



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 1604 DEL 05/11/2019

Settore LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: IS CECCATO – SEDE DI PIAZZALE COLLODI AD ALTE DI MONTECCHIO MAGGIORE- AMPLIAMENTO: INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE ED OPERE ACCESSORIE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI A PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE, CONTABILITA' E LIQUIDAZIONI, ASSISTENZA AL COLLAUDO.

CUP:F21E15000030003

CIG: Z052A608AC

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Con delibera del Consiglio Provinciale n° 10 del 19/02/2015 è stato approvato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2015-17 e l'Elenco Annuale 2015 delle opere per l'Edilizia Scolastica, e con Delibera di Consiglio n° 20 dell'8/07/2019 è stata approvata la variazione di Bilancio 2019 con la quale si approva la somma di € 50.000,00 per l'intervento di completamento e adeguamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche ed opere accessorie;

Con determina dirigenziale n°860 del 10/12/2015 l'incarico di progettazione definitiva-esecutiva, di DD.LL., di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, predisposizione e presentazione delle pratiche Comunali, ULSS, Vigili del Fuoco, dei lavori di AMPLIAMENTO dell'IS CECCATO di Alte di Montecchio Maggiore, p.le Collodi, sono stati aggiudicati allo STUDIO FRANCHETTI SRL, con sede in P.le della Vittoria 7 ad Arzignano (VI) per l'importo di € 16.228,80, oneri previdenziali e fiscali esclusi;

Con determina dirigenziale n° 808 del 25/11/2016 è stato approvato il relativo progetto esecutivo presentato dal suddetto Studio Franchetti srl per un importo complessivo pari a € 780.000,00, di cui € 608.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 18.000,00 per oneri per la sicurezza e € 154.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determina dirigenziale n° 597 del 07/07/2017 sono stati aggiudicati i lavori di ampliamento della scuola alla RTC "F.C.S. COSTRUZIONI s.r.l. - GE.MA. IMPIANTI s.a.s. di Izzo Gennaro & Co." con sede in via Pescara 8 - 81036 San Cipriano D'Aversa (CE), p.IVA

03536700614, con il ribasso offerto del 19,393%, quindi, per un importo contrattuale di € 508.090,56, compresi gli oneri per la sicurezza pari a € 18.000,00, oltre agli oneri fiscali;

Considerato:

Che il 20.06.2019 con lettera prot. n. 34026 il RTC "F.C.S. COSTRUZIONI s.r.l. - GE.MA. IMPIANTI s.a.s. di Izzo Gennaro & Co." con sede in via Pescara 8 - 81036 San Cipriano D'Aversa (CE), p.IVA 03536700614 ha comunicato l'intenzione da parte di F.C.S. COSTRUZIONI s.r.l. di recedere dal contratto d'appalto di rep. n. 36689 relativo ai lavori in oggetto in favore della ditta GE.MA. IMPIANTI s.a.s. come consentito dall'art. 48 comma 19 e art. 106 del DLGS 50-2016;

Che nella medesima lettera sopra indicata la ditta GE.MA. IMPIANTI s.a.s. ha preso atto ed accettato il recesso di F.C.S. COSTRUZIONI s.r.l., e verificato il possesso di adeguati requisiti tecnici per il completamento delle lavorazioni incomplete dell'opera in oggetto, in particolare l'attestazione SOA con le categorie OG1 class. III e OG11 class. II, la ditta GEMA IMPIANTI s.a.s. stessa ha di fatto portato avanti il lavoro lasciato incompiuto dalla FCS;

Che il progetto originario prevedeva lo smaltimento della rete acque meteoriche del costruendo ampliamento tramite un sistema che in corso d'opera si è rivelato non realizzabile;

Che per risolvere la questione, in accordo coi due enti competenti, è necessario progettare un nuovo sistema con due pozzi perdenti che consenta il rilancio dei volumi d'acqua nel sottosuolo, pur non rientrando all'interno dell'art 39 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque del Veneto, in quanto l'area di interesse è una inferiore ai 5.000 mq e pertanto non necessita di trattamento prima del rilascio;

Considerato inoltre:

Che la Provincia di Vicenza ha chiesto un preventivo allo STUDIO FRANCHETTI SRL, con sede in P.le della Vittoria 7 ad Arzignano (VI), in qualità di Progettisti dell'ampliamento del Ceccato, per lo svolgimento dell'incarico professionale di progettazione esecutiva, le attività preliminari e di supporto, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione, contabilità e liquidazioni, per gli interventi di completamento e adeguamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche ed opere accessorie;

Che con prot 56663 del 29/10/2019 lo Studio Franchetti, con sede in P.le della Vittoria, 7 ad Arzignano (VI) P.IVA 03835470240, ha trasmesso un preventivo pari ad € 2.872,63 oltre agli oneri previdenziali e fiscali, ovvero € 3.644,79 (comprensivo di oneri previdenziali e fiscali), ritenuto congruo da questo Ufficio;

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, di affidare allo Studio Franchetti, con sede in P.le della Vittoria, 7 ad Arzignano (VI), per l'importo di € 2.872,63, oneri previdenziali e fiscali esclusi, l'incarico professionale dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione esecutiva, le attività preliminari e di supporto, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione, contabilità e liquidazioni, per gli interventi di completamento e adeguamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche ed opere accessorie per il seguente importo complessivo (comprensivo di oneri previdenziali e fiscali):

Prezzo offerto	€ 2.872,63
Cassa previdenziale 4%	<u>€ 114,90</u>
Totale imponibile	€ 2.987,53
IVA 22%	<u>€ 657,26</u>
TOTALE	€ 3.644,79

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.2 del 10/01/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Richiamato altresì il Decreto Presidenziale n. 11 del 31/01/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e il Piano Performance 2019/2021;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto presidenziale n. 107 del 15/11/2018;

DETERMINA

1. di affidare, per quanto illustrato in premesse ed ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, allo Studio Franchetti, con sede in P.le della Vittoria, 7 ad Arzignano (VI), P.IVA 03835470240, per l'importo di € 2.872,63, oneri previdenziali e fiscali esclusi, l'incarico professionale dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione esecutiva, le attività preliminari e di supporto, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione, contabilità e liquidazioni, per gli interventi di completamento e adeguamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche ed opere accessorie (CIG: Z052A608AC);
2. di approvare il disciplinare d'incarico secondo lo schema allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;
3. di dare atto che, per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra, l'importo complessivo, oneri previdenziali e fiscali inclusi è pari ad € 3.644,79, come da offerta prot 56663 del 29/10/2019 trasmessa dallo Studio Franchetti di Arzignano agli atti presso il Settore LL.PP., e che l'importo complessivo necessario al conferimento dell'incarico stesso risulta come segue:

Prezzo offerto	€ 2.872,63
Cassa previdenziale 4%	<u>€ 114,90</u>
Totale imponibile	€ 2.987,53
IVA 22%	<u>€ 657,26</u>
TOTALE	€ 3.644,79

4. di impegnare la spesa di € 3.644,79 (comprensivo di oneri previdenziali e fiscali)= alla Missione 04 Istruzione, Programma 02 Ufficio tecnico, articolo 2198, interventi per l'edilizia scolastica del bilancio 2019 **imputandola come da cronoprogramma sotto riportato**;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Armonizzazione sistemi contabili):

Anno di imputazione dell'impegno		Anno di pagamento delle somme	
1° - 2019 -	€ 3.644,79	1° - 2019 -	€ 3.644,79
2° - 2020 -	€	2° - 2020 -	€
3° - 2021 -	€	3° - 2021 -	€
Totale	€ 3.644,79	Totale	€ 3.644,79

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, arch. Simone Picelli, darà attuazione alla presente determinazione, assumendo tutte le iniziative e gli atti conseguenti di sua competenza;
7. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dalla Legge 213/2012).
8. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi e per gli effetti D.Lgs 33/2013;
9. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line.

Vicenza, 05/11/2019

**Sottoscritta dal Dirigente
(TURETTA ANDREA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: arch. Simone Picelli

Istruttoria tecnica: geom. bioed. Simonetta Zigliotto



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 1604 del 05/11/2019

Settore LAVORI PUBBLICI

Proposta N° 1797 / 2019

OGGETTO: IS CECCATO – SEDE DI PIAZZALE COLLODI AD ALTE DI MONTECCHIO MAGGIORE- AMPLIAMENTO: INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE ED OPERE ACCESSORIE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI A PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE, CONTABILITA' E LIQUIDAZIONI, ASSISTENZA AL COLLAUDO.
CUP:F21E15000030003
CIG: Z052A608AC

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 1034 del 2019

Vicenza, 05/11/2019

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 1604 DEL 05/11/2019

Settore LAVORI PUBBLICI
Proposta N° 1797 / 2019

OGGETTO: IS CECCATO – SEDE DI PIAZZALE COLLODI AD ALTE DI MONTECCHIO MAGGIORE- AMPLIAMENTO: INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE ED OPERE ACCESSORIE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI A PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE, CONTABILITA' E LIQUIDAZIONI, ASSISTENZA AL COLLAUDO.
CUP:F21E15000030003
CIG: Z052A608AC

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 107 del 15/11/2018)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 05/11/2019

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA
AREA TECNICA
SERVIZIO GESTIONE TECNICA INVESTIMENTI

**ISTITUTO "CECCATO": INTERVENTI DI COMPLETAMENTO
E ADEGUAMENTO-SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE**

CUP: F21E15 000 030 003

CIG Z052A608AC

L'anno duemiladiciannove, addì del mese di nella Residenza Provinciale di Vicenza

TRA

la **PROVINCIA di VICENZA** (di seguito nominata PROVINCIA), c.f. n. 00496080243, in persona del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, arch. Andrea Turetta, nato a Vicenza il 09/08/1955, con domicilio fiscale in Contrà Gazzolle 1, Vicenza, a ciò autorizzato in forza dell'art. 3 comma 3 del Regolamento Provinciale dei Contratti della PROVINCIA DI VICENZA;

E

lo **STUDIO FRANCHETTI s.r.l.** con sede in Piazzale della Vittoria 7, 36071 Arzignano (VI), P.IVA 03835470240, nella persona dell'ing. Paolo Franchetti, nato ad Arzignano (VI) il 20-08-1973 in qualità di amministratore unico della società e legale rappresentante, (denominato PROFESSIONISTA)

A SEGUITO

della determina dirigenziale n° del con la quale lo Studio Franchetti srl è risultata affidataria dell'incarico in oggetto,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE MEDIANTE IL PRESENTE:

CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE

1.1. Inquadramento del servizio

Il presente capitolato tecnico e prestazionale, unitamente alla documentazione tecnica allegata, definisce i servizi minimi richiesti dalla stazione appaltante indicandone l'estensione, i limiti di competenza e le informazioni utili per lo svolgimento.

La consistenza delle attività, riportate nei successivi capitoli, ha valore esplicativo, ma non limitativo. Pertanto deve intendersi compreso nell'incarico, anche se non espressamente indicato, tutto quanto è oggetto di esso, completo in ogni parte ed idoneo allo scopo cui è destinato.

Le attività dovranno essere eseguite nel rispetto delle prescrizioni fornite dal presente capitolato tecnico e prestazionale, dalle autorità competenti, in conformità agli ulteriori elementi che la Stazione Appaltante si riserva di comunicare nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Anche ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010 e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, sono stati acquisiti i seguenti codici:

Codice identificativo della gara: CIG Z052A608AC

Codice Unico di Progetto: CUP: F21E15 000 030 003

1.2. Oggetto del servizio

Il servizio ha ad oggetto l'attività di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e sicurezza dell'opera denominata "INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO-SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE" presso l'Istituto "Ceccato" di Montecchio Maggiore (VI).

Nei paragrafi seguenti saranno illustrate, con maggiore dettaglio, le attività oggetto dell'affidamento.

1.3. Livello di progettazione

Il livello di progettazione richiesto è definitivo-esecutivo e si intendono comprese, restando invariato il corrispettivo, anche le revisioni della documentazione progettuale che dovranno eventualmente essere effettuate all'esito di richiesta e successiva acquisizione dei pareri e approvazioni da parte degli enti competenti.

1.4. Determinazione del corrispettivo

Per la determinazione del corrispettivo delle prestazioni si sono tenuti in conto tutti i costi necessari alla realizzazione del servizio. Il corrispettivo, determinato sulla base del ribasso offerto del 58%, risulta pari ad euro **2.872,63** oltre IVA ed oneri previdenziali previsti per legge per un **importo complessivo di € 3.644,79 (oneri inclusi)**.

1.5. Modalità di esecuzione della prestazione

• Il PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Il progetto è redatto nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste. Il progetto definitivo-esecutivo dovrà essere composto dai seguenti documenti:

- a) relazione generale/specialistiche;
- b) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- c) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- d) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- e) piano di sicurezza e di coordinamento della sicurezza in fase progettuale di cui al D. lgs n. 81/2008, fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- f) computo metrico estimativo e quadro economico;
- g) cronoprogramma;
- h) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- i) schema di contratto e capitolato speciale di appalto/foglio condizioni esecutive.

Gli elaborati richiesti dovranno essere forniti in n. 3 copie cartacee e su supporto informatico editabile secondo le indicazioni del RUP. Inoltre dovrà essere fornita n. 1 copia per ogni verifica di validazione. Nella predisposizione dei progetti il PROFESSIONISTA dovrà attenersi ai criteri minimi ambientali previsti dal DM 24 dicembre 2015 e s.m.i.

Si fa presente inoltre che il PROFESSIONISTA dovrà determinare la somma che dovrà essere inserita nel bando di gara che l'impresa appaltatrice dovrà assicurare ai sensi delle citate norme legislative, al fine di coprire gli eventuali danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La documentazione progettuale dovrà essere corredata da tutta la documentazione, anche in termini di relazioni specialistiche, necessaria e/o utile alla presentazione ed ottenimento di tutte le autorizzazioni, pareri, nulla osta, comunque denominati, necessari per la realizzazione dell'opera.

In conseguenza di quanto sopra, il PROFESSIONISTA s'impegna ad adeguare i documenti progettuali alle relative prescrizioni entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante. Il compenso per l'eventuale attività di adeguamento dei documenti progettuali s'intende ricompreso nel compenso risultante dall'offerta economica presentata

• COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

Il PROFESSIONISTA dovrà eseguire tutte le prestazioni professionali di coordinamento della sicurezza in fase progettuale nei termini e nei modi di cui al D. lgs. n. 81/2008, nessuna esclusa. In particolare, il coordinatore dovrà: -redigere il piano di sicurezza e di coordinamento (PSC) di cui all'art. 100 del D. lgs. n. 81/2008 o integrazione al PSC esistente;

-predisporre un fascicolo, i cui contenuti sono definiti nell'allegato XVI del D.lgs. n. 81/2008, adattato alle caratteristiche dell'opera contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e dell'Allegato II al documento UE 26/5/93.

Per lo sviluppo dell'incarico si richiede inoltre la partecipazione almeno a:

- n.1 sopralluogo in sito alla presenza del RUP per la presa visione dei luoghi post redazione del progetto definitivo;
- n.1 incontro per la discussione di bozza del progetto definitivo-esecutivo;
- n.1 incontro per la discussione di bozza del PSC;
- n.1 sopralluogo in sito alla presenza di impresa, Progettista e RUP prima dell'inizio lavori.

• COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme del D.lvo 50/2016, e agli obblighi di cui all'art. 92 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione deve svolgere l'incarico in stretto e costante rapporto con il Direttore dei Lavori e il Committente e/o il Responsabile dei lavori.

In particolare, il PROFESSIONISTA dovrà, durante l'esecuzione dei lavori:

- a) adempiere agli obblighi di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008;
- b) assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel Piano di sicurezza e previste dall'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 tramite sopralluoghi periodici in cantiere, a seguito dei quali inviare il relativo esito al RUP anche a mezzo e-mail entro 48 ore dalla visita;
- c) effettuare il controllo generale del cantiere durante l'esecuzione dei lavori nella misura necessaria alla salvaguardia della sicurezza sia degli operatori all'interno del cantiere che dei terzi;
- d) verificare l'idoneità del POS, adeguando di conseguenza, eventualmente, il PSC ed il "fascicolo" anche in relazione all'evoluzione dei lavori;
- e) comunicare preventivamente al Committente/Responsabile dei Lavori tutte le varianti al Piano eventualmente concordate con le Imprese esecutrici;
- f) segnalare al Committente/Responsabile dei lavori eventuali inadempienze e inosservanze, proponendo l'applicazione dei provvedimenti del caso.

Per lo sviluppo dell'incarico si richiede inoltre la partecipazione a n.1 sopralluogo in sito alla presenza di impresa, Progettista/D.L. e RUP per l'illustrazione dell'intervento prima dell'inizio lavori.

L'incarico dovrà essere espletato nei tempi di esecuzione dei lavori

• DIREZIONE LAVORI - MISURA- CONTABILITA' – LIQUIDAZIONE LAVORI

L'incarico di direzione lavori e di tenuta della contabilità della Stazione Appaltante, assistenza al collaudo, prove di accettazione, misura e liquidazione, nel cui ambito rientrano il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile ed amministrativo, dovrà essere espletato nei termini previsti dal D. lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 111 "controllo tecnico, contabile ed amministrativo" del D. lgs. n. 50/2016, si applicano gli articoli da 178 a 210 del DPR n. 207/2010 in relazione allo scopo e forma della contabilità nonché alla contabilità dei lavori in economia.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il direttore lavori:

- è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- cura la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- cura l'aggiornamento del cronoprogramma;

- provvede alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del D. lgs. n. 50/2016 (subappalto);
- presenta periodicamente al RUP (ogni mese) un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni;
- trasmette al RUP la perizia tecnica redatta dall'esecutore per proporre variazioni migliorative che comportino una diminuzione dell'importo originario dei lavori;
- comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore;
- provvede alla consegna dei lavori ed è responsabile della corrispondenza del relativo verbale di consegna dei lavori sull'effettivo stato dei luoghi.

Il processo verbale di consegna deve contenere:

- a) le condizioni e circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi;
- b) le aree, i locali, l'ubicazione e la capacità delle cave e delle discariche concesse o comunque a disposizione dell'esecutore, unitamente ai mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori;
- c) la dichiarazione che l'area su cui devono eseguirsi i lavori è libera da persone e cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori;
- d) le modalità di azione nel caso in cui siano riscontrate differenze fra le condizioni locali ed il progetto definitivo-esecutivo prevedendo anche i casi in cui il direttore dei lavori può procedere alla consegna dei lavori parziale o alla consegna d'urgenza. In tale ultimo caso il verbale di consegna indica, altresì, le lavorazioni che l'esecutore deve immediatamente eseguire e, in caso di mancata stipula del contratto, il direttore dei lavori tiene conto di quanto predisposto o somministrato dall'esecutore, ai fini del rimborso delle relative spese;

Con riferimento ai lavori affidati in subappalto, il direttore dei lavori verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate; controlla che le stesse svolgano effettivamente la parte di lavori subappaltati nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato; accerta le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione; verifica che l'affidatario pratici, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e che l'affidatario corrisponda i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso;

Il Direttore dei lavori esegue le seguenti attività di controllo:

1. in caso di risoluzione contrattuale, cura la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;
2. verifica che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
3. determina in contraddittorio con l'esecutore i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto;
4. redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori e adotta i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose;
5. redige processo verbale alla presenza dell'esecutore dei danni cagionati da forza maggiore, al fine di accertare:
 - a) lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
 - b) le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
 - c) l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;
 - d) l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dei lavori;
 - e) l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni;
6. dà immediata comunicazione al responsabile del procedimento delle riserve iscritte ai sensi dell'art. 205, comma 1, del D. lgs. n. 50/2016, trasmettendo nel più breve tempo possibile una propria relazione riservata.

Inoltre, il Direttore dei lavori:

- emana ordini di servizio all'esecutore in ordine agli aspetti tecnici ed economici della gestione dell'appalto, identifica gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi, individua le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e prevede le adeguate azioni correttive, dirige le lavorazioni specialistiche;
- dispone variazioni o addizioni al progetto in esecuzione, previa approvazione della Stazione Appaltante, nel rispetto delle condizioni e dei limiti indicati all'articolo 106 del D. lgs. n. 50/2016;
- redige una relazione particolareggiata per il RUP in caso di DURC dell'esecutore negativo per due volte;
- presta assistenza al collaudo;
- procede, in sede di emissione dei certificati di pagamento, all'acquisizione del DURC.

Il direttore lavori esercita una assidua sorveglianza in cantiere, seguendo continuamente la realizzazione dei lavori, garantendo la presenza in cantiere tutti i giorni e pone in essere tutte le attività richieste dalla normativa applicabile, anche sopravvenuta, o anche solo opportuna, nonché dalla regolamentazione di settore (incluse le linee guida di Anac).

Gli elaborati richiesti dovranno essere forniti in 3 copie cartacee e su supporto informatico editabile secondo le indicazioni del RUP.

Il progettista dovrà inoltre munirsi di polizza a decorrere dalla data di approvazione del progetto definitivo-esecutivo (art 24 c4 del D.Lgs 50/2016)

1.6. Tempi di consegna dei progetti, ritardi, inadempimenti e penali –e liquidazione delle competenze

Non saranno computati nei periodi precedentemente esposti i tempi necessari per l'ottenimento delle prove effettuate dalle ditte specializzate incaricate dalla Provincia di Vicenza e i tempi per l'ottenimento dei pareri preventivi e delle necessarie autorizzazioni da parte degli enti preposti (VV.FF., ULSS, Soprintendenza B.A., ecc)

Il corrispettivo di contratto, al netto del ribasso offerto sarà erogato, previa presentazione di regolare fattura che dovrà riportare il CIG indicato in prima pagina, con le seguenti modalità:

PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA:

tempi di consegna: entro 15 gg dalla comincazione del RUP, **pagamento del 40%** dell'importo complessivo entro 30 gg dall'approvazione del progetto

DIREZIONE LAVORI e contabilità:

pagamento 60% dell'importo complessivo entro 30 gg dall'approvazione del C.R.E

I relativi pagamenti saranno liquidati entro 30 gg. dalla data di presentazione di regolare parcella, se in regola con gli adempimenti contributivi.

La Provincia procederà alla corresponsione delle competenze esclusivamente su presentazione di fattura elettronica secondo le modalità vigenti. L'emissione della fattura elettronica che dovrà essere inviata al seguente indirizzo: fatture@provincia.vicenza.it dovrà essere preventivamente comunicata al Responsabile del Procedimento/assistente per consentirgli l'avvio delle verifiche previste per Legge.

Nel caso di ritardo oltre le scadenze temporali stabilite per la presentazione degli elaborati di progetto, per cause imputabili al PROFESSIONISTA, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari al cinque per mille dell'importo contrattuale (da intendersi riferito alla singola fase progettuale) da trattarsi sul compenso spettante.

È facoltà della Stazione Appaltante applicare una detrazione, a titolo di penale pari ad € 1.000,00, sull'onorario del direttore lavori qualora l'esecuzione dell'opera abbia subito ritardi o aumento dei costi a causa di una sua comprovata condotta negligente.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo contrattuale. Il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza e può provocare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del PROFESSIONISTA per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.

Il soggetto contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 13.08.2010 n. 136 e si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, entro sette giorni dalla stipula del contratto oppure entro sette giorni dalla loro accensione, se successiva, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n 136 del 2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti previsti dalla legge purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010.

1.7. Garanzia del soggetto incaricato

Il PROFESSIONISTA deve essere munito dalla data di accettazione dell'incarico e prima della stipula del contratto, di una polizza di responsabilità civile professionale, estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica, aventi le seguenti caratteristiche:

a) nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di cui trattasi, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o CRE (durata stimata presuntivamente in anni 5, rinnovabili di tre anni in tre anni ove non sia intervenuto il rilascio del certificato di collaudo), con un massimale di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);

b) nel caso in cui il soggetto incaricato sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui alla lettera a) per lo specifico progetto.

1.8. Spese accessorie e contrattuali

Ogni spesa inerente l'esecuzione dell'appalto (spese vive di viaggio, vitto e alloggio, diritti d'istruttoria o di segreteria richiesti da enti terzi) e la bollatura, diritti di segreteria, registrazione, ecc. del presente disciplinare sono comprese tra le "spese ed oneri accessori" individuate al paragrafo 1.4.

1.9. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto saranno devolute dal giudice ordinario, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è il Tribunale di Vicenza.

1.10. Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è LA PROVINCIA DI VICENZA, nella persona del Presidente protempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente il nominativo del Titolare è l'avv. Francesco Rucco, reperibile a questo indirizzo: Provincia di Vicenza, Contrà Gazzolle, 1, Vicenza, CAP 36 100 Telefono: 0444.908111 E-mail: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net, PEC: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net .

Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl, in persona del legale rappresentante p.i. Paolo Rossi, Contrà Porti, 16, 36 100 Vicenza- Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it.