PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 27 DEL 10/01/2020

Servizio GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE ESPROPRI

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DEI PROGETTI STRATEGICI FINANZIATI DAL FONDO COMUNI CONFINANTI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.191/2009 E S.M.I. E ALTRE ATTIVITÀ E PROGETTI DI INTERESSE PROVINCIALE.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- in data 19 settembre 2014 è stata sottoscritta un'Intesa tra i rappresentanti delle Province autonome di Trento e Bolzano, della Regione Lombardia, della Regione Veneto, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Dipartimento per gli Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, destinata ad istituire i cosiddetti "Fondi Comuni di Confine" (FCC);

- tali Fondi sono nati, in estrema sintesi, per favorire lo sviluppo coeso dei territori di confine tra le Regioni Lombardia e Veneto e le Province autonome di Trento e Bolzano, conseguendo obiettivi di perequazione e solidarietà attraverso il finanziamento di progetti di valorizzazione e crescita economica e sociale, che interessa, solo in Veneto, 58 Comuni;

- per il raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Intesa è stato costituito un "Comitato paritetico per la Gestione dell'Intesa;

Considerato che in seguito alla sottoscrizione della prevista Convenzione verticale tra Regione, Provincia e Soggetti Attuatori per l'approvazione dei progetti stessi, si ritiene ora necessario il supporto esterno di professionisti al fine di supportare le attività amministrative poste in capo alla

copia informatica per consultazione

Provincia, nonché di monitoraggio, coordinamento e controllo delle fasi attuative dei progetti strategici;

Considerato altresì che la Provincia necessita di supporto esterno anche per quanto riguarda altre attività e progetti di interesse provinciale, a titolo esemplificativo la tenuta e aggiornamento delle banche dati dei Lavori Pubblici, attività amministrative legati al Patto Territoriale Vicentino e Servizi ai Comuni;

Ritenuto pertanto di procedere, in ossequio alla vigente normativa in materia e nel rispetto dei principi del buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa, alla predisposizione di un elenco di professionisti in possesso di adeguati requisiti, mediante indizione di un nuovo bando di selezione per far fronte alle necessità sopra individuate e da cui poter attingere per conferire incarichi professionali nell'ambito dei servizi, attività e progetti succitati;

Ricordato che l'importo a base d'appalto per l'espletamento del presente incarico ammonta a € 39.000,00 oneri previdenziali e fiscali esclusi e la prestazione dovrà essere erogata per un massimo di 30 mesi;

Ricordato inoltre che tutte le informazioni riguardanti l'incarico sono specificate nell'Avviso allegato al presente provvedimento;

Visti

il D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
il Regolamento provinciale di contabilità;
il D.Lgs. 33/2013;
gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 10/01/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Visto che con Decreto del Presidente n. 11 del 31/01/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 ed il Piano Performance anni 2019/2021;

copia informatica per consultazione

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 107 del 15/11/2018;

DETERMINA

1. **di prendere atto** di quanto in premessa illustrato e qui richiamato quale parte integrante del presente provvedimento;

2. **di approvare** lo schema di avviso pubblico per la predisposizione di un elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi per il supporto tecnico – amministrativo relativi alle attività di competenza della provincia dei progetti strategici finanziati dal Fondo Comuni Confinanti in attuazione della legge n.191/2009 e s.m.i. e altre attività e progetti di interesse provinciale e il Modulo di domanda, entrambi allegati al presente provvedimento;

3. **di dare atto** che l'elenco, formato in seguito al presente avviso, non è vincolante per la Provincia di Vicenza, la quale potrà fare riferimento ad esso laddove ritenga necessario acquisire in tutto o in parte le relative prestazioni professionali;

4. **di dare atto che** lo stanziamento di spesa di € 64.500,00, è previsto alla Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità, Programma 05 Viabilità, Articolo 857 Altre spese per servizi, del bilancio per l'esercizio 2020 e che si provvederà successivamente all'impegno con l'adozione del provvedimento di approvazione dell'elenco;

5. **di dare atto** che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 10/01/2020

Sottoscritta dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Caterina Bazzan

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 27 DEL 10/01/2020

Servizio GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE ESPROPRI
Proposta N° 25 / 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DEI PROGETTI STRATEGICI FINANZIATI DAL FONDO COMUNI CONFINANTI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.191/2009 E S.M.I. E ALTRE ATTIVITÀ E PROGETTI DI INTERESSE PROVINCIALE.

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 107 del 15/11/2018)

(X) Favorevole ( ) Contrario

……...

Vicenza, 13/01/2020

Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 27 del 10/01/2020

Servizio GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE ESPROPRI

Proposta N° 25 / 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DEI PROGETTI STRATEGICI FINANZIATI DAL FONDO COMUNI CONFINANTI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.191/2009 E S.M.I. E ALTRE ATTIVITÀ E PROGETTI DI INTERESSE PROVINCIALE.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: \\

Accertamento:

Vicenza, 10/01/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

Allegato A)

MODULO DI DOMANDA

Spett.le
Provincia di Vicenza
Contrà Gazzolle, 1
36100 Vicenza

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL SUPPORTO TECNICO–AMMINISTRATIVO RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DEI PROGETTI STRATEGICI FINANZIATI DAL FONDO COMUNI CONFINANTI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.191/2009 E S.M.I. E ALTRE ATTIVITÀ E PROGETTI DI INTERESSE PROVINCIALE.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a_____ prov (____) il __/___/___

codice fiscale n. _____

residente a _____in Via_____n. ___,

telefono_____ cellulare _____ e-mail_____

in qualità di :

☐ libero professionista con partita IVA nr _____

☐ soggetto in possesso dei requisiti ma non in possesso di partita IVA che si dichiara disponibile ad aprirla in caso di affidamento dell'incarico, se necessaria;

☐ legale rappresentante dell'impresa _____, con sede in _____ Via _____ n. _____, partita IVA _____ ;

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi per il supporto tecnico-amministrativo relativi alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti strategici finanziati dal Fondo Comuni Confinanti in attuazione della Legge n. 191/2009 e s.m.i. e altre attività e progetti di interesse provinciale.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci di essere in possesso dei requisiti generali e tecnici richiesti dall'avviso pubblico e, in particolare, di:

copia informatica per consultazione

- essere cittadino italiano o dell'Unione Europea;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne rilevanti per l'incarico da conferire e che incidono sulla moralità professionale;
- non essere stato licenziato, dispensato e destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- avere l'idoneità fisica all'impiego;
- non essere dipendente della Provincia di Vicenza neppure a tempo parziale;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della L. 724/1994 e s.m.i. e dall'art. 60 punti 10, 11, 12 e dall'art. 61 punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- essere disponibile alla mobilità territoriale provinciale nonché di essere in possesso di patente B ed automunito;
- essere in possesso della partita Iva o essere disponibile all'apertura in caso di affidamento dell'incarico se necessaria;
- accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso;
- che il curriculum allegato è autentico e veritiero;
- essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto_____;

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, con indicazione del titolo di studio conseguito e di eventuali ulteriori specializzazioni, nonché delle esperienze svolte in riferimento alla tipologia di incarichi per cui si chiede l'inserimento in elenco.
- Ogni e qualsiasi documentazione che gli interessati riterranno utile produrre al fine di una migliore valutazione dei requisiti e delle competenze necessarie per la gestione delle prestazioni richieste.
- Copia del documento d'identità in corso di validità.

In fede.

_____ _____

(Luogo e data) (Firma)

copia informatica per consultazione

AVVISO PUBBLICO
PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DEI PROGETTI STRATEGICI FINANZIATI DAL FONDO COMUNI CONFINANTI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.191/2009 E S.M.I. E ALTRE ATTIVITÀ E PROGETTI DI INTERESSE PROVINCIALE.

La Provincia di Vicenza – C.trà Gazzolle, 1 www.provincia.vicenza.it, rende noto che intende procedere alla predisposizione di un elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi per il supporto tecnico – amministrativo relativi alle attività di competenza della Provincia dei progetti strategici finanziati dal Fondo Comuni Confinanti in attuazione della Legge n. 191/2009 e s.m.i. e altre attività e progetti di interesse provinciale.

Dall'elenco si potrà attingere, in ossequio alla vigente normativa in materia e nel rispetto dei principi del buon andamento, imparzialità, trasparenza e rotazione, per conferire incarichi professionali di lavoro autonomo singolo o in forma associata, anche occasionale, per garantire il supporto ai tecnici provinciali nelle diverse fasi di lavoro legate principalmente al monitoraggio dei progetti del Programma degli interventi strategici della Provincia di Vicenza, in particolare per quanto riguarda la definizione, acquisizione e sistematizzazione degli indicatori (di monitoraggio e realizzazione), aggiornamento banche dati, nonché il supporto al team interno di lavoro.

Oggetto degli incarichi e attività richieste

L'incarico professionale di lavoro autonomo singolo o in forma associata, anche occasionale, avrà ad oggetto:

a) per i progetti strategici finanziati dal Fondo Comuni Confinanti in attuazione della Legge n. 191/2009 e s.m.i. lo svolgimento di attività di supporto nella gestione degli indicatori di realizzazione e nella definizione delle procedure relative alle attività in capo alla Provincia per attività tecniche ed amministrative;

in particolare, in riferimento al supporto alla Provincia nelle attività di competenza per la gestione degli indicatori di realizzazione dei progetti strategici dovranno essere svolte le seguenti prestazioni:

- Supporto nelle attività di informazione e formazione dei Soggetti Attuatori con riferimento alla gestione e monitoraggio degli indicatori di realizzazione;
- Supporto nella redazione delle comunicazioni con Soggetti Attuatori, Regione e FCC
- Supporto nelle attività amministrative poste in capo alla Provincia per il monitoraggio dei progetti, il coordinamento, il controllo e la supervisione, delle fasi attuative dei progetti strategici, tra cui:
  - verifica tecnica, amministrativa e contabile sugli atti e sulle fasi procedimentali;
  - istruttoria delle varianti non sostanziali dei progetti entro il limite concesso;
  - stesura di reportistica richiesta dalla Regione per quanto concerne la parte tecnica dei progetti;

copia informatica per consultazione

rendicontazione in itinere e finale dei progetti tramite la predisposizione di appositi schemi procedurali;

In riferimento al supporto alla Provincia nella definizione delle procedure relative alla predisposizione/aggiornamento del Programma dei progetti strategici secondo le procedure definite dal FCC dovrà essere assicurato il supporto nella pianificazione delle diverse fasi progettuali.

Dovrà inoltre essere assicurata la tenuta e aggiornamento delle banche dati dei Lavori Pubblici attinenti sia alle fasi procedimentali e documentali relative ai Progetti strategici sia ad ogni altra attività dell'ente e data base informativo anche correlato.

b) per i progetti di interesse provinciale (Patto Territoriale Vicentino, Servizi ai Comuni, ecc.) saranno richieste attività di supporto tecnico ed amministrativo afferenti alle singole materie di competenza.

I servizi sopra elencati dovranno essere erogati in funzione di un dettagliato cronoprogramma delle attività per un periodo complessivo di 24 mesi dalla data di incarico, comunque prorogabile fino ad un massimo complessivo di 30 mesi in funzione della concreta attività dei S.A. o per un ridotto periodo se qualificato come prestazione occasionale.

Impegno Economico

L'importo a base d'appalto per l'espletamento del presente incarico, per un massimo di 30 mesi, ammonta a € 39.000,00, esclusi oneri previdenziali e fiscali.

Tale l'importo si intende comprensivo di spese di vitto, viaggio ed eventualmente alloggio.

Obblighi ditta e penali

Il professionista o la ditta saranno tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla L.136/2010.

Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà con cadenza trimestrale, previa trasmissione da parte dell'affidatario della relativa fattura elettronica o ricevuta con allegata la puntuale rendicontazione delle attività svolte in ogni trimestre di attività.

Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dalla data della loro registrazione all'ufficio Ragioneria dell'Ente, previa acquisizione del DURC.

copia informatica per consultazione

Codice anticorruzione

1. Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'incarico si impegnerà ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Vicenza approvato con deliberazione n. 291/2013.

2. A tal fine si dà atto che la Provincia ha reso disponibile il proprio codice di comportamento attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet. Il contraente si impegna a far conoscere il suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire prova qualora richiesto. La violazione degli obblighi di cui al suddetto Codice può costituire causa di violazione del contratto.

3. La Provincia, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili la Provincia, in relazione alla gravità dei fatti contestati, potrà procedere anche alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

Requisiti di ammissibilità

Requisiti di ordine generale:

a) essere cittadino italiano o dell'Unione Europea (è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana scritta ed orale)
b) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
c) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne rilevanti per l'incarico da conferire e che incidono sulla moralità professionale;
e) assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
f) avere l'idoneità fisica all'impiego;
g) non essere dipendente della Provincia di Vicenza neppure a tempo parziale;
h) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della L. 724/1994 e s.m.i. e dal D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
i) essere disponibile alla mobilità territoriale provinciale nonché di essere in possesso di patente B ed automunito;
j) essere titolare di partita iva all'atto di affidamento dell'incarico o essere disponibile ad aprirla a seguito dell'affidamento se necessaria;

Requisiti tecnici:

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

- diploma di geometra o di tecnico dell'edilizia, o di perito industriale o diploma universitario attinente le materie dell'architettura, ingegneria, urbanistica e pianificazione, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
- diploma di ragioniere e perito commerciale o diploma universitario attinente le materie di economia, commercio e amministrazione delle imprese, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

copia informatica per consultazione

Costituirà titolo di preferenzialità e precedenza nell'affidamento degli incarichi, il possesso di competenze, da comprovare e documentare tramite apposito curriculum professionale, anche mediante la produzione di titoli abilitativi o certificazioni/accreditamenti, in materia di PM (Project Management) e di utilizzo di software per il disegno tecnico (tipo Autocad, ArchView, GEOmedia, QGIS, software GIS, ecc.) e per la creazione e gestione di piattaforme web per la condivisione e scambio di dati o esperienze, collaborazioni, presso enti pubblici o società a prevalente capitale pubblico.
Nel caso di ditte almeno uno degli associati e/o dipendenti devono possedere i titoli sopra specificati.

Modalità di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire **entro e non oltre _____ -** l'apposito modulo di domanda (all. A), unitamente al proprio curriculum formativo e professionale, al seguente indirizzo Provincia di Vicenza – Ufficio protocollo – Contrà Gazzolle, 1 – 36100.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:
1) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
2) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico, ovvero dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, presso Palazzo Nievo - contrà Gazzolle n. 1 - Piano terra
in entrambi i casi con indicazione sulla busta "A*vviso pubblico per l'elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi per il supporto tecnico – amministrativo alla Provincia".*
3) inviata alla casella di posta elettronica certificata istituzionale della Provincia di Vicenza (PEC): provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato** (la casella riceve i messaggi solo se provenienti da altra casella di posta certificata), specificando nell'oggetto "A*vviso pubblico per l'elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi per il supporto tecnico – amministrativo alla Provincia".* con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF.
Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine previsto. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse presso gli uffici provinciali deputati al suo ricevimento in tempo utile e/o in condizioni di perfetta integrità.

Il plico dovrà contenere:

1. Il **modulo di domanda** e la dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con **allegata copia del documento di identità del sottoscrittore,** con espressa assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, conforme al fac-simile allegato (all.A), che dovrà riportare:
   a) tutti i dati identificativi del soggetto richiedente (nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, recapiti telefonici, e-mail, pec, codice fiscale);
   b) la dichiarazione di:

copia informatica per consultazione

- essere cittadino italiano o dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso sarà necessario dichiarare di avere una buona conoscenza della lingua italiana scritta ed orale);
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne rilevanti per l'incarico da conferire e che incidono sulla moralità professionale;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- avere l'idoneità fisica all'impiego;
- non essere dipendente della Provincia di Vicenza neppure a tempo parziale;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/1994 e s.m.i. e del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267e dal D.Lgs. 39/2013;
- essere disponibile alla mobilità territoriale provinciale nonché di essere in possesso di patente B ed automunito;
- accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso;
- autenticità del curriculum allegato;
- il possesso della partita Iva o la dichiarazione all'apertura in caso di affidamento dell'incarico se necessaria;

2. Il **curriculum formativo e professionale** in forma sintetica, sottoscritto dal professionista, dovrà riportare specificatamente l'indicazione del titolo di studio conseguito e di eventuali ulteriori specializzazioni, nonché le esperienze svolte in riferimento alla tipologia di incarichi per cui si chiede l'inserimento in elenco.

Inserimento nell'elenco

Si procederà alla predisposizione dell'elenco previa valutazione della regolarità della documentazione prodotta.

Saranno escluse dall'inserimento nell'elenco le istanze:

- pervenute fuori termine;
- che non pervengano secondo le modalità indicate nel presente avviso;
- presentate da candidati privi dei requisiti generali o specifici previsti dall'avviso;

Per ogni comunicazione la Provincia di Vicenza utilizzerà i dati di contatto **obbligatoriamente indicati** nel modulo di domanda (recapiti telefonici, indirizzo e-mail).

La Provincia non risponde in caso di irreperibilità.

Formazione dell'elenco degli affidatari di incarico di lavoro autonomo

L'elenco verrà predisposto tenuto conto del curriculum e delle esperienze in attività similari, con priorità alle attività di monitoraggio e controllo di rendicontazione di progetti a finanziamento pubblico. Si potrà procedere all'individuazione degli incaricati anche tramite sorteggio tra i nominativi dell'elenco e in caso di più estrazioni non sarà inserito chi ha già un incarico in corso.

copia informatica per consultazione

Pubblicità

I professionisti in possesso dei requisiti richiesti verranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico. L'elenco verrà pubblicato sul sito dell'Ente e resterà depositato presso gli uffici della Provincia di Vicenza.

Affidamento incarichi

La scelta dell'affidatario di ciascun incarico di lavoro autonomo, tra i soggetti inseriti nell'elenco, di cui al presente Avviso, in ossequio alla normativa vigente in materia, avverrà con provvedimento dirigenziale a soggetti qualificati a termini di legge, in relazione allo specifico incarico da assumere, entro i limiti di importo previsti per gli affidamenti dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, rotazione, esperienza e capacità professionale.

In particolare si utilizzeranno i seguenti criteri:

- valutazione del curriculum e delle esperienze in attività similari, con priorità alle attività di monitoraggio e controllo di rendicontazione di progetti a finanziamento pubblico.
- rotazione: nel caso che l'incaricato abbia già un incarico in corso con la Provincia non verrà nuovamente incaricato a meno che non si siano esaurite le persone disponibili nell'elenco. Se si procede ad estrazione, fra i nominativi su cui effettuare l'estrazione non sarà inserito chi ha già un incarico in corso.

Si rende noto che:

a) l'elenco formato in seguito al presente Avviso non è vincolante per la Provincia di Vicenza;
b) l'istanza prodotta in risposta al presente avviso ha il solo scopo di manifestare l'interesse ad eventuali assunzioni di incarichi professionali, rendendo conoscibile la propria presenza nel mercato dei servizi.

Informativa Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) si informa che:
i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.
Unicamente ai fini della presente procedura, il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente avv. Paolo Balzani.
I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000

La Provincia di Vicenza si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della candidatura ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

copia informatica per consultazione

Altre informazioni

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia ed è liberamente consultabile e scaricabile dal sito: www.provincia.vicenza.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Caterina Bazzan
Per informazioni telefonare al numero 0444 908206 o via mail:
bizzotto.giulia@provincia.vicenza.it

Vicenza, lì 09/01/2020

IL DIRIGENTE
f.to Dott.ssa Caterina Bazzan

copia informatica per consultazione