CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE SERVIZI GENERALI
Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

Prot. n. 53624 del 30/10/2019

C_C111 - C_C111 - 1 - 2019-10-30 - 0053647

Oggetto: Avviso pubblico di ricerca di personale mediante l'istituto della mobilità di personale già dipendente di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Ufficiale Tecnico – Istruttore Cat. C.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 24/01/2019, relativo alla pianificazione dei fabbisogni di personale 2019-2021 e piano annuale assunzioni 2019, nella quale si prevede l'assunzione di n. 1 Ufficiale amministrativo – Istruttore cat. C a tempo pieno mediante mobilità tra enti soggetti a limiti assunzionali, art. 30 D. Lgs. 165/2001;

Vista la determinazione n. 693 in data 29/10/2019;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Castelfranco Veneto intende verificare la possibilità di procedere alla copertura del seguente posto mediante l'istituto della mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001:

1. **n. 2 posto di Ufficiale tecnico - Istruttore - Cat. C, a tempo pieno** presso il Settore Urbanistica e Lavori Pubblici.

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Castelfranco Veneto, che si riserva di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

1. Requisiti culturali

Possesso del Diploma di Istituto Tecnico per Geometri, Perito edile ed equipollenti a norma di legge oppure di titolo di studio superiore assorbente in architettura o ingegneria edile o ingegneria civile (anche laurea triennale);

2. Requisiti generali

Possono partecipare alla procedura della presente mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, di pari categoria e profilo professionale equivalente, in servizio presso pubbliche amministrazioni sottoposte a vincoli sulle

assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, co. 47, della Legge n. 311/2004; potranno essere valutate candidature con profilo professionale non equivalente ma con una esperienza in materia di lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale, in possesso del titolo di studio richiesto.

- Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- Essere fisicamente e psichicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni;
- Patente di guida B o superiore

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedimentali dallo stesso previste.

Il criterio di scelta degli aspiranti avverrà tenendo conto dei seguenti parametri:

- Attività e servizi svolti nella Pubblica Amministrazione (specificare nella domanda o nel curriculum in che servizio si è collocati e con quali mansioni) con particolare attenzione all'esperienza e alle conoscenze in materia di
  - Appalti di opere pubbliche;
  - Manutenzioni del patrimonio comunale;
  - normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
  - capacità di analisi di dati in possesso dell'amministrazione mediante strumenti informatici (in particolare utilizzo di foglio di calcolo e database)
- Formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale (saranno valutati percorsi formativi di durata significativa. I corsi di aggiornamento normativo sono già compresi nella valutazione della professionalità acquisita nella PA).
- Titoli di studio e specializzazioni;
- Attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire
- Capacità di relazione con personale interno ed utenti esterni;
- Capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, alle esigenze di flessibilità e alla gestione dei cambiamenti, con particolare attenzione all'attitudine a ricercare la ogni possibile soluzione per erogare il servizio per una miglior soddisfazione del cittadino;
- Eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto (di cui si terrà conto come elemento negativo).

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza. Il Comune di Castelfranco Veneto chiederà l'assenso alla mobilità all'amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo**; il nulla osta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta**. Trascorso inutilmente questo termine questo comune potrà valutare l'idoneità di altri candidati. Si consiglia, pertanto, di informare per tempo l'amministrazione in merito alla partecipazione al presente avviso, in modo da rispettare il termine predetto.

3. Modalità e termine di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice indirizzata al Comune di Castelfranco Veneto – Via F.M. Preti n. 36 - 31033 Castelfranco Veneto (TV) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), o direttamente all'Ufficio

C_C111 - C_C111 - 1 - 2019-10-30 - 0053647

Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (negli orari di apertura al pubblico), oppure trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29/11/2019, considerato termine perentorio.**
Si precisa che il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo, anche se spedite tramite raccomandata entro la data di scadenza.
Si precisa che, perché l'invio di PEC possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità può essere utilizzata dai soli possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle non certificate non potranno essere accettate). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta certificata del Comune di Castelfranco Veneto.

La firma, da apporre in calce alla domanda, contenente anche le richieste dichiarazioni, non necessita di autenticazione.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Nella domanda, sottoscritta in calce, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;
b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
c) luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o PEC;
d) l'eventuale diverso recapito rispetto alla residenza cui inviare le specifiche comunicazioni della procedura (dando atto che le comunicazioni avverranno prevalentemente mediante posta elettronica o PEC o pubblicazione sul sito web del comune, se rivolte a tutti i candidati);
e) di essere dipendenti di Ente pubblico, precisandone la denominazione, la categoria o area, posizione economica, il profilo professionale, l'anzianità di servizio;
f) orario svolto. Si precisa che verranno ammessi dipendenti con orario di lavoro a tempo parziale solo se esprimeranno la disponibilità di passare a tempo pieno e se il rapporto di lavoro con il comune di provenienza era, in origine, a tempo pieno;
g) titolo di studio posseduto,
h) livello di conoscenza lingua Inglese;
i) di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione;
j) Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
k) Essere fisicamente e psichicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
l) Non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni;
m) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

come da dichiarazioni meglio riportate nello schema di domanda allegato

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in questo caso effettuando la necessaria scansione):

- dettagliato "curriculum vitae formativo e professionale" in formato europeo, datato e firmato, all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i propri titoli di studio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.
- copia fotostatica di un documento valido di identità;

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento di mobilità la documentazione definitiva attestante quanto dichiarato.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2019-10-30 - 0053647

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Ammissibilità e valutazione delle domande - colloquio

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Servizio Risorse Umane. Successivamente, le domande regolarmente presentate saranno valutate, sulla base del curriculum, dal Dirigente interessato, coadiuvato eventualmente da altri Dirigenti o dipendenti del servizio di competenza.

I candidati potranno essere invitati per sostenere un colloquio, non impegnativo né per gli aspiranti né per l'Amministrazione comunale di Castelfranco Veneto, tendente ad approfondire quanto dichiarato dal candidato in merito a professionalità acquisita, capacità e attitudine a ricoprire i posti in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del medesimo posto, con riferimento ai criteri indicati al punto 2. L'invito potrà avvenire a mezzo **posta elettronica**, oppure **pubblicazione sul sito internet** delle date del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga una professionalità idonea.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Castelfranco Veneto, che si riserva di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse ovvero differenti valutazioni di interesse dell'Ente e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

6. Comunicazioni relative alla procedura

Le principali comunicazioni relative alla procedura (convocazioni per colloquio, richiesta precisazioni, ecc..), avverranno mediante l'indirizzo di posta elettronica (o PEC), indicato nella domanda. Le comunicazioni generali, rivolte a tutti i candidati, verranno pubblicate sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto (www.comune.castelfranco-veneto.tv.it).

7. Esito finale della procedura

Al termine dei lavori sarà individuato il candidato ritenuto idoneo all'assunzione per mobilità. L'esito finale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfranco Veneto (www.comune.castelfranco-veneto.tv.it).

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più idonee rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità. Viene fatta salva la possibilità di tener conto delle candidature per la presente procedura nel caso di improvvise vacanze d'organico o nuove previsioni dei fabbisogni di personale, entro il 31.12.2020.

I candidati scelti, al termine della procedura di cui sopra, saranno assunti dal comune di Castelfranco Veneto, mediante cessione del contratto di lavoro, già stipulato in origine con l'amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di avviare la procedura di formalizzazione del trasferimento con l'amministrazione di provenienza, con il candidato ritenuto più idoneo a suo insindacabile giudizio, fatto salvo quanto previsto dal punto 10 del presente avviso.

L'effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata:

C_C111 - C_C111 - 1 - 2019-10-30 - 0053647

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;

8. Trattamento economico

Al titolare dei posti messi a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria e al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto al trattamento economico più favorevole acquisito.

9. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Servizi Generali, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Servizi Generali, delegato al trattamento dei dati.

10. Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e disposizioni finali

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione Comunale non è vincolata all'assunzione a valle della procedura di mobilità espletata.

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la procedura in qualunque momento quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora intervengano impedimenti normativi o di natura finanziaria all'assunzione, o comunque cadano i presupposti della procedura stesso o, infine, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Degli eventuali impedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento del perfezionamento della procedura di mobilità, tuttora in corso.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2019-10-30 - 0053647

Responsabile del procedimento è la P.O. Responsabile del Servizio Risorse Umane.
Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0423/735559.
Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,15
Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,45.

Il presente avviso è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto, al seguente indirizzo: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Castelfranco Veneto, 30/10/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Miori Maria Teresa
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/1993

C_C111 - C_C111 - 1 - 2019-10-30 - 0053647

(allegato n. 1)

(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

Al **COMUNE**
di CASTELFRANCO VENETO
Via F.M. Preti, n. 36
31033 - CASTELFRANCO VENETO

Il/la sottoscritto/a *(le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome))*

CHIEDE

che venga valutata la propria candidatura per la mobilità volontaria tra enti per il/i posto/i di

avviso protocollo numero
in data

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R, 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il a

e residente a Prov. CAP

Indirizzo Telefono

Codice fiscale Indirizzo PEC

oppure, indirizzo posta elettronica

2. di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione:

profilo professionale categoria di inquadramento

dal a tempo pieno ☐ parziale☐ Ore settimanali

3. di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno;

4. *(in caso di ulteriori servizi precedenti – inserire tanti paragrafi quanti i servizi prestati)*

di aver prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione:

profilo professionale categoria di inquadramento

dal a tempo pieno ☐ parziale☐ Ore settimanali

5. di essere in possesso del titolo di studio di:

Conseguito in data Presso (Università/ istituto)

Con sede a

6. di conoscere la lingua inglese

7. di essere / non essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso (*In caso di risposta positiva, precisare* .

8. di essere/ non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari conclusi con irrogazione della sanzione (*In caso positivo, precisare:*

9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

C_C111 - C_C111 - 1 - 2019-10-30 - 0053647

10. di avere riportato le seguenti condanne penali: [SOLO PER CHI HA RIPORTATO CONDANNE PENALI]

11. di essere fisicamente e psichicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

12. non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni;

13. di appartenere/non appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 (eventualmente precisare)

14. di conoscere l'uso delle seguenti apparecchiature e applicazioni informatiche:

15. di essere in possesso della seguente patente di guida:

16. di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- **un proprio curriculum vitae;**
- **una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.**

Il/la sottoscritto/a dichiarando di essere a conoscenza che le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo messaggio di posta elettronica o PEC o pubblicazione sul sito web se rivolte a tutti i candidati. In caso di impossibilità di utilizzare la posta elettronica, chiede che le comunicazioni siano inviate al seguente domicilio:

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica/PEC riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate nell'avviso della presente procedura.

Data ……..

Firma

……
(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2019-10-30 - 0053647