4.1991, n.125 e del decreto legislativo 30.3.2001, n.165.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis, nonché di quella prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nonché all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento ed all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà dell'Unione Montana Agordina.

In ogni caso il presente bando non vincola in alcun modo l'Unione Montana Agordina all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

L'Unione Montana Agordina potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre accedere, prescindendo dal predetto requisito della cittadinanza italiana, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa; i cittadini comunitari non italiani ed i cittadini non comunitari devono essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004:

Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale;

ovvero

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "28" Scienze Economiche.

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);

- idoneità fisica attitudinale all'espletamento delle mansioni da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni;
- non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- Conoscenza della lingua straniera inglese / o francese / o tedesca;
- Conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso. Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal candidato, deve essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata all'Unione Montana Agordina – Via IV Novembre 2 - 32021 Agordo (BL); la predetta domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro e non oltre il termine perentorio di giovedì 1° settembre 2016** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Agordina, entro lo stesso termine di giovedì 1° settembre 2016, negli orari di apertura al pubblico, come qui di seguito specificati:

Orario Mattina:

Lunedì: 8:30 - 12:30

Martedì: 8:30 - 12:30

Mercoledì: 8:30 - 12:30

Giovedì: 8:30 - 12:30

Venerdì: 8:30 - 12:30

Orario Pomeriggio:

Giovedì: 15:00 - 17:00.

2) Tramite servizio postale, mediante Raccomandata A/R. o Raccomandata 1. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul

timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale), che dovrà avvenire **entro giovedì 1° settembre 2016**.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura

“Domanda di concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo di Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Unione Montana Agordina”.

La domanda di ammissione, debitamente firmata, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere contenuta in una busta chiusa; all'esterno della busta, davanti e dietro, i candidati dovranno riportare le indicazioni come da esempi qui di seguito riportati:

Esterno busta, davanti

“Domanda di concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo di Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Unione Montana Agordina”

All'Unione Montana Agordina
Via IV Novembre 2
32021 Agordo (BL)

Esterno busta, dietro

Cognome Nome
Indirizzo

- 3) Invio con propria PEC all'indirizzo PEC dell'Unione Montana Agordina, **entro le ore 23,59 del 1° settembre 2016**: um.agordina.bl@pecveneto.it;

la domanda deve essere compilata, firmata e scannerizzata in formato PDF, così come tutti i documenti ad essa allegati; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando; l'oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente: *CognomeNomeConcorsoD1contabileamministrativo*;

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso è perentorio; l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto

espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

ART. 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti, nella domanda di concorso da compilare e firmare, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- la procedura concorsuale alla quale intendono partecipare; nel caso specifico, procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un posto n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo di Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Unione Montana Agordina – CCNL Regioni-Autonomie Locali.
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio ed eventuale recapito;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; i cittadini comunitari non italiani e i cittadini non comunitari devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: a) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; b) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; c) adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- età non inferiore ai 18 anni;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in corso; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- la conoscenza della lingua straniera inglese / o francese / o tedesca;
- la conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito;
- di essere consapevole: a) che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dal concorso) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito internet dell'Unione Montana Agordina,

nella Sezione *Amministrazione trasparente dal 1 febbraio 2016*, link *Bandi di concorso*; b) che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- gli eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di concorso devono essere allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità; i cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- ricevuta di versamento di € 10,00 per diritto di accesso (tassa di concorso), versamento da effettuarsi con bonifico sul conto di Tesoreria dell'Unione Montana Agordina – Banca Monte dei Paschi di Siena-Filiale di Agordo, Codice IBAN: IT 23 W 01030 60980 000001344320, con la seguente causale: Tassa concorso 1 posto Istr Dir Contabile/Amministrativo.

Potranno altresì essere allegati:

- curriculum vitae datato e firmato;
- copia conforme di titoli relativi a esperienze lavorative;
- copia conforme di documenti attestanti i titoli di preferenza a parità di valutazione;
- titoli vari, meglio descritti al successivo art. 8 del presente bando.

Nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in luogo della documentazione sopra indicata, i candidati possono fornire una dichiarazione sostitutiva, compilando l'apposito spazio riportato nello schema di domanda ivi allegato.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda senza la firma del candidato;
- domanda dove non sia indicato il concorso al quale il candidato intende partecipare;

- domanda senza che sia allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del candidato.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato ai candidati interessati all'indirizzo da essi indicato.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle altre dichiarazioni di cui al precedente articolo 3, non determinano esclusione dalla procedura concorsuale, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro un termine perentorio da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità rilevate o l'inosservanza del termine perentorio accordato per la regolarizzazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande di partecipazione al concorso inviate dai candidati.

Verranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda completa ed in possesso dei requisiti previsti dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato tutte le prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, alle date indicate al successivo articolo 10 del presente bando.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 10 del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati.

Nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale dell'Unione Montana Agordina – <http://www.agordino.bl.it/web/cmagordina>, sezione *Amministrazione trasparente dal 1 febbraio 2016*, link *Bandi di concorso*.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Segretario dell'Unione Montana, e sarà composta da n. 3 membri.

ART. 7 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 20 unità si procederà all'espletamento di prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la

cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Più nello specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con quattro ipotesi di risposta, di cui una sola esatta.

La prova preselettiva è superata se il candidato raggiungerà il punteggio di 21/30; i punteggi verranno attribuiti come segue: a) risposta esatta, punti 1; b) risposta non data, punti 0; risposta errata: meno 0,5.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo 10 del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione Montana Agordina – <http://www.agordino.bl.it/web/cmagordina>, sezione *Amministrazione trasparente dal 1 febbraio 2016*, link *Bandi di concorso*.

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 20 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile; è fatta salva l'eventualità che se solo un numero di candidati sino a 20 unità raggiunga il punteggio di almeno 21/30 nella prova preselettiva, tutti costoro verranno ammessi alle successive prove d'esame.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Come già indicato al precedente articolo 5, nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale dell'Unione Montana Agordina – <http://www.agordino.bl.it/web/cmagordina>, sezione *Amministrazione trasparente dal 1 febbraio 2016*, link *Bandi di concorso*.

ART. 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono:

- in una prima prova scritta a contenuto teorico;
- in una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- in una prova orale.

Le prove sopra elencate verteranno su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:

a) Diritto degli enti locali ed istituti relativi. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e relativi principi, con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda;

b) Diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;

- c) Ordinamento giuridico, amministrativo e costituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento al T.U.E.L. parte prima, nonché organizzazione degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- d) Norme in materia di procedimento amministrativo;
- e) Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- f) Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- g) Appalti e contratti, patrimonio;
- h) Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa. Normativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali;
- i) Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche di uso più diffuso;
- j) Verifica della conoscenza della lingua straniera Inglese / o francese / o tedesca.

Prima prova scritta: consisterà in una prova a contenuto teorico - dottrinale oppure nella risposta, sintetica ed esaustiva, a quesiti nell'ambito delle suindicate materie.

Seconda prova scritta: consisterà in una prova o nella risoluzione di quesiti a contenuto teorico - pratico, o in quesiti sintetici a contenuto teorico - pratico a scelta della Commissione, nell'ambito delle suindicate materie.

Prova orale: tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese / o francese / o tedesca, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche.

Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno riportare in ciascuna prova scritta e pratica una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame (massimo 30 punti ciascuna) e del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo articolo (massimo punti 10).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 9 - TITOLI E RELATIVA VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli, sarà effettuata dopo le prove d'esame, con riferimento ai soli candidati che le abbiano superate.

I titoli, nell'ambito del punteggio complessivo di punti 10, si suddividono in:

- a. **Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore pubblico in area economico-finanziaria**.....max punti 5
- b. **Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore privato in area economico-finanziaria**.....max punti 3
- c. **Titoli vari**max punti 2

a. Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore pubblico in area economico-finanziaria **max punti 5**

Comprendono le attività lavorative comunque svolte e dimostrabili, presso Enti pubblici, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale.

I periodi di lavoro svolti a tempo parziale vengono valutati in misura proporzionale.

Il servizio prestato viene valutato per il periodo risultante dal certificato o dall'attestato o dalla dichiarazione sostitutiva che lo comprova e, comunque, non oltre la data di scadenza del bando.

A) In relazione a servizi prestati nella **medesima qualifica funzionale (o qualifica equivalente di altro comparto pubblico) o superiore** a quella per cui viene bandito il concorso, è attribuito il seguente punteggio:

- punti 2 per ogni anno;
- punti 0,50 per ogni trimestre.

Il servizio annuo è frazionabile in 4 trimestri; i periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre.

B) in relazione a servizi prestati attinenti **nella qualifica funzionale immediatamente inferiore (o qualifica equivalente di altro comparto pubblico)** a quella per cui viene bandito il concorso, è attribuito il seguente punteggio:

- punti 1 per ogni anno;
- punti 0,25 per ogni trimestre.

Il servizio annuo è frazionabile in 4 trimestri; i periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre.

b. Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore privato in area economico-finanziaria **max punti 3**

Comprendono le attività lavorative comunque svolte e dimostrabili, presso aziende private, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale.

I periodi di lavoro svolti a tempo parziale vengono valutati in misura proporzionale.

Il servizio prestato viene valutato per il periodo risultante dal certificato o dall'attestato o dalla dichiarazione sostitutiva che lo comprova e, comunque, non oltre la data di scadenza del bando.

c. Titoli vari

max punti

2

○ altre esperienze lavorative, diverse da quelle di cui ai precedenti punti a e b), svolte presso privati o presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le collaborazioni coordinate e continuative e gli incarichi professionali, che siano ritenuti, a giudizio della Commissione, rilevanti per i profili per cui viene effettuata la selezione

max 1 punto

○ altre esperienze formative che manifestino un valore aggiuntivo (es. corsi formativi, corsi di specializzazione, attestati di abilitazione, etc.)

max

1 punto

I titoli non dichiarati o non allegati alla domanda non verranno valutati dalla Commissione giudicatrice.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le sedi ed il calendario delle prove d'esame saranno i seguenti:

- EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: venerdì 9 settembre 2016, con inizio alle ore 9,00, presso la Sala *Don Tamis*, Via 27 Aprile n. 10, 32021 Agordo (BL);
- PRIMA PROVA SCRITTA: venerdì 16 settembre 2016, con inizio alle ore 9,00, presso la Sala *Don Tamis*, Via 27 Aprile n. 10, 32021 Agordo (BL);
- SECONDA PROVA SCRITTA: lunedì 19 settembre 2016, con inizio alle ore 9,00, presso la Sala *Don Tamis*, Via 27 Aprile n. 10, 32021 Agordo (BL);
- PROVA ORALE: giovedì 22 settembre 2016, con inizio alle ore 15,00, presso la Sede dell'Unione Montana Agordina, Via IV Novembre 2 n. 1, 32021 Agordo (BL)

Il calendario appena adesso specificato ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni delle sedi e/o degli orari saranno comunicate ai candidati almeno 3 giorni prima della data delle prove, con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana Agordina – <http://www.agordino.bl.it/web/cmagordina>, sezione *Amministrazione trasparente dal 1 febbraio 2016*, link *Bandi di concorso*.

Tale eventuale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Dell'esito delle diverse prove verrà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana Agordina – <http://www.agordino.bl.it/web/cmagordina>, sezione *Amministrazione trasparente dal 1 febbraio 2016*, link *Bandi di concorso*.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 – TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di punteggio, sono indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487 del 09.05.1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno di ricezione della relativa comunicazione, i documenti in originale o in copia autentica (in carta semplice), ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame e del punteggio relativo ai titoli di cui al precedente articolo.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Per i candidati che si avvalgono dei benefici di cui alla legge n.68/99, si procederà a verificare l'iscrizione negli appositi elenchi presso i Servizi per l'Impiego.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Segretario dell'Unione Montana Agordina, verrà pubblicata all'Albo *on line* dell'Unione Montana Agordina medesima per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per un termine stabilito dalla vigente normativa dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione Montana Agordina. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenza e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 13 – NOMINA E ASSUNZIONE

L'Unione Montana Agordina, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione, nonché dei titoli di studio, di servizio o vari, già dichiarati nella domanda. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Nello stesso termine di 30 giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione alla procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme contenute nel vigente Regolamento dell'Unione Montana per la disciplina delle assunzioni, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede dell'Unione Montana Agordina per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

ART. 15 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Unione Montana Agordina all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

L'Unione Montana Agordina potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vi-

genti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Unione Montana Agordina, anche emanati dalla *già* Comunità Montana Agordina.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario dell'Unione Montana Agordina/Responsabile del Settore Amministrativo, Giacomo D'Ancona, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o il pubblico interesse, o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

Si avvertono i candidati che:

1. dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
2. la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
3. non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso;
4. dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;
5. copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Agordina, in Via IV Novembre n. 2, 32021 Agordo (BL), o scaricati e/o consultati sul sito internet <http://www.agordino.bl.it/web/cmagordina>, nella Sezione *Amministrazione trasparente dal 1 febbraio 2016*, link *Bandi di concorso*; l'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Unione Montana Agordina (tel. 0437/62390; posta elettronica: segretario.unione@agordino.bl.it; fax: 043762043).

Il Segretario dell'Unione Montana Agordina
Giacomo D'Ancona

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO: Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo di Categoria D1 – AMMINISTRAZIONE E ORGANO COMPETENTE: Unione Montana Agordina – Segretario/Responsabile Settore Amministrativo - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segretario/Responsabile Settore Amministrativo, Giacomo D'Ancona – Via IV Novembre 2 – 32010 AGORDO (BL)
Tel. 043762390; Fax 043762043; E-mail: segretario.unione@agordino.bl.it
Pec: um.agordino.bl@pecveneto.it (solo da altra PEC)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA (da redigersi, su carta semplice, a macchina o in stampatello maiuscolo).

All'Unione Montana Agordina
Via IV Novembre 2
32021 Agordo (BL)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore
Direttivo Contabile/Amministrativo di Categoria D1, presso il Settore Economico
dell'Unione Montana Agordina – CCNL Regioni-Autonomie Locali.**

Il sottoscritto
(Cognome e nome)

nato a
il....., residente in
via n....., visto il bando prot. n. 0003151 del 22-07-2016,
di cui alla determina n. 187 del 22.07.2016, per la copertura, con contratto di lavoro a
tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di **Istruttore Direttivo
Contabile/Amministrativo di Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, presso il
Settore Economico dell'Unione Montana Agordina – CCNL Regioni-Autonomie
Locali**, essendo in possesso dei requisiti ivi previsti, chiede di esservi ammesso e a tal
scopo sotto la propria responsabilità dichiara:

requisiti per l'ammissione (apporre una crocetta per ogni dichiarazione resa)

- di essere cittadino italiano (o di avere cittadinanza....., Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza, Stato non appartenente all'Unione Europea, e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
- di avere età superiore ai 18 anni;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....;
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per
.....
.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....
.....;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;

- di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile).....
.....;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito nell'anno _____, presso _____;
- di avere la conoscenza della lingua straniera inglese / o francese / o tedesca;
- di conoscere ed utilizzare il personal computer ed i programmi informatici più diffusi;
- di essere consapevole: a) che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dal concorso) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito istituzionale dell'Unione Montana Agordina – <http://www.agordino.bl.it/web/cmagordina>, sezione *Amministrazione trasparente dal 1 febbraio 2016*, link *Bandi di concorso*; b) che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di essere portatore di handicap e di aver necessità di tempi supplementari per lo svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili, ai sensi della Legge 104/1992 (specificare quali):
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili di cui all'art. 9 del bando di concorso:
 - a) Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore pubblico in area Economico-Finanziaria _____

 - b) Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore privato in area Economico-Finanziaria _____

 - c) Titoli vari _____

preferenze

di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;

○ **ovvero**

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio

dichiarazioni varie

☐ di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per lo svolgimento della procedura concorsuale;

☐ che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

☐ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni false.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione – impegnandosi ad accettarle - delle disposizioni contenute nell'avviso di concorso e nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni.

Si impegna altresì a comunicare per iscritto e tempestivamente all'ufficio del personale di codesta Unione Montana Agordina le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

L'indirizzo e il recapito telefonico cui vanno fatte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente:

.....
via/piazza, n.
..... (.....)
(C.A.P.) (città) (provincia) tel.,
posta elettronica (facoltativo)
posta elettronica certificata (facoltativa)

Allega i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente competente a riceverla);

- ricevuta di versamento tassa di concorso.

Allega altresì i seguenti documenti relativi ai titoli di cui all'art. 9 del bando di concorso, di seguito elencati:

