



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

N. 5 DEL 13/03/2017

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno TREDICI del mese di MARZO alle ore 17:30 nella sede provinciale si è riunito sotto la presidenza del Presidente ACHILLE VARIATI il Consiglio Provinciale nelle persone dei signori Consiglieri:

All'appello risultano:

VARIATI ACHILLE	Presente	MARANGON RENZO	Presente
BENVENUTI MARIO	Presente	MONTAGNA SANTO	Presente
CATTANEO ROBERTO	Presente	ORSI VALTER	Assente/G
FERAZZOLI LUCA	Presente	RESTELLO LUCA	Presente
FERRETTO ERNESTO	Presente	SAVONA ALESSIO	Presente
FRANCO MARIA CRISTINA	Presente	SCUCCATO GIADA	Presente
GASPARINI GIOVANNI ANTONIO	Presente	SEGATO RENZO	Presente
GONZO FRANCESCO ENRICO	Presente	TOSETTO ENNIO	Presente
MACIOTTI MATTEO	Presente		

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE ANGELO MACCHIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

PRESENTI n. 16 - ASSENTI n. 1

Sono presenti i gli **Scrutatori** nei Sigg.: FERRETTO – SAVONA - SEGATO

Sono presenti i **Revisori**: /

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza in conformità dell'art. 16 dello Statuto Provinciale, invita i membri del Consiglio a deliberare in ordine alla proposta avente ad

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELGOMBERTO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELGOMBERTO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Consigliere Delegato Luca Ferazzoli relaziona:

Preso atto che l'art. 1 comma 85, lettera d) della legge 7 aprile 2014 n. 56, stabilisce che le Province, quali nuovi enti di Area Vasta esercitino tra le altre anche la funzione fondamentale di assistenza tecnico amministrativa agli enti locali del territorio;

Premesso che l'art. 55 bis, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (sanzione);

Ricordato che le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità:

- rimprovero verbale: la cui competenza è del responsabile di ciascuna area funzionale per il personale assegnato;
- sanzioni di minore gravità: superiore al rimprovero verbale fino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per non più di 10 giorni;
- sanzioni di maggiore gravità a partire dalla sospensione dal servizio per più di 10 giorni senza retribuzione;

Dato atto che l'Ufficio di Disciplina è competente per le sanzioni di maggiore gravità e per le sanzioni di minore gravità solo nel caso in cui il responsabile della struttura non abbia qualifica dirigenziale;

Considerato che il Comune di Castelgomberto ha evidenziato la necessità di *“esternalizzare l'ufficio dei procedimenti disciplinari approvando una convenzione per la gestione di detto ufficio con un altro ente”*;

Preso atto che con decreto del Presidente della Provincia n.116 dell'11 ottobre 2016 è stato nominato l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari della Provincia di Vicenza;

Preso atto, inoltre, che con il medesimo provvedimento è stata nominata, l'avv. Maria Elisabetta Bolisani quale terzo componente dell'Ufficio di Disciplina, nel caso di assistenza tecnico amministrativa e consulenza in materia disciplinare effettuata ad enti terzi in virtù di convenzioni appositamente stipulate;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22.12.2016 con la quale il Comune di Castelgomberto ha approvato lo schema di convenzione con la Provincia di Vicenza per la gestione dei procedimenti disciplinari;

Considerato che una struttura qualificata assicura una maggiore professionalità e, pertanto, un'azione amministrativa più snella e tempestiva;

Visto lo schema di convenzione per la gestione in parola che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Visti inoltre:

- gli art. 55 bis e ss. del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i C.C.N.L.;

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.27 del 28/07/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;

- il Decreto del Presidente n.8 del 20/01/2017 con il quale è stato approvato il PEG provvisorio dell'anno 2017;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile di ragioneria per la regolarità contabile;

Preso atto del visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014;

Tutto ciò premesso

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Udito e fatto proprio quanto esposto dal relatore;

Udita la discussione seguitane, come da sintesi riepilogativa e da registrazione integrale agli atti;

Preso atto dell'esperita votazione, come da sintesi riepilogativa che segue;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa, ai fini della gestione tecnico amministrativa in materia di procedimenti disciplinari, lo schema di convenzione con il Comune di Castelgomberto (VI), allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che:
 - l'Ufficio di Disciplina di questo Ente è stato costituito con decreto del Presidente n. 116 dell'11 ottobre 2016;
 - con il medesimo provvedimento è stata nominata l'avv. Maria Elisabetta Bolisani, quale terzo componente dell'Ufficio di Disciplina, nel caso di assistenza tecnico amministrativa e consulenza in materia disciplinare effettuata ad enti terzi in virtù di convenzioni appositamente stipulate;
 - l'Ufficio di Disciplina è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni ed Autonomie Locali che comportano l'applicazione di:
 - sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale fino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) nel caso in cui non vi sia nella struttura un responsabile con qualifica dirigenziale;
 - sanzioni di maggiore gravità (a partire dalla sospensione dal servizio per più di 10 giorni senza retribuzione);

3. di demandare al Segretario/Direttore Generale la sottoscrizione della Convenzione con il Comune di Castelgomberto;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12);
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Responsabile del Procedimento: dr. Angelo Macchia

SINTESI RIEPILOGATIVA
(per la discussione vedasi la registrazione in atti)

Il Presidente Achille Variati passa la parola al Consigliere Delegato Luca Ferazzoli per l'illustrazione del provvedimento

Il Consigliere Delegato FERAZZOLI illustra il provvedimento "omissis"

Terminata l'illustrazione, il Presidente Variati "omissis" dichiara aperta la discussione.

Nessuno chiedendo di intervenire il Presidente mette in votazione il **provvedimento proposto** che viene approvato **all'unanimità**.

Il Presidente Variati mette in votazione l'immediata eseguibilità del provvedimento che viene approvata **all'unanimità**

Esaurito l'argomento, il Presidente passa al punto successivo all'ordine del giorno.

Sottoscritto dal
PRESIDENTE
ACHILLE VARIATI
con firma digitale

Sottoscritto dal
SEGRETARIO GENERALE
ANGELO MACCHIA
con firma digitale



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

Proposta di Deliberazione

Servizio PERSONALE
proposta n. 195/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELGOMBERTO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

IMPEGNO DI SPESA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

Impegno:

Accertamento:

Si da' atto che allo stato attuale, tenuto conto del contributo alla finanza pubblica richiesto alla Provincia di Vicenza, non risulta possibile rispettare il pareggio di bilancio previsto dall'art. 1, commi 710 e 711, della legge 208/2015

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole Contrario

.....

Vicenza, 27/02/2017

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

Proposta di Deliberazione

Servizio PERSONALE
proposta n. 195/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELGOMBERTO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(ai sensi del Decreto presidenziale n. 11 del 27/10/2014)

Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 06/03/2017

**Sottoscritto dal Segretario
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

Proposta di Deliberazione

Servizio PERSONALE
proposta n. 195/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELGOMBERTO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(ai sensi dell'art. 49 e 147 bis 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 27/02/2017

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**

CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI VICENZA ED IL COMUNE DI CASTELGOMBERTO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

Premesso che l'art. 1, comma 85, lett.d) della L. 7 aprile 2014 n. 56 stabilisce che le Province, quali nuovi Enti di Area Vasta, esercitino fra le altre anche la funzione fondamentale di assistenza-tecnico amministrativa agli enti locali del territorio;

Richiamato l'attuale quadro normativo di riferimento in materia di sanzioni disciplinari e responsabilità dei pubblici dipendenti ed in particolare gli artt. 55 bis, 55 ter, 55 quater, 55 quinquies, 55 septies, 55 octies e 55 novies del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerato che il Comune di Castelgomberto intende stipulare apposita convenzione con la Provincia per la gestione dell'iter procedurale relativo alla materia disciplinare;

Richiamati inoltre:

- il decreto del Presidente della Provincia di Vicenza n. 116 dell'11 ottobre 2016 che ha stabilito la composizione dell'Ufficio di Disciplina e, contestualmente, ha nominato un terzo componente in caso di assistenza tecnico amministrativa e consulenza in materia disciplinare, effettuata ad enti terzi in virtù di convenzioni appositamente stipulate;

- la deliberazione del Comune di Castelgomberto n. 41 del 22 dicembre 2016, con la quale è stata approvata la presente convenzione per la gestione tecnico amministrativa in ambito disciplinare;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

TRA

la Provincia di Vicenza, con sede in Contrà Gazzolle, n. 1, C.F. 00496080243, rappresentata dal Segretario/Direttore Generale, dr. Angelo Macchia, nato a S. Arsenio (SA) in data 22/2/1956, domiciliato per la sua carica presso la Sede dell'Ente

E

il Comune di Castelgomberto, con sede in piazza Marconi n. 1, C.F. 00185650249, rappresentato dal Segretario Comunale, dr.ssa Maria Grazia Salamino, nata a Francavilla Fontana (BR) in data 22/7/1963 domiciliato per la sua carica presso la Sede del Comune

Art. 1 – Finalità della convenzione

La presente convenzione è finalizzata a gestire la realizzazione del servizio istituzionale del Comune stipulante in materia disciplinare.

Art. 2- Modalità di attuazione della convenzione

L'ufficio di disciplina è coadiuvato per l'attività istruttoria dall'Ufficio Personale del Comune ove viene avviato il procedimento.

Art. 3 – Modalità di utilizzo

La gestione riguarderà:

a) la gestione per tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni ed Autonomie Locali che comportano l'applicazione di:

- sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale fino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) nel caso in cui non vi sia nella struttura un responsabile con qualifica dirigenziale;

- sanzioni di maggiore gravità (a partire dalla sospensione dal servizio per più di 10 giorni senza retribuzione);

b) la consulenza per la gestione e supporto per la predisposizione da parte del Comune dei procedimenti non rientranti nei casi precedenti.

Art. 4 – Attività correlate

La gestione del contenzioso, con il compito di fornire, ai responsabili delle strutture cui è affidata la gestione del personale attività consultiva ai fine del regolare svolgimento dei rapporti di lavoro e della corretta applicazione della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale per evitare per quanto possibile l'insorgere di controversie.

Art. 5 – Oneri finanziari a carico del Comune

Il Comune si impegna a rimborsare alla Provincia di Vicenza eventuali spese sostenute per lo svolgimento delle attività di cui sopra.

Art. 6 – Efficacia e durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e sino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia di Vicenza.

Art. 7 – Recesso

Ciascun Ente può recedere anticipatamente dalla presente convenzione, per decisione insindacabile, salvo preavviso di 30 giorni da comunicarsi a mezzo posta certificata.

Art. 8 – Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto

per la PROVINCIA DI VICENZA

per il COMUNE DI CASTELGOMBERTO
