PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 221 DEL 16/03/2018

Servizio PERSONALE

OGGETTO: MOBILITA' INTERNA D'UFFICIO DI UNA DIPENDENTE PROVINCIALE

IL DIRIGENTE

Premesso che la Provincia, come anche previsto nel vigente Regolamento per la mobilità del personale, promuove, in relazione ai fabbisogni ed alle esigenze dei propri uffici e servizi, una ottimale distribuzione delle risorse umane, finalizzata al corretto funzionamento dell'organizzazione e dell'azione amministrativa;

Vista la determinazione dirigenziale n. 887 del 15.12.2015 relativa alla situazione del personale provinciale in seguito all'approvazione della legge regionale n. 19/2015;

Considerato che si rende necessario – ai fini di un più efficiente funzionamento degli uffici ed in relazione agli aumentati carichi di lavoro derivanti dalla gestione del patrimonio della società ex FTV Spa posta in liquidazione – potenziare l'organico in forza al Settore Economico Finanziario e Patrimonio – con riguardo in particolare alle esigenze dell'Ufficio Economato e del Servizio Patrimonio – con del personale amministrativo in grado di ricoprire anche il ruolo di Economo Provinciale;

Atteso che è stata individuata, quale personale idoneo al trasferimento, la dipendente Franceschini Gloriana - Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D1, pos. ec D3, attualmente in servizio presso la Segreteria Direzione Generale Stazione Unica Appaltante e Soggetto Aggregatore attualmente incaricata quale Economo Provinciale;

Ritenuto opportuno, in considerazione delle esigenze organizzative dell'Ente e della professionalità della dipendente, di trasferire Gloriana Franceschini, Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D1, pos. ec D3, dalla Segreteria Direzione Generale Stazione Unica Appaltante e Soggetto Aggregatore al Settore Economico Finanziario, con decorrenza dal 19 marzo 2018;

Rilevato che nell'ambito dell'Ufficio Economato verranno, comunque, assicurate alcune procedure di gara di servizi e forniture strettamente afferenti alle attività di gestione dei beni patrimoniali tra cui in particolare la fornitura di cancelleria e carta per gli uffici, la fornitura di

buoni pasto e di carburante per gli automezzi;

Dato atto che la suddetta dipendente è stata preventivamente informata e ha espresso il suo parere favorevole, così come il Dirigente interessato;

Vista la nota del 15.03.2018 della Segreteria Provinciale del Sindacato di appartenenza della dipendente in parola, ns. prot. n. 17806;

Visti, inoltre:

- gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL;
- il vigente "regolamento per la Mobilità del Personale", adottato con delibera di G.P. 15 gennaio 2008, nn. 2609/6;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 del 17.07.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;
- il Decreto Presidenziale n. 65 del 01.08.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/19;

DETERMINA

1. di disporre, per quanto in premessa, la mobilità interna d'ufficio della dipendente Franceschini Gloriana, Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D1, pos. ec. D3, dalla Segreteria Direzione Generale Stazione Unica Appaltante e Soggetto Aggregatore al Settore Economico Finanziario, **con decorrenza dal 19 marzo 2018;**

2. di dare atto che resta confermato l'incarico di Economo Provinciale;

3. di incaricare il Servizio Personale di fornire comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS. Rappresentative e alle R.S.U;

4. di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012);

5. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio online.

Vicenza, 16/03/2018

Sottoscritta dal Dirigente
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Caterina Bazzan